



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Δ.ΥΠ.Α.  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
4/2022

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ  
ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ  
ΕΤΟΥΣ 2022



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
Δ.ΥΠ.Α.  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠ. 270562/28.04.2022

Α' ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ-Α3  
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Άλιμος  
ΤΚ: 17456

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 4/2022**

**ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ  
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

Ο Διοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 34 του ν. 4144/2013 (Α' /88)
2. Την υπ' αριθμ.38249/20.04.2022 ΚΥΑ ( Β' /2025):«Κατάρτιση προγράμματος διαμονής παιδιών χαμηλόμισθων εργαζομένων και ανέργων σε κατασκηνώσεις, έτους 2022»

καλεί τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους και παρόχους κατασκηνωτικών επιχειρήσεων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο **Πρόγραμμα Διαμονής Παιδιών σε Παιδικές Κατασκηνώσεις έτους 2022** να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr. από τις **29.04.2022 έως την 08.05.2022**.

Η υλοποίηση του προγράμματος θα στηριχθεί στην κατάρτιση Μητρώων Δικαιούχων και Παρόχων, κατά τη διαδικασία που ακολουθεί.

**ΜΕΡΟΣ 1°****ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ****Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η επιδότηση δικαιούχων της παροχής που θα επιλεγούν κατόπιν μοριοδότησης για τη διαμονή των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση του Μητρώου Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α..

Η επιδότηση θα γίνει με τη χορήγηση Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις.

**Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί:

α) από **15.06.2022** έως **03.09.2022** για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και

β) από **15.06.2022** έως **20.09.2022** για τα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.

Τα παιδιά μπορούν να διαμείνουν στην παιδική κατασκήνωση **μέχρι δεκαπέντε (15) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο**, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.

Στις κατασκηνώσεις που έχουν τις εγκαταστάσεις τους στους **Δήμους Ιστιαίας- Αιδηψού και Μαντουδίου -Λίμνης - Αγ. Άννας** η διαμονή μπορεί να διαρκεί **έως τριάντα (30) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο**, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης

Η ως άνω ημερομηνία έναρξης είναι δυνατόν να μετατεθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

**Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος ανέρχεται σε 35.000.000,00€.

**Δ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων παιδιών των δικαιούχων ανέρχεται στις 70.000 περίπου.

**Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η Δημόσια Πρόσκληση αναρτάται στους ιστοτόπους της Δ.ΥΠ.Α και του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΜΕΡΟΣ 2<sup>ο</sup>

## ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

## Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. «**Δικαιούχοι**» του Προγράμματος είναι οι γονείς ή οι ασκούντες την επιμέλεια (ανάδοχοι, κηδεμόνες κ.ο.κ.) ωφελουμένων παιδιών, οι οποίοι δήλωσαν το **φορολογικό έτος 2020 οικογενειακό εισόδημα** - είτε φορολογείται με τις γενικές διατάξεις είτε είναι απαλλασσόμενο του φόρου είτε φορολογείται αυτοτελώς - **μέχρι 30.000,00 € κατ' ανώτατο όριο και παράλληλα:**

**α. συγκέντρωσαν κατά το έτος 2021 50 ημέρες**

**α1. από την ασφάλισή τους στον eΕΦΚΑ** λόγω εξαρτημένης σχέσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου με εισφορές υπέρ των συνεισπραττόμενων κλάδων ή /και

**α2. από τη χορήγηση ειδικής παροχής προστασίας μητρότητας του άρθρ. 142 του ν.3655/2008**, όπως ισχύει, ή /και

**α3. από τη χορήγηση τακτικής επιδότησης ανεργίας** με βάση τις κοινές περί ανεργίας διατάξεις ή/και

**α4. από τη χορήγηση επιδόματος μακροχρόνιας ανεργίας** της παρ. ΙΑ.1.ΙΙΙ του ν. 4093/2012.

**β. είναι άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α.** για συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών.

2. **Δεν θεωρούνται Δικαιούχοι του Προγράμματος εργαζόμενοι/άνεργοι που επιδοτούνται για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα οποιουδήποτε άλλου φορέα για το έτος 2022.**

3. Ο έλεγχος της πλήρωσης των εισοδηματικών προϋποθέσεων συμμετοχής θα γίνει με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

4. Η μη υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για το φορολογικό έτος 2020, όταν απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

5. Ο έλεγχος του αριθμού των ημερών ασφάλισης θα γίνει με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τον e-ΕΦΚΑ με βάση τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του αιτούντος (ΑΜΚΑ). Εσφαλμένος ΑΜΚΑ μπορεί να συνεπάγεται τον αποκλεισμό αυτού από το πρόγραμμα.

Στις περιπτώσεις συμμετεχόντων που για οποιονδήποτε λόγο οι ημέρες εργασίας τους δεν έχουν μηχανογραφηθεί από τον e-ΕΦΚΑ (φορτοεκφορτωτές, δασεργάτες με πλασματικές ημέρες ασφάλισης, εκδοροσφαγείς κ.ο.κ.), ο έλεγχος θα γίνει βάσει των δικαιολογητικών που προβλέπονται στην Ενότητα Γ' του παρόντος. Μη προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών μπορεί να συνεπάγεται τον αποκλεισμό των αιτούντων από το πρόγραμμα.

6. Ο έλεγχος του αριθμού των ημερών της ειδικής παροχής προστασίας μητρότητας, της επιδοτούμενης ανεργίας, του επιδόματος μακροχρόνιας ανεργίας και της συνεχόμενης εγγεγραμμένης ανεργίας θα γίνει από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.

7. **«Ωφελούμενοι»** του Προγράμματος είναι τα παιδιά των δικαιούχων που γεννήθηκαν από **01.01.2006** έως **14.06.2016**.

8. Ο έλεγχος της πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής των ωφελούμενων θα γίνει με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από αρμόδιο δημόσιο φορέα βάσει των ΑΜΚΑ και των στοιχείων των παιδιών που θα συμπληρωθούν από τους δικαιούχους στην αίτησή τους (βλ. σχετικά παρ. 3 της Ενότητας Β' του παρόντος). **Συμπλήρωση εσφαλμένου ΑΜΚΑ** μπορεί να **συνεπάγεται** είτε τον **αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα** (όταν εμφανίζεται χωρίς κανένα ωφελούμενο παιδί) είτε τον **αποκλεισμό ωφελούμενου μέλους του**. **Στις περιπτώσεις που δεν μπορούν να αναζητηθούν στοιχεία με ηλεκτρονικό τρόπο, ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί βάσει των δικαιολογητικών που προβλέπονται στην Ενότητα Γ' του παρόντος.**

## Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### 1. Πότε και πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις

α. Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση («Αίτηση διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2022») μέσω της **Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr. από την 29.04.2022 και ώρα 15:00 έως την 08.05.2022 και ώρα 23:59.**

β. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποβάλλονται:

- από τους ίδιους τους δικαιούχους και όχι μέσω των Υπηρεσιών (ΚΤΑ2) της Δ.ΥΠ.Α,
- αποκλειστικά από τους δικαιούχους και όχι από τους ωφελούμενους αυτών.

Στην αίτηση των δικαιούχων συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία των ωφελουμένων μελών τους.

