



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αριθμ.πρωτ.:186373

Αθήνα 05.04.2022



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

**“ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)”**

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) – Δράση 16913»

Εχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 56 του Ν. 4872/2021 (Α' 247) Μέρος Β' "Αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού για διαχείριση πόρων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση" με βάση το οποίο: «1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) εξειδικεύεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο τρόπος διαχείρισης, διανομής και χρήσης των ποσών που διατίθενται στον Οργανισμό ή μέσω του Οργανισμού για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσής τους. 2. Η απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπει και την υλοποίηση προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης (vouchers), τα οποία οι δικαιούχοι αξιοποιούν επιλέγοντας τον πάροχο που επιθυμούν μέσα από το ειδικό μητρώο παρόχων, το οποίο δημιουργείται και ισχύει για το αντίστοιχο πρόγραμμα. Το ειδικό μητρώο καταρτίζεται κατόπιν

πρόσκλησης προς τους παρόχους που πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί με την απόφαση της παρ.1, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4763/2020 (Α' 254). 3. Με την απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπεται ότι σε συγκεκριμένα από τα ειδικά μητρώα της παρ.2 προσκαλούνται να εγγραφούν μόνο Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης που έχουν ιδρυθεί σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν.4485/2017 (Α'114) και έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν.4763/2020».

- Το άρθρο 20 του Ν. 2639/1998 (Α' 205) «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Την από 13.07.2021 έγκριση του Σχεδίου Ανάκαμψης της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα κονδύλια ανάκαμψης της ΕΕ προς 16 χώρες τις ΕΕ.
- Την με αριθμό 6417/138/30.11.2021 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ “Έγκριση Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας”.
- Την με αριθμό 916/13/01.02.2022 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ “Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας”.
- Τον Ν.3879/2010 (Α' 163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης».
- Το άρθρο 89 του Ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον Ν. 4186/2013 (Α' 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
- Τον υπ. αριθ. 2020/0104 (COD) «Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας».
- Την υπ. αριθ. COM(2021) 328 πρόταση για ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
- Την υπ' αριθμό 156360 ΕΞ 2021/08-12-2021 (ΑΔΑ: 6ΞΠ7Η-156) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα “Απόφαση Ενταξης του Εργου «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) – Δράση 16913» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157226)”.
- Την υπ' αριθμό 25145 ΕΞ 2022/23-02-2022 (ΑΔΑ: 6Χ01Η-ΝΧ5) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα “Τροποποίηση Απόφασης Ενταξης του Εργου «SUB2: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε

κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες – Δράση 16913» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157226)».

- Την υπ' αριθμό 136071/13-12-2021 (ΑΔΑ: ΩΖΝΑ46ΜΤΛΡ-2Λ6) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η ένταξη του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2021 στη ΣΑΤΑ 034.
- Τον Ν. 4763/2020 (Α' 254) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28^{ης} Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα με το Άρθρο 53 «Ίδρυση, αδειοδότηση και πιστοποίηση ποιότητας των Κ.Δ.Β.Μ», ορίζονται οι όροι αδειοδότησης των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ).
- Την με αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ. Γρ. Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων», με την οποία καλούνται τα φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων που επιθυμούν να καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την χορήγηση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης. Το Άρθρο 86 του Νόμου 4871 (ΦΕΚ 246/10-12-2021/Τεύχος Α) «Μεταρρυθμίσεις στο νομοθετικό πλαίσιο της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών και άλλες επείγουσες διατάξεις», με το οποίο τροποποιείται η προθεσμία μετατροπής των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης και η προθεσμία υποβολής προγραμμάτων των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης για πιστοποίηση. Ειδικότερα η περ. α) της παρ. 17 του άρθρου 169 διαμορφώνεται ως εξής: «17. α) Η μετατροπή των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης επιπέδου ένα (1) και δύο (2) σε Κέντρα Διά Βίου Μάθησης, σύμφωνα με το άρθρο 53, δύναται να πραγματοποιηθεί για Κέντρα Διά Βίου Μάθησης που έχουν αδειοδοτηθεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος, με τροποποίηση των αδειών λειτουργίας τους, λόγω προσαρμογής τους στις διατάξεις του άρθρου 53, έως τις 31.3.2022. Υστερα από τις 31.3.2022 ανακαλούνται οι άδειες των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης επιπέδου ένα (1) και δύο (2), που δεν προσαρμόστηκαν στις εν λόγω διατάξεις».
- Την υπ' αριθμό 1430/26/01.03.2022 (ΦΕΚ 1446/Β/24.03.2022) απόφαση του Δ.Σ του ΟΑΕΔ.
- Το από 10/03/2022 αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για Διατύπωση γνώμης της Νομικής Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

