



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ**  
**Υποδιεύθυνση Ι**

**Αριθ. Πρωτ. 3.5220/21-07-2023**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ στο πλαίσιο της πράξης**  
**«ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**  
**ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ 2.260 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ**  
**ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης**  
**ΥΠΥΤ»**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2/2023**



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υποδιεύθυνση Ι Απασχόλησης, Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) όπως ισχύει, αναλαμβάνει την υλοποίηση της δράσης κατάρτισης στο πλαίσιο της πράξης: «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης -ΥΠΥΤ)» με ΚΩΔ ΟΠΣ 5130728 που αντιστοιχεί στη Δημόσια Πρόσκληση Νο 14 /2022 της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ) προς «ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΔΥΠ.Α., ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ 2.260 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ».

Η δράση χρηματοδοτείται από το Ε.Π "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020", με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή Προγραμμάτων Κατάρτισης οριζόντιων ή εξειδικευμένων δεξιοτήτων και η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τους ωφελούμενους συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ), ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 14/2022, οι οποίοι έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης. Οι ωφελούμενοι έως και 54 ετών συμμετέχουν υποχρεωτικά στην παρούσα δράση, ενώ οι άνω των 55 ετών συμμετέχουν εφόσον το έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στην πράξη.

Ειδικότερα, θα υλοποιηθεί πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης έως 120 ώρες που θα οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Τα Θεματικά αντικείμενα της θεωρητικής κατάρτισης είναι τα κάτωθι:

1. Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (1ο επίπεδο)
2. Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (2ο επίπεδο)
3. Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (3ο επίπεδο)
4. Διαχείριση καταστροφών και κρίσεων



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σκοπός της δράσης είναι η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης και η διευκόλυνση της ένταξης/επανένταξής τους στην αγορά εργασίας.

Η δράση κατάρτισης θα υλοποιηθεί από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο «Μητρώο Παρόχων» της παρούσας. Για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν μέσω της κατάρτισης, οι πάροχοι θα συμβληθούν με αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης.

Η δράση θα υλοποιηθεί με το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (training voucher).

Οι ωφελούμενοι της Δράσης που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην αριθ. 14/2022 Δημόσια Πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α., δικαιούνται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης». Μέσω της «Επιταγής κατάρτισης», ο ωφελούμενος θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί στις Περιφερειακές Ενότητες των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ) που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός της διάρκειας απασχόλησης των ωφελούμενων.

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των **1.047.618,00 €** και αποτελεί μέρος της ευρύτερης Δράσης για την Προώθηση της Απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ). Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν περίπου **1.221** ωφελούμενοι, οι οποίοι θα καταρτισθούν. Ο αριθμός αυτός προκύπτει με βάση τον αριθμό ωφελούμενων έως και 54 ετών που συμμετέχουν υποχρεωτικά στην παρούσα δράση, καθώς και τον αριθμό των άνω των 55 ετών που συμμετέχουν με βάση την επιλογή τους κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στην πράξη.

Σημειώνεται ότι δεν θα υλοποιηθεί πρόγραμμα κατάρτισης στο θεματικό αντικείμενο «Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS)»

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση της δράσης, όσοι ωφελούμενοι επέλεξαν κατά την υποβολή της αρχικής αίτησής τους το ανωτέρω θεματικό αντικείμενο, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν στα ΚΠΑ Υπεύθυνη Δήλωση επιλογής δύο νέων εκπαιδευτικών αντικειμένων θεωρητικής κατάρτισης από αυτά που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση. Τα ΚΠΑ θα χορηγούν στους εν λόγω ωφελούμενους βεβαίωση αλλαγής

εκπαιδευτικών αντικειμένων την οποία οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να προσκομίζουν στον πάροχο κατάρτισης της επιλογής τους.

### ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
Α.μεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Δ.ΥΠ.Α	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
ΣΑΕΙ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΑΕΠ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων
Τ.Π.Ε	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου

## Περιεχόμενα

<b>ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b> .....	<b>2</b>
<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ</b> .....	<b>8</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b> .....	<b>12</b>
1.1. Ορισμοί.....	12
1.2. Συνοπτική περιγραφή της δράσης .....	14
1.2.1. Αντικείμενο της δράσης.....	14
1.2.2. Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στα ακόλουθα: .....	15
1.2.3. Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης.....	16
1.2.4. Ενημέρωση των ενδιαφερομένων.....	17
1.2.5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης - Προϋπολογισμός – Γεωγραφική Κατανομή Πόρων.....	17
1.2.6. Γενικοί όροι.....	18
<b>2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b> .....	<b>19</b>
2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση .....	19
2.1.1. Μητρώο Ωφελουμένων .....	19
2.1.2. Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.....	20
<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b> .....	<b>21</b>
<b>3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b> .....	<b>21</b>
3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης- Λόγοι διαγραφής από το Μητρώο Παρόχων	21
3.2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στις βαθμίδες του μητρώου παρόχων .....	21
3.2.1. Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα του μητρώου παρόχων: .....	21
3.2.2. Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα του μητρώου παρόχων: .....	24
3.2.3. Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα του μητρώου παρόχων: .....	24
3.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	25
<b>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ Κ.Δ.Β.Μ.)</b> .....	<b>32</b>
<b>5. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ</b> .....	<b>33</b>
<b>6. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>36</b>
6.1. Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης .....	36
6.2. Περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης.....	36

6.3.	Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	37
6.4.	Εκπαιδευτές κατάρτισης .....	37
6.5.	Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης .....	38
6.6.	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης .....	39
6.6.1.	Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης .....	39
6.6.2.	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων.....	40
<b>7.</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>	
	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....</b>	<b>43</b>
7.1.	Φορείς πιστοποίησης.....	43
7.2.	Υλοποίηση της Πιστοποίησης .....	43
7.3.	Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης/Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος .....	44
7.4.	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων και Παρόχων .....	44
<b>8.</b>	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .</b>	<b>45</b>
8.1.	Γενικοί κανόνες.....	45
8.2.	Επιταγή Κατάρτισης (training voucher).....	45
8.2.1.	Στοιχεία και Οικονομική αξία της Επιταγής Κατάρτισης .....	45
8.2.2.	Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης.....	45
8.2.3.	Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης– Ισχύς της Επιταγής .....	46
8.2.4.	Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων.....	46
8.3.	Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης .....	47
8.3.1.	Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών .....	47
8.3.2.	Σύναψη σύμβασης - Όροι σύμβασης .....	48
8.4.	Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.....	49
8.5.	Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	51
8.5.1.	Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων.....	51
8.5.2.	Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης .....	51
8.6.	Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση .....	52
8.7.	Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση .....	52
8.7.1.	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης. ....	52
8.8.	Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης.....	53
8.9.	Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας .....	55
<b>9.</b>	<b>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</b>	<b>56</b>
9.1.	Γενικοί Όροι .....	56
9.1.1.	Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ .....	57

9.1.2.	Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων ....	58
9.1.3.	Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων και κυρώσεις .....	59
9.2.	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης	59
<b>10.</b>	<b>ΠΛΗΡΩΜΕΣ</b> .....	<b>60</b>
10.1.	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων.....	60
10.2.	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης.....	60
<b>11.</b>	<b>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ</b> .....	<b>63</b>
11.1.	Πληροφορίες για την Πρόσκληση .....	63
11.2.	Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα.....	63
<b>12.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>64</b>
12.1.	Γενικά .....	64
12.2.	Περίοδος επιλεξιμότητας .....	65
12.3.	Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών .....	65
12.4.	Έλεγχος/επαληθεύσεις .....	65
12.4.1.	Σκοπός.....	65
12.4.2.	Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα .....	65
12.4.3.	Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων .....	66
12.5.	Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας .....	67
12.6.	Τελικές Διατάξεις .....	68
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>1</b>	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ</b> .....	<b>2</b>	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ/ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Σ.Ε.Κ) ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΗΛΙΚΩΝ (Γ.Ε.Ε)</b> .....	<b>3</b>	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679</b> .....	<b>68</b>	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b> .....	<b>71</b>	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	<b>73</b>	



**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 ( Α ' 98)
2. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α'/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
3. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α'/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»
4. Την αριθ. 103119/26-10-2022 (ΦΕΚ 5597/Β/01-11-2022) ΚΥΑ, με θέμα: Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 99520/17.10.2022 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύσταση και Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» και κατάργηση των υπό στοιχεία 58994/ΕΥΘΥ/18.6.2019 (Β' 2343), 88239/ΕΥΘΥ812/31.8.2016 (Β' 2733), 83071/ΕΥΘΥ781/25.8.2016 (Β' 2643) και υπ' αρ. 237/2020 (Β' 1610) κοινών υπουργικών αποφάσεων (Β' 5417).
5. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) όπως ισχύει.
6. Το Ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.»» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 61/Α/21-03-2022).
7. Το Ν. 4813/2021 (ΦΕΚ 111/Α/02.07.2021) «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025.»
8. Το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».
9. Τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
10. Τους Κανονισμούς αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
11. Τη με αριθ. πρωτ. C(2014) /10128 final/ 17/12/2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





12. Τη με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ/1016 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-18) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20102016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων, όπως ισχύει.»
13. Την υπ' αριθ. 126829/ΕΥΘΥ 1217 (1)/08.12.2015 Απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύουν.
14. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) όπως ισχύει κάθε φορά.
15. Το Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/ 24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
16. Την υπ. αριθ. 8.11173/7-12-2018 (ΦΕΚ 5566/Β') ΚΥΑ για τον ορισμό του εποπτευόμενου από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ως συμπράττοντος φορέα για την υποστήριξη της υλοποίησης πράξεων ενίσχυσης δεξιοτήτων και προώθησης στην απασχόληση από την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας.
17. Την υπ' αριθ. 2.2897/22-7-2022, ΦΕΚ 4003/Β/29-7-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Προώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης -ΥΠΥΤ)».
18. το από 01-08-2022 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, σύμφωνα με το άρθρο 2, σημείο 4 της ΚΥΑ 2.2897/22-07-2022 (ΦΕΚ 4003/Β/29-07-2022), βάσει του οποίου το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ υποστηρίζει τα προγράμματα κατάρτισης με το σύστημα της επιταγής κατάρτισης (training voucher), τα οποία υλοποιούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ
19. Την με αριθ. ΑΝΑΔ61 Πρόσκληση 2709-06-07-2021 (Α/Α ΟΠΣ 4975/1.0, ΑΔΑ:97ΒΘ46ΜΤΛΠ-ΨΦΤ) της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ), με τίτλο «Προώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης -ΥΠΥΤ)»,

20. Τη με αριθ. πρωτ. 77869- 02-08-2022 (ΑΔΑ: ΩΥΘΛ46ΜΤΛΠ-Χ1Χ) απόφαση ένταξης της πράξης «Προώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης -ΥΠΥΤ)».
21. Τον Ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).
22. Τη Δημόσια Πρόσκληση Νο 14/2022 της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ) «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ 2.260 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ -ΥΠΥΤ)».
23. Την αριθ. 82759 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4581/Β/30-08-2022) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
24. Την αριθ. 90063 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4963/Β/22-09-2022) «Τροποποίηση της αριθ. 82759/29.08.2022 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» όπως ισχύει.
25. Την αριθ. 65809/12-7-2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703), όπως ισχύει.
26. Το Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) σχετικά με το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.
27. Την με αριθμ. 141267/Κ6 (Φ'ΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ. Γρ. 'Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων», με την οποία καλούνται τα φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων που επιθυμούν να καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την χορήγηση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης.

28. Το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) Το Νόμο 2251/1994 (ΦΕΚ 191 Α' / 16 Νοεμβρίου 1994) περί προστασίας του καταναλωτή, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Το Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102/12.06.2018) περί αναδιοργάνωσης των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
30. Το Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13/29.1.2019) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».
31. Το Ν. 146/1914 (ΦΕΚ 21/Α/27-1-1914) περί αθέμιτου ανταγωνισμού.
32. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019) σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
33. Την αριθ. πρωτ.:9311/27-01-2023 Εγκύκλιο «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Ε' του μέρους Β' του ν.4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Β' 75) (άρθρα 33-42) (ΑΔΑ:9ΠΜ246ΜΤΛΚ-Κ79)
34. Την με αριθ. πρωτ..... σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### 1.1. Ορισμοί

Το **Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher)** αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζουν οι αρμόδιοι φορείς. Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας Πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

**Δικαιούχος:** Η Ειδική Υπηρεσία, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υποδιεύθυνση Ι, Απασχόλησης, Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας, , η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ στο πλαίσιο της πράξης «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ 2.260 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ», η οποία αποτελεί μέρος της ευρύτερης δράσης «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΔΥΠ.Α., ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ 2.260 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ», ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α), όπως ισχύει.

**Επιβλέποντες φορείς:** Επιβλέποντες Φορείς ορίζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ) , οι οποίοι θα προσλάβουν και θα απασχολήσουν ανέργους και θα πιστοποιούν την απασχόλησή τους στην ΔΥΠΑ

**Δράση:** Το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης.

**Πρόγραμμα κατάρτισης:** το πρόγραμμα κατάρτισης των ωφελούμενων, στα θεματικά αντικείμενα της θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 1.2.2 του παρόντος άρθρου.

**Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων:** αφορά στην πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν μέσω της κατάρτισης στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας κατόπιν εξετάσεων, τις οποίες θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή / και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο

ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις ανάλογα με το θεματικό αντικείμενο.

**Επιταγή κατάρτισης:** αφορά στην οικονομική αξία συνολικού ποσού από **768€ έως 858€**, το οποίο αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών κατάρτισης καθώς και στην πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους (**708€ για την κατάρτιση+60€ για την πιστοποίηση και 708+150€ για τα προγράμματα εκτός ΤΠΕ**) .

**Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος):** Ωφελούμενοι της δράσης είναι οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ Νο 14/2022 που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και θα παρακολουθήσουν τα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθ. 14/2022 Δημόσια πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α.

#### **Μητρώο Παρόχων:**

Το Μητρώο που θα συγκροτήσει η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με τους αδειοδοτημένους από τους αρμόδιους φορείς παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα στην παρούσα προγράμματα κατάρτισης, οι οποίοι πληρούν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

#### **Πάροχος Κατάρτισης:**

Οι υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης θα παρασχεθούν από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου 3 της παρούσας.

#### **Τμήμα / Πρόγραμμα Κατάρτισης:**

Συγκροτείται από έναν αριθμό 5-25 ωφελουμένων (τμήμα), οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και της πιστοποιημένης δυναμικότητάς του.

**Καταρτιζόμενοι:** οι συμμετέχοντες (ωφελούμενοι) σε Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης.

**Κώδικας Δεοντολογίας:** Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος και ωφελούμενος) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή μέχρι την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

**Ειδική ιστοσελίδα:** Η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υποδιεύθυνση Ι -, καθώς



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





**και η ενημέρωση των ωφελούμενων και των παρόχων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση).**

## **1.2. Συνοπτική περιγραφή της δράσης**

Σκοπός της δράσης είναι η απόκτηση και διεύρυνση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Ειδικότερα, με τη δράση αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- Η απόκτηση και διεύρυνση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.
- Η αύξηση του ποσοστού των καταρτισθέντων ανέργων που λαμβάνουν πιστοποίηση.

### **1.2.1. Αντικείμενο της δράσης**

Αντικείμενο της παρούσας δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης σε ωφελούμενους επιτυχόντες της Δημόσιας Πρόσκλησης Νο 14/2022 της Δ.ΥΠ.Α. «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΔΥΠ.Α., ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ 2.260 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡ ΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ», που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης. Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνουν πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης έως 120 ώρες.

Ειδικά για τα αντικείμενα κατάρτισης ΤΠΕ, στην περίπτωση που έχει δηλωθεί λανθασμένο επίπεδο εκ παραδρομής, είναι δυνατή η αλλαγή επιπέδου κατόπιν έκδοσης σχετικής βεβαίωσης από τα ΚΠΑ2.

Η συνολική διάρκεια των ωρών των εκπαιδευτικών αντικειμένων θεωρητικής κατάρτισης καθώς και η διάρκεια ανά ενότητα εκπαιδευτικού υλικού, όπως αναφέρεται στο παράρτημα Ι, μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης της πράξης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της συνολικής διάρκειας του προγράμματος θα τροποποιείται ανάλογα και η οικονομική αξία της επιταγής κατάρτισης.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης - ΥΠΥΤ), των Περιφερειών της Χώρας του Πίνακα 1, σύμφωνα με τη χρηματοδοτική κατανομή του Πίνακα 2.

**Πίνακας 1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	112	ΛΑΠ
2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	54	
3	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	115	
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	90	
5	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	323	
6	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	162	ΜΕΤ
7	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	22	
8	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	8	
9	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	14	
10	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	34	
11	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	111	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
12	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	128	ΑΤΤΙΚΗΣ
13	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	48	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
	<b>Σύνολο</b>	<b>1.221</b>	

### 1.2.2. Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στα ακόλουθα:

- Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (1<sup>ο</sup> επίπεδο)
- Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (2<sup>ο</sup> επίπεδο)
- Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (3<sup>ο</sup> επίπεδο)
- Διαχείριση καταστροφών και κρίσεων

Οι εκπαιδευτικές ενότητες του κάθε αντικειμένου κατάρτισης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.



Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 38 του Ν.4186/2013, η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους, είναι αόριστης διάρκειας.

Οι ωφελούμενοι, οι οποίοι διαθέτουν πιστοποιητικά των επιπέδων ΤΠΕ που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση, θα καταρτίζονται σε ανώτερο εκπαιδευτικό επίπεδο από αυτό που ήδη κατέχουν.

### **1.2.3 Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης**

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν στο θεματικό αντικείμενο που έχουν επιλέξει και να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης σε πάροχο κατάρτισης της επιλογής τους, από αυτούς που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Παρόχων, στα όρια της Διοικητικής Περιφέρειας που ανήκει ο επιβλέπων φορέας που έχουν τοποθετηθεί. Η υλοποίηση της κατάρτισης θα γίνει με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ' αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτιση).

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση της δράσης, σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ότι δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός τμημάτων εντός της Περιφέρειας που ανήκει ο επιβλέπων φορέας στον οποίο απασχολούνται οι ωφελούμενοι, οι ωφελούμενοι δύνανται να επιλέξουν τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν και εκτός των ορίων της περιφέρειας. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις απαιτείται η έκδοση σχετικής ανακοίνωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης. Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται διμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση, όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν την συνεργασία των συμβαλλομένων μερών και για την οποία οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών κατάρτισης, οι όροι και οι προϋποθέσεις για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης (θεωρητική κατάρτιση και πιστοποίηση) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### 1.2.4 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Οι πάροχοι κατάρτισης θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

#### 1.2.5 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης - Προϋπολογισμός – Γεωγραφική Κατανομή Πόρων

Α. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται έως την **30-11-2023** και σε κάθε περίπτωση εντός του συνολικού χρονικού διαστήματος απασχόλησης. Η λήξη του οικονομικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται στις **31/12/2023**. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης δύναται να τροποποιείται η ως άνω προθεσμία.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης δεν θα υπερβεί το ποσό των **1.047.618,00 €**. Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από ΕΠ «Ανθρώπινο Δυναμικό, Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση 2014-2020», με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας 2, 4 & 5.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού και ο ενδεικτικός αριθμός επιταγών κατάρτισης (voucher) ανά Τύπο Περιφέρειας:

**Πίνακας 2: Ενδεικτική Χρηματοδοτική Κατανομή ανά Τύπο Περιφέρειας**

A/A	Τύπος Περιφέρειας	Ενδεικτικός αριθμός ωφελούμενων ανά Διοικητική Περιφέρεια	Προϋπολογισμός δαπάνης ανά Διοικητική Περιφέρεια
1	ΛΑΠ	694	595.452,00
2	ΜΕΤ	240	205.920,00
3	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	111	95.238,00
4	ΑΤΤΙΚΗΣ	128	109.824,00
5	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	48	41.184,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1.221</b>	<b>1.047.618,00</b>

### 1.2.6 Γενικοί όροι

- i. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- ii. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- iii. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» στο Μητρώο Παρόχων επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- iv. Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα.
- v. Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση
- vi. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα διενεργεί διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
- vii. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- viii. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ix. Οι προθεσμίες της παρούσας δύνανται να τροποποιούνται μονομερώς μόνο από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
- x. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.
- xi. Οι υποψήφιοι πάροχοι και ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ **δεν υποχρεούται να ενημερώνει** με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως κλπ.) τους ενδιαφερόμενους.
- xii. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, σύμφωνα με το ΣΔΕ, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης.
- xiii. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας στους παρόχους κατάρτισης θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.