γ. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική «Αίτηση διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2022» ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

δ. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

ε. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

### 2. Πώς γίνεται η πιστοποίηση χρηστών για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική αίτηση στην ψηφιακή πύλη του Δημοσίου (www.gov.gr) για τους νέους χρήστες είναι δυνατή με τους κωδικούς TAXISnet από την εξής διαδρομή: «Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ» - «Είσοδος στην ΑΑΔΕ».

Χρήστες που είχαν εγγραφεί στο παρελθόν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. εισέρχονται στην ηλεκτρονική αίτηση, συμπληρώνοντας στην «Είσοδο στο Σύστημα» τα πεδία «Όνομασία χρήστη» και «Συνθηματικό». Σε περίπτωση απώλειας των στοιχείων αυτών, οι δικαιούχοι πρέπει να ζητούν ανάκτηση μέσω της επιλογής "Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας".

### 3. Πώς συμπληρώνεται η αίτηση - Σφάλματα και διορθώσεις αιτήσεων

Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.Υ.Π.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται, γιατί τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών ή και ωφελουμένων παιδιών τους από το πρόγραμμα ή στη μη ορθή μοριοδότησή τους.

Ιδιαίτερα επισημαίνονται τα εξής:

- Οι δικαιούχοι που συμμετέχουν στο πρόγραμμα έχοντας το έτος 2021 ημέρες εργασίας οι οποίες στο σύνολό τους ή κατά ένα μέρος τους δεν έχουν μηχανογραφηθεί, **το δηλώνουν στο σχετικό πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησής τους**, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και τα σχετικά παραστατικά.
- Οι δικαιούχοι **πρέπει να συμπληρώσουν** στην ηλεκτρονική αίτησή τους **τον ΑΜΚΑ και τα στοιχεία** (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης) **όλων των ανήλικων παιδιών τους (έως 18 ετών)**, **επιλέγοντας την ένδειξη «ΝΑΙ» για κάθε παιδί που θα συμμετάσχει στο πρόγραμμα ως ωφελούμενο (δηλαδή που θα διαμείνει στην κατασκήνωση) και «ΟΧΙ» για κάθε παιδί που δεν είναι ωφελούμενο (που δηλώνεται για μοριοδότηση, αλλά για οποιονδήποτε λόγο δεν θα διαμείνει στην κατασκήνωση).**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** α. Οι δικαιούχοι οφείλουν να έχουν μεριμνήσει εγκαίρως, πριν από την υποβολή της αίτησής τους, για τη διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ στα παιδιά τους ή επικαιροποίησης των στοιχείων τους (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις μεταβολής στοιχείων οικογενειακής μερίδας). Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατόν να ταυτοποιηθούν τα στοιχεία των παιδιών τους μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την αρμόδια Υπηρεσία και τα παιδιά δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση των Μητρώων.

β. οι δικαιούχοι οφείλουν να προσέξουν ιδιαίτερα την **ΟΡΘΗ συμπλήρωση του ΑΜΚΑ** και των στοιχείων των παιδιών τους. Σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρχει πρόβλημα ταυτοποίησης με τα στοιχεία που θα ληφθούν μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την αρμόδια δημόσια Υπηρεσία, που μπορεί να οδηγήσει είτε σε εσφαλμένες εγγραφές στα Μητρώα που θα καταρτισθούν είτε στον αποκλεισμό των παιδιών με τα εσφαλμένα στοιχεία. Επισημαίνεται ότι **στις περιπτώσεις αναντιστοιχίας των δηλωθέντων στην αίτηση στοιχείων και των στοιχείων που θα ληφθούν αυτεπάγγελα, ως αποδεικτικά της ταυτότητας των παιδιών θα εκληφθούν αυτά που θα προκύψουν από την αυτεπάγγελη αναζήτηση.**

γ. Οι δικαιούχοι οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή ή μη της ένδειξης «ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ», γιατί :

- Αν θέλουν να συμμετάσχει το παιδί στο πρόγραμμα και δεν το δηλώσουν ως ωφελούμενο, θα αποκλεισθεί από το πρόγραμμα του τρέχοντος έτους
- Αν το δηλώσουν ως ωφελούμενο, ενώ δεν θα συμμετάσχει στο πρόγραμμα, θα τους επιβληθεί ως κύρωση η μη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του επόμενου έτους (βλ. σχετικά Μέρος 4 και 9).

Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον δικαιούχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και αναγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να ακυρώσει την αίτησή του και να μην συμμετάσχει στο πρόγραμμα, επιλέγει το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».

Διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, είναι δυνατή **ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**, οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση των προηγούμενων αιτήσεων. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το πρόγραμμα διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2022.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης και προστίθενται όλα τα παιδιά, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

**4.** Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα.

**5.** Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελουμένων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

#### **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΥΤΩΝ**

1. Για τη συμμετοχή των δικαιούχων στο πρόγραμμα **δεν απαιτούνται δικαιολογητικά**, καθώς η αναζήτηση των απαιτούμενων πληροφοριών θα πραγματοποιηθεί με ηλεκτρονικό τρόπο βάσει των δηλωθέντων στοιχείων στην ηλεκτρονική αίτηση (βλ. σχετικά Ενότητες Α' και Β' του παρόντος).

Ωστόσο, για τις παρακάτω ιδιαίτερες περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν είναι δυνατή η με ηλεκτρονικό τρόπο διάθεση στοιχείων από τους αρμόδιους φορείς, απαιτούνται τα αναφερόμενα δικαιολογητικά, τα οποία οι δικαιούχοι σαρώνουν και επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους.

**α.** Όταν οι δικαιούχοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα έχοντας ημέρες εργασίας που δεν είναι δυνατόν να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως, επειδή δεν έχουν ενταχθεί στο μηχανογραφικό σύστημα του e-ΕΦΚΑ για οποιονδήποτε λόγο, οπότε απαιτείται:

- Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησής τους στην οποία θα αναγράφεται είτε ο αριθμός των ημερών εργασίας που πραγματοποιήθηκαν κατά το έτος 2021 με κρατήσεις υπέρ της Εργατικής

Εστίας είτε η ακριβής ημερομηνία έναρξης της ασφάλισης αυτών από τον φορέα, με την επισήμανση ότι παρακρατούνται εισφορές υπέρ της Εργατικής Εστίας και ότι πρόκειται περί συνεχούς ασφάλισης από την αναγραφείσα ημερομηνία και εξής που αφορά σε πλήρη απασχόληση ή

- Φωτοαντίγραφα Ατομικών Δελτίων Εισφορών (ΑΔΕΙ) έτους 2021 ή
- Φωτοαντίγραφα Δελτίων Ατομικών Εισφορών (ΔΑΤΕ) έτους 2021.

**β. Όταν οι ωφελούμενοι είναι παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, οπότε απαιτείται: Βεβαίωση πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημόσιου Φορέα** από την οποία προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας του ωφελούμενου ή αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.