- Το από 14/03/2022 απαντητικό μήνυμα της Νομικής Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ, με το οποίο διατυπώνεται θετική γνώμη, σχετικά με το ως άνω αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, καθώς και το από 21.03.2022 ηλεκτρονικό μήνυμα της Νομικής Υπηρεσίας με το οποίο διευκρινίστηκε ότι, για την παρούσα πρόσκληση απαιτείται η ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όχι η δημοσίευση σε ΦΕΚ.
- Την υπ' αριθμό 1649/33/15.03.2022 απόφασης του ΔΣ του ΟΑΕΔ όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό 1923/39/29.03.2022 (ΑΔΑ:600Υ4691Ω2-Κ01)
- Την υπ' αριθμό 37491 ΕΞ 2022/21.03.2022 Διατύπωση Θετικής Γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: "Έγκριση εισήγησης με θέμα: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) για το έργο: "Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες" στο πλαίσιο της δράσης: "SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) – Δράση 16913"» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157226)".

Το γεγονός ότι ο ΟΑΕΔ προκειμένου να υλοποιήσει Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης με τη χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανασυγκρότησης, στο πλαίσιο του έργου **«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες»** στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση της προσφερόμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, σκοπεύει να συγκροτήσει **Μητρώο Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.** ως εξής:

ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ Κ.Δ.Β.Μ.)

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης

Κατά την πρώτη περίοδο εφαρμογής και έως την έκδοση των αδειών με βάση τον Νόμο 4763/2020, δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο στο πλαίσιο της παρούσας, έχει κάθε πάροχος συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχει αδειοδοτηθεί από τον αρμόδιο φορέα, ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ) και Επιπέδου 2, σύμφωνα με την περ. 5 της υποπαρ. Θ.3 της παρ. Θ' του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222) όπως ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4589/2019, η άδειά του είναι σε ισχύ και δεν του έχουν επιβληθεί λόγω παραβίασης όρων συμμετοχής προηγούμενης πρόσκλησης του Υπουργείου Εργασίας ή άλλου Δημόσιου Φορέα κυρώσεις αποκλεισμού.

Οι ως άνω Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχουν καταθέσει αίτηση για χορήγηση, επικαιροποίηση ή τροποποίηση των αδειών λειτουργίας τους, λόγω προσαρμογής τους στις διατάξεις του άρθρου 53, του ν. 4763/ 2020 με βάση την υπ. αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ

5159/5-11-2021, Τεύχος Β) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι η αίτηση για αδειοδότηση που έχουν καταθέσει συνοδεύεται από πλήρη φάκελο, με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που εγκριθεί η αίτηση αδειοδότησής τους ή μετατροπής τους σε Κ.Δ.Β.Μ του ν. 4763/2020 (Α' 254), οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να καταθέσουν στον ΟΑΕΔ το σχετικό έγγραφο. Ομοίως, σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης αδειοδότησης ή μετατροπής σε Κ.Δ.Β.Μ του ν. 4763/2020, οφείλουν να ενημερώσουν τον ΟΑΕΔ.

Σε οποιαδήποτε φάση διαπιστωθεί ότι πάροχος κατάρτισης δεν έχει άδεια λειτουργίας σε ισχύ διαγράφεται από το Μητρώο Παρόχων.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούν τα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του παρόντος έργου, αποκλειστικά και μόνο σε αδειοδοτημένη δομή με πρόσβαση σε ΑμεΑ.