- xiv. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο που αφορά την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης (**Έντυπο 3.2**) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 29502/85/1.09.2014 (ΦΕΚ 2390/Β/8.09.2014) Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων όπως κάθε φορά ισχύει.
- xv. Οι πάροχοι Προγραμμάτων ΣΕΚ οφείλουν να αποστέλλουν στη Δ.ΥΠ.Α, μετά τη λήξη των προγραμμάτων ΣΕΚ τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται, προκειμένου να τύχουν αξιολόγησης από τη Δ.ΥΠ.Α σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο ΙΙΙ της παραγράφου Β του άρθρου 1 της με αριθμ.65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703), όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

## 2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

### 2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση έχουν οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα της Δημόσιας Πρόσκλησης Νο 14/2022 της Δ.ΥΠ.Α ««ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ στο πλαίσιο της πράξης «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ 2.260 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης ΥΠΥΤ)», που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης. Συγκεκριμένα οι ωφελούμενοι έως και 54 ετών συμμετέχουν υποχρεωτικά στην παρούσα δράση, ενώ οι άνω των 55 ετών συμμετέχουν εφόσον το έχουν επιλέξει κατά τη διεξαγωγή της πρώτης ατομικής συμβουλευτικής στα ΚΠΑ2.

**Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι δεν μπορούν να καταρτιστούν σε ίδιο αντικείμενο στο οποίο έχουν καταρτιστεί τα τελευταία 2 έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας.**

#### 2.1.1. Μητρώο Ωφελουμένων

Το Μητρώο Ωφελουμένων καταρτίζεται σύμφωνα με τα στοιχεία που παρέχονται από την Δ.ΥΠ.Α. για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα της Δράσης «Προώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης -ΥΠΥΤ)" με ΚΩΔ ΟΠΣ 5130728, που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη δράση.

### 2.1.2. Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Με σχετική απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται το μητρώο ωφελουμένων και δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Επισημαίνεται ότι η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να προβαίνει σε επικαιροποίηση του Μητρώου σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο (πχ μη έγκαιρη καταχώριση από τα ΚΠΑ 2 της προτίμησης των ωφελουμένων).

**Το Μητρώο Ωφελουμένων περιλαμβάνει ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερομένων. Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα.**

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

### 3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

#### 3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης- Λόγοι διαγραφής από το Μητρώο Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης έχουν οι πάροχοι που έχει εγκριθεί η αίτηση αδειοδότησής τους ή μετατροπής τους σε Κ.Δ.Β.Μ του ν. 4763/2020 (Α' 254) και έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ η απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούν τα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του παρόντος έργου, αποκλειστικά και μόνο σε αδειοδοτημένη δομή με πρόσβαση σε ΑμεΑ.

#### **Βαθμίδες κατάταξης :**

Θεσπίζονται 3 Βαθμίδες κατάταξης των Παρόχων Κατάρτισης. Η ένταξη σε κάθε βαθμίδα προϋποθέτει μια σειρά από κριτήρια τα οποία θα πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι πάροχοι. Επίσης η κατάταξη σε μία βαθμίδα αντιστοιχεί σε ένα σύνολο προϋπολογισμού ή ανώτατο αριθμό Vouchers που θα έχει το δικαίωμα να διαχειριστεί ο πάροχος στο πλαίσιο κάθε πρόσκλησης ως εξής:

**1η Βαθμίδα** - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 400 vouchers συνολικά για κάθε έργο και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

**2η Βαθμίδα** - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 1500 vouchers συνολικά για κάθε έργο και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

**3η βαθμίδα** - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 2000 vouchers συνολικά για κάθε έργο και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

#### 3.2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στις βαθμίδες του μητρώου παρόχων

##### 3.2.1. Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:

Κάθε πάροχος κατάρτισης προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στην 1η βαθμίδα του μητρώου παρόχων θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να πληροί όσα αναφέρονται στην παραγρ. 3.1 της παρούσας.
- Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης, Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης και υποστήριξης των



συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων έτσι ώστε ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση. Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου με την αίθουσα διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή τους, να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί, όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίζουν και εφαρμογές, όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να υλοποιείται μέσω ενός Ο.Σ.Τ.Κ. το οποίο θα πρέπει να αποτελείται (Τεύχος Β΄ 5159/05.11.2021 ΦΕΚ 66507) από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

α) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

β) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων Authoring Tool. Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η Εφαρμογή διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες για τη διαχείριση χρηστών και διαχείριση μαθημάτων. Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC/compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.

- Να διαθέτει, στην κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν, λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες. Ο πάροχος θα πρέπει να μεριμνά για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.



- Να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:
  - α) Πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.
  - β) Πιστοποιήσεις κατά:
    - ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης».
    - ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων»
    - ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».
  - γ) Κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:
    - Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα Κ.Δ.Β.Μ.
    - Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
    - Διοικητικό Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη Γραμματειακή και τη Διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ.
    - Το στελεχιακό δυναμικό των Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) Ε.Μ.Ε για κάθε επί πλέον δομή. Στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής Κατάρτισης και Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος). Στις Ε.Μ.Ε. δεν θα προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Οι Ε.Μ.Ε θα προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης είτε με νέα πρόσληψη.
    - Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System

Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και τουλάχιστον ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης.

Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Επιπρόσθετα για την ένταξη στην 1η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 3.2.1 να δηλώσει ο πάροχος τον Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021).

**ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».**

### **3.2.2. Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:**

Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 3.2.1:

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ( 2019, 2020, 2021) να είναι ύψους άνω των 250K έως και 700K €.

β) Εμπειρία κατά την τριετία - μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών - σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (2019, 2020, 2021), ύψους μεγαλύτερου των 125K € έως και 350K €.

γ) Θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2019, 2020, 2021).

δ) Να διαθέτει δύο εκ των τριών παρακάτω πιστοποιητικών ISO σε ισχύ:

- ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
- ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση- Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»
- ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) απαιτείται να είναι οκτώ (8).

**ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».**

### **3.2.3. Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα του μητρώου παρόχων:**

Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα του μητρώου παρόχων απαιτείται πέραν των προαναφερομένων στην παράγραφο 3.2.1:

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) να είναι ύψους μεγαλύτερου από 700K €.

β) Εμπειρία κατά την τριετία - μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών - σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ( 2019, 2020, 2021), ύψους άνω των 350K €.

γ) Θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2019, 2020, 2021).

δ) Να διαθέτει και τα τρία από τα παρακάτω πιστοποιητικά ISO σε ισχύ:

- ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
- ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση-Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»
- ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) απαιτείται να είναι 15.

**ΔΕΝ δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».**

### 3.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**Ι.Α. Αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε φυσικό πρόσωπο**, υποβάλλεται αίτηση, που συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία και
- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) και

- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης

**I. Β. Αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε νομικό πρόσωπο** υποβάλλεται αίτηση, που συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους. Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα.

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους κατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- τον τίτλο του τύπου της παρεχόμενης εκπαίδευσης ή το αρκτικόλεξο αυτού ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης και
- τον διακριτικό τίτλο.

ζ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, υποβάλλει:



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ζ1) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του.

ζ2) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

ζ3) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου.

ζ4) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

ζ5) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

**II) Ισολογισμοί ΓΕΜΗ των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ( 2019, 2020, 2021), με Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) ύψους:**

- Για ένταξη στην 1η βαθμίδα ανεξαρτήτως ποσού.
- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα άνω των 250K € έως και 700K €.
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα άνω των 700K €.

Αν ο πάροχος δεν υποχρεούται σε κατάθεση ισολογισμού στο ΓΕΜΗ, απαιτούνται τα έντυπα Ε3 στα οποία εμφανίζεται ο κύκλος εργασιών των τριών ετών ( 2019, 2020, 2021), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία ο πάροχος δηλώνει τον κύκλο εργασιών (€) ανά έτος αναφοράς ( 2019, 2020, 2021), και ότι ο κύκλος εργασιών (€) ανά έτος



αναφοράς (2019, 2020, 2021), που δηλώθηκε στα έντυπα Ε3 (Κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα) είναι οριστικός.

Αν πρόκειται για Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο απαιτούνται επίσης επικυρωμένο ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό μεταβολών από το αρμόδιο Δικαστήριο ή Φορέα.

**III) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι διαθέτει εμπειρία κατά την τριετία (μέσος κύκλος εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ετών 2019, 2020, 2021) ύψους:**

- Για ένταξη στην 1η βαθμίδα ανεξαρτήτως ποσού.
- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα άνω των 125K € έως και 350K €.
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα άνω των 350K €.

Η Υπεύθυνη Δήλωση συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για δημόσια έργα ή τιμολόγια και extrait τράπεζας για ιδιωτικά έργα.

**IV. Πιστοποιητικά ISO, ως εξής:**

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013 σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Επί πλέον ειδικά για την ένταξη στη 2η ή στην 3η βαθμίδα απαιτούνται:

- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα **δύο** εκ των παρακάτω πιστοποιητικών
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα **τρία** εκ των παρακάτω πιστοποιητικών
- ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
- ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010

«Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση-Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»

- ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» συνοδευόμενα από Υ.Δ. ότι είναι σε ισχύ.

**V) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου μέσω gov.gr, ότι διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τηλεκατάρτισης και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

Δικαιολογητικά για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης και υποστήριξης των συμμετεχόντων αποτελούν ιδίως:

α) Για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ., που έχει αναπτυχθεί από το ίδιο το Κ.Δ.Β.Μ., σε συνεργασία με ειδικούς της Πληροφορικής απαιτούνται Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, Τιμολόγια ή Τίτλοι Κτήσης και σχετικές Συμβάσεις έργου τρίτων, καθώς και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ. με αγορά,

δικαιολογητικά αποτελούν η Σύμβαση και το Τιμολόγιο πώλησης, καθώς και η Σύμβαση και τα Τιμολόγια Συντήρησης του συστήματος.

β) Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ., ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη μίσθωσης Ο.Σ.Τ.Κ. απαιτούνται Σύμβαση Μίσθωσης και Υποστήριξης του συστήματος με σαφή αναφορά στο χρονικό διάστημα μίσθωσης/υποστήριξης διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών και τα σχετικά τιμολόγια.

γ) Σύμβαση του data center για το Ο.Σ.Τ.Κ. σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, για τις περιπτώσεις που το Ο.Σ.Τ.Κ. δεν είναι εφαρμογή Τεχνολογίας Cloud.

**VI)** Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί ύπαρξης αίθουσας πληροφορικής, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης και όπως προκύπτει από τον χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων στη θετική διατύπωση γνώμης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

**VII)** Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων ΕΜΕ αποτελούν:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός Υπεύθυνος, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Ο Διευθυντής Κατάρτισης και ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος, θα μπορούν να εργάζονται είτε στην έδρα είτε στα παραρτήματα του Κ.Β.Δ.Μ. Η απαραίτητη μία (1) Ε.Μ.Ε. του προσωπικού των παραρτημάτων των Κ.Δ.Β.Μ., θα πρέπει να προκύπτει από τα έντυπα Ε4 ή Ε3 των αντίστοιχων παραρτημάτων. Εφόσον όμως, ένα παράρτημα του Κ.Δ.Β.Μ. λειτουργεί λιγότερο από ένα (1) έτος, τότε είναι δυνατόν η απαραίτητη μία (1) Ε.Μ.Ε. για το συγκεκριμένο παράρτημα, να προκύπτει από το προσωπικό της έδρας ή άλλου παραρτήματος του Κ.Δ.Β.Μ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επιπρόσθετα να κατατεθεί το έντυπο Ε3 για το στέλεχος που θα εργάζεται στο παράρτημα αυτό.

στ) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά το τελευταίο έτος αναφοράς, προσμετράτε στις ΕΜΕ.

**VIII)** Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.2.



Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.
- Αποκλειστικά για τον Διευθυντή Κατάρτισης, Υπεύθυνη Δήλωσή του ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο Κ.Δ.Β.Μ.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, απαιτείται να υποβληθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων / ιδιωτικών φορέων / εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια σε ώρες του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο αυτό.  
Η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας ενός στελέχους στην υλοποίηση ενός έργου κατάρτισης ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο το στέλεχος συμμετείχε. Σε περίπτωση εμπειρίας ενός στελέχους, τόσο στην υλοποίηση όσο και στον σχεδιασμό και στην αξιολόγηση ενός έργου κατάρτισης, η διάρκεια της επαγγελματικής του εμπειρίας ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και επιπλέον δύο μήνες πριν και δύο μήνες μετά, εφόσον αφορά πρόγραμμα κατάρτισης τουλάχιστον εκατό (100) διδακτικών ωρών.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τον ΟΑΕΔ για παλαιές προσλήψεις.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.).

Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό της παρ. 3.2.1 (Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός/εκπαιδευτικός Υπεύθυνος) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρίας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στο Κ.Δ.Β.Μ. και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το έντυπο Ν της εταιρίας και το ισχύον καταστατικό της εταιρίας.

Για την απασχόληση των επιστημονικών στελεχών στο Κ.Δ.Β.Μ., στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε.:

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής Κατάρτισης ή ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος ή το διοικητικό προσωπικό ή ο υπεύθυνος διαχείρισης Ο.Σ.Τ.Κ. δεν συμπεριλαμβάνονται στις πέντε 5) Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τον ΟΑΕΔ για παλαιές προσλήψεις,
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή ΑΠΔ του τελευταίου μήνα για κάθε απασχολούμενο.

**VIII)** Για την τεκμηρίωση πιστοποίησης κατά ISO απαιτείται να υποβληθούν:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013, «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών» συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).
- Πιστοποιητικό ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση- Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).
- Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» συνοδευόμενο από ΥΔ ότι είναι σε ισχύ (όπου απαιτείται).

**IX)** Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής.

Σημειώνεται ότι οι πάροχοι Κ.Δ.Β.Μ. θα πρέπει να προσκομίσουν την αδειοδότησή τους ή την έγκριση μετατροπής τους σε Κ.Δ.Β.Μ του ν. 4763/2020 (Α' 254), με βάση την υπ. αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για την ένταξη στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) της Επιτελικής Δομής θα ελεγχθούν μόνο ως προς τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα

**X)** Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, με την οποία θα και θα αιτείται /δηλώνει ότι:

α) αιτείται τη συμμετοχή στη παρούσα πρόσκληση και υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Βεβαιώνει για την ακρίβεια αυτών και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης. Έχει λάβει γνώση των αναφερόμενων στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας «ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ».

β) η εταιρεία δεν βρίσκεται σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

γ) η εταιρεία δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα,

δ) δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,

ε) η εταιρεία δεν έχει διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020. (Σχετικό ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ )

#### **4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης δια της παρούσας καλεί τους παρόχους κατάρτισης να εγγραφούν στο μητρώο. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) της Επιτελικής δομής και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κάθε πάροχος κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει:

α. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως αδειοδοτημένο Κέντρο Διά Βίου Μάθησης και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα των επιταγών κατάρτισης **ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του Παρόχου Κατάρτισης** σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν, Σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β. Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, στην ειδική ιστοσελίδα: <http://www.voucher.gov.gr>

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <http://www.voucher.gov.gr>
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο του έργου.
6. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Επισημαίνεται ότι προς διευκόλυνση της διαδικασίας οι πάροχοι που εντάχθηκαν στο οριστικό Μητρώο Παρόχων (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) της ΥΠΕΚΥΠ στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ.:3.2978/19-04-2023 Πρόσκλησης, , κατά την διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης τους θα έχουν την δυνατότητα να δουν τα στοιχεία της αίτησης προ-συμπληρωμένα

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Στην περίπτωση αυτή επισημαίνεται ότι οι πάροχοι οφείλουν να υποβάλλουν εκ νέου:

- όλες τις υπεύθυνες δηλώσεις προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μέσω του gov.gr με ημερομηνία υπογραφής εντός του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής
- δικαιολογητικά που έχουν λήξει, όπως π.χ. φορολογική/ασφαλιστική ενημερότητα/πιστοποιητικά φερεγγυότητας /πιστοποιητικά ISO
- δικαιολογητικά που έχουν τροποποιηθεί, όπως αλλαγή ΕΜΕ κτλ

Η ΥΠΕΚΥΠ θα αξιολογήσει την νέα αίτηση στο σύνολό της.

Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης μέσω [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr) αρχίζει τη Δευτέρα, 24-07-2023 και ώρα 12:00 το μεσημέρι, και λήγει το Σάββατο, 29-07-2023 και ώρα 11:59 το βράδυ.

## 5. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων και εκπλήρωσης των κριτηρίων, με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συγκροτείται το



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

«Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)», το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας.

**Σημειώνεται ότι τα Κ.Δ.Β.Μ. κατατάσσονται σε μία από τις 3 βαθμίδες όπως περιγράφονται παραπάνω, αναλόγως του βαθμού εκπλήρωσης των κριτηρίων και κατ' επέκταση έχουν το δικαίωμα για ανάληψη υλοποίησης καταρτίσεων που αντιστοιχούν στο όριο που προσδιορίζεται ανά βαθμίδα, σε ό,τι αφορά το εκάστοτε πρόγραμμα/ πρόσκληση της Επιτελικής Δομής.**

#### **α. Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών**

Με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ συγκροτείται επταμελής Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο. Στην περίπτωση υποβολής μεγάλου αριθμού αιτήσεων δύνανται να συγκροτούνται περισσότερες της μίας Επιτροπής. Η αξιολόγηση των αιτήσεων πραγματοποιείται μέσω του ΠΣ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής, η επιτροπή δύναται, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που υπέβαλαν οι υποψήφιοι είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, να ζητήσει, εντός προθεσμίας που ορίζει η ίδια κατά περίπτωση από τους υποψήφιους παρόχους, να συμπληρώνουν/αποσαφηνίζουν/ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση. Δικαιολογητικά που μπορούν να γίνουν δεκτά και με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της λήξης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής είναι μόνο οι Υπεύθυνες Δηλώσεις.

#### **Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα εξετάζονται.**

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στην αντίστοιχη βαθμίδα στο Προσωρινό Μητρώο Παρόχων ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, adhoc εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών, ορίζεται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας συγκρότησης του Προσωρινού Μητρώου Παρόχων.

#### **β. Συγκρότηση προσωρινού μητρώου παρόχων**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων, με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το οποίο



δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ωφελουμένων του έργου.