**γ. Όταν οι δικαιούχοι δηλώνουν ωφελούμενα παιδιά που προέρχονται από διαζύγιο ή ακύρωση του γάμου ή λύση ή ακύρωση του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπή της συμβίωσης των συζύγων ή των μερών του συμφώνου συμβίωσης, και δεν ασκούν από κοινού τη γονική μέριμνα, επειδή δια συμφωνητικού ή δικαστικής αποφάσεως κατά το άρθρ. 1514 ΑΚ αυτή ανατέθηκε στον ένα εκ των δύο γονέων, οπότε απαιτείται: Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 του γονέα που έχει τη γονική μέριμνα, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr), ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών του στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος και Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών.**

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις που η γονική μέριμνα ασκείται από κοινού δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να δηλωθεί σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής η από κοινού άσκηση αυτής.

**δ. Όταν πρόκειται για δικαιούχους πατέρες που υποβάλλουν αίτηση για ωφελούμενα αναγνωρισμένα παιδιά εκτός γάμου, οπότε απαιτείται: Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 της μητέρας η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής της ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr), ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών της στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος και Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών.**

Στην περίπτωση που ο πατέρας ασκεί από κοινού με τη μητέρα τη γονική μέριμνα δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να το δηλώσει σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του.

**ε. Όταν οι δικαιούχοι δεν είναι φυσικοί ή θετοί γονείς των παιδιών, αλλά τρίτα πρόσωπα που έχουν τη γονική μέριμνα/επιμέλεια/ επιτροπεία αυτών, οπότε απαιτείται:**

- η προσκόμιση επίσημου δικαιολογητικού από αρμόδια αρχή περί ανάθεσης της επιμελείας/επιτροπείας και
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών



στ. Όταν για τους δικαιούχους δεν μπορούν για οποιοδήποτε λόγο να ληφθούν ηλεκτρονικά στοιχεία για την οικογενειακή τους κατάσταση, οπότε απαιτείται η επισύναψη στην αίτηση:

-Βεβαίωσης ΑΜΚΑ των παιδιών και

-Παραστατικού βεβαίωσης της γονεϊκής σχέσης (πχ για περιπτώσεις πολιτών τρίτων χωρών το παραστατικό μπορεί να είναι άδεια Διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή και αυτοτελής Άδεια διαμονής μελών πολίτη τρίτης χώρας κ.λπ)

ζ. Όταν οι δικαιούχοι δεν υποχρεούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρ. 67 του ν. 4172/2013 στην υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, επειδή δεν έχουν αποκτήσει πραγματικό ή τεκμαρτό εισόδημα, οπότε απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 περί μη υποχρέωσης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για το φορολογικό έτος 2020, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του δηλούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

2. Μη επισύναψη των ως άνω δικαιολογητικών στην ηλεκτρονική αίτηση της Δ.ΥΠ.Α μπορεί να συνεπάγεται τον αποκλεισμό του αιτούντος από το Πρόγραμμα.

3. Μη αποστολή της βεβαίωσης αναπηρίας αρμόδιου φορέα για ωφελούμενα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα για ουσιαστικούς λόγους.

4. Μη πλήρωση των όρων της Δημόσιας Πρόσκλησης ή αναντιστοιχία των δηλουμένων στην αίτηση στοιχείων με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα ή τα επισυναφθέντα δικαιολογητικά συνεπάγεται τον αποκλεισμό του αιτούντος από το πρόγραμμα.

5. Κατά τη διάρκεια επεξεργασίας των αιτήσεων οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους συμμετέχοντες διευκρινίσεις επ' αυτών ή επί κατατεθέντων δικαιολογητικών. Μη ανταπόκριση των συμμετεχόντων μπορεί να συνεπάγεται τον αποκλεισμό αυτών ή ωφελουμένων τους από το πρόγραμμα.

#### Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Με βάση τα στοιχεία που οι συμμετέχοντες έχουν συμπληρώσει στις ηλεκτρονικές αιτήσεις τους αναζητούνται με ηλεκτρονικό τρόπο οι απαιτούμενες πληροφορίες από τις οποίες εξακριβώνεται το δικαίωμα συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

2. Στις περιπτώσεις που κατά την παράγραφο 1 της Ενότητας Γ' του παρόντος απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών από τους συμμετέχοντες, οι Υπηρεσίες ελέγχουν τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες που:

α. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατά την ενότητα Α' του παρόντος,

β. δεν αποδεικνύεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, επειδή δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος, και δεν έχουν συμπληρώσει ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης,

γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής,

δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται κατά την Ενότητα Γ' του παρόντος.

4. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων στον οποίο αναγράφονται οι Κωδικοί Αριθμοί των Αιτήσεών τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΦΜ τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΜΚΑ τους και ο λόγος του αποκλεισμού τους από τη διαδικασία.

5. Παιδιά που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 7 της Ενότητας Α' του παρόντος θα συμπεριληφθούν σε Πίνακα Αποκλειομένων παιδιών.

6. Ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α..

#### Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Για τους συμμετέχοντες που κατόπιν του ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού, εφαρμόζεται διαδικασία μοριοδότησης από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, στην οποία θα στηριχθεί η επιλογή τους ή μη για την επιδότηση της διαμονής των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση.

Η επιλογή ενός δικαιούχου συνεπάγεται και την επιλογή των ωφελούμενων παιδιών του - εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 7 της Ενότητας Α' του παρόντος - και την έκδοση Επιταγής Διαμονής σε Παιδική Κατασκήνωση για κάθε ωφελούμενο παιδί, μέσω της οποίας θα γίνει η επιδότηση.

2. Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια για την επιλογή των ωφελουμένων τέκνων δικαιούχων είναι τα εξής:

##### Πίνακας: Μοριοδότηση Δικαιούχων

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		ΜΟΡΙΑ
1	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	1	έως 10.000,99€	30
		2	10.001,00-20.000,99	20
		3	20.001,00-30.000,00€	10
2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε ανήλικο τέκνο		15

3. Οι πληροφορίες σχετικά με το εισόδημα των δικαιούχων θα αναζητηθούν με ηλεκτρονικό τρόπο από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

4. Ως πραγματικό δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα νοείται το δηλωθέν εισόδημα φορολογικού έτους 2020 του υποχρέου, της συζύγου του και των εξαρτώμενων τέκνων του, είτε φορολογείται με τις γενικές διατάξεις είτε είναι απαλλασσόμενο του φόρου είτε φορολογείται αυτοτελώς.

5. Ανήλικα τέκνα είναι όλα τα τέκνα της οικογενείας, και όχι μόνο τα ωφελούμενα, που δεν έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Οι πληροφορίες σχετικά με τα ανήλικα τέκνα θα αναζητηθούν με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω αρμόδιου δημόσιου φορέα.
6. Επιλεγόμενοι από τη διαδικασία της μοριοδότησης είναι εκείνοι οι δικαιούχοι που συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως του αριθμού των 70.000 ωφελουμένων παιδιών. Υπέρβαση του ορίου αυτού είναι δυνατή προκειμένου να συμπεριληφθούν όλοι οι ωφελούμενοι του τελευταίου επιλεγόμενου δικαιούχου.
7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο δικαιούχος που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια στο δεύτερο κριτήριο κατάταξης και, αν αυτά συμπίπτουν, στο πρώτο κριτήριο. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία, προηγείται ο δικαιούχος που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής του, όπως προκύπτει από την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής αυτής.
8. Ωφελούμενα παιδιά με αποδεδειγμένη αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω εντάσσονται στο πρόγραμμα ανεξαρτήτως του αριθμού μορίων των δικαιούχων γονέων/ασκούντων την επιμέλειά τους, εφόσον οι προσφερόμενες θέσεις από τους παρόχους για παιδιά με αναπηρία επαρκούν για τη διαμονή όλων των ωφελουμένων παιδιών της κατηγορίας αυτής για τα οποία έχουν υποβληθεί αποδεκτές αιτήσεις.

#### ΣΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσεται προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων .
2. Στο προσωρινό Μητρώο αναγράφονται:
  - οι Κωδικοί Αριθμοί Αίτησης όλων των δικαιούχων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης τους (ΑΜΚΑ),
  - τα μόρια των δικαιούχων για καθένα από τα κριτήρια επιλογής, η συνολική μοριοδότηση και η σειρά κατάταξής τους,
  - τα αρχικά και τελικά γράμματα του ονοματεπώνυμου και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των ωφελουμένων παιδιών ανά δικαιούχο,
  - η ένδειξη έκδοσης Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις για κάθε ωφελούμενο παιδί κάθε επιλεγόμενου βάσει της μοριοδότησής του δικαιούχου.
3. Δικαιούχοι των Μητρώων που στα ωφελούμενα παιδιά τους δεν υπάρχει ένδειξη Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις δεν έχουν επιλεγεί για την επιδότηση της διαμονής των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση.
4. Στην περίπτωση που για το ίδιο παιδί έχει υποβληθεί αποδεκτή αίτηση και από τους δύο γονείς, μετά τη διαδικασία μοριοδότησης το παιδί θα αποδίδεται ως ωφελούμενο στον γονέα με την υψηλότερη μοριοδότηση.

5. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

## Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων και οι προσωρινοί Πίνακες Αποκλειομένων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.
2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.
3. Οι συμμετέχοντες που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν προς τη Δ.ΥΠ.Α αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του προσωρινού Μητρώου και των προσωρινών Πινάκων Αποκλειομένων εντός της αποκλειστικής προθεσμίας τριών ημερών από την επομένη ημέρα της δημοσίευσής τους στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία δεν είναι δυνατή.
4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση προκειμένου να αξιολογηθεί σωστά η ένστασή τους οφείλουν:
  - να έχουν πρώτα ελέγξει, αν οι ίδιοι ευθύνονται για το εσφαλμένο αποτέλεσμα, λόγω μη σωστής συμπλήρωσης της αίτησης, ανατρέχοντας σε αυτήν με τους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα,
  - να αναφέρουν σαφώς τον λόγο της ένστασης (π.χ. συμπλήρωση στην αίτηση εσφαλμένου ΑΜΚΑ παιδιού, εσφαλμένη μοριοδότηση κ.ο.κ) και
  - να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά αυτών, σύμφωνα με τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης. Η επισύναψη δικαιολογητικών απαιτείται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και αν αφορά σε αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία, όπως αυτά του εκκαθαριστικού σημειώματος.

### Παραδείγματα

- Αν κάποιος ενίσταται, γιατί δεν μοριοδοτήθηκε σωστά στο εισοδηματικό κριτήριο, πρέπει να επισυνάψει φωτοαντίγραφο του εκκαθαριστικού του σημειώματος φορολογικού έτους 2020 (όχι άλλου έτους) ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με την ενότητα Γ.1.ζ. ότι δεν υποχρεούταν σε δήλωση φορολογίας εισοδήματος στο φορολογικό έτος 2020.
- Αν κάποιος ενίσταται, γιατί δεν έχει συμπεριληφθεί στους πίνακες παιδι που δηλώθηκε ως ωφελούμενο, θα πρέπει να επισυνάψει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και επίσημη βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο ΑΜΚΑ του παιδιού (ή και ΥΔ του γονέα που ασκεί τη γονική μέριμνα, αν απαιτείται).
- Αν κάποιος ενίσταται, γιατί αποκλείσθηκε από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα λόγω μη πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο

αποδεικτικών για μη μηχανογραφημένες ημέρες εργασίας - εφόσον έχει - ή και του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης e ΕΦΚΑ για το έτος 2021.

5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α δεν εξετάζονται.

#### Η. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζεται από τον Διοικητή της ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων και το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων, που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με τον αντίστοιχο Προσωρινό Πίνακα και το Προσωρινό Μητρώο.
2. Κατά του οριστικού Μητρώου Δικαιούχων και του οριστικού Πίνακα Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.
3. Το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.
4. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

#### ΜΕΡΟΣ 3<sup>ο</sup>

#### ΠΑΡΟΧΟΙ

#### Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 749/1948, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, και την Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450 (2712/Β/2016) ΚΥΑ.
2. Προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα των ως άνω επιχειρήσεων αποτελεί η άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και η πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

#### Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr από την 29.04.2022 και ώρα 15:00 έως την 08.05.2022 και ώρα 23:59.

2. Στην περίπτωση που οι πάροχοι έχουν την εκμετάλλευση περισσότερων της μιας κατασκευαστικών επιχειρήσεων (υποκαταστήματα), τις οποίες επιθυμούν να εντάξουν στο πρόγραμμα, υποβάλλουν ξεχωριστές ηλεκτρονικές αιτήσεις για κάθε κατασκήνωση, οι οποίες κατατίθενται μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας στην Υπηρεσία ΚΤΑ2 Δ.ΥΠ.Α. που είναι αρμόδια για το υποκατάστημα. Η υποβολή των ξεχωριστών αιτήσεων είναι εφικτή με τη χρήση ξεχωριστών κωδικών πρόσβασης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Η είσοδος στην ηλεκτρονική αίτηση γίνεται κατά περίπτωση ως εξής:

α. Πάροχοι που έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, χρησιμοποιούν τους κωδικούς που ήδη έχουν. Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο των κωδικών, πρέπει να ζητούν ανάκτηση αυτών, ενεργοποιώντας την επιλογή "Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;" ενώ δεν πρέπει να επιχειρούν είσοδο μέσω της πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.

Σημειώνεται ότι η Δ.ΥΠ.Α χορηγεί ξεχωριστούς κωδικούς πρόσβασης για την έδρα και για κάθε υποκατάστημα παρόχου. **Συνεπώς, οι πάροχοι που θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός υποκαταστήματα, χρησιμοποιούν για κάθε αίτηση τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης.**

β. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, και θέλουν να υποβάλουν μόνο μία αίτηση για ένα κατάστημα (έδρα ή υποκατάστημα), μπορούν να υποβάλουν τις ηλεκτρονικές τους αιτήσεις με τη χρήση κωδικών TAXISnet.

γ. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, και θέλουν να υποβάλλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός υποκαταστήματα (ή και την έδρα), μπορούν να εγγραφούν και να κάνουν είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τους κωδικούς taxisnet της επιχείρησης προκειμένου να υποβάλουν αίτηση για την έδρα της επιχείρησης και θα πρέπει να αιτηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Υπηρεσία ΚΤΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το κάθε υποκατάστημα τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης, συνοδεύοντας το αίτημά τους με τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά της επιχείρησης και με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης που θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του δηλούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

3. Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, γιατί τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών.

4. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.
5. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική «Αίτηση διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2022» ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.
6. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.
7. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης.
8. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του παρόχου από το πρόγραμμα και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
9. Οι πάροχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης.

Σε περίπτωση που ο πάροχος επιθυμεί να ακυρώσει την αίτησή του και να μην συμμετάσχει στο πρόγραμμα, επιλέγει το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».

Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων κατόπιν ακυρώσεώς τους. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το πρόγραμμα διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2022.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

10. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων της παρ. 1 της παρούσας δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

### Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Για την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν απαιτείται η προσέλευση των παρόχων στις Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.: οι πάροχοι σαρώνουν τα δικαιολογητικά και τα συνυποβάλλουν ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους. Συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που οι πάροχοι οφείλουν να σαρώσουν και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά στην αίτησή τους είναι τα εξής:

α. άδεια ίδρυσης της κατασκηνωσης, εκδοθείσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**β. άδεια λειτουργίας** της κατασκήνωσης έτους **2022**, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η άδεια έτους **2022** δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:

- **άδεια λειτουργίας έτους 2021**, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η κατασκήνωση δεν λειτούργησε το έτος 2021 ή λειτούργησε από άλλον εκμεταλλευτή, επισυνάπτεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση με ρητή αναφορά στον λόγο για τον οποίο δεν λειτούργησε η κατασκήνωση.
- **αντίγραφο της αιτήσεως** για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους **2022**, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, και
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονικά εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr):
  - ✓ ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450/2016 ΚΥΑ,
  - ✓ ότι η άδεια λειτουργίας έτους 2022 θα προσκομισθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

2. Η ημερομηνία προσκόμισης της άδειας λειτουργίας έτους 2022, στις περιπτώσεις που αυτή δεν έχει συνοβληθεί ηλεκτρονικά με την αίτηση, θα πιστοποιείται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τίθεται από τις Υπηρεσίες ΚΤΑ2 με την παραλαβή της.

3. Σε περίπτωση μη χορήγησης άδειας λειτουργίας έτους 2022 από τον αρμόδιο φορέα ή μη προσκόμισης αυτής στην Υπηρεσία, ο πάροχος, εφόσον έχει ενταχθεί στο Μητρώο, θα διαγράφεται από αυτό αυτοδικαίως με ευθύνη του Προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας ΚΤΑ2.

#### Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι Υπηρεσίες ελέγχουν τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

2. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες πάροχοι που:

- α. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
- β. δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος,
- γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- ε. τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ.

3. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων, στον οποίο αναγράφονται ανά Περιφερειακή Ενότητα η επωνυμία της επιχείρησης, ο διακριτικός τίτλος αυτής, ο ΑΦΜ της και ο λόγος αποκλεισμού από τη διαδικασία.



4. Για τους λοιπούς συμμετέχοντες που από τη διαδικασία ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού, συντάσσεται το Προσωρινό Μητρώο Παρόχων.

Στο Προσωρινό Μητρώο Παρόχων οι κατασκευαστικές επιχειρήσεις κατηγοριοποιούνται ανά Περιφερειακή Ενότητα και αναγράφεται ανά επιχείρηση η επωνυμία της, ο διακριτικός τίτλος αυτής, ο ΑΦΜ της, οι προσφερόμενες θέσεις για παιδιά τυπικής ανάπτυξης και για παιδιά με αναπηρία, η περίοδος κατά την οποία μπορούν να φιλοξενηθούν σε αυτήν παιδιά τυπικής ανάπτυξης και παιδιά με αναπηρία, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας: περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, email, ιστοσελίδα.

5. Ο Προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων και το προσωρινό Μητρώο Παρόχων καταρτίζονται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α..

#### **Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ -ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

1. Το προσωρινό Μητρώο Παρόχων και ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

3. Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν προς τη Δ.ΥΠ.Α. αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του προσωρινού Μητρώου Παρόχων και του προσωρινού Πίνακα Αποκλειομένων εντός της αποκλειστικής προθεσμίας τριών ημερών από την επομένη ημέρα της δημοσιεύσεώς τους στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν είναι δυνατή.

4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση οφείλουν να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά των ισχυρισμών τους.

5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο δεν εξετάζονται.

#### **ΣΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το ΔΣ καταρτίζονται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α το οριστικό Μητρώο Παρόχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με το προσωρινό Μητρώο και Πίνακα της ενότητας Δ' του παρόντος.

2. Το οριστικό Μητρώο Παρόχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

3. Κατά του οριστικού Μητρώου Παρόχων και του οριστικού Πίνακα Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες πάροχοι δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.
4. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.
5. Στην περίπτωση κατά την οποία η Δ.ΥΠ.Α. για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ αυτού, το Μητρώο καταργείται αζημίως για τη Δ.ΥΠ.Α.

#### ΜΕΡΟΣ 4<sup>ο</sup>

#### ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.

1. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία που ανταλλάσσεται μέσω της ηλεκτρονικής ενεργοποίησής της με υπηρεσίες των παρόχων για τη διαμονή των ωφελούμενων παιδιών των δικαιούχων στην κατασκήνωση.
2. Το ύψος της οικονομικής αξίας της επιταγής, που αποτελεί την επιδότηση του δικαιούχου για τη διαμονή του παιδιού του σε παιδική κατασκήνωση, καλύπτει το ημερήσιο τροφείο για την πραγματική διάρκεια διαμονής του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.  
Το ημερήσιο τροφείο περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διαμονής, τη συμμετοχή σε προγράμματα που πραγματοποιούνται στην κατασκήνωση και γενικά όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων - Εξοχών και τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.  
Το ημερήσιο τροφείο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ανέρχεται κατά περίπτωση:
  - α) στα 30,00€ ημερησίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων, για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και
  - β) στα 52,00€ ημερησίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων, για τα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.
 Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους του τροφείου για το έτος 2022 με νεότερη Κοινή Υπουργική Απόφαση θα συνεπάγεται ισόποση αναπροσαρμογή στο αναφερόμενο στην παρούσα ύψος τροφείου.
3. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» έχει τη μορφή ενός μοναδικού ηλεκτρονικού αριθμού για κάθε ωφελούμενο παιδί επιλεγέντος δικαιούχου, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Δ.ΥΠ.Α. Η Επιταγή είναι σε ισχύ από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης του συγκεκριμένου προγράμματος.
4. Η επιδότηση μέσω της «Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν οι ίδιοι τους παρόχους παιδικών κατασκηνώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες των παιδιών τους και μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποτεδήποτε επιθυμούν κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος.
5. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» ενεργοποιείται: α. με τη σύναψη προτυποποιημένης για το συγκεκριμένο πρόγραμμα σύμβασης (ιδιωτικού συμφωνητικού) μεταξύ του Δικαιούχου και του Παρόχου

της κατασκηνωτικής επιχείρησης, στην οποία αναγράφεται, μεταξύ άλλων, ο ακριβής αριθμός ημερών διαμονής του ωφελουμένου στην κατασκήνωση. Ο αριθμός αυτός είναι δεσμευτικός και δεν μπορεί να αναθεωρηθεί με νέο ιδιωτικό συμφωνητικό, όταν δεν εξαντλείται το προβλεπόμενο για το πρόγραμμα μέγιστο όριο ημερών διαμονής και β. με την καταχώριση των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και την ηλεκτρονική επισύναψη της σύμβασης (βλ. Μέρος 5.6). Εάν κάποια από τις παραπάνω δύο ενέργειες παραληφθεί, η Επιταγή θεωρείται ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί.