Βαθμίδες κατάταξης:

Θεσπίζονται 3 Βαθμίδες κατάταξης των Παρόχων Κατάρτισης. Η ένταξη σε κάθε βαθμίδα προϋποθέτει μια σειρά από κριτήρια τα οποία θα πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι πάροχοι. Επίσης η κατάταξη σε μία βαθμίδα αντιστοιχεί σε ένα σύνολο προϋπολογισμού ή ανώτατο αριθμό Vouchers που θα έχει το δικαίωμα να διαχειριστεί ο πάροχος στο πλαίσιο κάθε πρόσκλησης ως εξής:

1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 400 vouchers συνολικά για κάθε πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 1500 vouchers συνολικά για κάθε πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

3η βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 2000 vouchers συνολικά για κάθε πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

2.1 Για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:

Κάθε πάροχος κατάρτισης προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στην 1^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να πληροί όσα αναφέρονται στην παραγρ.1 της παρούσας.
- Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης, Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης και υποστήριξης των συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων έτσι ώστε ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση. Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου με την αίθουσα διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή τους, να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί, όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίξουν και εφαρμογές, όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να υλοποιείται μέσω ενός Ο.Σ.Τ.Κ. το οποίο θα πρέπει να αποτελείται (Τεύχος Β' 5159/05.11.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 66507) από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

α) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

β) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων Authoring Tool. Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η Εφαρμογή διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες για τη διαχείριση χρηστών και διαχείριση μαθημάτων. Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC/compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.

- Να διαθέτει, στην κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν, λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες. Ο πάροχος θα πρέπει να μεριμνά για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.
- Να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:
 - α) Πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων

κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

β) Πιστοποιήσεις κατά:

- ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης».
- ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων»
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».

γ) Κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

- Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα Κ.Δ.Β.Μ.
- Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- Διοικητικό Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη Γραμματειακή και τη Διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ.
- Το στελεχιακό δυναμικό των Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) Ε.Μ.Ε για κάθε επί πλέον δομή. Στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής Κατάρτισης και Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος). Στις Ε.Μ.Ε. δεν θα προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Οι Ε.Μ.Ε θα προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης είτε με νέα πρόσληψη.
- Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και τουλάχιστον ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης.

Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Επιπρόσθετα για την ένταξη στην 1^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 2.1 να δηλώσει ο πάροχος τον Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021).

ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

2.2 Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:

Για την ένταξη στην 2^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 2.1:

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) να είναι ύψους άνω των 250K έως και 700K €.

β) Εμπειρία κατά την τελευταία τριετία - μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών - σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (2019, 2020, 2021), ύψους μεγαλύτερου των 125K € έως και 350K €.

γ) Θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2019, 2020, 2021).

δ) Να διαθέτει δύο εκ των τριών παρακάτω πιστοποιητικών ISO σε ισχύ:

- ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
- ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση-Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»
- ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) απαιτείται να είναι οκτώ (8).

ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

2.3 Για την ένταξη στην 3^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:

Για την ένταξη στην 3^η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 2.1:

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) να είναι ύψους μεγαλύτερου από 700K €.

β) Εμπειρία κατά την τελευταία τριετία - μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών - σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (2019, 2020, 2021), ύψους άνω των 350K €.

γ) Θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2019, 2020, 2021).

δ) Να διαθέτει και τα τρία από τα παρακάτω πιστοποιητικά ISO σε ισχύ:

- ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
- ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση-Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»
- ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) απαιτείται να είναι 15.

ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ι) - Αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε φυσικό πρόσωπο, υποβάλλεται αίτηση, που συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία και
- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

- **Αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε νομικό πρόσωπο**, υποβάλλεται αίτηση, που συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους. Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα.

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- τον τίτλο του τύπου της παρεχόμενης εκπαίδευσης ή το αρκτικόλεξο αυτού ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης και
- τον διακριτικό τίτλο.

ζ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, υποβάλλει:

ζ1) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του.

ζ2) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

ζ3) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου.

ζ4) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

ζ5) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

II) Ισολογισμοί ΓΕΜΗ των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) με Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) ύψους:

- Για ένταξη στην 1η βαθμίδα ανεξαρτήτως ποσού.
- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα άνω των 250K € έως και 700K €.
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα άνω των 700K €.