#### γ. Υποβολή αντιρρήσεων

Δύναται να υποβληθούν αντιρρήσεις εντός τριών (3) ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή αντιρρήσεων που συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΠΣ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και τίθενται υπόψη της αρμόδιας επιτροπής. Η Επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αντιρρήσεων η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εντός προθεσμίας που ορίζει η ίδια, κατά περίπτωση, από τους υποβάλλοντες τις αντιρρήσεις να συμπληρώνουν και να αποσαφηνίζουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση.

Κατά τη διαδικασία εξέτασης των αντιρρήσεων δεν επιτρέπεται η υποβολή δικαιολογητικών με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων. Το Πρακτικό της Επιτροπής εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και συγκροτείται το οριστικό μητρώο παρόχων.

Η Επιτροπή κοινοποιεί στους υποβάλλοντες τις αντιρρήσεις το αποτέλεσμα μέσω του ΠΣ στο οποίο αναγράφεται η αιτιολόγηση.

#### δ. Οριστικό Μητρώο Παρόχων

Το Οριστικό Μητρώο Παρόχων δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

Ειδικότερα, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για κάθε πάροχο κατάρτισης θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η επωνυμία του
- Ο κωδικός πιστοποίησής του
- Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- Τα Παραρτήματα και οι διευθύνσεις τους
- Τα εκπαιδευτικά αντικείμενα στα οποία θα προτίθεται να παρέχει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίδονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη, επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στο έργο, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Παρόχου Κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του Παρόχου Κατάρτισης και η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

Σε οποιαδήποτε φάση διαπιστωθεί ότι πάροχος κατάρτισης δεν έχει άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή δεν πληροί τους όρους της παρούσας διαγράφεται από το Μητρώο Παρόχων.

Παράλληλα προβλέπεται με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης η συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο τον έλεγχο περιπτώσεων παρόχων κατάρτισης που ακολουθούν επιθετικές, παρελκυστικές ή παραπλανητικές πρακτικές για την προσέλκυση ωφελουμένων.

## 6. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 6.1. Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Το αντικείμενο της δράσης, καθώς και τα αντικείμενα κατάρτισης έχουν οριστεί στα κεφάλαια 1.2.1 και 1.2.2. αντίστοιχα.

Η κατάρτιση υλοποιείται σύμφωνα με το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .

### 6.2. Περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο παρόν κεφάλαιο.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες και εξειδικευμένες δεξιότητες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζόμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζόμενων. Οι οριζόντιες εκπαιδευτικές ενότητες-Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, υγεία ασφάλεια κλπ-δύνανται να πραγματοποιηθούν σε αίθουσες θεωρίας.

Το εκπαιδευτικό υλικό του εκπαιδευτικού αντικειμένου «Διαχείριση Καταστροφών και Κρίσεων», θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και θα αναπαράγεται και θα διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους.



Για την εξ αποστάσεως κατάρτιση, χορηγείται στους ωφελούμενους πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας. Επιπλέον του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα αναρτηθεί στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και θα είναι προσβάσιμο στους παρόχους κατάρτισης, θα παρέχεται η δυνατότητα στους τελευταίους να διανέμουν στους ωφελούμενους επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα πρέπει να ανταποκρίνεται υποχρεωτικά στις προδιαγραφές που τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσας.

Αναφορικά με τους όρους λειτουργικότητας της σύγχρονης κατάρτισης ισχύουν τα αναφερόμενα στο «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .

Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με την μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης(τηλεκατάρτιση).

Ισχύουν οι εξαιρέσεις, σύμφωνα με το κεφ. 8.3.1.

### 6.3. Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε ειδικότητα. Σε κάθε τμήμα θεωρητικής κατάρτισης επιτρέπεται **μόνο** κατ' εξαίρεση όπως ορίζεται παρακάτω να συμμετέχουν εκτός των Ωφελουμένων του Μητρώου, τρίτα φυσικά πρόσωπα, μη δικαιούχοι επιταγής κατάρτισης.

Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να **είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα**.

**Επισημαίνεται ότι, δεν επιτρέπεται η δημιουργία μεικτών τμημάτων με ωφελούμενους άλλων προσκλήσεων/πράξεων.**

Εξαιρετικά και μόνο στις περιπτώσεις ανάρτησης επικαιροποιημένου Μητρώου Ωφελουμένων της Δράσης και εφόσον δεν συμπληρώνεται το ελάχιστο όριο του αριθμού των 5 ωφελουμένων για την έναρξη του Τμήματος κατάρτισης, τότε ισχύει ότι σε κάθε τμήμα κατάρτισης μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους Ωφελουμένους και άλλοι καταρτιζόμενοι.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Η κατάρτιση υλοποιείται εντός της διάρκειας ισχύος της σύμβασης απασχόλησης κάθε ωφελουμένου.**

### 6.4. Εκπαιδευτές κατάρτισης



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Α. Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν.
- Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν σύμφωνα με την πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ.  
Οι Πάροχοι θα ενημερωθούν αναλυτικά για τα ΣΤΕΠ των εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτική ενότητα του κάθε προγράμματος κατάρτισης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.
- Γ. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.
- Δ. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομίσουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν.3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους.

**Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.**

Ο πίνακας των εκπαιδευτών με τους αναπληρωτές τους, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

#### **6.5. Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης**

Η διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται έως 120 ώρες, αναλόγως του αντικειμένου κατάρτισης. Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί έως την **30/11/2023 και σε κάθε περίπτωση εντός του συνολικού διαστήματος απασχόλησης σε συνεχόμενες ημέρες**. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης θα είναι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00.

Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

**Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που οι πάροχοι υλοποιούν πρόγραμμα μετά τις 16.00, θα πρέπει να έχουν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των ωφελουμένων.**

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

**Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες.** Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr).

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών**, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

## **6.6. Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης**

### **6.6.1. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης**

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:

A. Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και θα αναπαράγεται και θα διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους. Για την εξ αποστάσεως κατάρτιση χορηγείται στους ωφελούμενους πρόσβαση στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Εφόσον οι πάροχοι επιθυμούν να διανείμουν επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, υποχρεούνται να το καταθέσουν στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.

Θα πρέπει επίσης να διανέμεται **στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας**.

Σε περίπτωση ωφελούμενου με αναπηρία, ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να προσφέρεται και σε προσβάσιμες μορφές ( π.χ CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille για τους τυφλούς και τα άτομα με προβλήματα όρασης κτλ)

Επιπλέον :

— Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε **τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης** και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στη δράση, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.

- Οι πάροχοι κατάρτισης θα εκδίδουν **ημερήσια βεβαίωση παρουσίας** ωφελούμενου στην κατάρτιση, την οποία θα αποστέλλουν στον επιβλέποντα φορέα που έχει τοποθετηθεί ο κάθε ωφελούμενος εντός της ίδιας ημέρας ή και σε περίπτωση απογευματινών τμημάτων μέχρι 12.00μμ της επόμενης.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να αποστέλλουν στον επιβλέποντα φορέα τα **παρουσιολόγια των ωφελουμένων** καθημερινά ή σε εβδομαδιαία βάση ύστερα από έγγραφη συνεννόηση με τον επιβλέποντα φορέα.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να **διατηρούν τις δηλωθείσες ΕΜΕ** σύμφωνα με την βαθμίδα κατάταξης τους στο Μητρώο παρόχων καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο, **Έντυπο 3.2** που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.
- Οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των εκπαιδευτών το αργότερο εντός ενός μηνός από τη λήξη της προγράμματος κατάρτισης.
- Οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να αποστέλλουν στη ΔΥΠΑ, μετά τη λήξη των προγραμμάτων ΣΕΚ τα στοιχεία που απαιτούνται προκειμένου να τύχουν αξιολόγησης από αυτή, υποπαράγραφος Γ.1 κεφ. 3.2.1 «Επιλογή παρόχων ΣΕΚ», αριθ. 82759 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4581/Β/30-08-2022) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

#### 6.6.2. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης. **Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, ο ωφελούμενος δεν προσέρχεται στη θέση απασχόλησής του και ως εκ τούτου δεν υπογράφει το παρουσιολόγιο απασχόλησης, παρά μόνο το παρουσιολόγιο της κατάρτισης.**

Η επιτυχής παρακολούθηση του προγράμματος εκ μέρους των ωφελουμένων αποτελεί συνάρτηση της ημερήσιας παρουσίας ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό (σύγχρονη τηλεκπαίδευση).

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης, χωρίς να απαιτείται η έγγραφη αίτηση προς έγκριση από τον επιβλέποντα φορέα (παρ. 11.2 της υπ' αριθ. 14/2022 Δημόσιας Πρόσκλησης της Δ.ΥΠ.Α). Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτιση αποκλειστικά εάν:

—έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

—διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης **δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών και αδειών που προβλέπονται στην περίπτωση της παραγράφου 11.2 του κεφαλαίου 11 της υπ' αριθ. 14/2022 Δημόσιας Πρόσκλησης της Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ)**. (π.χ όταν χορηγείται αναρρωτική άδεια κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα φορέα, ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης). Σημειώνεται ότι η ημέρα κατάρτισης λογίζεται ως ημέρα απασχόλησης.

Σε περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το παραπάνω όριο αδικαιολόγητα, διακόπτει υποχρεωτικά την κατάρτιση και ο πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα Φορέα. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της απασχόλησής του κατά τη διάρκεια της αδικαιολόγητης απουσίας του από την κατάρτιση, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.15 του κεφ. 10 της με αριθ. 14/2022 Δημόσιας Πρόσκλησης.

Ο Επιβλέπων Φορέας οφείλει να ενημερώσει σχετικά τον Δικαιούχο.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι ωφελούμενοι **που θα έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον 90% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης ή τουλάχιστον 80% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης** σε περίπτωση ωφελουμένων που κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη αναρρωτική άδεια ή νοσηλεία σε

νοσοκομείο, εγκυμονούσες γυναίκες, καθώς και γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας (υποχρεωτική βεβαίωση νοσοκομείου).

Οι ωφελούμενοι για τη συμμετοχή στη δράση της κατάρτισης κρίνεται αναγκαίο να έχουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## 7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο.

### 7.1. Φορείς πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

### 7.2. Υλοποίηση της Πιστοποίησης

- A. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να μεριμνήσει για τη συμμετοχή των Ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.
- B. Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.
- Γ. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.
- Δ. Για την πιστοποίηση ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης δεξιοτήτων που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και ο οποίος είτε είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024 είτε είναι πιστοποιημένος βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Η σύμβαση θα περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης, το αντικείμενο της πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης σύμφωνα με το ΣΔΕ και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε

περίπτωση ελέγχου.

- Ε. Δεν επιτρέπεται ο φορέας πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης.

### **7.3. Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης/Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος**

- Α. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης (στην περίπτωση που αποφασίσει να συμμετάσχει στις επανεξετάσεις) χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Β. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από το Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- Γ. Ο πάροχος είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει σε όσους ωφελούμενους ολοκλήρωσαν το τμήμα κατάρτισης βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος.

### **7.4. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων και Παρόχων**

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, διακόπτει υποχρεωτικά την κατάρτιση και ο Πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα Φορέα. Αν ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της απασχόλησής του κατά τη διάρκεια της αδικαιολόγητης απουσίας του από την κατάρτιση, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.15 του κεφ. 10 της με αριθ. 14/2022 Δημόσιας Πρόσκλησης. Τέλος, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 8 της παρούσας πρόσκλησης.
2. διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 8 της παρούσας πρόσκλησης. Ο πάροχος ενημερώνει σχετικά τον Επιβλέποντα φορέα. Αν ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της απασχόλησής του κατά την ημέρα αναιτιολόγητης διακοπής της κατάρτισης και έπειτα, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.15 του κεφ. 10 της με αριθ. 14/2022 Δημόσιας Πρόσκλησης.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Επιβλέπων Φορέας οφείλει να ενημερώσει τον Δικαιούχο.

## **8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **8.1. Γενικοί κανόνες**

Η παρούσα δράση υλοποιείται με το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (training voucher), αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης - μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

**Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες από το μητρώο παρόχων κατάρτισης που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.**

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher) καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

### **8.2. Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)**

#### **8.2.1. Στοιχεία και Οικονομική αξία της Επιταγής Κατάρτισης**

Η Επιταγή κατάρτισης ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δε δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

#### **8.2.2. Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης**

Η αξία της επιταγής κατάρτισης, αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης, και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και περιλαμβάνει όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των αμοιβών των εκπαιδευτών με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της θεωρητικής κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.

- την παροχή του εκπαιδευτικού υλικού, του συνόλου του οποίου ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διασφαλίσει την ύπαρξη και να το χορηγήσει στους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου που είναι σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille) στην περίπτωση ωφελουμένων με αναπηρία,
- την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την παροχή διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα στην περίπτωση κατάρτισης κωφών ή βαρήκων ωφελουμένων.
- της Αμοιβής για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης
- της Αμοιβής για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης

### 8.2.3. Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης– Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν **για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης εντός της προθεσμίας που θα ορίσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και θα ανακοινωθεί στην ειδική ιστοσελίδα**. Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται, μέσα στο χρόνο ισχύος της επιταγής κατάρτισης, να επιλέξει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας τον πάροχο κατάρτισης από τον οποίο επιθυμεί να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης και να συνάψει τη σχετική σύμβαση.

**Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ένταξη του ωφελούμενου στο τμήμα κατάρτισης** και την ανάρτηση της διμερούς σύμβασης

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

### 8.2.4. Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, παύει να ισχύει για τον ωφελούμενο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
- Εάν ο ωφελούμενος απωλέσει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη δράση «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης -ΥΠΥΤ) », από την ημερομηνία ενεργοποίησης της

επιταγής κατάρτισης έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση (εξετάσεις ή/και επανεξετάσεις πιστοποίησης)

γ. εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών

δ. εάν ο ωφελούμενος δεν συμμετάσχει τουλάχιστον μία φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως επιτυχίας) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 7 της παρούσας

ε. εάν διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση

### **8.3. Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης**

#### **8.3.1. Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών**

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής (βλ. παρ. 8.2.3) να επιλέξει τον **πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί** για να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, εντός των ορίων της Διοικητικής Περιφέρειας που είναι ο φορέας τοποθέτησης του.

Ο ωφελούμενος για την εγγραφή του στον πάροχο κατάρτισης, οφείλει να προσκομίσει:

- 1) Βεβαίωση από τον επιβλέποντα φορέα α) ότι ο ωφελούμενος απασχολείται στο συγκεκριμένο επιβλέποντα φορέα στο πλαίσιο της υπ' αριθ. 14/2022 Δημόσιας Πρόσκλησης της ΔΥΠΑ(πρώην ΟΑΕΔ), όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία πρόσληψης, η προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της απασχόλησης και β) ότι έχει καταχωρηθεί το απογραφικό δελτίο εισόδου του ωφελούμενου στο ΠΣ VOUCHER με αναφορά του αντίστοιχου (id) του απογραφικού του δελτίου
- 2) Αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
- 3) Τον Αριθμό της αίτησης συμμετοχής τους στη δράση.
- 4) Πιστοποιητικό που αποδεικνύει το επίπεδο γνώσης χειρισμού Η/Υ. Αφορά αποκλειστικά όσους ωφελούμενους έχουν επιλέξει ΤΠΕ επιπέδου II & III.

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση της δράσης, σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός τμημάτων εντός της Περιφέρειας που ανήκει ο επιβλέπων φορέας στον οποίο απασχολούνται οι ωφελούμενοι, οι ωφελούμενοι δύνανται να επιλέξουν τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν και εκτός των ορίων της περιφέρειας. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις απαιτείται η έκδοση σχετικής ανακοίνωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

Σε αυτές τις περιπτώσεις οι ωφελούμενοι δύνανται να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους ηλεκτρονικά.

### 8.3.2. Σύναψη σύμβασης - Όροι σύμβασης

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο πάροχος κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση **παράγεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας**, υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Οι ωφελούμενοι δεν επιτρέπεται να συνάψουν συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχου κατάρτισης συγχρόνως.

Η διμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελούμενου και παρόχου κατάρτισης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- i. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες αυτές, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- iii. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας την επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του και των συνδεδόμενων με αυτήν υπηρεσιών στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ.**

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται **εντός 1 εργάσιμης ημέρας από την ημέρα** σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. **Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου.**

Αν ο πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος έως μία (1) ημερολογιακή ημέρας πριν την προγραμματισμένη σύμφωνα με τον υποβληθέντα πίνακα ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ' εξαίρεση να αναζητήσει νέο πάροχο.

#### **Επαλήθευση πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής**

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:



- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- ii. Η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η επιταγή κατάρτισης δεν είναι σε ισχύ, δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας σύμβασης και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- iii. Την πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του ωφελούμενου στη δράση.

Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης.

#### **8.4. Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης**

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις διμερείς συμβάσεις και τον πίνακα προγραμματισμού στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά δήλωση έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ **τουλάχιστον 1 ημερολογιακή ημέρα** πριν την έναρξή του. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Η δήλωση έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

1. Στοιχεία δήλωσης έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης:
  - i. Αύξων αριθμός τμήματος
  - ii. Τίτλος προγράμματος κατάρτισης
2. Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητικές Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμους, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής): ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή ή συνεργαζόμενη δομή ή αίθουσα λειτουργούντος σχολείου κατά τους όρους της παρούσας
3. Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
4. Ημερομηνία έναρξης & λήξης του Τμήματος Κατάρτισης
5. Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης
6. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
7. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς αιτήσεων των συμμετεχόντων και δείγμα υπογραφής τους.
8. Συγκεντρωτική κατάσταση (σκαναρισμένη) των φυσικών προσώπων, που ενδεχομένως θα συμμετάσχουν στο τμήμα κατάρτισης, και δεν είναι ωφελούμενοι - κάτοχοι επιταγών

- κατάρτισης, με τις υπογραφές τους.
9. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και δείγμα υπογραφής τους.
  10. Για την εξ αποστάσεως κατάρτιση, απαιτείται εκτός του Υπεύθυνου διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, ο ορισμός από τον πάροχο ενός (1) Επόπτη Τηλεκατάρτισης κατά την έναρξη του προγράμματος ΣΕΚ.  
Κάθε επόπτης ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους.
  11. Συμφωνητικό συνεργασίας με αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης δεξιοτήτων για τις ειδικότητες που υλοποιεί με βάση το **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)** της παρούσας, το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), Ο φορέας πιστοποίησης δεξιοτήτων θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο κεφ. 7.2 της παρούσας.

Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα, ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι, δύνανται να εγκριθούν τα ανωτέρω από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ πριν την έναρξη του τμήματος θεωρητικής κατάρτισης.

Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτών κατά παρέκκλιση του κεφ. 6 θα πρέπει να προηγηθεί σχετική ανακοίνωση από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

## 8.5. Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

### 8.5.1. Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, τόσο οι πάροχοι κατάρτισης-μέλη του Μητρώου Παρόχων, όσο και οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες σε αυτά, οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

### 8.5.2. Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο παρουσιολόγιο**. Συγκεκριμένα:

1. Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει / αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται / αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.

2. Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει / προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε / από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.

3. Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20') της ώρας κατάρτισης.

Σε περίπτωση που κατά την διοικητική/επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα επιβάλλει στον πάροχο κατάρτισης κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της αριθ. 82759 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4581/Β/30-08-2022) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως ισχύει.