**6.** Μετά την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος (03.09.2022 για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και 20.09.2022 για παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω) η Επιταγή δεν είναι σε ισχύ. Συνεπώς:

**α1)** οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να μεριμνήσουν εγκαίρως για την ενεργοποίηση των Επιταγών των ωφελουμένων παιδιών τους, λαμβάνοντας υπόψη ότι η διάρκεια διαμονής αυτών στην κατασκήνωση θα πρέπει να εξαντλείται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιδοτηθούν μόνο για τις ημέρες διαμονής που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος.

**α2)** Οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τις επιταγές των ωφελουμένων τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. **Σε διαφορετική περίπτωση αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.**

β) οι πάροχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους κατά τη σύναψη της σύμβασης την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος με βάση την κατηγορία που ανήκει το ωφελούμενο παιδί (τυπικής ανάπτυξης ή με αναπηρία). Σε περίπτωση διαμονής που υπερβαίνει τα χρονικά όρια του προγράμματος (βλ. σχετικά 1<sup>ο</sup> Μέρος, Ενότητα Β'), η επιδότηση θα αφορά μόνο στις ημέρες διαμονής που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία αυτού.

**7.** Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» μετά την ενεργοποίησή της δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί εκ νέου, και, συνεπώς, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά από τον ωφελούμενο, ακόμα και αν με τη σύμβαση δεν εξαντλήθηκε ο μέγιστος αριθμός ημερών διαμονής.

**8.** Σε περίπτωση που η διαμονή των παιδιών διακοπεί πρόωρα για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατόν να συνεχισθεί μετά την παρέλευση του λόγου αυτού για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα που συμφωνήθηκε με τη σύμβαση, χωρίς να μπορεί να υπερβαίνει η διαμονή την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος. Η επιδότηση που θα καταβληθεί αντιστοιχεί στις πραγματικές ημέρες διαμονής των παιδιών στην κατασκήνωση.

**9.** Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει επιδότηση ίση με τις **πραγματικές ημέρες** διαμονής του ωφελούμενου παιδιού του δικαιούχου στην κατασκήνωση, όπως αυτές προκύπτουν από τη συναφθείσα μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση ή από Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου σε περίπτωση αναχώρησης προγενέστερης της συμφωνηθείσας με τη σύμβαση (βλ. σχετικά Μέρος 5<sup>ο</sup>, παρ. 8) ή σε περίπτωση προσωρινής απουσίας (βλ. σχετικά Μέρος 5<sup>ο</sup>, παρ. 11). Η επιδότηση δεν καταβάλλεται, εάν η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί.

10. Με την καταβολή της επιδότησης από τη Δ.ΥΠ.Α. εξαντλείται κάθε υποχρέωση αυτής έναντι του δικαιούχου αλλά και του παρόχου.
11. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τη Δ.ΥΠ.Α..
12. Ενεργοποίηση των επιταγών εκτός των χρονικών ορίων υλοποίησης του προγράμματος δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τη Δ.ΥΠ.Α.

#### ΜΕΡΟΣ 5<sup>ο</sup>

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Δ.ΥΠ.Α δεν εμπλέκεται σε θέματα κράτησης θέσεων σε παιδικές κατασκηνώσεις.
2. Οι δικαιούχοι επιλέγουν ελεύθερα: α) την κατασκήνωση στην οποία επιθυμούν να διαμείνουν οι ωφελούμενοί τους από το αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α Οριστικό Μητρώο Παρόχων, β) το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα φιλοξενηθούν οι ωφελούμενοί τους εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος (βλ. σχετικά Μέρος 1<sup>ο</sup>, Ενότητα Β'), γ) τον αριθμό ημερών διαμονής των ωφελουμένων τους στην κατασκήνωση, με τον περιορισμό ότι δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 συνεχόμενες ημέρες ή τις 30 συνεχόμενες ημέρες, όταν η κατασκήνωση βρίσκεται στους Δήμους Ιστιαίας-Αιδηπού ή Λίμνης-Μαντουδίου-Αγ. Άννας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.
3. Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν για κάθε ωφελούμενο μέλος τους διαφορετική κατασκήνωση και διαφορετική χρονική περίοδο διαμονής σε αυτήν.
4. Οι δικαιούχοι επικοινωνούν απευθείας με τον πάροχο που επέλεξαν, δηλώνουν ότι οι ωφελούμενοί τους είναι κάτοχοι Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις και αναλόγως προβαίνουν σε κράτηση θέσης, αφού ενημερωθούν για τις παροχές και την πληρότητα της κατασκήνωσης κατά τη χρονική περίοδο που τους ενδιαφέρει καθώς και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, που θα αποτυπωθεί στη σύμβαση της παραγράφου 6 του παρόντος.
5. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά την άφιξη με τα παιδιά τους στην κατασκήνωση να επιδείξουν στον πάροχο το ατομικό βιβλιάριο υγείας<sup>1</sup> των παιδιών τους και να προσκομίσουν φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης δικό τους (ταυτότητα, διαβατήριο κ.ο.κ.) και των ωφελουμένων τους (διαβατήριο, ταυτότητα, Βεβαίωση ΑΜΚΑ κ.ο.κ.), επιδεικνύοντας και τα πρωτότυπα αυτών. Τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων ταυτοπροσωπίας φυλάσσονται στον φάκελο του προγράμματος στον χώρο της κατασκήνωσης (ή στον χώρο φύλαξης των παραστατικών, όταν η κατασκήνωση δεν είναι πλέον ανοιχτή) μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, ούτως ώστε να είναι στην διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 8<sup>ου</sup> Μέρους.
6. Ο πάροχος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστότοπου της Δ.ΥΠ.Α.

<sup>1</sup> Η ό,τι προβλέπουν τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα λειτουργίας των κατασκηνώσεων.

- επιβεβαιώνει ότι τα παιδιά είναι κάτοχοι της Επιταγής, ελέγχοντας παράλληλα τα στοιχεία ταυτότητάς τους από τα έγγραφα που του επιδεικνύονται,
- συμπληρώνει και συνυπογράφει με τον δικαιούχο ιδιοχείρως ή ηλεκτρονικά την προτυποποιημένη σύμβαση εις διπλούν (ένα αντίγραφο για τον δικαιούχο και ένα για τον πάροχο) στην οποία προσδιορίζεται μεταξύ άλλων ο ακριβής αριθμός ημερών διαμονής των ωφελουμένων στην κατασκήνωση. Η πρωτότυπη σύμβαση τηρείται από τον πάροχο σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και πρέπει να είναι στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 8ου Μέρους της παρούσας.
- ενημερώνει βάσει της σύμβασης το σύστημα για τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης των ωφελουμένων και συνυποβάλλει ηλεκτρονικά τη σύμβαση, **εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία άφιξής τους στην κατασκήνωση και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία αναχώρησης των παιδιών από αυτήν.**

Με αυτόν τον τρόπο ενεργοποιείται η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις». Χωρίς την τήρηση όλης της διαδικασίας, δηλαδή και της καταχώρισης των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης και την ηλεκτρονική επισύναψη της σύμβασης θεωρείται ότι η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί.