Αν ο πάροχος δεν υποχρεούται σε κατάθεση ισολογισμού στο ΓΕΜΗ, απαιτούνται τα έντυπα Ε3 στα οποία εμφανίζεται ο κύκλος εργασιών των τελευταίων τριών ετών (2019, 2020, 2021),

συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία ο πάροχος δηλώνει τον κύκλο εργασιών (€) ανά έτος αναφοράς (2019, 2020, 2021) και ότι ο κύκλος εργασιών (€) ανά έτος αναφοράς (2019, 2020, 2021) που δηλώθηκε στα έντυπα Ε3 (Κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα) είναι οριστικός. Αν πρόκειται για Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο απαιτούνται επίσης επικυρωμένο ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό μεταβολών από το αρμόδιο Δικαστήριο ή Φορέα.

III) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία (μέσος κύκλος εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ετών 2019, 2020, 2021) ύψους:

- Για ένταξη στην 1η βαθμίδα ανεξαρτήτως ποσού.
- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα άνω των 125K € έως και 350K €.
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα άνω των 350K €.

Η Υπεύθυνη Δήλωση συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για δημόσια έργα ή τιμολόγια και extrait τράπεζας για ιδιωτικά έργα.

IV. Πιστοποιητικά ISO, ως εξής:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013 σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Επί πλέον ειδικά για την ένταξη στη 2η ή στην 3η βαθμίδα απαιτούνται:

- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα **δύο** εκ των παρακάτω πιστοποιητικών
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα **τρία** εκ των παρακάτω πιστοποιητικών
 - ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
 - ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση-Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»
 - ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

συνοδευόμενα από Υ.Δ. ότι είναι σε ισχύ.

V) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου μέσω gov.gr, ότι διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τηλεκατάρτισης και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης και υποστήριξης των συμμετεχόντων αποτελούν ιδίως:

α) Για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ., που έχει αναπτυχθεί από το ίδιο το Κ.Δ.Β.Μ., σε συνεργασία με ειδικούς της Πληροφορικής απαιτούνται Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, Τιμολόγια ή Τίτλοι Κτήσης και σχετικές Συμβάσεις έργου τρίτων, καθώς και τα

αντίστοιχα δικαιολογητικά συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ. με αγορά, δικαιολογητικά αποτελούν η Σύμβαση και το Τιμολόγιο πώλησης, καθώς και η Σύμβαση και τα Τιμολόγια Συντήρησης του συστήματος.

β) Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ., ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη μίσθωσης Ο.Σ.Τ.Κ. απαιτούνται Σύμβαση Μίσθωσης και Υποστήριξης του συστήματος με σαφή αναφορά στο χρονικό διάστημα μίσθωσης/υποστήριξης διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών και τα σχετικά τιμολόγια.

γ) Σύμβαση του data center για το Ο.Σ.Τ.Κ. σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, για τις περιπτώσεις που το Ο.Σ.Τ.Κ. δεν είναι εφαρμογή Τεχνολογίας Cloud.

VI) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

VII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί ύπαρξης αίθουσας πληροφορικής, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης και όπως προκύπτει από τον χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων στη θετική διατύπωση γνώμης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

VIII) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων ΕΜΕ αποτελούν:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός Υπεύθυνος, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Ο Διευθυντής Κατάρτισης και ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος, θα μπορούν να εργάζονται είτε στην έδρα είτε στα παραρτήματα του Κ.Δ.Β.Μ. Η απαραίτητη μία (1) Ε.Μ.Ε. του προσωπικού των παραρτημάτων των Κ.Δ.Β.Μ., θα πρέπει να προκύπτει από τα έντυπα Ε4 ή Ε3 των αντίστοιχων παραρτημάτων. Εφόσον όμως, ένα παράρτημα του Κ.Δ.Β.Μ. λειτουργεί λιγότερο από ένα (1) έτος, τότε είναι δυνατόν η απαραίτητη μία (1) Ε.Μ.Ε. για το συγκεκριμένο παράρτημα, να προκύπτει από το προσωπικό της έδρας ή άλλου παραρτήματος του Κ.Δ.Β.Μ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επιπρόσθετα να κατατεθεί το έντυπο Ε3 για το στέλεχος που θα εργάζεται στο παράρτημα αυτό.