Ενώ για τους ωφελούμενους θα ισχύσουν τα οριζόμενα στην αριθ. 14/2022 Πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α (άρθρο 10, παρ 10.15).

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των δηλώσεων έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης να υποβάλει αμέσως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ αίτημα/δήλωση τροποποίησης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Κάθε αίτημα/δήλωση τροποποίησης εξετάζεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και θα κρίνεται όπου απαιτείται, κατά περίπτωση η αποδοχή, η διατύπωση παρατηρήσεων, ή/και η απόρριψή του, με

γνώμονα το δημόσιο συμφέρον. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στη δράση. Σε κάθε δε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον πάροχο κατάρτισης τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

**Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.**

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, ο πάροχος οφείλει να λαμβάνει και να διατηρεί στο αρχείο του αναφορές από το Ο.Σ.Τ.Κ. σχετικά με τις υλοποιηθείσες ώρες του προγράμματος, στις οποίες κατ'ελάχιστον να αναφέρονται για κάθε ωφελούμενο οι ώρες λειτουργίας του τμήματος και οι ώρες παρακολούθησης (ώρα για κάθε σύνδεση και αποσύνδεση στο Ο.Σ.Τ.Κ.) ανά ημέρα λειτουργίας του τμήματος.

### **8.6. Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση**

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης κάθε τμήματος κατάρτισης, την συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν διοικητικών/επιτόπιων επαληθεύσεων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο τα εξής :

**1) «Βεβαίωση Παρακολούθησης του Προγράμματος Κατάρτισης»**

**2) Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης**

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης (θεωρητικής κατάρτισης και εξετάσεων πιστοποίησης) κάθε τμήματος κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **«Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών» αξίας ανάλογης των υπηρεσιών που προσέφερε** και παραδίδει ένα αντίγραφο προς κάθε ωφελούμενο.

### **8.7. Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση**

#### **8.7.1. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης.**

Α. Ο πάροχος κατάρτισης, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση κάθε τμήματος/προγράμματος κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **κεφάλαιο 9.2** της παρούσας.

Β. Οι πάροχοι Προγραμμάτων ΣΕΚ οφείλουν να αποστέλλουν στη ΔΥΠΑ, μετά τη λήξη των προγραμμάτων ΣΕΚ τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται, προκειμένου να τύχουν

αξιολόγησης από τη ΔΥΠΙΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο ΙΙΙ της παραγράφου Β του άρθρου 1 της με αριθμ.65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703), όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

## **8.8. Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης**

### **Α) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

### **Β) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης**

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά σύμφωνα με το ΣΔΕ, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου».

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε τμήμα κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
  - Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
  - Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των δύο πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης και αποδεικτικό ανάρτησης στο TAXIS NET
  - Έντυπο Ε.3.2
  - Τα πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ για όσους από τους ωφελούμενους τα διαθέτουν, τα οποία θα ελεγχθούν κατά τη διάρκεια διοικητικών/ή και επιτόπιων επαληθεύσεων που θα διενεργήσουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
  - Τις βεβαιώσεις παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης και τα πιστοποιητικά γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο
  - Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου/ιατρού για τις περιπτώσεις του κεφαλαίου 6.6.2 της παρούσας
  - Τις Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο

- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
  - Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
  - Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
  - Παρουσιολογία θεωρητικής κατάρτισης
  - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
  - Συμβάσεις εκπαιδευτών και αποδεικτικό ανάρτησης στο TAXINET
  - Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης (ΣΤΕΠ)
  - Αναφορές από το Ο.Σ.Τ.Κ. σχετικά με τις υλοποιηθείσες ώρες του προγράμματος στην περίπτωση υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό μητρώο εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007.

Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
- Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών εκπαιδευτών και τις σχετικές ΑΠΔ
- Παραστατικά Παροχής υπηρεσιών των εκπαιδευτών και εξόφλησης τους και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.

**Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά (τίτλος πράξης, κωδικός ΟΠΣ, κωδικός προγράμματος κλπ)**

- Στοιχεία πιστοποίησης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης. Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας)
- Παραστατικό δαπάνης του Φορέα Πιστοποίησης για την παροχή υπηρεσιών του στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.



- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.

Σημειώνεται ότι για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης / κατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη του Δικαιούχου και της Δ.Α, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

### 8.9. Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων του ΕΚΤ, η πράξη «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων», έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» της προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και 1304/2013 (άρθρο 20) ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης κάθε πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα με τους ανωτέρω κανονισμούς οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Μην δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς αιτήσεων συμμετοχής στη δράση.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο ([www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr)) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.

- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση
  - Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, την ΕΥΔ, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.
  - Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κλπ) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, βεβαιώσεις συμμετοχής, κλπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.
- Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:
- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
  - Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λ.π.

## 9. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

### 9.1. Γενικοί Όροι

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση- επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και βάση των όρων που διέπουν την παρούσα.

Έλεγχοι και Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα.
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα,

- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στο ΣΔΕ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης μέσω της επιταγής κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δικαιούχος δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του από το Μητρώο Παρόχων, είτε σε λοιπές ενέργειες, σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της αριθ. 82759 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4581/Β/30-08-2022) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως ισχύει. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφων τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-99), όπως ισχύει.

### **9.1.1. Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ**

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, δύναται να ασκεί επαλήθευση σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Η επαλήθευση συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επαλήθευση δύναται να διενεργηθεί σε δύο στάδια, όπως κατωτέρω περιγράφονται, ήτοι :

- Επαλήθευση κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και εξετάζεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.
- Επαλήθευση μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται αφού ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο. Κατά την επιτόπια ή διοικητική επαλήθευση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, η οποία διενεργείται από τη Δικαιούχο, εξετάζεται η ορθή υλοποίηση,

σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και μετά την ολοκλήρωση της επαλήθευσης, συντάσσεται έκθεση επαλήθευσης με σαφή ευρήματα-διαπιστώσεις προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές διοικητικές πράξεις.

Όλα τα παραστατικά όπως τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε αυτά ζητηθούν και να υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο σύμφωνα με το ΣΔΕ.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται είτε επί τόπου με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση που η επαλήθευση διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.

### **9.1.2. Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση - υποβολή αντιρρήσεων**

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και την λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.

Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από την χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται αρμοδίως εντός 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξή της και κοινοποιείται από τη Δικαιούχο στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.
3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επιτόπιας ή/και

διοικητικής επαλήθευσης και της έγκρισής της, να υποβάλλει στη Δικαιούχο, εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του.

4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τη Δικαιούχο, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας του συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.
5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.
6. Η Δικαιούχος τηρεί πίνακα παρακολούθησης των παρατυπιών ανά πάροχο.

### **9.1.3. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων και κυρώσεις**

Η κατηγοριοποίηση / κωδικοποίηση των παρατυπιών/παραβάσεων και κυρώσεων είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της αριθ. 82759 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4581/Β/30-08-2022) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως ισχύει.

### **9.2. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης**

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων (θεωρία και εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα ημερολογιακών (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της κατάρτισης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ σε έντυπη μορφή:

#### **Α. την Έκθεση υλοποίησης της κατάρτισης**

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων).
- iii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης
- iv. Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες.

**Β. Αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών,** προς τους ωφελούμενους, **σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας**

**Γ. Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία, για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).**

**Δ. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών εκπαιδευτών και ασφαλιστικών εισφορών και ΑΠΔ.**

**Ε. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου περί της διατήρησης των δηλωθέντων ΕΜΕ**

**ΣΤ. Το έντυπο ΕΡΓΑΝΗ Ε.3.2**

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης και καθορίζει συγκεκριμένη προθεσμία μέσα στην οποία ο τελευταίος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

## **10. ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

### **10.1. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων**

Η διαδικασία πληρωμής των ωφελούμενων περιγράφεται στην Δημόσια Πρόσκληση 14/2022 της Δ.ΥΠ.Α. Κεφάλαιο 12, καθώς η δράση της κατάρτισης υλοποιείται στο πλαίσιο της απασχόλησης των ωφελούμενων.

### **10.2. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης**

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, και η οποία είναι αξίας από **768€ έως 858€ ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης,** θα πρέπει να υποβάλλει



Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης όπως αυτά περιγράφηκαν στην παρ. **9.2 του κεφ. 9.**

Β. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της και ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων σε ισχύ. Να είναι δηλαδή σε ισχύ, αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής .

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, οι Πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με την παρ. 6.6.2 του άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης) και όχι μεγαλύτερη του 40% της προβλεπόμενης αμοιβής για την κατάρτιση για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο

2. ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται στον πάροχο **αμοιβή 70% της προβλεπόμενης αμοιβής** για την κατάρτιση για το συγκεκριμένο ωφελούμενο.

3. διακόψει την κατάρτιση, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης) και **όχι μεγαλύτερη του 40% της προβλεπόμενης αμοιβής** για την κατάρτιση για το συγκεκριμένο ωφελούμενο

Αν ο ωφελούμενος αιτιολογημένα διακόψει την κατάρτιση, ο πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα φορέα. Η αιτιολογημένη διακοπή αφορά σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (Φυσικές καταστροφές κλπ.).

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «**Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης**».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικοί όροι της διαδικασίας πληρωμών θα οριστούν σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

## 11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

### 11.1. Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα Πρόσκληση στις ιστοσελίδες [www.epiteliki-ergasias.gov.gr](http://www.epiteliki-ergasias.gov.gr) και [www.apko.gov.gr](http://www.apko.gov.gr).

### 11.2. Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στη δράση, αλλά και αυτών που θα επιλεγούν και θα συμμετέχουν σε αυτήν, παρέχεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των επιταγών κατάρτισης (training voucher) <http://www.voucher.gov.gr>.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, κ.ά

**Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.**

Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Παρόχων κατάρτισης, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

**Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του στο πρόγραμμα «Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων». Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.**

Εφιστούμε την προσοχή στους συμμετέχοντες στη δράση ότι οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και

καταχρηστικές πρακτικές προσέλευσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

## 12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 12.1. Γενικά

12.1.1 Η διάρκεια του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης είναι έως 120 ώρες αντίστοιχα με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και μετά από σχετική εισήγηση του φορέα εκπόνησης των εκπαιδευτικών ενοτήτων και του περιεχομένου των εκπαιδευτικών υλικών προκειμένου για την αποτελεσματικότητα της κατάρτισης.

12.1.2. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης, κατά την έναρξη του προγράμματος, πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

12.1.3. Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν:

- στην προετοιμασία του εκπαιδευμένου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη κ.α.),
- στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- στις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου.

12.1.4. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα είναι υποχρεωτικά έξι (6) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

12.1.6. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.) με απαραίτητη ενημέρωση του Δικαιούχου.

Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς τον Δικαιούχο.

12.1.7. Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση κατά τα Σαββατοκύριακα και τις επίσημες αργίες.

12.1.8. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις εξετάσεις πιστοποίησης που περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

12.1.9 Επιτρέπεται η απουσία των ωφελουμένων άνευ περικοπής αποδοχών μόνο σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην αριθ. 14/2022 Δημόσια Πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α στο Κεφάλαιο 11, παράγραφοι 2, 3 και 4 και στο κεφάλαιο 6.6.2 της παρούσας

12.1.10. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του εκπαιδευτικού υλικού.

12.1.11 Η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν.

## **12.2. Περίοδος επιλεξιμότητας**

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για προγράμματα κατάρτισης προσδιορίζεται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

## **12.3. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών**

Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρούνται από το δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

## **12.4. Έλεγχος/επαληθεύσεις**

### **12.4.1. Σκοπός**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Κ.1083/2006, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους,
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

### **12.4.2. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα**

1. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις που διενεργούνται από το Δικαιούχο,

2. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή,
  3. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π., και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,
  4. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,
  5. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.
- Επίσης ελέγχεται:

- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τους στόχους του ΕΣΠΑ και με τις διατάξεις των Κανονισμών, των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

### **12.4.3. Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων**

Αντικείμενο των επαληθεύσεων είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων.

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4314/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέρους πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους



ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από τη ΔΑ Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

Η αρμόδια διαχειριστική αρχή εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

## 12.5. Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στους Κανονισμούς (ΕΚ) 1303 και 1304/2013 όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιου είδους ενέργειες. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχους που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

2. Κάθε φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στην ενέργεια κατάρτισης είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

α. Οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, συμπεριλαμβανομένων του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στην ιστοσελίδα [www.esfhellas.gr](http://www.esfhellas.gr) και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και τον λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τον λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Στις περιπτώσεις των ενεργειών κατάρτισης που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής με χρήση της ρήτρας ευελιξίας, σε κάθε σχετικό έγγραφο, συμπεριλαμβανομένου του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνεται αναφορά στο ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής αντίστοιχα.

β. Επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελουμένου.

γ. Επιπλέον δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

δ. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

## 12.6. Τελικές Διατάξεις

Με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά την παρούσα δράση και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

### ΣΠΥΡΙΔΩΝ – ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
ΥΠΕΚΥΠ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- I. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ**
- II. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)**
- III. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**
- IV. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- V. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- VI. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

1. Βασικές δεξιότητες χρήσης Η/Υ (1ο επίπεδο) (120 ώρες)
2. Βασικές δεξιότητες χρήσης Η/Υ (2ο επίπεδο) (120 ώρες)
3. Βασικές δεξιότητες χρήσης Η/Υ (3ο επίπεδο) (120 ώρες)
4. Διαχείριση καταστροφών και κρίσεων (120 ώρες)
  - 1) Εισαγωγή στη Διαχείριση Κινδύνων, Καταστροφών και Κρίσεων (10 ώρες)
  - 2) Ταξινόμηση Κινδύνων, Καταστροφών και Κρίσεων (7 ώρες)
  - 3) Σεισμοί (12 ώρες)
  - 4) Πυρκαγιές (14 ώρες)
  - 5) Έντονα Καιρικά Φαινόμενα (10 ώρες)
  - 6) Πλημμύρες (12 ώρες)
  - 7) Βιολογικοί Φυσικοί Κίνδυνοι, Καταστροφές και Κρίσεις (12 ώρες)
  - 8) Τεχνολογικά Ατυχήματα (16 ώρες)
  - 9) Παγκόσμιοι Κίνδυνοι και Αναδυόμενες Απειλές (8 ώρες)
  - 10) Επιπτώσεις Καταστροφών και Κρίσεων (11 ώρες)
  - 11) Κοινές Διδακτικές Ενότητες (8 ώρες)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)**

(Επισυνάπτεται το Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε))

Ministry of Digital Governance,

Reason: Location: Athens

MARIA SYGIORGI  
29.08.2022 11:49:55Digitally signed by Ministry of  
Digital Governance, Hellenic  
Republic  
Date: 2022.08.31 11:00:08  
EESTΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, [29/08/2022]

Αριθ. Πρωτ.: [82759]-[29/08/2022]

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4  
Ταχ. Κώδικας : 10564 Αθήνα  
Τηλέφωνο Fax : 210 52 71 400  
: 210 52 71 420

## ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΩΝ

Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και  
ΕπενδύσεωνΘέμα: Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης  
συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης  
Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 50, 52, 53, 57 και 66 του ν. 4763/2020 Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ





- Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).
2. Τον ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
  3. Τον ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α' 184).
  4. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις.» (Α' 163).
  5. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147), όπως ισχύει.
  6. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
  7. Τον ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, «Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία» και άλλες διατάξεις.» (Α' 178).
  8. Τον ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις (Α' 247).
  9. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 265).
  10. Την υπ' αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 Υπουργική Απόφαση "Αντικατάσταση της υπ.' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ.' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές

- Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει. (Β’ 5968).
11. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α’ 61).
  12. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.
  13. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
  14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειες, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
  15. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.
  16. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 75).
  17. Το ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’141).

18. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
19. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168), όπως ισχύει.
20. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).
21. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
22. Το π.δ.83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
23. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
24. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.» (Α' 18)
25. Το π.δ. 6/2022 «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α' 17).
26. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
27. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
28. Την υπ' αριθ. 51875/07.05.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).
29. Την υπ' αριθ. 80633/1-8-2019 απόφαση διορισμού μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. (ΥΟΔΔ 512).
30. Την υπ' αριθ. 122600/Γ1/30-07-2019 απόφαση διορισμού Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.(ΥΟΔΔ 513).
31. Την υπ' αριθ. 3046/9-2-2022 απόφαση διορισμού Γενικής Γραμματέως Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΟΔΔ 88).
32. Την υπ' αριθ. 70313/ΕΥΘΥ646/30-06-2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για την «Αναδιάρθρωση της

- Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του άρθρου 15 παρ.6 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ. αριθ. οικ. 36952/1275/20.5.2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 986), όπως ισχύει». (Β' 1467).
33. Την υπ' αριθ. 141267/Κ6/2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων» (Β' 5159).
34. Την υπ' αριθμ. 65106/8-7-2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Προσδιορισμός της μεθοδολογίας, στη βάση της οποίας γίνεται η συνεργασία μεταξύ της Μ.Ε.Κ.Υ., των κοινωνικών εταιρών και λοιπών φορέων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας.» (Β' 3649).
35. Την υπ' αριθμ.65809/12-7-2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703)
36. Την υπ' αριθ. 69943/22-7-2022 απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Καθορισμός του τρόπου συμπλήρωσης και επαλήθευσης του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων, καθώς και των τεχνικών λεπτομερειών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του» (Β'3943).
37. Την ανάγκη διαμόρφωσης Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλικίων (Γ.Ε.Ε)
38. Την Εθνική Στρατηγική για τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (ΥΠΕΡΚΥ -Ιούνιος 2022)
39. Το Στρατηγικό Σχέδιο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας 2022-2024
40. Την Στρατηγική για την Αναβάθμιση των Δεξιοτήτων του Εργατικού Δυναμικού και τη Διασύνδεσή του με την Αγορά Εργασίας
41. Τη Σύσταση του Συμβουλίου της Ε.Ε της 16.06.2022 για τους Ατομικούς Λογαριασμούς Μάθησης

42. Την υπ' αριθ. 82498/26-08-2022 εισήγηση της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
43. Το γεγονός ότι από την υλοποίηση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

#### Αποφασίζουμε

Τη διαμόρφωση συστήματος Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε) ως εξής:

#### ΑΡΘΡΟ 1

##### ΣΚΟΠΟΣ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα αποτελεί γενικό κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο περιγράφονται οι κατευθύνσεις που απορρέουν από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Διατυπώνει κοινούς διαχειριστικούς κανόνες καθώς και κοινές αρχές για την αξιολόγηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + (ΕΚΤ+), το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ), με στόχο την εξασφάλιση της ομοιογένειας και της αναβάθμισης της ποιότητας των ενεργειών αφενός της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και αφετέρου της Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.