Μη ενημέρωση του συστήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται ανωτέρω δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο (e-mail κ.ο.κ.) για την άφιξη των ωφελουμένων παιδιών και για το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2 και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Μη ενεργοποίηση των επιταγών κατά τα ως άνω συνεπάγεται τη μη καταβολή επιδότησης από τη Δ.ΥΠ.Α. για τις ημέρες που οι ωφελούμενοι διέμειναν στην κατασκήνωση.

**7.** Ο πάροχος υποχρεούται να τηρεί έντυπες **συγκεντρωτικές Ονομαστικές Καταστάσεις** (το έντυπο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.) με τα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων και των ωφελουμένων τους και τα στοιχεία διαμονής τους, που θα είναι διαθέσιμες προς έλεγχο από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 8ου Μέρους της παρούσας. Οι καταστάσεις είναι δυνατόν να αντλούνται σε αρχείο από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. μετά την ενεργοποίηση των επιταγών. Οι ονομαστικές καταστάσεις φυλάσσονται στον φάκελο του προγράμματος στον χώρο της κατασκήνωσης (ή στον χώρο φύλαξης των παραστατικών, όταν η κατασκήνωση δεν είναι πλέον ανοιχτή) μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, ούτως ώστε να είναι στην διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 8<sup>ου</sup> Μέρους.

**8.** Στην περίπτωση που μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ωφελούμενος θελήσει για οποιονδήποτε λόγο να αναχωρήσει από την κατασκήνωση πριν από την προβλεπόμενη στη σύμβαση ημερομηνία:

- ο δικαιούχος υποβάλλει την ημέρα της αναχώρησης και εντός 24ώρου τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΤΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr) με την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης του ωφελουμένου. Ενημέρωση της υπηρεσίας μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δικαιολογείται μόνο για σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια). Το ΚΤΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία ΚΤΑ2 αρμοδιότητας των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων του παρόχου.
- ο πάροχος καταγράφει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α. την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης του ωφελουμένου, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και σαρωμένο αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Αν η διαδικασία δεν τηρηθεί επακριβώς, θεωρείται ότι ο πάροχος δεν προέβη σε ενημέρωση. Η ενημέρωση του συστήματος γίνεται εντός 24ώρου από της αναχωρήσεως. Μη εμπρόθεσμη ενημέρωση του συστήματος για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο (e-mail κ.ο.κ.) για την πρόωρη αναχώρηση, αναφέροντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2 και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

9. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης του παρόχου να ενημερώσει για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου, η Δ.ΥΠ.Α. δεν θα καταβάλει επιδότηση για τις ημέρες που ο ωφελούμενος διέμεινε στην κατασκήνωση και θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.

10. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης δικαιούχου να ενημερώσει για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου, θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.

11. Η διαμονή του παιδιού στην κατασκήνωση, όπως αυτή έχει οριστεί χρονικά στη μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση, είναι δυνατό να διακοπεί για οποιονδήποτε λόγο μέχρι δύο (2) συνεχόμενες ημέρες κατά μέγιστο όριο, για τις οποίες δεν θα καταβάλλεται επιδότηση από τη Δ.ΥΠ.Α. Στην περίπτωση αυτή:

- ο δικαιούχος υποβάλλει την πρώτη ημέρα της προσωρινής απουσίας και εντός 24ώρου τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΤΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου [www.gov.gr](http://www.gov.gr) με τις ακριβείς ημερομηνίες και τον λόγο προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου. Ενημέρωση της υπηρεσίας μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δικαιολογείται μόνο για σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια). Το ΚΤΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία αρμοδιότητας των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων του παρόχου.

- ο πάροχος καταγράφει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιστότοπου της Δ.ΥΠ.Α. τις ημερομηνίες προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και σαρωμένο αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Αν η διαδικασία δεν τηρηθεί επακριβώς, θεωρείται ότι ο πάροχος δεν προέβη σε ενημέρωση. Η ενημέρωση του συστήματος γίνεται εντός 24ώρου από την πρώτη ημέρα προσωρινής απουσίας. Μη εμπρόθεσμη ενημέρωση του συστήματος δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο (φαξ, e-mail κ.ο.κ.) για την απουσία, αναφέροντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2 και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
12. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης παρόχου να ενημερώσει για την προσωρινή απουσία του ωφελουμένου, η Δ.ΥΠ.Α. δεν θα καταβάλει επιδότηση για τις ημέρες που ο ωφελούμενος διέμεινε στην κατασκήνωση και θα επιβληθούν οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.
  13. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης δικαιούχου να ενημερώσει για την προσωρινή απουσία του ωφελουμένου, επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.
  14. Για την διαμονή του παιδιού στην κατασκήνωση εκδίδεται από τον πάροχο τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου όπου αποτυπώνεται το γινόμενο του αριθμού ωφελουμένων επί τον αριθμό ημερών διαμονής επί το ημερήσιο τροφείο. Το τιμολόγιο ή η απόδειξη παροχής υπηρεσιών εκδίδεται την ημέρα αναχώρησης από την κατασκήνωση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ΚΦΑΣ, και σε καμία περίπτωση νωρίτερα από αυτήν. Τα ως άνω **Τιμολόγια ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για την επιδότηση** σαρώνονται και **συνυποβάλλονται** στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α εντός πέντε (5) ημερών από την αναχώρηση των ωφελουμένων.

#### ΜΕΡΟΣ 6<sup>ο</sup>

#### ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι κατασκηνωτικών επιχειρήσεων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής στο ΚΤΑ2 αρμοδιότητας της έδρας των επιχειρήσεών τους, είτε από την πρώτη του μηνός που έπεται του μήνα λήξης της σύμβασης (της παρ. 5 του 4<sup>ου</sup> Μέρους και της παρ.

6 του 5<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας) είτε από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υλοποίησης του προγράμματος (βλ. σχετικά Ενότητα Β' 1<sup>ου</sup> Μέρους) και το αργότερο μέχρι την 30.11.2022.

2. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

## **Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**1. Ακολουθείται η εξής διαδικασία (σχετικές οδηγίες αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.):**

- Υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. η ηλεκτρονική αίτηση αποπληρωμής εντός των προθεσμιών της παραπάνω Ενότητας. Για κάθε υποκατάστημα υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση αποπληρωμής. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι πάροχοι δηλώνουν το χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος, εντός του οποίου έχουν ενεργοποιηθεί επιταγές την αποπληρωμή των οποίων αιτούνται, και συμπληρώνουν με δική τους ευθύνη για την ορθότητά του τον αριθμό λογαριασμού IBAN στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην επιδότηση.