στ) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά το τελευταίο έτος αναφοράς, προσμετράται στις ΕΜΕ.

ΙΧ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.
- Αποκλειστικά για τον Διευθυντή Κατάρτισης, Υπεύθυνη Δήλωσή του ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο Κ.Δ.Β.Μ.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, απαιτείται να υποβληθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων / ιδιωτικών φορέων / εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια σε ώρες του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο αυτό.

Η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας ενός στελέχους στην υλοποίηση ενός έργου κατάρτισης ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο το στέλεχος συμμετείχε. Σε περίπτωση εμπειρίας ενός στελέχους, τόσο στην υλοποίηση όσο και στον σχεδιασμό και στην αξιολόγηση ενός έργου κατάρτισης, η διάρκεια της επαγγελματικής του εμπειρίας ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και επιπλέον δύο μήνες πριν και δύο μήνες μετά, εφόσον αφορά πρόγραμμα κατάρτισης τουλάχιστον εκατό (100) διδακτικών ωρών.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Εντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τον ΟΑΕΔ για παλαιές προσλήψεις.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.).

Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό της παρ. 2.1 (Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός/εκπαιδευτικός Υπεύθυνος) δύναται να περιλαμβάνει

αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρίας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στο Κ.Δ.Β.Μ. και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το έντυπο Ν της εταιρίας και το ισχύον καταστατικό της εταιρίας.

Για την απασχόληση των επιστημονικών στελεχών στο Κ.Δ.Β.Μ., στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε.:

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής Κατάρτισης ή ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος ή το διοικητικό προσωπικό ή ο υπεύθυνος διαχείρισης Ο.Σ.Τ.Κ. δεν συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τον ΟΑΕΔ για παλαιές προσλήψεις,
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή ΑΠΔ του τελευταίου μήνα για κάθε απασχολούμενο.

Χ) Για την τεκμηρίωση πιστοποίησης κατά ISO απαιτείται να υποβληθούν:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013, «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών» συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).
- Πιστοποιητικό ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση-Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).
- Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» συνοδευόμενο από ΥΔ ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).

ΧΙ) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής.

Σημειώνεται ότι όσα Κ.Δ.Β.Μ. έχουν αδειοδοτηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53, του ν. 4763/ 2020 με βάση την υπ. αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β) Απόφαση του Γ.Γ. Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. &Ν., θα ελεγχθούν μόνο ως προς τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα, για την ένταξη στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) του ΟΑΕΔ.

XII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο(2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)

Ο ΟΑΕΔ δια της παρούσας καλεί τους παρόχους κατάρτισης να εγγραφούν στο μητρώο. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) του ΟΑΕΔ και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κάθε πάροχος κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει:

α. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως αδειοδοτημένο Κέντρο Διά Βίου Μάθησης και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα των επιταγών κατάρτισης ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του Παρόχου Κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν Σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β. Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, στην ειδική ιστοσελίδα oaed.gr/upskilling-kdvm

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <http://www.voucher.gov.gr>

5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο του έργου.
6. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα.

γ. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων και δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διεπαφή από άλλα συστήματα, όπως αυτά περιγράφονται στις παραγρ. 2 και 3 οι οποίες αναφέρονται στις βαθμίδες ένταξης των παρόχων και στην αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων.

Επιπλέον των παραπάνω θα πρέπει να υποβάλει αντίγραφο της αίτησης του Κ.Δ.Β.Μ. (χορήγηση ή επικαιροποίηση ή τροποποίηση αδείας) προς τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας μετά την επικύρωση του Αριθμού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου. Σε περίπτωση που έχει εγκριθεί η αδειοδότηση τους ή η μετατροπή τους σε Κ.Β.Δ.Μ του ν. 4763/ 2020 (Α' 254), οι πάροχοι κατάρτισης καταθέτουν το σχετικό έγγραφο.

Έναρξη υποβολής αιτήσεων την Τρίτη 05/04/2022 μέσω oaed.gr/upskilling-kdvm

5. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων και εκπλήρωσης των κριτηρίων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, συγκροτείται το «**Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)**», το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας.

Κάθε φορά που θα αιτείται την είσοδο του νέος πάροχος, ο ΟΑΕΔ θα προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Σημειώνεται ότι τα Κ.Δ.Β.Μ. κατατάσσονται σε μία από τις 3 βαθμίδες όπως περιγράφονται παραπάνω, αναλόγως του βαθμού εκπλήρωσης των κριτηρίων και κατ' επέκταση έχουν το δικαίωμα για ανάληψη υλοποίησης καταρτίσεων που αντιστοιχούν στο όριο που προσδιορίζεται ανά βαθμίδα, σε ό,τι αφορά το εκάστοτε πρόγραμμα/ πρόσκληση του ΟΑΕΔ.

Το **Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)** παραμένει ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου. Οι πάροχοι κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) θα μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν (εφόσον αδειοδοτούνται επιτυχώς με βάση τον Ν. 4763/2020), επίσης να αναβαθμίζουν τη θέση τους σε σχέση με τις βαθμίδες, καθώς και να αποσύρονται εφόσον το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους.

Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν από τους παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) του ΟΑΕΔ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση.

α. Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ συγκροτείται επταμελής Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται, την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στην αντίστοιχη βαθμίδα ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, adhoc εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών, ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης.

β. Συγκρότηση προσωρινού μητρώου παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων, με απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ, το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ωφελουμένων του έργου.

γ. Υποβολή ενστάσεων

Δύνανται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ. Οι ενστάσεις θα κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας (<http://www.voucher.gov.gr>). Η Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων εξετάζει τις ενστάσεις και αναρτά αιτιολογημένη απόφαση στην ιστοσελίδα μέσω της οποίας ενημερώνονται οι πάροχοι κατάρτισης. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα την ένσταση.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής εξέτασης αντιρρήσεων, ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης, με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

δ. Συγκρότηση οριστικού μητρώου παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Παρόχων και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

Το Μητρώο θα παραμείνει ανοιχτό και η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και ένταξης νέων παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο θα επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

Ειδικότερα, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για κάθε πάροχο κατάρτισης θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η επωνυμία του
- Ο κωδικός πιστοποίησής του
- Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- Τα Παραρτήματα και οι διευθύνσεις τους
- Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιήσει (θα προστεθούν κατόπιν πρόσκλησης του ΟΑΕΔ προς τους παρόχους του Μητρώου, που θα ακολουθήσει τη συγκρότηση του Μητρώου Παρόχων)

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίδονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη, επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στο έργο, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Παρόχου Κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του Παρόχου Κατάρτισης και ο ΟΑΕΔ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

6. Διαγραφή Παρόχου Κατάρτισης – Τροποποίηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης

Σε περίπτωση διαγραφής παρόχου από το Μητρώο, δημοσιεύεται σχετική ανακοίνωση στο portal του ΟΑΕΔ (<http://www.oaed.gr>) και στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Διαγραφή παρόχου από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας, της κατά περίπτωση πρόσκλησης και της υπ' αριθμ. 1430/26/01.03.2022 απόφασης του Δ.Σ του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης του παρόχου περί αδειοδότησης ή μετατροπής σε Κ.Δ.Β.Μ του ν. 4763/2020, ο πάροχος οφείλει να ενημερώσει τον ΟΑΕΔ.

Σε οποιαδήποτε φάση διαπιστωθεί ότι πάροχος κατάρτισης δεν έχει άδεια λειτουργίας σε ισχύ διαγράφεται από το Μητρώο Παρόχων.

Παράλληλα προβλέπεται με Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ η συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο τον έλεγχο περιπτώσεων παρόχων κατάρτισης που ακολουθούν επιθετικές, παρελκυστικές ή παραπλανητικές πρακτικές για την προσέλκυση ωφελουμένων.

7. Τελικές Διατάξεις

Με αποφάσεις του, ο Διοικητής του ΟΑΕΔ, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στο παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΠ. ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