## ΑΡΘΡΟ 2

## ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Μη τυπική μάθηση: αφορά τη μάθηση που πραγματοποιείται μέσω σχεδιασμένων δραστηριοτήτων αναφορικά με τους μαθησιακούς στόχους και τον χρόνο μάθησης και στην οποία υπάρχει κάποιας μορφής μαθησιακή στήριξη. Μπορεί να καλύπτει προγράμματα για τη μετάδοση σχετικών με την εργασία δεξιοτήτων, τον αλφαριθμητισμό των ενηλίκων και τη βασική εκπαίδευση για όσους εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο όπως ορίζεται στην παρ. ιθ' του άρθρου 2 του ν. 4763/2020.
2. Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση: η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που συμπληρώνει, εκσυγχρονίζει ή και αναβαθμίζει ήδη υπάρχουσες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μεταδευτεροβάθμιας τυπικής και μη τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή από επαγγελματική εμπειρία, με στόχο την ένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας, καθώς και την επαγγελματική και προσωπική ανέλιξη, όπως ορίζεται στην παρ. β' του άρθρου 2 του ν. 4763/2020.
3. Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων: Περιλαμβάνει όλες τις οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες που απευθύνονται σε ενήλικους και στοχεύουν στον εμπλουτισμό γνώσεων, στην ανάπτυξη και βελτίωση ικανοτήτων και δεξιοτήτων, στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου και της ιδιότητας του ενεργού πολίτη, καθώς και στην άμβλυνση των μορφωτικών και κοινωνικών ανισοτήτων. Παρέχεται από φορείς της τυπικής εκπαίδευσης και από φορείς της μη τυπικής εκπαίδευσης όπως ορίζεται στην παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010.
4. Διαχειριστική Αρχή: Αρμόδια Αρχή για τη διαχείριση Τομεακού ή Περιφερειακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ σύμφωνα με τον ν. 4914/2022 (Μέρος Γ' – Διακυβέρνηση), του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο ρόλος αυτός είναι δυνατόν να ανατεθεί και σε Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) σύμφωνα με το άρθρο 13 ανωτέρω αναφερομένου νόμου.
5. «Δικαιούχος/ Αναθέτουσα Αρχή»: α) Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή διεθνής οργανισμός, οντότητα με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ή φυσικό πρόσωπο ή, στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, και ομάδα φυσικών ή νομικών προσώπων, που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή για την έναρξη και την υλοποίηση πράξεων, β) στο πλαίσιο συμπράξεων δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ), ο δημόσιος φορέας που αρχίζει την πράξη ΣΔΙΤ ή ο ιδιωτικός φορέας-εταίρος που επιλέγεται για την υλοποίησή της, γ) στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, η επιχείρηση που λαμβάνει την ενίσχυση, δ) στο πλαίσιο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που παρέχονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της

Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013, «σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας» (L 352) ή τον Κανονισμό (ΕΕ) 717/2014 της Επιτροπής της 27ης Ιουλίου 2014, «σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας» (L 190), το κράτος μέλος μπορεί να αποφασίσει ότι ο δικαιούχος είναι ο φορέας που χορηγεί την ενίσχυση, εφόσον είναι υπεύθυνος για την έναρξη ή για την έναρξη και την υλοποίηση της πράξης, ε) στο πλαίσιο των χρηματοδοτικών μέσων, ο φορέας που υλοποιεί το ταμείο χαρτοφυλακίου ή, όταν δεν υπάρχει ταμείο χαρτοφυλακίου, ο φορέας που υλοποιεί το ειδικό ταμείο ή, όταν η Διαχειριστική Αρχή διαχειρίζεται το χρηματοδοτικό μέσο, η Διαχειριστική Αρχή, όπως ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

### ΑΡΘΡΟ 3

#### 3.1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

1. Τα Προγράμματα μη τυπικής μάθησης έχουν ως στόχο την ενίσχυση, τη συμπλήρωση και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του εργατικού δυναμικού της χώρας (ανέργων, εργαζόμενων και αυτοαπασχολούμενων) και αποτελούνται από θεωρητικό ή/και εργαστηριακό μέρος, ή/και πρακτική άσκηση και είναι δυνατόν να συνοδεύονται από ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης. Τα προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης απευθύνονται στο σύνολο του ενήλικου πληθυσμού, έχουν ως στόχο μεταξύ άλλων, διάφορους τύπους εγγραμματοσμού των ενηλίκων και έχουν μόνο θεωρητικό μέρος ή και εργαστηριακό μέρος.
2. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και βασίζεται σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (curriculum) το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ωφελούμενου και της αγοράς εργασίας και οδηγεί σε πιστοποίηση ή επικύρωση μαθησιακών αποτελεσμάτων.
3. Η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)/ΕΦ εκδίδει δημόσια πρόσκληση με την οποία καλεί δυνητικούς δικαιούχους, μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους συμμετέχοντες φορείς, να υποβάλουν πρόταση για ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης από το οικείο Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τους επιμέρους γενικούς και ειδικούς στόχους του οικείου προγράμματος.

4. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Ειδικά σε πράξεις η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει στάδιο επιλογής ωφελούμενων από τον Δικαιούχο, περιγράφεται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής τους.

5. Στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, κατά τα στάδια υποβολής, αξιολόγησης και υλοποίησης, γίνεται χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Ειδικότερα, ως προς τον σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων, ακολουθούνται από τον επιλεγέντα δικαιούχο τα ακόλουθα:

### 3.1.1 Επιλογή Θεματικών Αντικειμένων προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ λαμβάνει υπόψη τους στόχους του οικείου προγράμματος, την υπάρχουσα κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις διαφαινόμενες προοπτικές της και την ανταπόκριση των προγραμμάτων σε αυτές, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης. Η τεκμηρίωση της επιλογής θεωρείται επαρκής όταν προκύπτει ή / και λαμβάνει υπόψη ορισμένα από τα ακόλουθα :

- Τις προτάσεις και εισηγήσεις του Κεντρικού Συμβουλίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης,
- Τις προτάσεις και εισηγήσεις των κλαδικών συμβουλίων δεξιοτήτων
- Τις προτάσεις και εισηγήσεις του Εθνικού Συμβουλίου Δεξιοτήτων Εργατικού Δυναμικού.
- Τις προτεραιότητες που τίθενται στο πλαίσιο της νέας ευρωπαϊκής ατζέντας δεξιοτήτων όπως αυτές ενσωματώνονται στα εθνικά στρατηγικά πλαίσια για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και για τις Πολιτικές Απασχόλησης ή και στην Εθνική Στρατηγική για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού και τη διασύνδεση με την αγορά εργασίας, και τις κατευθύνσεις που δίνονται από την Κυβερνητική Επιτροπή Δεξιοτήτων.
- Τον Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών της αγοράς εργασίας. Κρίνεται σκόπιμη η σύνδεση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ με τις εκροές του μηχανισμού για τον προσδιορισμό των αναγκών σε επίπεδο δεξιοτήτων. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στη σύνδεση του σχεδιασμού των προγραμμάτων με τους δυναμικούς κλάδους και επαγγέλματα που προκύπτουν από τα αποτελέσματα του Μηχανισμού Διάγνωσης, προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες του

παραγωγικού μετασχηματισμού της χώρας και της ζήτησης της αγοράς εργασίας.

- Τις ανάγκες που προκύπτουν από γενικές και ειδικές μελέτες των κοινωνικών εταιρών /κλαδικών φορέων σχετικά με την αναβάθμιση ή /και εξειδίκευση των εργαζομένων/ μελών τους.
- Τις τοπικές ανάγκες και προτεραιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται από την περιφερειακή στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης ή σχετικές με αυτήν μελέτες, εγκεκριμένα αναπτυξιακά σχέδια (όπως ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ), καθώς και τις διαγνωσμένες ανάγκες επιχειρήσεων ή νέων επενδύσεων.
- Τις εισηγήσεις των Περιφερειακών Συμβουλίων Σύνδεσης με την Παραγωγή και την Αγορά Εργασίας.
- Τη διαπίστωση ελλείμματος δεξιοτήτων και το εύρος αυτού κατά την αναζήτηση κατάλληλου εργατικού δυναμικού, όπως προκύπτει από στοιχεία ερευνών ανθρώπινου δυναμικού ή άλλες έγκυρες πηγές.
- Τα σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στοιχεία, ιδιαίτερα όπως αυτά προκύπτουν: α) μετά την καθολική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας της ΔΥΠΑ, για την κατηγοριοποίηση των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology) και τη διαμόρφωση των Ατομικών Σχεδίων Δράσης β) από το Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας ή/και γ) από την εφαρμογή ειδικών μελετών για εργαζόμενους και αυτοασχολούμενους.

### 3.1.2. Επιλογή Θεματικών Αντικειμένων προγραμμάτων Γ.Ε.Ε.

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων προκύπτει κατόπιν εισήγησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας του ΥΠΑΙΘ ή έγκρισης από την ίδια τεκμηριωμένου αιτήματος εκ μέρους του Δικαιούχου για την ανάγκη υλοποίησης θεματικών αντικειμένων.

Η Γενική Γραμματεία κατά την έγκριση των θεματικών αντικειμένων τεκμηριώνει την απόφασή της με συγκεκριμένους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας. Η Διαχειριστική Αρχή κατά την αξιολόγηση της πρότασης ελέγχει την απόφαση έγκρισης των θεματικών αντικειμένων και την πληρότητα της τεκμηρίωσης καθώς και τη συνάφειά τους με τους στόχους του οικείου Προγράμματος.

## 3.2 ΕΠΙΛΟΓΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

### 3.2.1 Επιλογή Παρόχων Σ.Ε.Κ.

Η επιλογή των παρόχων μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Και στις δύο περιπτώσεις οι πάροχοι πρέπει να είναι επιλέξιμοι πάροχοι ΣΕΚ βάσει του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 απόφασης του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 3703) «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησής των επιλέξιμων παρόχων» όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

Ειδικότερα:

Α. Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης οφείλουν να κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Θ' του ν. 4763/2020 και να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις ένταξης στην 1<sup>η</sup> βαθμίδα της υποπερ. 2.1 της περ. 2 της υποπαρ. Ι της παρ. Β του άρθρου 1 της υπ' αριθ. 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703) όπως εκάστοτε ισχύει.

Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Να διαθέτουν αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), σύγχρονης καιασύγχρονης, και υποστήριξης των συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων έτσι ώστε ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση. Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάσσουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών. Πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου με την αίθουσα διδασκαλίας, με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή τους να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί, όσο και με

καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίξουν και εφαρμογές, όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να υλοποιείται μέσω ενός Ο.Σ.Τ.Κ. το οποίο, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 141267/Κ6/2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, πρέπει να αποτελείται από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

i) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

ii) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων Authoring Tool. Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του συστήματος πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η Εφαρμογή διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες για τη διαχείριση χρηστών και διαχείριση μαθημάτων. Το σύστημα τηλεκατάρτισης που χρησιμοποιείται πρέπει να πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC/compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.

β) Να διαθέτουν, στην κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 ηλεκτρονικούς υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες και να μεριμνούν για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.

γ) Να διαθέτουν διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:

γα) Να διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και



υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους. γβ) Να έχουν τις κάτωθι πιστοποιήσεις κατά ISO σε ισχύ :

- i) ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης»,
- ii) ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων»,
- iii) ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».

δ) Να απασχολούν κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

i) Διευθυντή Κατάρτισης, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα Κ.Δ.Β.Μ.

ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

iii) Διοικητικό Προσωπικό, το οποίο συνολικά ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη γραμματειακή και τη διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ..

iv) Στελεχιακό δυναμικό των Κ.Δ.Β.Μ., το οποίο ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) Ε.Μ.Ε για κάθε επί πλέον δομή. Στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής Κατάρτισης και Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος). Στις Ε.Μ.Ε. δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad-hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Οι Ε.Μ.Ε προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, είτε με νέα πρόσληψη.

ν) Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

ε) Να δηλώνουν τον Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων. Δεν δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

Β. Όταν ο πάροχος της κατάρτισης είναι Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των Α.Ε.Ι., πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην περι. 3 της υποπαρ. ΙΙ της παρ. Β του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 3703) και ειδικότερα:

α) Να διαθέτει αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες.

β) Να διαθέτει διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:

βα) Να διαθέτει πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων /επιδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

ββ) Να διαθέτει τις κάτωθι πιστοποιήσεις σε ισχύ:

i) ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης» ή Πιστοποίηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Ε.Ι. (Ε.Σ.Δ.Π.) που καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ή Εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Α.Ε.Ι., που να καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του, όπως αυτή έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του εκάστοτε ιδρύματος,

ii) ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων» και ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών», ή Εφαρμογή Πολιτικής Ασφάλειας των Πληροφοριών του Α.Ε.Ι. για το σύνολο των μονάδων του και Εφαρμογή Πολιτικής για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, βάσει του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης

για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 & του ν. 4624/2019 (Α' 137), καθώς και ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων για το σύνολο των λειτουργιών του Α.Ε.Ι..

βγ) Να απασχολεί κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

i) Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο οποίος πρέπει να είναι μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και να διαθέτει κατ' ελάχιστο τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και επιμόρφωσης και κατάρτισης ή να είναι μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Α.Ε.Ι. (με μόνιμη ή αορίστου χρόνου σχέση εργασίας) και να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δε διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

iii) Διοικητικό Προσωπικό, το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη γραμματειακή και τη διοικητική υποστήριξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

iv) Στελεχιακό δυναμικό που ανέρχεται σε πέντε (5) τουλάχιστον Ετήσιες Μονάδες Εργασίας, στις οποίες δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό. Στις Ε.Μ.Ε. δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται περιστασιακά στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου. Οι Ε.Μ.Ε προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης είτε με νέα πρόσληψη.

v) Έναν Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος

μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

Όταν το υπό προκήρυξη πρόγραμμα συμπεριλαμβάνει πρόβλεψη για συνεδρίες συμβουλευτικής, ο δυνητικός πάροχος πρέπει να διαθέτει προς χρήση πληροφορικό σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων. Στην περίπτωση που σε αυτήν συμπεριλαμβάνεται απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e-counselling), ο πάροχος πρέπει να διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ), όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής εκπαίδευσης/κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης στην οποία συμπεριλαμβάνεται ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, απαιτείται εκτός του Υπεύθυνου διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, ο ορισμός από τον πάροχο ενός (1) Επόπτη Τηλεκατάρτισης κατά την έναρξη του προγράμματος ΣΕΚ.

Κάθε επόπτης ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζόμενων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ. και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Τον ρόλο του επόπτη ασύγχρονης τηλεκατάρτισης μπορεί να αναλάβει ένας από τους εκπαιδευτές τηλεκατάρτισης ή άλλο στέλεχος του φορέα με το κατάλληλο προφίλ για το οποίο δεν απαιτείται πιστοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Γ. Πρόσθετα ειδικά κριτήρια επιλογής παρόχων Σ.Ε.Κ.

1. Η σωρευτική επίδοση των εκάστοτε παρόχων και η συνολικά θετική (βαθμοί 3 έως 5) αξιολόγησή τους από τη ΔΥΠΑ, υπό τον όρο της ενεργοποίησης της αξιολόγησης προγραμμάτων και παρόχων, όπως αυτή προβλέπεται και περιγράφεται αναλυτικά στην υποπαράγραφο ΙΙΙ της παραγράφου Β του άρθρου 1 της με αριθμ 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703) όπως αυτή εκάστοτε ισχύει. Για το σκοπό αυτό οι Δικαιούχοι Προγραμμάτων ΣΕΚ οφείλουν να αποστέλλουν στη ΔΥΠΑ, μετά τη λήξη των προγραμμάτων ΣΕΚ τα στοιχεία που απαιτούνται από την ως άνω υποπαράγραφο, προκειμένου να τύχουν αξιολόγησης από τη ΔΥΠΑ. Η εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη θα πρέπει να προβλέπει την υποχρεωτική υποβολή από τον πάροχο και συλλογή από τον Δικαιούχο των απαιτούμενων για την αξιολόγηση στοιχείων.
2. Επιπλέον των προαναφερθεισών ελαχίστων προδιαγραφών των δυνητικών παρόχων, ο Δικαιούχος, ειδικά σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ

αυξημένων ή ειδικών απαιτήσεων, δύναται να προσδιορίσει, με επαρκή τεκμηρίωση, επιπλέον προδιαγραφές παρόχων κατάρτισης καθώς και τη μεθοδολογία επιβεβαίωσης της πλήρωσης αυτών.

3. Για την ένταξη παρόχων (Κ.Δ.Β.Μ) σε ανώτερη της 1<sup>ης</sup> βαθμίδας κατάταξης, ο κάθε πάροχος, επιπλέον των ανωτέρω οριζόμενων, πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των περ. 2.2. και 2.3 της υποπαρ. ΙΙ της παρ. Β του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 υπουργικής Απόφασης (Β' 3703), ήτοι τα ακόλουθα:

I. Για την ένταξή στην 2η βαθμίδα κατάταξης:

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων να είναι ύψους από 250.000€ έως και 700.000€.

β) Να διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία, όπως προκύπτει από τον μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ύψους μεγαλύτερου των 125.000€ έως και 350.000 €.

γ) Να διαθέτει θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις.

δ) Να διαθέτει δύο εκ των τριών παρακάτω πιστοποιητικών κατά ISO σε ισχύ:

i) ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»,

ii) ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»,

iii) ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) απαιτείται να είναι οκτώ (8). Σημειώνεται ότι δεν δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

II. Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα κατάταξης

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων να είναι ύψους μεγαλύτερου από 700.000€.

β) Να διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία όπως προκύπτει από τον μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ύψους άνω των 350.000€.

γ) Να διαθέτει θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις.

δ) Να διαθέτει σωρευτικά τα παρακάτω πιστοποιητικά κατά ISO σε ισχύ:

i) ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»,

ii) ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»,

iii) ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας».

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) απαιτείται να είναι δεκαπέντε (15). Σημειώνεται ότι δεν δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

#### Δ. Κριτήρια αποκλεισμού παρόχων Σ.Ε.Κ.

1. Δεν είναι επιλέξιμοι πάροχοι για τους οποίους συντρέχουν τα κωλύματα (κριτήρια αποκλεισμού) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει.
2. Δεν είναι επιλέξιμοι, πάροχοι που είχαν συμμετάσχει σε προγράμματα επιδοτούμενης κατάρτισης που προκηρύχθηκαν τα τελευταία πέντε (5) έτη, εφόσον:
  - α) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τον φορέα που είχε προκηρύξει το πρόγραμμα ή
  - β) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τους καταρτιζόμενους ή
  - γ) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Ο φυσικός ή ηλεκτρονικός έλεγχος, καθώς και ο έλεγχος των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την εκπλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεων, ιδίως όταν η εκπλήρωση αυτή είναι προϋπόθεση για να λάβουν οι πάροχοι τη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχουν, διενεργείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ).

Για τον σκοπό αυτό, από την 1/9/2022 όλοι οι δικαιούχοι που υλοποιούν συγχρηματοδοτούμενα / επιδοτούμενα προγράμματα κατάρτισης υποχρεούνται, με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων, να ενημερώνουν τη ΔΥΠΑ, ότι όλοι οι πάροχοι κατάρτισης που συμμετείχαν στο πρόγραμμά τους ότι πληρούν όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις, προκειμένου η ΔΥΠΑ να συγκροτήσει σχετικό ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης.

Μέχρι τη συγκρότηση του συστήματος παρακολούθησης από τη ΔΥΠΑ, οι ανωτέρω προϋποθέσεις βεβαιώνονται με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του παρόχου κατάρτισης.

#### 3.2.2 Επιλογή Παρόχων Γ.Ε.Ε.

Η επιλογή των παρόχων Γ.Ε.Ε. πραγματοποιείται με δύο τρόπους:



- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Για να θεωρείται ένας πάροχος ως επιλέξιμος για την υλοποίηση προγραμμάτων Γ.Ε.Ε., πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Β.Δ.Μ.& Ν του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Επιπλέον, ο Δικαιούχος προγραμμάτων Γ.Ε.Ε. δύναται να προσδιορίσει, με επαρκή τεκμηρίωση, επιπλέον προδιαγραφές παρόχων Γ.Ε.Ε., ανάλογα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της πρόσκλησης και του ή των αντικειμένων αυτής, καθώς και τη μεθοδολογία πλήρωσης αυτών των προδιαγραφών.

Δεν είναι επιλέξιμοι πάροχοι για τους οποίους συντρέχουν τα κωλύματα (κριτήρια αποκλεισμού) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει.

### 3.2.3 Δικαιολογητικά για την επιλεξιμότητα παρόχων προγραμμάτων Μη Τυπικής Μάθησης

Τα απαιτούμενα για την πλήρωση των επιμέρους κριτηρίων επιλεξιμότητας παρόχων δικαιολογητικά προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

Δικαιολογητικά που έχουν ελεγχθεί κατά τη φάση της αδειοδότησης των φορέων από τη ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν ή ένταξής τους στο μητρώο επιλέξιμων παρόχων της ΔΥΠΑ δεν επανελέγχονται.

Οι πάροχοι έχουν την υποχρέωση να διατηρούν σε ισχύ όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την ένταξή τους στο μητρώο της ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν ή και την ένταξή τους στο μητρώο της ΔΥΠΑ και ενημερώνουν τους αρμόδιους φορείς για οποιαδήποτε σχετική μεταβολή. Η ισχύς αυτή επιβεβαιώνεται με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (Υ/Δ) του παρόχου προς τον Δικαιούχο της εκάστοτε πρόσκλησης /προκήρυξης.

## 3.3 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ /ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

3.3.1 Περιεχόμενο πρόσκλησης και διαδικασία ανάδειξης Αναδόχων ή κατάρτισης μητρώου δυνητικών Παρόχων μη τυπικής μάθησης.

Ο δικαιούχος, μετά από έγκριση της εκάστοτε διαχειριστικής αρχής, απευθύνει πρόσκληση σε υποψήφιους δυνητικούς παρόχους, στην οποία προσδιορίζονται μεταξύ άλλων:

1. Για τα προγράμματα της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης: τα θεματικά αντικείμενα (οικονομικοί κλάδοι) της κατάρτισης και οι εξειδικεύσεις αυτών (επιμέρους προγράμματα ΣΕΚ), η κατανομή ωρών θεωρίας και πρακτικής άσκησης, εφόσον προβλέπεται καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης. Για τα προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων: οι τίτλοι των προγραμμάτων, η συνολική χρονική διάρκεια (ώρες) κάθε προγράμματος καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης.
2. Ο δικαιούχος δύναται να καθορίζει έναν ελάχιστο αριθμό ωφελουμένων ανά θεματικό αντικείμενο ή και ανά επαγγελματική εξειδίκευση.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης, το κόστος της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης, εφ' όσον προβλέπεται (αμοιβή παρόχου).
4. Το κόστος ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης που διαμορφώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 6 της παρούσας.
5. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 κατωτέρω. Σε περίπτωση σύστασης Επιτροπών Αξιολόγησης πρέπει να προβλέπεται και η σύσταση διακριτής Επιτροπής Ενστάσεων.
6. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών παρόχων και οι βασικοί όροι ορθής υλοποίησης του έργου που θα αναλάβουν οι πάροχοι. Σε περίπτωση σύστασης Επιτροπών Αξιολόγησης πρέπει να προβλέπεται και η σύσταση διακριτής Επιτροπής Ενστάσεων.
7. Ο τρόπος και οι όροι πληρωμής των παρόχων. Ο Δικαιούχος δύναται, κατόπιν τεκμηρίωσης, να προσδιορίζει έναν μέγιστο αριθμό ανθρωποωρών κατάρτισης ανά πάροχο ή και ανά θεματικό αντικείμενο.

Ειδικά στην περίπτωση της υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων, ο δικαιούχος ενημερώνει τους ωφελουμένους, καθώς και τη ΔΥΠΑ, για τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

### 3.3.2 Παρακολούθηση και Επίβλεψη Παρόχων

Στην πρόσκληση/προκήρυξη που δημοσιεύει ο Δικαιούχος περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας των παρόχων. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων περιγράφονται αναλυτικά:

α) τα έντυπα και δικαιολογητικά έγγραφα/ ή και τα ψηφιακά τους ισοδύναμα που ο πάροχος πρέπει να υποβάλει στον δικαιούχο, καθώς και ο χρόνος υποβολής τους, προκειμένου να επαληθευτεί η έναρξη, ο χρόνος και ο τόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας παρακολούθησης προτείνεται ο πάροχος να διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα για την παρακολούθηση των καταρτιζομένων / εκπαιδευομένων. Με το σύστημα αυτό γίνεται, μεταξύ άλλων, η δημιουργία των τμημάτων, η παρακολούθηση της λειτουργίας των τμημάτων μέσω της δήλωσης των παρουσιών σε ημερήσια βάση, η καταγραφή των αποτελεσμάτων τυχόν εξετάσεων, η έκδοση των βεβαιώσεων παρακολούθησης

και

β) η διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης από τον Δικαιούχο καθώς και τα διορθωτικά μέτρα που λαμβάνει προκειμένου να διασφαλίσει την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων, ειδικά στις περιπτώσεις που αυτά δεν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης/προκήρυξης. Στο παράρτημα Ι της παρούσης καταγράφονται κωδικοποιημένα ενδεικτικές ποινές ανά παρατυπία.

Ο Δικαιούχος διενεργεί διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους στους παρόχους κατά τη διάρκεια τόσο του θεωρητικού μέρους όσο και της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δύνανται να πραγματοποιούνται και προ της έναρξης του προγράμματος για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές, αλλά και μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης και μέχρι την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης / κατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται από την πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη του Δικαιούχου και της Δ.Α, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση της ΣΕΚ ή της ΓΕΕ διενεργείται από τον δικαιούχο με ίδια μέσα, η παρακολούθηση και επαλήθευση των προγραμμάτων διενεργείται από την αρμόδια Δ.Α. βάσει του οικείου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

### 3.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

#### 3.4.1 Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Ο Δικαιούχος καθορίζει βάσει της εγκεκριμένης από την Δ.Α. πρόσκλησης την ομάδα-στόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση

με τις δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικείμενου κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων, λαμβάνοντας μέριμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο, αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης ή της μαθησιακής διαδικασίας. Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται, κατά τη μοριοδότηση/ επιλογή, οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων.

Δεν μπορεί να επιλεγεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα ΣΕΚ όποιος έχει επιτυχώς ολοκληρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης.

Επίσης, δεν μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα Σ.Ε.Κ όποιος έχει εξαντλήσει τα χρηματικά ποσά που αντιστοιχούν στην κατάρτισή του, σύμφωνα με τον ατομικό λογαριασμό δεξιοτήτων.

Ο δικαιούχος, δεδομένου ότι αποτελεί Υπεύθυνο Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 "για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ".

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων λαμβάνεται υπόψη το εκπαιδευτικό επίπεδο ή η προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία των δυνητικά ωφελουμένων. Η κατάλληλη επιλογή των καταρτιζομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

## 1. Προγράμματα Σ.Ε.Κ ανέργων

### α. Ανοικτή Πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους. Ενέργειες

1. Δημόσια πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους για την υποβολή τυποποιημένης με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μοριοδότησης αίτησης συμμετοχής στη δράση. Στην πρόσκληση αυτή περιγράφονται ο τρόπος και οι όροι καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος ή και οιασδήποτε αποζημίωσης των καταρτιζομένων τυχόν προβλέπεται από την πρόσκληση σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν.4921/2022.

Ο Δικαιούχος δύναται να περιορίσει τους δυνητικά ωφελούμενους ανέργους σε όσους έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία σύνταξης Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ), πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης/προκήρυξης.

2. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους δυνητικά ωφελούμενους, η οποία δύναται να διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κατά την υποβολή των αιτήσεων, εφαρμόζεται κάθε δυνατό μέτρο για την υποβοήθηση των δυνητικά ωφελούμενων για την υποβολή αίτησης. Ενδεικτικά συνιστώνται:

- λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου – call center
- λειτουργία Help Desk καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεωνσυμμετοχής,
- έκδοση φυλλαδίου με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ωφελούμενου.
- ανάρτηση συχνών ερωτήσεων και των απαντήσεών τους

3. Έλεγχος από το δικαιούχο των αιτήσεων των δυνητικά ωφελουμένων και των σχετικών δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της επιλογής και μοριοδότησης, με χρήση και των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων.

4. Επιλογή ωφελουμένων από τον Δικαιούχο.

5. Ενημέρωση των επιλεγέντων και της ΔΥΠΑ, για τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

6.Υποβολή αίτησης από τον επιλεγέντα ωφελούμενο στους εγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης.

7. Αξιολόγηση από τους παρόχους των αιτήσεων και επιβεβαίωση της ένταξης τους ως ωφελούμενων σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης βάσει του προφίλ τους.

8. Ενημέρωση του δικαιούχου από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα κατάρτισης ωφελουμένους.

9. Επιβεβαίωση από τη ΔΥΠΑ της εργασιακής κατάστασης (ανεργίας) των επιλεγέντων ωφελουμένων πριν από την έναρξη υλοποίησης της δράσης με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων. Σημειώνεται ότι ο ωφελούμενος

άνεργος μετά την επιβεβαίωση αυτή θεωρείται επιλέξιμος για το σύνολο των τυχόν διακριτών τμημάτων της δράσης (συμβουλευτική, κατάρτιση, πιστοποίηση).

β. Με την μεθοδολογία κατηγοριοποίησης των ανέργων (profiling and segmentation) από τα ΚΠΑ 2 της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΚΠΑ2 ΔΥΠΑ) γίνεται αντιστοίχιση των ανέργων με συγκεκριμένες επιλογές παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς, σύμφωνα με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), το οποίο βασίζεται στην τμηματοποίηση και προσδιορίζει τις εξατομικευμένες ανάγκες του ανέργου, καθώς και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Επισημαίνεται ότι, μετά την καθολική εφαρμογή της κατηγοριοποίησης των ανέργων από τα ΚΠΑ 2 της ΔΥΠΑ, η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης από τους ωφελούμενους θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ανωτέρω προτάσεις κατάρτισης που περιγράφονται στο ΑΣΔ του ανέργου.

## 2. Προγράμματα Σ.Ε.Κ. εργαζομένων μισθωτών ιδιωτικού τομέα και αυτοαπασχολούμενων

Για την επιλογή των υποψηφίων ωφελουμένων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην σχετική πρόσκληση/προκήρυξη στην οποία προσδιορίζεται το απαιτούμενο εκπαιδευτικό επίπεδο και οι απαιτούμενες γνώσεις ή επαγγελματική εμπειρία σε σχέση με τις δεξιότητες που θα πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση του ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων.

α) Ενδεικτικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων μισθωτών αποτελούν:

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες
- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.
- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με τη σχετική πρόταση της επιχείρησης

β) Ενδεικτικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων αυτοαπασχολουμένων αποτελούν:

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες, ή/και
- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

#### 3.4.2. Προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).

Ο Δικαιούχος καθορίζει στην εγκεκριμένη από την Δ.Α. πρόσκληση τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων σε σχέση με τυχόν προαπαιτούμενες γνώσεις ή δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν για την παρακολούθηση του συγκεκριμένου αντικειμένου Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

#### 3.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ (Σ.Ε.Κ. & Γ.Ε.Ε)

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις "εισροές", ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδασκτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις "εκροές", δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

##### 3.5.1. Ελάχιστα σημεία αξιολόγησης καταλληλότητας προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης.

Τα συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα μη τυπικής μάθησης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- α) ανταπόκριση του τίτλου του προγράμματος στο περιεχόμενό του,
- β) είδος προγράμματος, σύμφωνα με τις κατηγορίες της μη τυπικής μάθησης,
- γ) διάρθρωση προγράμματος σε επιμέρους ενότητες, προβλεπόμενες ώρες ανά ενότητα επιμερισμένες σε θεωρητικό μέρος ή εργαστηριακό μέρος ή και πρακτική άσκηση, κατά περίπτωση,



- δ) προσδιορισμό των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά ενότητα, ε) ενδεικτικό κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό,
- στ) ανταπόκριση στο πλαίσιο προδιαγραφών προγράμματος, όπως αποτυπώνεται στο επαγγελματικό περίγραμμα όπου αυτό έχει αναπτυχθεί και πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.,
- ζ) ειδικές περαιτέρω προδιαγραφές για την εξ αποστάσεως μάθηση,
- η) τρόπους αξιολόγησης συμμετεχόντων προσαρμοσμένους στα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και
- θ) τρόπους αξιολόγησης του προγράμματος.

Σημειώνεται ότι τα προγράμματα ΣΕΚ α) των Κ.Δ.Β.Μ. που επιθυμούν να τα παρέχουν ή β) των επαγγελματικών φορέων, κλαδικών εκπροσώπων ή κοινωνικών εταίρων ή γ) των φορέων άσκησης δημόσιας πολιτικής πρέπει υποβάλλονται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π προς πιστοποίηση μετά την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων της παρ. 5 του άρθρου 66 του ν. 4763/2020, με την οποία εξειδικεύονται περαιτέρω τα κριτήρια και καθορίζεται η διαδικασία πιστοποίησης του πλαισίου προδιαγραφών προγραμμάτων στη βάση πιστοποιημένων επαγγελματικών περιγραμμάτων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και κάθε άλλο συναφές θέμα.

Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και την εφαρμογή της ως άνω αναφερθείσας διαδικασίας πιστοποίησης, όλα τα προγράμματα των ΚΔΒΜ που οδηγούν σε οποιασδήποτε μορφής πιστοποίησης των αποφοίτων θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα.

Μέχρι τότε οι Δικαιούχοι μεριμνούν, ώστε τα προγράμματα που προκηρύσσονται και των οποίων εγκρίνεται η υλοποίηση από παρόχους να πληρούν κατ' ελάχιστον τις ως άνω προϋποθέσεις.

Επισημαίνεται ότι προγράμματα που έχουν αξιολογηθεί από εξωτερικό ανάδοχο και έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, μπορούν να υλοποιούνται μέχρι την ολοκλήρωση των εν λόγω δράσεων.

### 3.5.2 Ελάχιστη και Μέγιστη Διάρκεια προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης

α. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι 50 ώρες και η μέγιστη 600 ώρες. Για τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού, οι ώρες κατάρτισης καθορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις.

β. Η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων μισθωτών του ιδιωτικού τομέα και αυτοαπασχολούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 300 ώρες.

γ. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος Γ.Ε.Ε είναι 25 ώρες και η μέγιστη 250 ώρες.

### 3.5.3 Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ

Κατά τον σχεδιασμό των *αναλυτικών Προγραμμάτων της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης* θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- η πολυμορφία του ωφελούμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του και οι ατομικές διαφορές των ωφελούμενων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.),
- τα ενδιαφέροντά τους και οι προηγούμενες μορφωτικές και επαγγελματικές εμπειρίες.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Ειδικότερα, ως προς τον σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

α. Σχεδιασμός - Δόμηση Προγραμμάτων ΣΕΚ

Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- ✓ η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της,
- ✓ η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελούμενων,
- ✓ ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,

- ✓ η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων),
- ✓ ανεξάρτητα από το είδος του παρόχου, στις περιπτώσεις όπου το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικό περίγραμμα, είναι υποχρεωτική η ανάπτυξη του προγράμματος τόσο ως προς τις θεματικές ενότητες όσο και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες με βάση το πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα καθώς και η αξιολόγηση αυτών, λαμβανομένων υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών,
- ✓ η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών,
- ✓ η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης, εφόσον αυτή τεκμηριωμένα απαιτείται και είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ποιοτικά,
- ✓ η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η πρόβλεψη κατάλληλης αξιολόγησης του προγράμματος,
- ✓ η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Γενικά, κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και με σκοπό τη διασφάλιση ποιότητας, λαμβάνεται υπόψη το Ενιαίο Πλαίσιο Αρχών Διασφάλισης Ποιότητας Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης, όπως αυτό καθορίζεται από το ΥΠΑΙΘ, λαμβάνοντας υπόψη και τις τυχόν προτάσεις και συστάσεις του Κεντρικού Συμβουλίου για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ΚΣΕΕΚ) και του Εθνικού Συμβουλίου Δεξιοτήτων.

β. Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ

β. 1 Δομή προγράμματος: Θεωρία και Πρακτική

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης έχουν θεωρητικό ή/και εργαστηριακό μέρος, ή και τα δύο ή/και πρακτική άσκηση, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Το εύρος κατανομής των ωρών μεταξύ θεωρητικού μέρους, εργαστηριακού μέρους και πρακτικής άσκησης συναρτάται με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων (εκπαιδευτικό επίπεδο– επαγγελματική

εμπειρία- προϋπάρχουσες δεξιότητες) και με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων τα οποία περιλαμβάνουν μόνο θεωρητικό ή εργαστηριακό μέρος, στο πλαίσιο των οποίων όμως συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση, με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προγράμματα γλωσσομάθειας, ψηφιακών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων τηλεργασίας, δεξιοτήτων του σύγχρονου εξωστρεφούς επιχειρείν και άλλων οριζόντιων δεξιοτήτων "κλειδιών" (key competencies).

Η θεωρητική κατάρτιση γίνεται στις εγκαταστάσεις των Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ, εάν γίνεται δια ζώσης, είτε, εφόσον πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτιση), υλοποιείται βάσει των οριζομένων στο σημείο γ. κατωτέρω .

Το εργαστηριακό μέρος της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4763/2020, μπορεί να υλοποιείται είτε σε εργαστήρια των Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ είτε σε επιχειρήσεις ή φορείς που διαθέτουν εργαστήρια, αν η κατάρτιση πραγματοποιείται για εργαζόμενους αυτών ή σε άλλους επαγγελματικούς χώρους που διαθέτουν εργαστήρια, ύστερα από σύναψη σχετικής σύμβασης. Ως εργαστήρια νοούνται οργανωμένοι χώροι με κατάλληλο εξοπλισμό, στους οποίους πραγματοποιείται το εργαστηριακό μέρος της κατάρτισης, προσομοιώνοντας πραγματικές συνθήκες εργασίας, απόλυτα συνυφασμένες με το περιεχόμενο και τις ανάγκες της εκπαίδευσης που πραγματοποιείται. Οι απαιτούμενες εργαστηριακές ώρες, οι προδιαγραφές των χώρων και ο απαραίτητος εξοπλισμός των εργαστηρίων περιγράφονται αναλυτικά στα αντίστοιχα προγράμματα. Τα Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ μπορούν να διαμορφώνουν τις αίθουσες διδασκαλίας σε αίθουσες διδασκαλίας ειδικού σκοπού για την υλοποίηση του εργαστηριακού μέρους, με ειδικό εξοπλισμό που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως αίθουσες πληροφορικής. Οι προδιαγραφές των χώρων και ο εξοπλισμός των αιθουσών διδασκαλίας ειδικού σκοπού, όταν απαιτούνται, περιγράφονται αναλυτικά στα εκάστοτε προγράμματα.

Σύμφωνα με το άρθρο 56 του ν. 4763/2020, η πρακτική άσκηση μπορεί να αποτελεί μέρος των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, η οποία οργανώνεται και προωθείται με ευθύνη των Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ και δύναται να υλοποιείται: α) σε φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της κατάρτισης. Οι τύποι των επιχειρήσεων και των φορέων στους οποίους μπορεί να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, το περιεχόμενό της, οι όροι υλοποίησής της και η διάρκειά της προσδιορίζονται στις εκάστοτε προσκλήσεις/προκηρύξεις, β) στη δομή του Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ, ιδίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων.

### β.2. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για "αρθρωτή" πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Στα προγράμματα Σ.Ε.Κ ανέργων έως 29 ετών ή και μελών Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (Ε.Κ.Ο) ανεξαρτήτως ηλικίας, συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών, συνιστάται η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων, που δεν υπερβαίνουν συνολικά το 10% των ωρών του κάθε προγράμματος κατάρτισης, οι οποίες αφορούν:

- ♦ στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- ♦ στις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου, καθώς και
- ♦ στη χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ (στην περίπτωση που το πρόγραμμα δенаφορά ΤΠΕ).

### β.3 Εκπαιδευτικό υλικό

Για τη θεωρητική κατάρτιση πρέπει σε κάθε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- ✓ τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,

- ✓ την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- ✓ την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικάωφελουμένων,
- ✓ τη διαθεσιμότητά του και
- ✓ τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον πάροχο, το υλικό αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.

Στις προσκλήσεις για επιδοτούμενη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση δύναται να προβλέπεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό ή μέρος αυτού που οι πάροχοι πρόκειται να δημιουργήσουν και να αξιοποιήσουν για την κατάρτιση καθίσταται, μετά από το πέρας αυτής, δημόσια προσβάσιμο χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους μέσω του ηλεκτρονικού αποθετηρίου της ΔΥΠΑ.

#### β. 4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ✓ Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- ✓ Η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- ✓ Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- ✓ Οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και τον βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία.

#### β. 5. Θεωρητική (ή και Εργαστηριακή κατάρτιση): ειδικοί όροι υλοποίησης

- ✓ Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής, της εργαστηριακής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής, της εργαστηριακής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων ή/και αυτοαπασχολούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων (εξαιρουμένης της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων).
- ✓ Η καταληκτική ώρα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- ✓ Δεν επιτρέπεται δια ζώσης θεωρητική, εργαστηριακή κατάρτιση ή η σύγχρονη τηλεκατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες. Εξαιρούνται τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε αυτοαπασχολούμενους καθώς και σε εργαζόμενους για τους οποίους προβλέπεται εργασία κατά τις μέρες αυτές βάσει των ισχυουσών συλλογικών τους συμβάσεων.
- ✓ Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή σε ένα τμήμα σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμΕΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων.
- ✓ Για προγράμματα Σ.Ε.Κ που απευθύνονται σε μέλη ΕΚΟ που διαβιούν σε κλειστές δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών ή σε σωφρονιστικά καταστήματα, παρέχεται κατά εξαίρεση η δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός των κλειστών δομών, με την προϋπόθεση της μεταφοράς από τον πάροχο σε αυτές του απαραίτητου για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος τεχνολογικού εξοπλισμού και της τήρησης των οριζόμενων στις οικείες διατάξεις των εν λόγω δομών. Σε κάθε περίπτωση πάντως κρίνεται σκόπιμο να εξετάζεται εάν ήταν αποτελεσματική και εφικτή η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής /εργαστηριακής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από



πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση του παρόχου λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020, όπου ορίζεται ότι «Οι εκπαιδευτές που διδάσκουν στα Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το πρόγραμμα που διδάσκουν. Σε ειδικές περιπτώσεις, που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου κατάρτισης, είναι δυνατή η αξιοποίηση εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.»

- ✓ Κατ' εξαίρεση, σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθούμενες / παραχωρούμενες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση του Δικαιούχου, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον πάροχο. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Σε αυτή την περίπτωση, ο πάροχος έχει την υποχρέωση να ορίσει ονομαστικά τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ, η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει, είτε με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

#### β. 6. Πρακτική άσκηση ΣΕΚ: όροι υλοποίησης Γενικά

Η πρακτική άσκηση, εφόσον αποτελεί μέρος προγράμματος ΣΕΚ, πρέπει να διακρίνεται, όπως και η θεωρητική, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των θεωρητικώς διδαχθέντων. Αφορά το πρακτικό μέρος του προγράμματος ΣΕΚ και συγκεκριμένα, κατ' αρχήν και συνήθως, την τοποθέτηση του ωφελουμένου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή και, κατά εξαίρεση, σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης και κυρίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων, αλλά και σε προγράμματα ΣΕΚ ανέργων που αφορούν είτε ήπιες / οριζόντιες δεξιότητες είτε επαγγελματικές εξειδικεύσεις του τομέα των υπηρεσιών επιτρέπεται η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στη δομή του παρόχου κατάρτισης, με απαραίτητη την αξιοποίηση ενεργητικών παιδαγωγικών τεχνικών κατάλληλων για ενηλίκους.

Επίσης, ειδικά για προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδικτυακά (τηλεκατάρτιση, βλέπε κατωτέρω αναλυτικά), παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση, η αναγκαιότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο τρόπος και η διάρκειά της εξαρτώνται από τη φύση του αντικειμένου του προγράμματος Σ.Ε.Κ., ενώ τα στοιχεία αυτά πρέπει να τεκμηριώνονται από τον Δικαιούχο κατά την υποβολή της πρότασής του στην Δ.Α. Σημειώνεται ότι κατά την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (εργαζομένων) η πρακτική άσκηση γίνεται στις υποδομές των επιχειρήσεων των καταρτιζομένων μισθωτών.

Ειδική μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την αποφυγή του φαινομένου της υποκατάστασης εργαζομένων από πρακτικά ασκούμενους, με την πρόβλεψη προληπτικών μέτρων σε επίπεδο πρόσκληση. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εφόσον αποτελεί μέρος των προγραμμάτων ΣΕΚ, να μην υπερβαίνει το 50% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος ΣΕΚ, ειδικά σε προγράμματα μεγάλης συνολικής διάρκειας (προγράμματα άνω των 400 ωρών). Από το όριο αυτό μπορούν να εξαιρεθούν προγράμματα κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα που τεκμηριωμένα απαιτούν πρακτική άσκηση μεγαλύτερης διάρκειας. Επίσης, ο Δικαιούχος λαμβάνει πρόνοια για την εύλογη αναλογία μεταξύ αριθμού πρακτικά ασκούμενων σε μια επιχείρηση και αριθμού εργαζομένων σε αυτήν. Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης πρέπει να μην ταυτίζονται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένες με τον εκάστοτε πάροχο του προγράμματος.

β. 6. 1 Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

Ο Δικαιούχος προσδιορίζει τις προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης

από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις ΕργασιακώνΥπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου, ειδικής πρόσθετηςαμοιβής του παρόχου.

- Τον προσδιορισμό του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της, ο οποίος έχει την ευθύνη παρακολούθησης και υποστήριξης του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία περιλαμβάνουνμεταξύ άλλων:
  - ✓ καθορισμό των αντικειμένων της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου και τακτή αποτύπωση τους σε σχετικό ατομικό δελτίο παρακολούθησης.
  - ✓ συμπλήρωση απολογιστικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, ο βαθμός ανταπόκρισής του στις απαιτήσεις της θέσης πρακτικής και η συνακόλουθη βελτίωση της απασχολησιμότητας του.
- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή γίνεται τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως ενδεικτικά το "*Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης*", το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το "*Έντυποπεριγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων*", το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

#### β. 6. 2 Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της

πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης υπό τον όρο της συμφωνίας του καταρτιζόμενου.

- ✓ Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους εργαζομένους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες όταν διενεργείται εκτός της επιχείρησης στην οποία απασχολούνται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Τα εβδομαδιαία ωράρια απασχόλησης κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ακολουθούν τις ισχύουσες διατάξεις των κλαδικών και επιχειρησιακών συλλογικών συμβάσεων, εφαρμόζοντας κάθε φορά την ευνοϊκότερη για τον εργαζόμενο συλλογική σύμβαση.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) πρέπει να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- ✓ Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- ✓ Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση τεκμηριώνεται και αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

#### β.7 Επιτυχής παρακολούθηση προγραμμάτων ΣΕΚ

Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:

- της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό στην περίπτωση της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του κάθε μέρους του προγράμματος (θεωρητικού/εργαστηριακού μέρους και πρακτικής άσκησης, εφ' όσον η τελευταία προβλέπεται), με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Σε κάθε περίπτωση, η εξαίρεση από το όριο του 10% έως 20% είναι δυνατή για ομάδες που καθορίζονται βάσει των οριζομένων στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης.
- της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης.

γ. Ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (“Τηλεκατάρτισης”) και Μικτής Κατάρτισης/Μάθησης (“Blended Learning”)

Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως.

Συνιστάται ιδίως η εξ αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, όπως λόγου χάρη, υγειονομική κρίση όπως του Covid19, σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ εργαζομένων / αυτοαπασχολουμένων, σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ωφελουμένων (π.χ ΕΚΟ) ή και σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων που διαβιούν σε απομακρυσμένες ορεινές ή μικρές νησιωτικές περιοχές.

#### γ.1 Σχεδιασμός

Ειδικά για τα προγράμματα εξ αποστάσεως (θεωρητικής) ηλεκτρονικής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), αλλά και για αυτά της μικτής (blended) κατάρτισης ως προς το εξ αποστάσεως μέρος τους, πλέον των προαναφερομένων στο κεφ. β.1. γενικών αρχών, ο σχεδιασμός περιλαμβάνει κατά ελάχιστον:

- ✓ την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν,
- ✓ την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που διενεργηθούν με έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος υλικού,

- ✓ τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης,
- ✓ την επιμόρφωση, όπου απαιτείται, επιμορφωτών/εκπαιδευτών στον σχεδιασμό υλικού, στον συντονισμό και στην υποστήριξη (τεχνική και παιδαγωγική) σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.

#### γ.2 Όροι λειτουργικότητας εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου προσδιορίζονται οι απαιτούμενες ειδικές προδιαγραφές για την άρτια υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο των ακολούθων όρων:

##### γ.2.1 Όροι λειτουργικότητας σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση πρέπει να ανταποκρίνεται στις ελάχιστες προδιαγραφές του σημείου β.3 της υποπαραγράφου 2.5.3 του παρόντος άρθρου και να υποστηρίζει την αξιοποίηση των δυνατοτήτων του υποσυστήματος σύγχρονης τηλεκατάρτισης όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω. Κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση δύναται να θεωρηθεί το εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης οι προδιαγραφές του οποίου περιγράφονται στο σημείο γ.2.2.1 του παρόντος άρθρου. Το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό της σύγχρονης τηλεκατάρτισης αξιολογείται ως προς την έκταση και την καταλληλότητά του από τον Δικαιούχο βάσει των οριζόμενων στην εκάστοτε πρόσκληση / προκήρυξή του. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- ✓ Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- ✓ Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- ✓ Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- ✓ Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- ✓ Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- ✓ Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- ✓ Το υποσύστημα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.



- ✓ Το περιβάλλον του υποσυστήματος πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- ✓ Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- ✓ Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, εκπαιδευτής, κ.λπ.)

#### γ.2.2 Όροι λειτουργικότητας ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- ✓ Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο

καταρτιζόμενος πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

- ✓ Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .μον κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- ✓ Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- ✓ Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (test) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- ✓ Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- ✓ Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

#### γ.2.2.1 Εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να

είναι διαδραστικό, αφού δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ✓ ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- ✓ δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ✓ ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους,
- ✓ επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (όπως role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία

video ενσωματώνονται πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recorded webinars δεν πρέπει αφορά την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech"), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής διδάσκει και εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

#### 3.5.4. Ειδικοί όροι υλοποίησης προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)

- Η ημερήσια διάρκεια των προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων που εργάζονται.
- Η καταληκτική ώρα των προγραμμάτων ΓΕΕ δεν πρέπει να υπερβαίνει την 10.00 μμ.
- Δεν επιτρέπεται η διενέργεια προγραμμάτων δια ζώσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως ΓΕΕ κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων δεν πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) συμμετέχοντες.
- Σε κάθε πρόγραμμα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020, όπου ορίζεται ότι «Οι εκπαιδευτές που διδάσκουν στα Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το πρόγραμμα που διδάσκουν. Σε ειδικές περιπτώσεις, που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου κατάρτισης, είναι δυνατή η αξιοποίηση

εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.»

- Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως Γ.Ε.Ε ισχύουν οι ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης που περιγράφονται στο σημείο γ. της υποπαρ. 3.5.3 ανωτέρω.
- Τα προγράμματα Γ.Ε.Ε. δεν περιλαμβάνουν πρακτική άσκηση, δεν συνοδεύονται από ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης και δεν ακολουθούνται υποχρεωτικά από πιστοποίηση μαθησιακών αποτελεσμάτων. Εάν εντούτοις προβλέπουν και διακριτό τμήμα πιστοποίησης, αυτή γίνεται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 κατωτέρω.
- Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος Γ.Ε.Ε εκ μέρους των ωφελουμένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
  - της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση). Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20%.
  - της βεβαίωσης ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το ΟΣΚΤ στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.
  - της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της εκπαίδευσης.
- Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος Γ.Ε.Ε. οδηγεί στη χορήγηση από τον πάροχο στον ωφελούμενο σχετικής βεβαίωσης παρακολούθησης.
- Δεν προβλέπεται επιδότηση των επιμορφούμενων που συμμετέχουν στα προγράμματα ΓΕΕ.

#### ΆΡΘΡΟ 4

##### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού αποτελούν δράσεις υποστηρικτικές που συνδέονται στενά με τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρέχονται. Περιλαμβάνουν ατομικές ή ομαδικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής σε αριθμό και χρονική κατανομή που καθορίζονται στην πρόσκληση/προκήρυξη και με ενδεικτικούς στόχους τη διαμόρφωση ατομικού σχεδίου αναβάθμισης των δεξιοτήτων και την επιλογή προγράμματος κατάρτισης με

βάση το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) (για τους άνεργους ωφελούμενους), τη συμβατότητα με τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητες των ωφελούμενων, την προετοιμασία των συμμετεχόντων για την πρακτική άσκηση, αν προβλέπεται στο πρόγραμμα, την προσέγγιση της αγοράς εργασίας ευρύτερα ή την υποστήριξη της διατήρησης θέσης εργασίας για συμμετέχοντες εργαζόμενους.

Στις περιπτώσεις που στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. κρίνεται σκόπιμο να συμπεριλαμβάνεται συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη περιγράφονται οι όροι υλοποίησής της, οι οποίοι κατ' ελάχιστον αφορούν:

- α) τον ορισμό του Υπεύθυνου Συμβουλευτικής Υποστήριξης,
- β) την περιγραφή του προφίλ των συμβούλων και του τρόπου επιλογής τους,
- γ) τον προβλεπόμενο αριθμό των ατομικών ή ομαδικών συνεδριών (στις περιπτώσεις ομαδικών συνεδριών πρέπει να προσδιορίζεται και το ανώτατο όριο συμμετεχόντων σε αυτές) και τη χρονική κατανομή τους σε σχέση με το χρονοϋλοποίησης του προγράμματος,
- δ) τον προσδιορισμό του κόστους ανά ατομική και ανά ομαδική συνεδρία,
- ε) την περιγραφή των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων εποπτικών μέσων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του πληροφορικού συστήματος για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων.

Για δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας ή επαγγελματικού προσανατολισμού απαιτείται η απασχόληση πιστοποιημένων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π Συμβούλων Σταδιοδρομίας ή Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Αν δεν επαρκεί ο αριθμός πιστοποιημένων συμβούλων Επαγγελματικής Συμβουλευτικής ή Επαγγελματικού Προσανατολισμού, επιτρέπεται η απασχόληση μη πιστοποιημένων συμβούλων, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικόπροσανατολισμό.

Στην περίπτωση που από την πρόσκληση απαιτείται η υλοποίηση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής (e-counselling), το σχετικό πληροφορικό σύστημα (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής – Ο.Σ.Σ.) πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

#### 4.1. Λειτουργικές Προδιαγραφές Ολοκληρωμένων Συστημάτων Συμβουλευτικής(Ο.Σ.Σ)

Το χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) πρέπει να παρέχεται ως ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα το οποίο προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητες πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της εκάστοτε Ελεγκτικής Αρχής, έτσι ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση της πορείας του έργου και ο έλεγχος ορθής υλοποίησης των δράσεων συμβουλευτικής που διενεργούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες(ωφελοούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές) έχουν ενιαία πρόσβαση σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. Οι ελάχιστες λειτουργικές «ενότητες» του Ο.Σ.Σ. είναι οι εξής:

- ✓ Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (όπως, απόδοση ρόλων, τήρηση μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ),
- ✓ Διαχείριση έργου (όπως, καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων),
- ✓ Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελοόμενου) και ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης,
- ✓ Δυνατότητα διαχείρισης συνεδριών (όπως, χρονοπρογραμματισμού, συμπλήρωσης των απαιτούμενων εντύπων, εξαγωγής αναφορών),
- ✓ Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελοόμενου εντός του Ο.Σ.Σ., με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών.

#### ΆΡΘΡΟ 5

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΩΝ /ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ  
(Γνώσεων, Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων)

Η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων/προσόντων είναι υποχρεωτική για το σύνολο των προκηρυσσόμενων συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, ως διακριτό τμήμααυτών.

Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στο άρθρο 50 του Ν. 4763/2020. Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία πιστοποίησης, το χρονοδιάγραμμα αυτής και οι προδιαγραφές των φορέων ή οι φορείς οι οποίοι δύνανται να την παράσχουν. Το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων συμπεριλαμβάνεται ως διακριτή δαπάνη στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Η επιλογή των φορέων πιστοποίησης από το δικαιούχο μπορεί να πραγματοποιηθείμε δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών φορέων πιστοποίησης.

Δεν επιτρέπεται ο φορέας πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικάδιασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης.

Η επιλογή φορέα πιστοποίησης μεταξύ των ενταγμένων στο σχετικό μητρώο φορέων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των ωφελουμένων/καταρτιζομένων.

## ΆΡΘΡΟ 6

### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

#### 6.1 Κόστος Θεωρητικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ



Περιλαμβάνει:

α. Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίηση του θεωρητικού τμήματος της κατάρτισης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού καταρτιζομένων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών θεωρητικής κατάρτισης και της τιμής της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

α.1 Ειδικότερα, το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης προσδιορίζεται με την αξιοποίηση μεθοδολογικών εργαλείων που το τεκμηριώνουν με βάση τις επιμέρους βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα, ύψος αμοιβής εκπαιδευτών, αριθμός μελών ΕΚΟ ).

Το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης διαμορφώνεται στο ενδεικτικό εύρος τιμών από 5,3 € έως 7€ ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (όπως κόσμη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων όπως ΑμεΑ, τυχόν διακρατικότητα), κατάλληλα τεκμηριωμένες από τον Δικαιούχο.

α.2 Ειδικά για τις προσκλήσεις προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής κατάρτισης (blended), το κόστος ανθρωποώρας προκύπτει είτε από αξιοποίηση σχετικής μελέτης/εμπειρογνωμοσύνης είτε και από άλλη κατάλληλη τεκμηρίωση, η οποία λαμβάνει υπόψη :

- τις ελάχιστες ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της τηλεκατάρτισης όπως αυτές προσδιορίζονται στο σημείο γ της υποπαρ. 3.5.3 του άρθρου 3 ανωτέρω.
- τις ελάχιστες προδιαγραφές των δυνητικών παρόχων ΣΕΚ που προσδιορίζονται στην υποπαράγραφο 3.2.1 του άρθρου 3 ανωτέρω,
- τα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων κατάρτισης της οικείας πρόσκλησης/προκήρυξης

Το κόστος ανθρωποώρας εξ αποστάσεως θεωρητικής κατάρτισης διαμορφώνεται στο ενδεικτικό εύρος τιμών από 3,5 € έως 5,5€.

Σε ενδεχόμενες έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (όπως λόγω υγειονομικής κρίσης), οι οποίες επιβάλλουν τη μετάπτωση προγραμμάτων δια ζώσης κατάρτισης σε προγράμματα σύγχρονης τηλεκατάρτισης, η τιμή κόστους ανθρωποώρας είναι δυνατόν να μην διαφοροποιείται από το αρχικώς προβλεφθέν στην πρόσκληση/ προκήρυξη του Δικαιούχου κόστος.

Οι προσκλήσεις για προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προβλέπουν τα στάδια και τις προϋποθέσεις για την καταβολή της οριζόμενης αμοιβής στους παρόχους της κατάρτισης. Σε κάθε περίπτωση, δεν

επιτρέπεται να προβλέπεται η καταβολή προς τον πάροχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

β. Το επίδομα που χορηγείται σε συμμετέχοντες σε δράσεις κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί και το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών κατάρτισης και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος και της συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την αποτελεσματική συμμετοχή στην κατάρτιση και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5€ ανά ώρα επιβεβαιωμένης παρακολούθησης του προγράμματος. Επισημαίνεται ότι το ποσό των 5€ μπορεί να αυξηθεί κατόπιν τεκμηριωμένης πρότασης του δικαιούχου και έγκρισής της από την αρμόδια Δ.Α.. Η χορήγηση ολόκληρου του επιδόματος κατάρτισης συνδέεται με την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Συγκεκριμένα, δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση δεν έχει πιστοποιηθεί.

Το ύψος του, οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του εκπαιδευτικού επιδόματος προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη του δικαιούχου.

Δεν μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. όποιος έχει καταρτισθεί στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης. Δεν μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. όποιος έχει εξαντλήσει τα χρηματικά ποσά που αντιστοιχούν στην κατάρτισή του, σύμφωνα με τον ατομικό λογαριασμό δεξιοτήτων.

## 6.2 Κόστος Πρακτικής Άσκησης ΣΕΚ

Περιλαμβάνει:

α. Το κόστος ανθρωπόωρας πρακτικής άσκησης προσδιορίζεται με την αξιοποίηση των διαθέσιμων μελετών ή στοιχείων που το τεκμηριώνουν, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων και επιχειρήσεων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, αριθμός μελών ΕΚΟ ύψος αμοιβής εποπτών ή και εκπαιδευτών πρακτικής) Επιπλέον, ο προσδιορισμός του κόστους ανθρωπόωρας πρακτικής άσκησης δύναται να λαμβάνει υπόψη το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (όπως

κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές ή ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων όπως ΑμεΑ, τυχόν διακρατικότητα ) με κατάλληλη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο. Το ενδεικτικό κόστος ανθρωπόωρας πρακτικής άσκησης προσδιορίζεται σε εύρος από 2,1 € έως 3€.

Οι προσκλήσεις για προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προβλέπουν τα στάδια και τις προϋποθέσεις για την καταβολή της οριζόμενης αμοιβής στους παρόχους της κατάρτισης. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται να προβλέπεται η καταβολή προς τον πάροχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

β. Το επίδομα που παρέχεται σε συμμετέχοντες στην πρακτική άσκηση δράσεων κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς συμμετοχής στην πρακτική άσκηση και της συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το εν λόγω επίδομα είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την αποτελεσματική συμμετοχή στην κατάρτιση και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5€ ανά ώρα επιβεβαιωμένης συμμετοχής στην πρακτική άσκηση. Η χορήγηση μέρους ή ολόκληρου του επιδόματος συνδέεται με την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το ύψος του, ο διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει την παρακολούθηση δεν έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς.

γ. Ενδεχόμενη αμοιβή της συνεργαζόμενης επιχείρησης πρακτικής άσκησης, εφόσον τεκμηριώνεται η ανάγκη της, προσαυξάνει ανάλογα το κόστος ανθρωπόωρας πρακτικής άσκησης.

### 6.3 Κόστος Υπηρεσιών Συμβουλευτικής Υποστήριξης

Το ωριαίο κόστος των υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης υπολογίζεται με βάση το είδος των συνεδριών (ατομικές ή ομαδικές) και του συνολικού αριθμού των συνεδριών με την αξιοποίηση διαθέσιμων μελετών και στοιχείων και με κατάλληλη τεκμηρίωση εκ μέρους του Δικαιούχου που λαμβάνει υπόψη απαιτούμενα στοιχεία ποιότητας της συμβουλευτικής (όπως ψυχομετρικά εργαλεία, ατομικές εκθέσεις, σύνταξη συστατικών επιστολών). Το κόστος ωριαίας ατομικής συνεδρίασης

προσδιορίζεται ενδεικτικά σε εύρος τιμών από 25€ έως 35€.

#### 6.4. Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων /Προσόντων

Περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης και του ατομικού αντιτίμου εξέτασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου, μετά από σχετική διερεύνηση της αγοράς, ως προς τις εξειδικεύσεις της πρόσκλησής του.

Το ενδεικτικό μέσο κόστος πιστοποίησης κυμαίνεται από 60€ (για πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων) έως 150 € (για πιστοποίηση εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων) ανά ωφελούμενο.

#### 6. 5. Κόστος Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)

Περιλαμβάνει:

Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίησή της, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού ωφελούμενων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης και της τιμής της ανθρωπόωρας Γ.Ε.Ε, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Αρχής. Ειδικότερα, το κόστος ανθρωπόωρας της Γ.Ε.Ε προσδιορίζεται με την αξιοποίηση μεθοδολογικών εργαλείων που το τεκμηριώνουν με βάση τις επιμέρους βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια προγράμματος, αριθμός ωφελούμενων ανά τμήμα, ύψος αμοιβής εκπαιδευτών) και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τα 5,3€ για τη δια ζώσης Γ.Ε.Ε και τα 4, 5€ για την αποκλειστικά εξ αποστάσεως Γ.Ε.Ε.

### ΑΡΘΡΟ 7

#### ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΗΣ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση-επιβεβαίωση της υλοποίησης των προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης γίνεται από τον Δικαιούχο και την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και βάσει των όρων που τίθενται στην εκάστοτε πρόσκληση / προκήρυξη.

Έλεγχοι και επαληθεύσεις διενεργούνται και από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος μη τυπικής μάθησης (Σ.Ε.Κ ή Γ.Ε.Ε), και οφείλει να επιβεβαιώνει ενδεικτικά τα εξής:

- την τήρηση των όρων ένταξης στο μητρώο παρόχων της εκάστοτε πρόσκλησης / Προκήρυξης,
  - την τήρηση των όρων παροχής της Κατάρτισης / Εκπαίδευσης ως προς όλα τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση / προκήρυξη του Δικαιούχου,
  - την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
  - την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους Κατάρτισης / Εκπαίδευσης ,
  - την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Στο παράρτημα 1 της παρούσας δίνεται ενδεικτικό πλαίσιο / κωδικοποίηση βασικών παρατυπιών / παραβάσεων παρόχων ΣΕΚ και ενδεικτικών κυρώσεων προς τους παρόχους. Οι επιμέρους ποινές για τη μη τήρηση των ανωτέρω περιγράφονται στην πρόσκληση /προκήρυξη του εκάστοτε Δικαιούχου.
- Τα αποτελέσματα ελέγχων / επαληθεύσεων κοινοποιούνται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης & Νεολαίας για τις δράσεις Σ.Ε.Κ και Γ.Ε.Ε και στη Δ.Υ.Π.Α για τις δράσεις Σ.Ε.Κ για τις δικές τους ενέργειες.

#### Άρθρο 8

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Οι Διαχειριστικές Αρχές και οι Δικαιούχοι προβαίνουν σε αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης βάσει των τεθέντων στόχων και σύμφωνα με το πλάνο αξιολόγησης των οικείων προγραμμάτων.

Επιπλέον, ειδικά για τα προγράμματα επιδοτούμενης ΣΕΚ διενεργείται αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους καθώς κι εκείνης των παρόχων ΣΕΚ, από τη ΔΥΠΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του ν. 4921/2022, έτσι όπως αυτά εξειδικεύονται στην υποπαρ. ΙΙΙ της παρ. Β του άρθρου 2της με αριθμ. 65809/12- 7-2022 Υπουργικής Απόφασης.

#### Άρθρο 9

#### ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών μη τυπικής μάθησης πρέπει τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο του εκάστοτε χρηματοδοτικού μέσου /ταμείου και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των προγραμμάτων στο πλαίσιο των οποίων υλοποιούνται τέτοιου είδους ενέργειες.

Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στο κοινό στο οποίο απευθύνονται και υπό την έννοια αυτή, οφείλουν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών. Τα μέσα και οι υποχρεώσεις αυτές εξειδικεύονται στην εκάστοτε πρόσκληση / προκήρυξη. Ο εκάστοτε δικαιούχος μεριμνά για την πιστή τήρηση από τους παρόχους των σχετικών κανόνων.

#### Άρθρο 10

#### ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται για προγράμματα μη τυπικής μάθησης για τα οποία δεν έχει δημοσιευθεί Πρόσκληση προς ωφελούμενους/ παρόχους.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
---------	------------------------------------	----------

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

## Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

1.1	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην Πρόσκληση Ενδιαφέροντος (εφεξής Πρόσκληση)	Η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και δεν λαμβάνει το επίδομα κατάρτισης, για τον δε πάροχο κατάρτισης η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί ακυρώνεται.
	ή	
	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις, συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής, και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης.	
	ή	Ο δικαιούχος/αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση.
	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη σύμβασης με ωφελούμενο, κατά τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.	

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

## Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

2.1	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης.	Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Η περικοπή (Π) είναι:

2.2

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στην Πρόσκληση και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ, τότε τάσσεται προθεσμία στον πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, με την επιφύλαξη του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια θεματική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στον δικαιούχο, με κάθε πρόσφορο μέσο, τότε:

Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη θεματική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης.

2.3α

Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη θεματική ενότητα.

2.3β

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει με υπαιτιότητά του την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του. Στην περίπτωση που δεν έχει ανταποκριθεί εγκαίρως το αρμόδιο όργανο του φορέα του, το στοιχείο θα ελέγχεται από τον χειριστή έως τη λήξη της δράσης. Εάν

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος.}$

Στην περίπτωση άπρακτης της προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής της κατάρτισης του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Η περικοπή (Π) είναι:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος.}$

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του προγράμματος του παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 10% επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή  $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 10\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα}$

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του προγράμματος του παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 2% επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή  $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 2\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.}$

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:



2.5

δεν εγκριθεί η άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου από το αρμόδιο όργανο του φορέα του επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ανυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην Πρόσκληση

2.6

Σε περίπτωση που αξιοποιήθηκαν μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων σε ποσοστό άνω του 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{ώρες προγράμματος}$

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που συμμετείχε ο εκπαιδευτής

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στα τμήματα που απασχολήθηκαν όλοι οι μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξαν και 10% επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Η περικοπή (Π) είναι για κάθε μη πιστοποιημένο εκπαιδευτή:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{ώρες προγράμματος} + .10\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα}$

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

#### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια

3.1

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές θεματικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στην Πρόσκληση, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών.

Επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία.

3.2

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των θεματικών εννοιών της κατάρτισης (θεωρητικό και πρακτικό μέρος) και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως ο Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία.

3.3

Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των

Επιβάλλεται περικοπή 3% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η

	<p>απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος.</p>	<p>παρατυπία, σε περίπτωση που η αναντιστοιχία αφορά σε 1-10 ωφελούμενους.</p> <p>Επιβάλλεται περικοπή 6% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία, σε περίπτωση που η αναντιστοιχία αφορά σε 10-25 ωφελούμενους.</p>
3.4.	<p>Σε περίπτωση υπόνοιας παραποίησης των υπογραφών των ωφελουμένων ή των εκπαιδευτών στο παρουσιολόγιο ή σε άλλο απαιτούμενο από την παρούσα έγγραφο</p>	<p>Ο Δικαιούχος ζητά την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί γνησιότητας της υπογραφής από τον ωφελούμενο ή τον εκπαιδευτή και προκειμένου να διαπιστωθεί το μη γνήσιο αυτής, τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές και επιβάλλεται διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση</p> <p>Επιβάλλεται περικοπή 3% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία, σε περίπτωση που η μη καταχώρηση αφορά σε 1-10 ωφελούμενους.</p>
3.5	<p>Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος.</p>	<p>Επιβάλλεται περικοπή 6% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία, σε περίπτωση που η μη καταχώρηση αφορά σε 10-25 ωφελούμενους.</p>
3.6	<p>Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε θεματικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου.</p>	<p>Επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία .</p>

3.7

Σε περίπτωση που το ωρολόγιο πρόγραμμα δε φέρει υπογραφή υπευθύνου.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία.

3.8

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

##### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

4.1

Η διανομή του εκπαιδευτικού υλικού που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση γίνεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής κατάρτισης.

4.2

Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του παρόχου, σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση.

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας που ορίζει η Πρόσκληση και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στη Δικαιούχο

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής του φορέα πιστοποίησης.

4.3

Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων υλοποίησης που αφορούν στα προγράμματα τηλεκατάρτισης.

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

4.4

Σε περίπτωση μη υποβολής στον δικαιούχο σχετικού αιτήματος για την έγκριση υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης.

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

4.5

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ξεκινήσει την τηλεκατάρτιση προτού ελεγχθεί και εγκριθεί το σχετικό αίτημα από τον δικαιούχο.

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου.

4.6

Σε περίπτωση που το εκπαιδευτικό υλικό, στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης, δεν είναι κατάλληλα ψηφιοποιημένο και διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) που θα χρησιμοποιήσει ο πάροχος.

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

4.7

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ταυτίζεται με το φορέα πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του παρόχου

4.8

4.9

Στην περίπτωση που δεν δοθούν κωδικοί χρήστη του ΟΣΚΤ στον δικαιούχο για έλεγχο και παρακολούθηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

4.10

Στην περίπτωση που οι αναφορές σύγχρονης ή και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης από το ΟΣΚΤ, που υποβάλλονται στο δικαιούχο προς πιστοποίησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, δεν αποτυπώνουν αναλυτικά ανά ωφελούμενο και ανά θεματική ενότητα: τις ώρες σύνδεσης και αποσύνδεσης με το ΟΣΚΤ, τη συνολική ώρα παρακολούθησης,

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

5.1

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του φυσικού και

οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή.

Τάσσεται αρχικά εγγράφως στον πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του παρόχου.

5.2

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων, εκπαιδευτών και φορέα πιστοποίησης στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

5.3

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα <https://voucher.gov.gr>, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνη με το πρότυπο σύμβασης.

Επιβάλλεται περικοπή μέχρι 5% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου

Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6****Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας**

6.1

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.).

Επιβάλλεται περικοπή μέχρι 10% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7****Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν, την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμό συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις**

7.1

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός  
Σε περίπτωση που ένας πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια τη ναπώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων.

συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστοί στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ).

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων (όπως π.χ. δεν επιδειχθεί ο φάκελος φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος).

Τάσσεται προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών προκειμένου ο πάροχος να συμμορφωθεί και να αποστείλει στη Δικαιούχο τα απαιτούμενα έγγραφα.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, θα

7.2

7.3

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των απαιτούμενων ΕΜΕ σύμφωνα με την Πρόσκληση.

7.4

Σε περίπτωση που η επιβολή επιμέρους κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

7.5

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη υλοποίηση του προγράμματος χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Δικαιούχου.

7.6

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των παρόχων κατάρτισης και των φορέων πιστοποίησης με τις διατάξεις των Νόμων περί αθεμίτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019), σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και τον ν.4624/2019.

Η μη υποβολή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου από τον πάροχο.

επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου, η διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και ο αποκλεισμός του από μελλοντικούς Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες Ανεξάρτητες Αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους, δύναται επίσης τα στοιχεία να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

Μη καταβολή της πληρωμής του.

7.8

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά την Υπηρεσία.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενες Προσκλήσεις.

7.9

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την Πρόσκληση

Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενες Προσκλήσεις.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

**Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/ επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί**

8.1

Στην περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης που επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) έχει καταβληθεί στον Πάροχο το σύνολο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες του.

Ο Δικαιούχος διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής επιτόπιας επαλήθευσης στην αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης προκειμένου αυτή να προβεί σε πράξη καταλογισμού δεδομένου ότι Σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.4605/2019, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από τον δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου

8.3

παρότι είναι ανοιχτή η δομή, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του δικαιούχου και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη υλοποίηση του προγράμματος κατά την επιτόπια επαλήθευση και η δομή είναι κλειστή ή / και δεν λειτουργεί χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Δικαιούχου

από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλ

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

### Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης

9.1

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες.

Η Δικαιούχος δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση.
- Ποινικές Ρήτρες επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης.
- Περικοπή έως πλήρη απαλλαγή της Δικαιούχου από υποχρέωση αμοιβής.
- Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων ή/και Αποκλεισμός από μελλοντικούς Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679**

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων( ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ.

(<http://www.privacy-regulation.eu/el/>)

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται ο Δικαιούχος και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο πάροχος.

Ο Δικαιούχος είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο υποψήφιος πάροχος θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του έργου, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων του έργου.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου αναδόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν **σε**

**Υπεύθυνη Δήλωση:****ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙ**

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων

και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

**Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:**

1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.

2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων

4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής

5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)

6) Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, ΥΠΕΚΥΠ»</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος ..... (εκτελών) και βάσει των υποχρεώσεων παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, δηλώνω ότι:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Υπογραφή / Ονοματ/μο

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.» (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, ΥΠΕΚΥΠ»</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος ....., δηλώνω ότι:

Α) αιτείται τη συμμετοχή στη παρούσα πρόσκληση και υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Βεβαιώνει για την ακρίβεια αυτών και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης. Έχει λάβει γνώση των αναφερόμενων στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας «ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ».

Β) η εταιρεία δεν βρίσκεται σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

Γ) η εταιρεία δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα,

Δ) δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για

παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,  
ε) η εταιρεία δεν έχει διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)  
Υπογραφή / Ονοματ/μο

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.(2)Αναγράφεται ολογράφως.  
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ»</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος ..... του ΚΔΒΜ με την επωνυμία..... δηλώνω ότι:

1. το ΚΔΒΜ δεν ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που θα αναλάβει να υλοποιήσει, εφόσον καταστεί μέλος του Μητρώου παρόχων της Δράσης.
2. Το ΚΔΒΜ διαθέτει αίθουσα ΤΠΕ με κατ'ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης,

Ημερομηνία:

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Υπογραφή / Ονοματ/μο

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.