- Συνοποβάλλονται:

α. τα σαρωμένα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για την επιδότηση της Δ.ΥΠ.Α. που εκδίδονται από τον πάροχο στο όνομα των δικαιούχων και αποτυπώνουν το γινόμενο του αριθμού ωφελουμένων επί τον αριθμό ημερών διαμονής επί το ημερήσιο τροφείο.

β. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ε ΕΦΚΑ για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των 3.000,00 €.

γ. Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 1.500,00 .

2. Το σύστημα αντλεί αυτόματα τις Επιταγές που έχουν ενεργοποιηθεί στο συγκεκριμένο διάστημα της αίτησης και αντιστοιχούν σε συμβάσεις που έχει ολοκληρωθεί η παρεχόμενη υπηρεσία. Επιταγές που δεν έχουν ενεργοποιηθεί δεν εντοπίζονται από το σύστημα και δεν μπορεί να υποβληθεί γι' αυτές αίτηση αποπληρωμής.

3. Επί των ηλεκτρονικών αιτήσεων αποπληρωμής είναι δυνατόν να ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία ή διορθώσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΚΤΑ2.

4. Δεν είναι δυνατή η αποπληρωμή πριν από τη διενέργεια: α) του ελέγχου υπαγωγής του παρόχου στο πρόγραμμα ή στην περίπτωση αρνητικού ελέγχου υπαγωγής β) ελέγχου καταβολής της επιδότησης για τη συγκεκριμένη αίτηση αποπληρωμής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος 8.

5. Το σύνολο ή μέρος του ποσού της επιδότησης που οι πάροχοι αιτούνται είναι δυνατόν να απορριφθεί για τους λόγους που αναφέρονται στην Ενότητα Α' του παρόντος, στα Μέρη 4 και 5 ή συνεπεία υποβολής κύρωσης του Μέρους 9 της παρούσας.

6. Η αποπληρωμή των παρόχων ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά με τον περιορισμό της παρ.5 του παρόντος.



7. Οι πάροχοι φυλάττουν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά αποπληρωμής, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη φορολογική Διοίκηση.

## ΜΕΡΟΣ 7<sup>ο</sup>

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Οι υποχρεώσεις των παρόχων και των δικαιούχων διέπονται από το Κανονιστικό Πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων και τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

2. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

3. Οι πάροχοι οφείλουν να ενημερώνουν τους δικαιούχους κατά την κράτηση θέσεων για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κατασκήνωσης, οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο τροφείο. Συνεπώς, τα ωφελούμενα παιδιά των δικαιούχων μπορούν να συμμετέχουν ΔΩΡΕΑΝ σε κάθε είδους δραστηριότητα ή πρόγραμμα που νομίμως πραγματοποιείται στις κατασκηνώσεις (ψυχαγωγικό, επιμορφωτικό, εκπαιδευτικό, πολιτιστικό κ.ο.κ.).

Σε περίπτωση που οι πάροχοι εγείρουν οποιαδήποτε επιπλέον οικονομική απαίτηση για τη συμμετοχή των παιδιών στις δραστηριότητες ή στα προγράμματα που υλοποιούνται στην κατασκήνωση, επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> μέρους της παρούσας.

4. Δημοσιοποίηση της συμμετοχής των παρόχων στο πρόγραμμα εκ μέρους τους για διαφημιστικούς λόγους είναι δυνατή μόνο κατόπιν της δημοσίευσης των οριστικών αποτελεσμάτων και οπωσδήποτε χωρίς τη χρήση των λογοτύπων της Δ.Υ.Π.Α. Σε αντίθετη περίπτωση είναι δυνατόν να επιβληθούν οι κυρώσεις του 9<sup>ου</sup> Μέρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

5. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν στον χώρο της κατασκήνωσης φάκελο για το πρόγραμμα, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβλήθηκαν με την αίτηση, όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο πλαίσιο του προγράμματος (συμβάσεις, αντίγραφα εγγράφων ταυτοποίησης, ονομαστικές καταστάσεις, υπεύθυνες δηλώσεις δικαιούχων, δικαιολογητικά αποπληρωμής κ.ο.κ.) καθώς και όλα τα πρωτότυπα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, τα οποία συγκεκριμένα είναι:

α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

Βεβαίωση έναρξης εργασιών - επιτηδεύματος από αρμόδια ΔΟΥ.

β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε:

i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί τροποποιήσεως ή μη του καταστατικού και οι τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.

Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Βεβαίωση περί τροποποιήσεως ή μη του Καταστατικού της Εταιρείας και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή

Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου:

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

**Τα δικαιολογητικά του φακέλου ελέγχονται από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 8<sup>ο</sup> Μέρος της παρούσας. Για όσο διάστημα η επιχείρηση παραμένει κλειστή εξακολουθεί η υποχρέωση τήρησης του φακέλου και διάθεσής του.**

**ΜΕΡΟΣ 8<sup>ο</sup>**

**ΕΛΕΓΧΟΙ**

Προκειμένου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της επακριβούς τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αποτυπώνονται στην παρούσα Πρόσκληση, η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις διοικητικούς ή επιτόπιους ελέγχους στις κατασκευαστικές εγκαταστάσεις των παρόχων:

- μετά την κατάρτιση των οριστικών μητρώων (έλεγχος υπαγωγής)
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έλεγχος ορθής υλοποίησης)
- πριν από την καταβολή επιδότησης (έλεγχος καταβολής επιδότησης). Στην περίπτωση που κατά την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής η κατασκήνωση έχει κλείσει, ο έλεγχος καταβολής δύναται να γίνει στον χώρο που τηρείται ο φάκελος του προγράμματος με τα παραστατικά.

Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των ελεγκτών - υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α., να επιδεικνύουν προς έλεγχο τον φάκελο με τα δικαιολογητικά του προγράμματος και να συνεργάζονται πλήρως με τους ελεγκτές, παρέχοντας έγγραφα ή δικαιολογητικά που αφορούν στην λειτουργία της κατασκήνωσης (π.χ. άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής, εβδομαδιαίο δαιτολόγιο κ.ο.κ.) ή οποιοδήποτε στοιχείο τους ζητηθεί από το οποίο μπορεί να εξακριβωθεί η ορθή εφαρμογή των γενικότερων όρων του προγράμματος αλλά και των ειδικότερων όρων της σύμβασης μεταξύ παρόχου και δικαιούχου.

#### **ΜΕΡΟΣ 9<sup>ο</sup>**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο ή πάροχο, το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή ΕΛΕΚΤ/Συμβούλιο Κοινωνικών Εταίρων), εφαρμόζοντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπ' όψιν τη σοβαρότητα του παραπτώματος αποφασίζει την επιβολή κύρωσης και το είδος αυτής που μπορεί να είναι:

- η διακοπή/μη χορήγηση της επιδότησης ή και
- ο αποκλεισμός από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα για συγκεκριμένο αριθμό ετών ή και
- η επιβολή προστίμου.

2. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν κάνει χρήση του συνόλου των επιταγών των ωφελουμένων μελών του αποκλείεται από τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.

#### **ΜΕΡΟΣ 10<sup>ο</sup>**

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ Δ.ΥΠ.Α. - επιλεγέντων δικαιούχων - παρόχων θα επιλύεται με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. ή του οργάνου που αυτό ορίσει, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΣΠ. ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ**