



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης
Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΥΠΑ

**«ΔΥΠΑ – Ο7ΝΕ – Πρόγραμμα νέας επιχειρηματικότητας για 1.900
ωφελούμενους ηλικίας 30 έως 55 ετών με έμφαση στην ψηφιακή
οικονομία**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΥΠΑ/ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ.....	12
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	14
Βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information	22
Καρτέλα 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου	22
Καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων	25
Καρτέλα 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	28
Καρτέλα 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	32
Καρτέλα 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο και Καρτέλα 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης	33
Βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates ...	34
Καρτέλα 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των Offshore)	34
Καρτέλα 2.2 Συνδεδεμένες /Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις	36
Βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis) ...	38
Καρτέλα 3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)της Επιχείρησης	38
Καρτέλα 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης	40
Καρτέλα 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	42
Καρτέλα 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	44
Καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης	46
Βήμα 4 Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity	47
Καρτέλα 4.1 Στοιχεία Επένδυσης	47
Καρτέλα 4.2 Τόπος Υλοποίησης	48
Βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies.....	51
Καρτέλα 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων	51
Βήμα 6 Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan	52
Καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο	53
Καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών	55
Καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία.....	56
Καρτέλα 6.4 Ενότητες Εργασίας, Καρτέλα 6.5 Παραδοτέα, Καρτέλα 6.6 Παράρτημα I, Καρτέλα 6.7 Παράρτημα II και Καρτέλα 6.8 Παράρτημα III	58
Βήμα 7 Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances	59
Καρτέλα 7.1 Πίνακας Δαπανών	59
Καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής	62
Καρτέλα 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα	62
Καρτέλα 7.4 Δείκτες	64
Βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions.....	65

Καρτέλα 8.1 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων.....	65
Βήμα 9 Συνημμένα Αρχεία- Attached documents.....	66
Βήμα 10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal	72

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η υποβολή Αιτήματος για Χρηματοδότηση στις Δράσεις της ΔΥΠΑ γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr και στη συνέχεια στο «Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων» (ΠΣΚΕ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
& ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με την υποστήριξη της ΜΟΔ Α.Ε.

Σκοπός του είναι η ενημέρωση των επιχειρήσεων σχετικά με τις ενισχύσεις προς επενδυτικά σχέδια που διαχειρίζεται το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, δηλαδή τον Επενδυτικό Νόμο και τις ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Παράλληλα, αποτελώντας την είσοδο σε Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων, παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των επενδυτικών σχεδίων.

Επιπλέον, ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr φιλοξενεί το Νομοθετικό Πλαίσιο για Επιχειρήσεις στην Ελλάδα που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) και παρέχει σε κωδικοποιημένη μορφή την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τη ρύθμιση βασικών τομέων της ελληνικής οικονομίας και την εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρήσεων.

[ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ](#)
[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3299/2004](#)
[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3908/2011](#)
[ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4146/2013](#)
[ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ](#)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ - ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ - ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

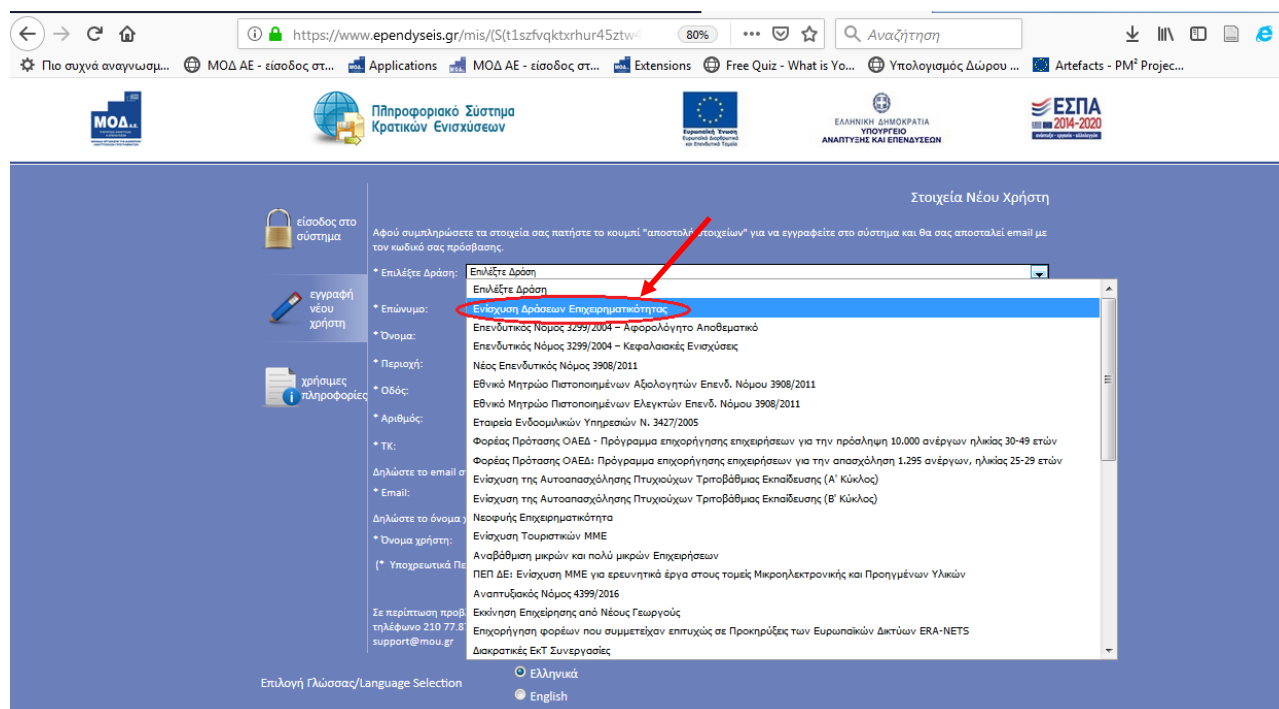
- Ανακοίνωση - 25.02.2016:
[Ανακοίνωση υποβολής αιτημάτων τροποποίησης ηλεκτρονικά \(ΝΕΟ\)](#)
- Ανακοίνωση - 21.12.2015:
[Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών \(ΕΜΠΕ\) του](#)

Ηλεκτρονική Υποβολή
Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων
Help Desk
Τεχνική Υποστήριξη
Επισκεφθείτε ακόμα:
Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης
ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
Enterprise Greece
INVEST & TRADE
Χρήσιμες Διευθύνσεις
Υπουργείο Οικονομικών
Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού
Enterprise Greece



Στην παραπάνω οθόνη επιλέγετε: **εγγραφή νέου χρήστη**.

Στην συνέχεια από τον κατάλογο επιλογών «**Επιλέξτε Δράση**» επιλέγετε «**Ενίσχυση δράσεων Επιχειρηματικότητας**»



Στην συνέχεια συμπληρώνετε **όλα** τα υποχρεωτικά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη.

Υποχρεωτικά είναι όλα τα πεδία που έχουν * (αστεράκι) δίπλα στην περιγραφή του πεδίου.



Στο πεδίο **ΑΦΜ** κατά την εγγραφή χρήστη, θα πρέπει να δοθεί προσοχή στο εξής :

1. «Ο **Α.Φ.Μ.** που θα πληκτρολογήσει ο χρήστης, θα πρέπει να είναι ο **Α.Φ.Μ.** της επιχείρησης που θέλει να υποβάλει την αίτηση για τη χρηματοδότηση».

Μετά τη συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ο χρήστης πατάει το κουμπί **Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης** ,



Εν συνεχεία, ο χρήστης διαβάζει το παρακάτω μήνυμα

Στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου που μόλις δηλώσατε σας έχει σταλεί μήνυμα όπου περιέχεται ο Κωδικός Επιβεβαίωσης (6-ψηφία) τον οποίο θα πρέπει να εισάγετε εδώ στο αντίστοιχο πεδίο για να συνεχίσετε.

Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να βρείτε το μήνυμα στη αλληλογραφία σας, παρακαλούμε επιβεβαιώστε πως η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου είναι σωστή και ελέγξτε τον φάκελο με την ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

Παρακαλούμε μην κλείσετε αυτό το παράθυρο.

Συμπληρώνει τον εξαψήφιο κωδικό (που έχει λάβει από το σύστημα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει), στο πεδίο **Κωδικό επιβεβαίωσης**.

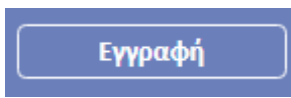


Συνεχίζει με τη συμπλήρωση του πεδίου **Όνομα χρήστη**, (για τη συμπλήρωση του ονόματος χρήστη θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει ένα όνομα σύμφωνα με το μήνυμα του συστήματος), όπως φαίνεται παρακάτω

Το Όνομα Χρήστη θα πρέπει να αποτελείται από 4 μέχρι και 12 λατινικούς χαρακτήρες και αριθμούς, χωρίς κενά και ειδικούς χαρακτήρες.

Τέλος, συμπληρώνει τον κωδικό πρόσβασης που θέλει, στο πεδίο **Κωδικός**, όπου σύμφωνα με τις οδηγίες του συστήματος προκειμένου να μπορέσει να γίνει η εγγραφή του χρήστη στο σύστημα, θα πρέπει ο κωδικός, να τηρεί τα παρακάτω :

**Επιτρέπονται μόνο Λατινικοί χαρακτήρες,
Πρέπει να έχει μήκος από 8 μέχρι και 12 χαρακτήρες,
να έχει τουλάχιστον 1 πεζό και 1 κεφαλαίο γράμμα, 1 αριθμό και 1 ειδικό χαρακτήρα,
και να μην έχει κενά.**



Ολοκληρώνεται η εγγραφή του χρήστη, πατώντας το κουμπί **Εγγραφή**.

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη κωδικό στο σύστημα (Π.Σ.Κ.Ε) και προσπαθεί εκ νέου να κάνει εγγραφή, τότε το παρακάτω μήνυμα εμφανίζεται στην οθόνη, όταν ο χρήστης πατήσει το κουμπί εγγραφή

Ο ΑΦΜ που δώσατε βρέθηκε ήδη σε άλλο χρήστη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαδικασία σε χρόνο που είναι ενεργός ο κωδικός επιβεβαίωσης ή συμπληρώνει λανθασμένα τον κωδικό, τότε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη είναι το παρακάτω:

Ο Κωδικός Επιβεβαίωσης δεν είναι έγκυρος

Η εγγραφή θεωρείται επιτυχημένη όταν εμφανίζεται στην οθόνη το παρακάτω μήνυμα

Η εγγραφή σας με Όνομα Χρήστη (Το όνομα του χρήστη που έχετε συμπληρώσει) ολοκληρώθηκε επιτυχώς.

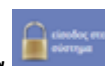
(παράδειγμα το όνομα του χρήστης Eltan1)

Η εγγραφής σας με Όνομα Χρήστη Eltan1 ολοκληρώθηκε επιτυχώς.

Επανάληψη

Το κουμπί **Επανάληψη** επαναφέρει τη φόρμα στην πρότερη κατάσταση με άδεια τα πεδία, προκειμένου να συμπληρώσει ο χρήστης εκ νέου τα στοιχεία.

Ο χρήστης μετά την επιτυχημένη εγγραφή του, επιλέγει Είσοδος στο σύστημα



Η παρακάτω οθόνη εμφανίζεται και ο χρήστης εισάγει το όνομα του χρήστη, τον κωδικό πρόσβασης και

πατώντας το κουμπί **Είσοδος**, κάνει εισαγωγή στο σύστημα.

ΜΟΔ...

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Είσοδος στο σύστημα

Για να εισέλθετε στο σύστημα πληκτρολογήστε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό. Αν δεν θυμάστε τον Κωδικό σας, μπορείτε να τον επαναφέρετε μέσω της επιλογής "Επαναφορά Κωδικού"

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός:

Είσοδος

Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε από την επιλογή "Εγγραφή Νέου Χρήστη"

Επιλογή Γλώσσας/Language Selection

Ελληνικά
 English

Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Στην πρόσβαση του χρήστη στο σύστημα, για να μην υπάρξει τυπογραφικό λάθος, είναι προτιμότερο να κάνετε Αντιγραφή (Copy – Ctrl C) – Επικόλληση (Paste Ctrl V) των στοιχείων εισόδου (Κωδικός χρήστη, κωδικός πρόσβασης), που έχουν σταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail).
2. Η ολοκλήρωση της αίτησης απαιτεί τη συμπλήρωση πολλών στοιχείων. Η συμπλήρωση των πεδίων με τα στοιχεία μπορούν να αποθηκεύονται και έτσι ο χρήστης μπορεί να επανέρχεται όσες φορές είναι απαραίτητο μέχρι την οριστική υποβολή της αίτησης. Η συχνή αποθήκευση των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει, βοηθάει στην γρηγορότερη ολοκλήρωση της αίτησης και προστατεύει από τις αστάθειες π.χ. ρεύματος, συστημάτων κ.λπ. Φροντίστε για την αποθήκευση των στοιχείων εισόδου.
3. Σε περίπτωση που εισάγετε λανθασμένα στοιχεία περισσότερες από τρεις (3) φορές ο λογαριασμός σας «κλειδώνει» και εάν είστε υποψήφιος επενδυτής, ο κωδικός «ξεκλειδώνει» μετά από μισή ώρα. Εάν εμμένει το πρόβλημα, πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο υποστήριξης (210-7787940 support@mou.gr ώρες γραφείου 09:00 – 17:00) για να «ξεκλειδώσει».
4. Για διευκρινήσεις – ερωτήσεις που δεν αφορούν σε τεχνικά προβλήματα, αλλά σε διαχειριστικά θέματα, μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ που υπάγεται η επιχείρησή σας ή στο 1555 (χωρίς χρέωση).
5. Η υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, σημαίνει ότι η αίτηση, έχει πάρει αριθμό στη στήλη σειρά κατάταξης και η κατάσταση της αίτησης, βρίσκεται σε ηλεκτρονική υποβολή. Εάν λείπει ένα από τα δύο σημαίνει ότι δεν έχει υποβληθεί η αίτησή σας.
6. Στη διεύθυνση <https://www.youtube.com/channel/UCiEEZbDed815hKQsBFYCoIA> μπορείτε να βρείτε βοηθητικά βίντεο σε σχέση με συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις χρηστών, εγγραφή στο σύστημα και υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.
Επίσης, μπορείτε να μπείτε από την κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr επιλέγοντας [Βίντεο εκμάθησης του ΠΣΚΕ](#)
7. Χρήσιμες πληροφορίες θα βρείτε στην κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr, επιλέγοντας [Τεχνική Υποστήριξη & Χρήσιμες Πληροφορίες](#)
8. Σημαντικό σημείο αναφοράς στην κεντρική σελίδα είναι τα στατιστικά τρέχουσας χρήσης και τα [στατιστικά Προγραμμάτων/Υποσυστημάτων](#), τα οποία είναι στοιχεία παρακολούθησης του ΠΣΚΕ, σε πραγματικό χρόνο.

Η εικόνα παρακάτω υποδεικνύει τα σημεία 6,7, και 8.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Σκοπός του διαδικτυακού τόπου www.ependyseis.gr, ο οποίος αναπτύχθηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την υποστήριξη της ΜΟΔ Α.Ε., είναι η ενημέρωση των επιχειρήσεων σχετικά με τις ενισχύσεις προς επενδυτικά σχέδια που διαχειρίζεται το Υπουργείο. Παράλληλα, αποτελεί την είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), το οποίο παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των επενδυτικών σχεδίων.

Οι δράσεις ενισχύσεων αφορούν τόσο στον Αναπτυξιακό-Επενδυτικό Νόμο, όσο και στις ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Επιπλέον, ο δικτυακός τόπος www.ependyseis.gr φιλοξενεί το Νομοθετικό Πλαίσιο για Επιχειρήσεις στην Ελλάδα που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με το Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ) και παρέχει σε κωδικοποιημένη μορφή την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τη ρύθμιση βασικών τομέων της ελληνικής οικονομίας και την εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρήσεων.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4399/2016 | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3299/2004 |
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 3908/2011 | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ 4146/2013 |
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ | ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Για εγγραφή νέου χρήστη πατήστε [εδώ](#)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ - ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ

- Ανακοίνωση - 08.12.2020: **(ΝΕΟ)**
Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 113018/26-10-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών (ΕΜΠΑ) του Π.Δ. 33/2011 για τις ανάγκες των αναπτυξιακών νόμων (ΑΔΑ 99ΒΞ46ΜΤΑΡ-51Β)
- Ανακοίνωση - 08.12.2020: **(ΝΕΟ)**
Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 113025/26-10-2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Ελεγκτών (ΕΜΠΕ) του Π.Δ. 33/2011 για τις ανάγκες των αναπτυξιακών νόμων (ΑΔΑ 63Κ546ΜΤΑΡ-Μ74)

Ηλεκτρονική Υποβολή



Πληροφοριακό Σύστημα
Κρατικών Ενισχύσεων

Help Desk

Τεχνική Υποστήριξη & Χρήσιμες Πληροφορίες

Βίντεο εκμάθησης του ΠΣΚΕ

Παρακολούθηση ΠΣΚΕ σε πραγματικό χρόνο

Στατιστικά Τρέχουσας Χρήσης

Στατιστικά Προγραμμάτων / Υποσυστημάτων

Καταγγελίες

Καταγγελίες για επενδύσεις αναπτυξιακών νόμων

Επισκεφθείτε ακόμα:



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

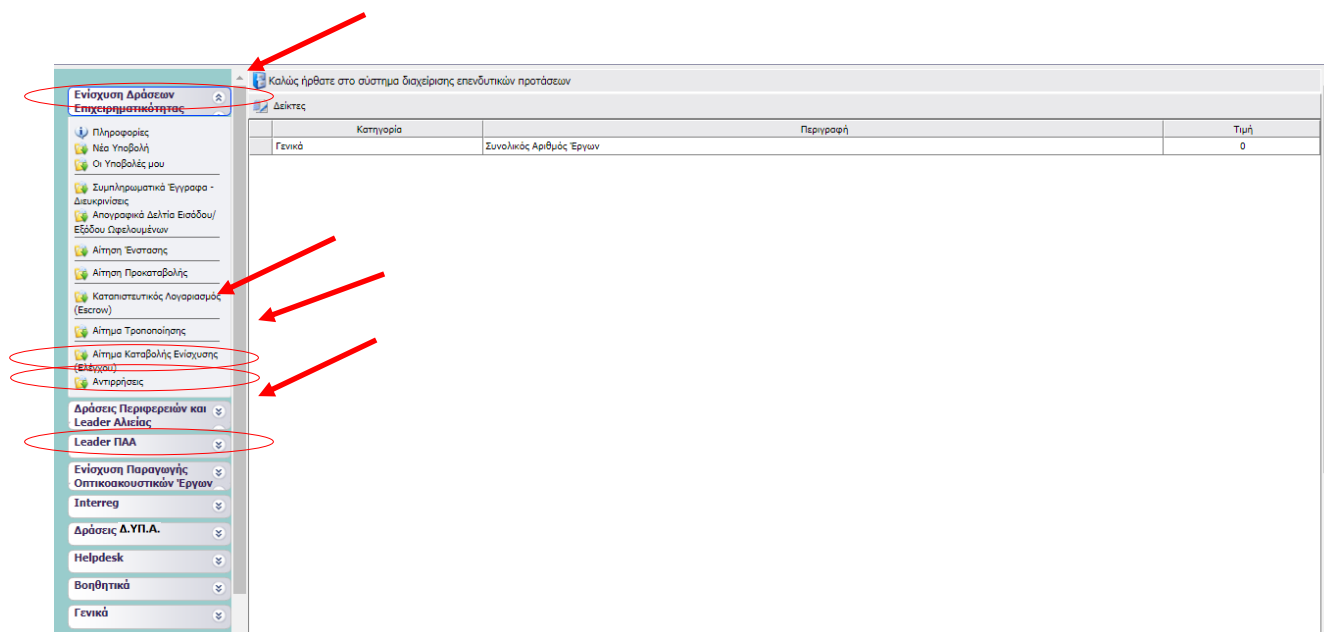
Υποστηριζόμενοι Browsers για τις Νέες Δράσεις του ΠΣΚΕ :

1. Mozilla Firefox,
2. Google Chrome.
3. Brave
4. Δεν υποστηρίζεται ο Internet Explorer

Εάν ο χρήστης καταχωρεί την αίτησή από Google Chrome και δεν μπορεί να γίνει αποθήκευση των δεδομένων, θα πρέπει να αλλάξει τον browser σε Mozilla Firefox, πριν καλέσει το τεχνικό τμήμα υποστήριξης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΥΠΑ/ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ

Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη για το νέο χρήστη:



ή εάν είναι ήδη χρήστης με συμμετοχή και σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης (π.χ. Δράσεων επιχειρηματικότητας του ΕΠΑΝΕΚ, Αγροτικής Ανάπτυξης, κ.λπ.) υπάρχουν στην αριστερή πλευρά της οθόνης περισσότερες από μία επιλογές

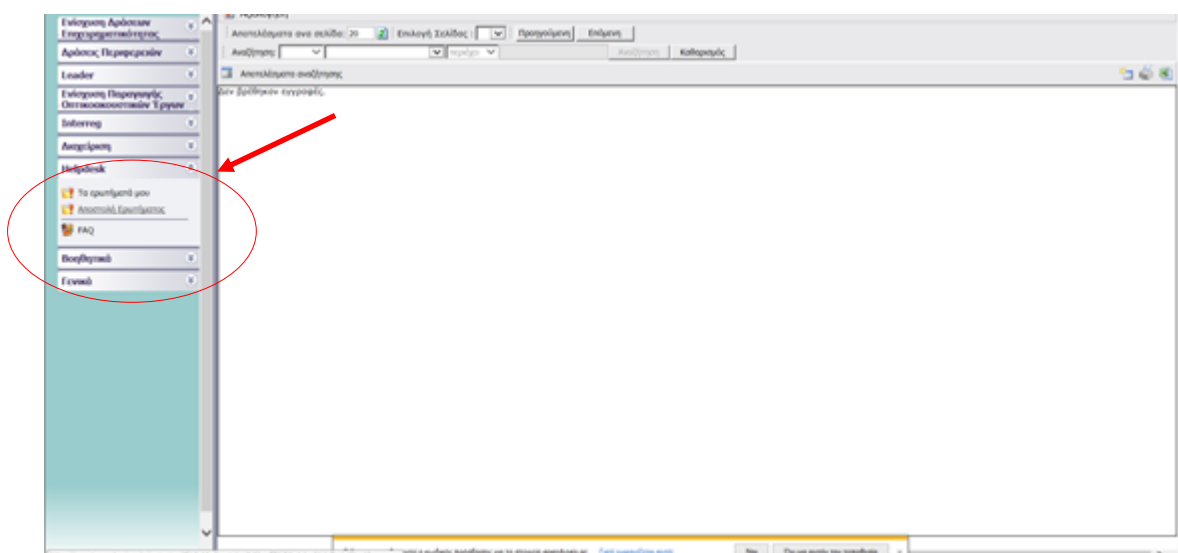
Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζονται οι επιλογές των προγραμμάτων στα οποία ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος, καθώς και η επιλογές:

1. Helpdesk

Τα ερωτήματά μου : Εμφανίζεται λίστα με τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από τον χρήστη προς την υπηρεσία υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

Αποστολή Ερωτήματος : Από την οθόνη αυτή **μπορεί να υποβληθεί ερώτημα τεχνικής μορφής**

FAQ : Εμφανίζεται λίστα με τα συχνότερα ερωτήματα που έχουν υποβάλλει χρήστες και που μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων άλλων χρηστών.



2. Βοηθητικά

Προσθήκη Υπηρεσιών : Δίνεται η δυνατότητα προθήκης και άλλων Δράσεων του ΠΣΚΕ (για παράδειγμα προσθήκη της Δράσης της Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας και όλων των Νέων Δράσεων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020).

Αρχική Σελίδα : Επάνοδος στην αρχική σελίδα (παραπάνω οθόνη) από όποιο σημείο και αν βρισκόμαστε

Αποσύνδεση : Έξοδος από το σύστημα και επάνοδος στην σελίδα εισόδου.

Έξοδος : Έξοδος από το σύστημα και κλείσιμο του προγράμματος πλοήγησης.

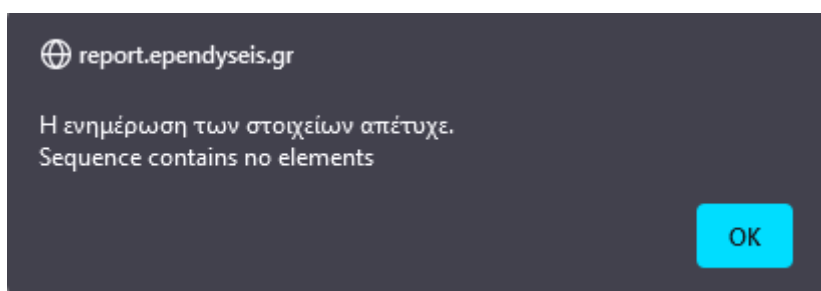
3. Γενικά

Εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία που αφορούν στις προτάσεις του χρήστη, είτε σε κατάσταση «σχέδιο», είτε σε κατάσταση «ηλεκτρονική υποβολή».

Προσωπικά Στοιχεία : Στο παράθυρο διαλόγου που ανοίγει στο «προσωπικά στοιχεία» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, **να αλλάζει τον κωδικό πρόσβασης (password) ανά τακτά χρονικά διαστήματα.**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένος χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της ΔΥΠΑ και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό). **Η επιχείρηση που είναι εγγεγραμμένη μόνο για το υποκατάστημα θα πρέπει να κάνει εγγραφή και για την έδρα προκειμένου να γίνει η ενημέρωση των στοιχείων της κατά την επικαιροποίηση. Το παρακάτω μήνυμα βγαίνει στην περίπτωση που η επιχείρηση είναι εγγεγραμμένη μόνο για το υποκατάστημά της.**



Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΥΠΑ πρέπει να επικοινωνήσουν με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι εγγεγραμμένη στη ΔΥΠΑ, εγγράφεται μέσω των e-services ΔΥΠΑ με κωδικούς taxisnet. (χωρίς καμία άλλη ενέργεια ή αποστολή δικαιολογητικών δεδομένου ότι πιστοποιείται από το taxis)

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων (π.χ. αλλαγή έδρας), ο εκπρόσωπος της επιχείρησης με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή με email στο ΚΠΑ2 - που πλέον ανήκει – ώστε το ΚΠΑ2 να προβεί στις απαιτούμενες αλλαγές (δεν απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά).

Για την υποβολή Αιτήματος Χρηματοδότησης, αρχικά ο χρήστης επιλέγει από το μενού αριστερά τις **Δράσεις ΔΥΠΑ**, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω:

Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων

Δείκτες

Κατηγορία	Περιγραφή	Τιμή
Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων	0

Επιλέγοντας Δράσεις ΔΥΠΑ, ανοίγει το υπο-μενού, το οποίο είναι διαθέσιμο για τους χρήστες. Στο υπο-μενού, υπάρχουν όλες οι ενέργειες οι οποίες έχουν αναπτυχθεί στο σύστημα για τη δράση που είναι εγγεγραμμένος, μέχρι τη δεδομένη στιγμή. Ο χρήστης για την **υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης**, επιλέγει το πεδίο **Νέα Υποβολή**.

Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων

Δείκτες

Κατηγορία	Περιγραφή	Τιμή
Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων	0

Με την επιλογή του χρήστη από το υπο-μενού **Νέα Υποβολή**, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Ο χρήστης στην ερώτηση Υφιστάμενη Επιχείρηση, θα πρέπει να επιλέξει το **ΝΑΙ**, διότι η δράση αφορά επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί (εν ενεργεία) και εν συνεχεία πατάει το κουμπί επόμενο

Επιλέξτε είδος επιχείρησης

- Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το ΝΑΙ στην περίπτωση που έχει επιχείρηση σε λειτουργία και θέλει να λάβει επιχορήγηση, ώστε να προσλάβει προσωπικό (Νέες θέσεις εργασίας).
- Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το ΟΧΙ στην περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο, δεν έχει επιχείρηση και θέλει να δημιουργήσει, λαμβάνοντας επιχορήγηση.(Νέοι ελεύθεροι επαγγελματίες).

Υφιστάμενη επιχείρηση

ΝΑΙ

Επόμενο

Ο χρήστης βλέπει εάν ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) της επιχείρησής του είναι αυτός που έχει καταχωρήσει στο Π.Σ.Κ.Ε και έχει δηλωμένο και στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΥΠΑ και εισάγει τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) Δ.ΥΠ.Α. της επιχείρησής του. Έπειτα θα πρέπει να τσεκάρει το εικονίδιο με τη δήλωση συναίνεσης και στη συνέχεια να πατήσει το εικονίδιο Επικαιροποίηση Στοιχείων.

Δήλωση συναίνεσης για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ)

Δηλώνω ότι συναινώ τα προσωπικά μου δεδομένα, ήτοι Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο και κατά περίπτωση τηλέφωνο, email, διεύθυνση, που κρίνονται απαραίτητα για την επικοινωνία μαζί μου, τα οποία ο ίδιος δηλώνω για το σκοπό αυτό και τα οποία καταγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), όπως διαβιβαστούν για επεξεργασία στον Ενώμενο Φορέα (ΕΦ), με αποκλειστικό σκοπό την πραγματοποίηση επικοινωνίας του ΕΦ με τον δικαιούχο/επιχειρητή σχετικά με το υποβληθέν αίτημα στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Επιπροσθέτως, ως υποκείμενο των δεδομένων διατηρώ το δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά μου δεδομένα, το δικαίωμα να ζητήσω τη διαγραφή τυχόν ανακριβών προσωπικών μου δεδομένων ή τη συμπλήρωση αυτών και επιπλέον, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του κανονιστικού πλαισίου, δύναμαι να ασκήσω το δικαίωμα διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων, αναντίωσής στην επεξεργασία αυτών καθώς και το δικαίωμα να μην υποκύπτω σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας.

Στοιχεία Επιχείρησης

Παρακάτω θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του Α.Φ.Μ. και του Α.Μ. του ΟΑΕΔ της έδρας ή του υποκαταστήματος της επιχείρησης, που εισημεί να προσλάβει άτομα, για να απασχοληθούν σε αυτά. Υποβάλουν ξεχωριστή αίτηση, μία για κάθε έδρα ή υποκατάστημα εφόσον έχουν δημιουργήσει τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης τόσο στον ΟΑΕΔ όσο και στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης επικαιροποιούνται με το πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ.

Τα στοιχεία θα πρέπει να είναι σωστά, προκειμένου ο χρήστης να προχωρήσει στη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης για χρηματοδότηση.

Α.Μ. ΟΑΕΔ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΗΜΟΣ
		Α.Φ.Μ. 0111111111		
		Αριθμός Μητρώου Ο.Α.Ε.Δ.		

Παρακαλώ συμπληρώστε τον Α.Μ. του ΟΑΕΔ της έδρας ή του υποκαταστήματος της επιχείρησής σας που εισημείτε να προσλάβετε άτομα, για να απασχοληθούν σε αυτά.

Επικαιροποίηση Στοιχείων

Προηγούμενο

Επόμενο

Εάν τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης δεν επικαιροποιούνται από το σύστημα της ΔΥΠΑ, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα ότι «**Η ενημέρωση των στοιχείων απέτυχε**» και δεν γίνεται ενεργό το κουμπί

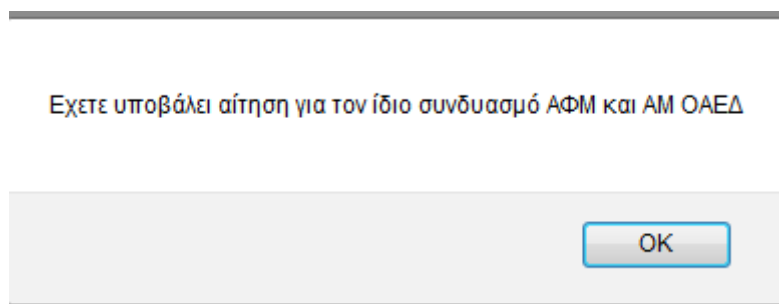
Επόμενο

Η ενημέρωση των στοιχείων απέτυχε.
Sequence contains no elements

OK

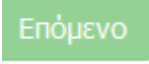
Πατάτε το κουμπί OK για να συνεχίσετε.

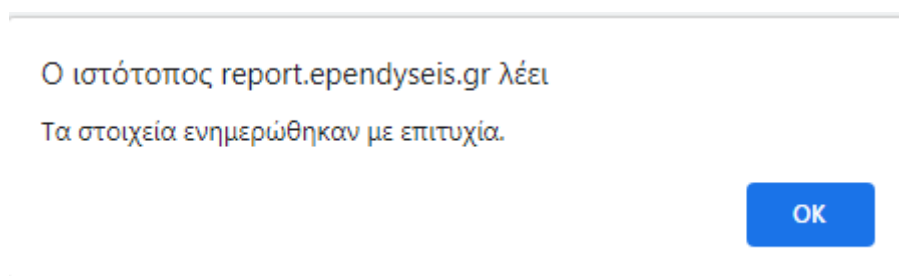
Εάν τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης έχουν χρησιμοποιηθεί ήδη, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα ότι: «**Έχετε υποβάλει αίτηση για τον ίδιο συνδυασμό ΑΦΜ και ΑΜ ΔΥΠΑ** »



Αυτό σημαίνει, είτε ότι υπάρχει ανοιχτή αίτηση για υποβολή, οπότε ο χρήστης πηγαίνει στην ενέργεια **Οι Υποβολές μου**, και συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων, είτε ότι έχει οριστικοποιηθεί η αίτηση, **επομένως για τον ίδιο συνδυασμό ΑΦΜ και ΑΜ ΔΥΠΑ, δε είναι δυνατή η υποβολή άλλης αίτησης.**

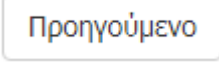
Στην περίπτωση που τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης, αποτελούν το σωστό συνδυασμό χωρίς να υπάρχει ανοιχτή αίτηση, τότε το σύστημα βγάζει το μήνυμα: « **Τα στοιχεία ενημερώθηκαν με επιτυχία**» και γίνεται

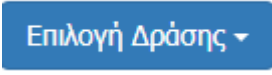
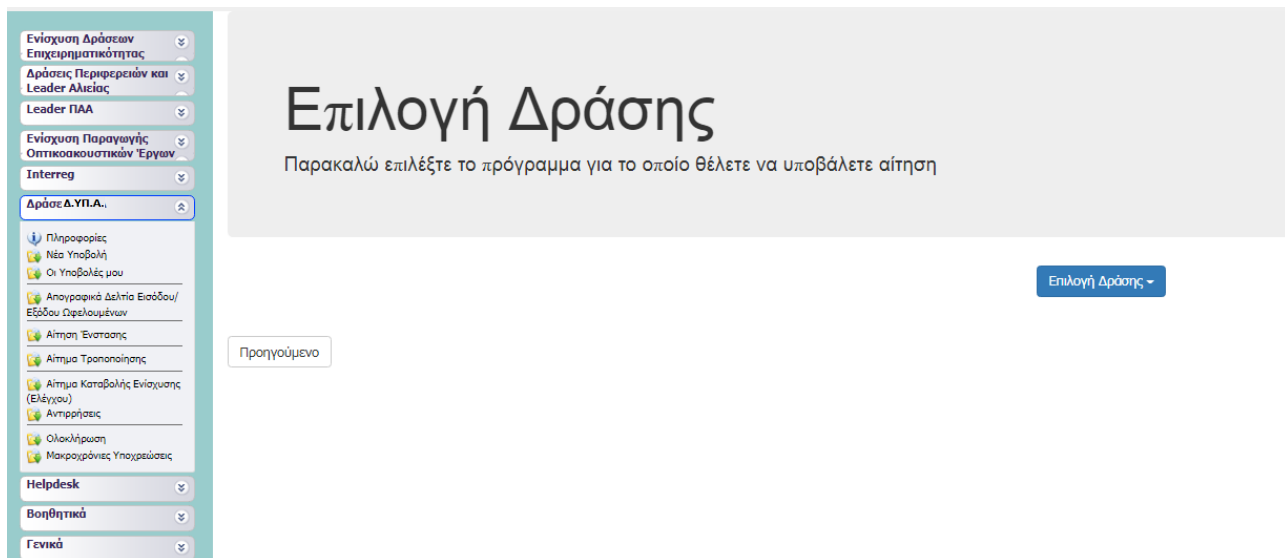
ενεργό το κουμπί Επόμενο  όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



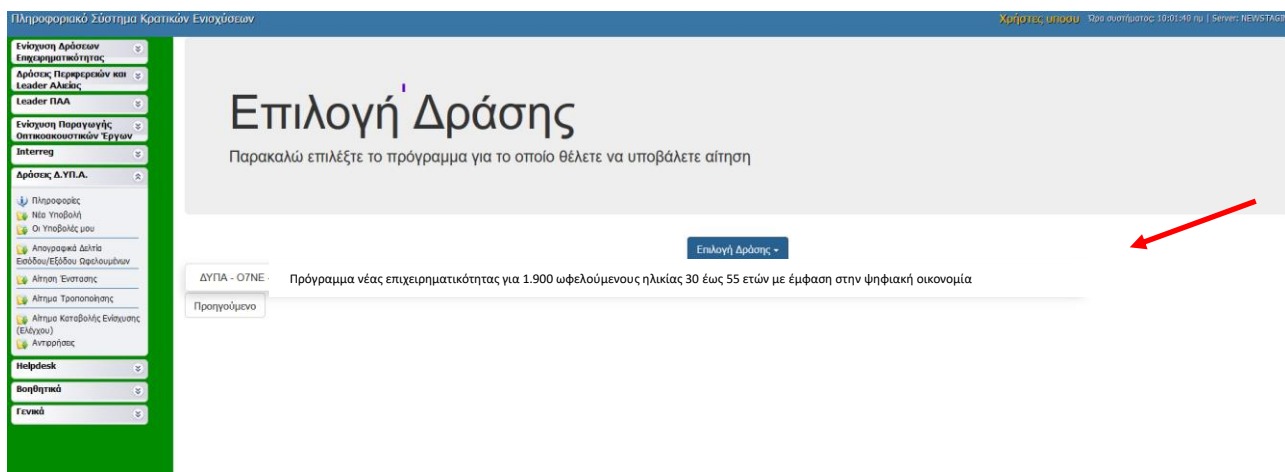
Ο χρήστης πατάει το κουμπί OK για να συνεχίσει.

Στη συνέχεια πατάει το κουμπί Επόμενο για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη, όπως φαίνεται στην εικόνα με

την επικαιροποίηση των στοιχείων. Με το κουμπί προηγούμενο  μεταφέρεται στην προηγούμενη οθόνη.



Ο χρήστης από το κουμπί Επιλογή Δράσης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, επιλέγει τη δράση: **ΔΥΠΑ – Ο7ΝΕ – Πρόγραμμα νέας επιχειρηματικότητας για 1.900 ωφελούμενους ηλικίας 30 έως 55 ετών με έμφαση στην ψηφιακή οικονομία**



Μετά την επιλογή της δράσης το σύστημα προχωράει στην επόμενη οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Επάνω δεξιά υπάρχουν οι **Ενέργειες** και δύο επιλογές ενεργειών, η **Επεξεργασία** και η **Ακύρωση**.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Χρήστες υποστηρίξιμων Αναπτυξιακών Νόμων: Π

Παράσυστηματος: 15:49:45 πμ | Server: NEWS101.abig

Ενέργεια/Actions

Επιλογή/Εdit

Ακύρωση

Εκτύπωση/Print

Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Επιλέγοντας το **Ακύρωση**, ανοίγει το παρακάτω παράθυρο και ο χρήστης εισάγει τους λόγους ακύρωσης στο πεδίο σχόλια. Τσεκάρει το πεδίο για την αποστολή ενημερωτικού e-mail για την ενέργεια ακύρωσής του, στην περίπτωση που θέλει να έχει αντίγραφο της ενέργειας ακύρωσης (η αποστολή γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο χρήστης κατά την εγγραφή του στο σύστημα). Πατώντας το κουμπί Αποθήκευση **Αποθήκευση** ολοκληρώνεται η ακύρωση της ενέργειας. Σε περίπτωση που εκ παραδρομής (από λάθος) πατήθηκε η ενέργεια Ακύρωση, τότε πατώντας το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση από το ανοιχτό παράθυρο, ο χρήστης μεταβαίνει στην προηγούμενη οθόνη.

Ακύρωση

Σχόλια

Ακύρωση ενέργειας 11/12/2020 τεστ

Επισυναπτόμενο αρχείο

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Να γίνει αποστολή ενημερωτικού email για την ενεργειά σας;

Στον χρήστη στον οποίο έχει γίνει ανάθεση

Να σταλεί στον διαχειριστή της ενέργειας

Σε όλους τους χρήστες του συστήματος που εμπλέκονται στην συγκεκριμένη ενέργεια.

Ακύρωση Αποθήκευση

Επιλέγοντας το **Επεξεργασία**, ο χρήστης ξεκινάει τη συμπλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης. Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, για την ολοκλήρωση και υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί και να συμπληρώσει τα στοιχεία,(όπου απαιτείται) στα **δέκα βήματα**.

Προσοχή!

Εφόσον έχει ανοιχθεί η αίτηση ο χρήστης σε περίπτωση που επιλέξει να αποσυνδεθεί από το σύστημα και να επανέλθει σε μελλοντικό χρόνο για τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να κάνει **εισαγωγή στο σύστημα**, να επιλέξει **Δράσεις ΔΥΠΑ** και εν συνεχεία να πατήσει το πεδίο **Οι Υποβολές μου** και **όχι Νέα Υποβολή**.

Αρμόδιος Δ.Υ.Π.Α.	Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Επιχειρήση	ΑΦΜ Επιχειρήσης	Περιφέρεια	Υποκατάστημα	ΕΠ-Άξονας	Ημ/νία Έναρξης	Χρήστης Έναρξης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Χρήστης Οριστικοποίησης	Τρέχουσα Κατάσταση
2								4/10/2022 6:34:48 μμ				Ολοκληρωμένα
	8797	ΟΤ.ΝΕ-0007579					ΔΥΠΑ - Ο7ΝΕ - Πρόγραμμα νέας επιχειρηματικότητας για 1.900 ωφελούμενους ηλικίας 30 έως 55 ετών με έμφαση στην ψηφιακή οικονομία	26/9/2023 10:40:31 πμ				Σχέδιο/Draft

Ο χρήστης πατώντας στον **κωδικό έργου**, όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη, εισέρχεται στην αίτησή του και πατώντας την ενέργεια **Επεξεργασία/Edit**, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη συνεχίζει την συμπλήρωση των στοιχείων για να ολοκληρώσει την αίτηση του.

Κωδικός Έργου : 07NE-0007579 209928

Επιχείρηση : [Redacted]

ΑΦΜ : [Redacted]

Τύπος Έναρξης : Υποβολή Προτάσεων [Ηλ. Υποβολή/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission]]

Χρήστης Έναρξης : mouadmin mouadmin

Ημερομηνία Έναρξης : [Redacted]

Χρήστης Ανάθεσης : [Redacted]

Πρόσβαση ολοκλήρωσης : [Redacted]

Χρήστης Ακύρωσης : [Redacted]

Ημερομηνία Ακύρωσης : [Redacted]

Χρήστης Ολοκλήρωσης : [Redacted]

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης : [Redacted]

Στοιχεία Τελευταίας Έναρξης

Τύπος Έναρξης : Είληψη

Από το χρήστη: mouadmin

Ημ/νία: 26/9/2023 11:04:14 πμ

Σχέδιο:

Ενέργεια/Actions

Επεξεργασία/Edit

Εκτυπώσεις Αποφάσεων


Εκτυπώσεις



Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information

Το βήμα 1 **Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information** απαρτίζεται από 6 καρτέλες, εκ των οποίων ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τις τέσσερις πρώτες, ενώ για τις δύο τελευταίες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Καρτέλα 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου

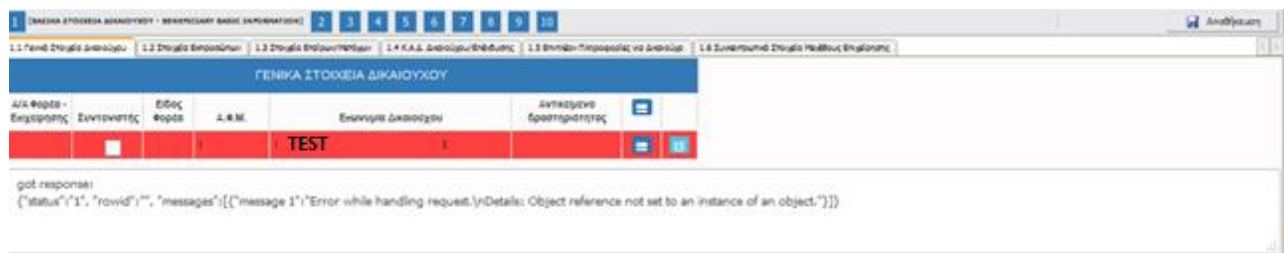
Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  επεξεργασία ανοίγει την καρτέλα προς συμπλήρωση με τα γενικά στοιχεία της επιχείρησής του. Κάποια στοιχεία έρχονται προσυμπληρωμένα, από την επικαιροποίηση των στοιχείων με τη διασύνδεση που έγινε με το σύστημα της ΔΥΠΑ στην πρώτη οθόνη. Τα πεδία αυτά είναι ο Α.Φ.Μ., η επωνυμία Δικαιούχου, η Οδός-Αριθμός της διεύθυνσης έδρας, ο ταχυδρομικός κωδικός, και το τηλέφωνο επικοινωνίας. Τα υποχρεωτικά πεδία είναι το Είδος Φορέα, Είδος Επιχείρησης, Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης από Δ.Ο.Υ, Νομική μορφή, Δ.Ο.Υ, Είδος Βιβλίων, Μέγεθος Επιχείρησης-Φορέα, Η επιχείρηση είναι Franchise, Η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο, Δημοτική – Τοπική Κοινότητα, Τοποθεσία, Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)

Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία με τα ακριβή στοιχεία της επιχείρησής του, και αποθηκεύει τα στοιχεία με το εικονίδιο  update(ενημέρωση/ αποθήκευση). Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Αρχικά, στην καρτέλα δε φαίνονται όλα τα πεδία (στην παρακάτω εικόνα φαίνονται τα πρώτα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης), επομένως ο χρήστης καλείται μετά την πρώτη αποθήκευση που θα κάνει, να συμπληρώσει όποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό και σε κόκκινο πλαίσιο


Η παρακάτω εικόνα περιλαμβάνει όλα τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη.

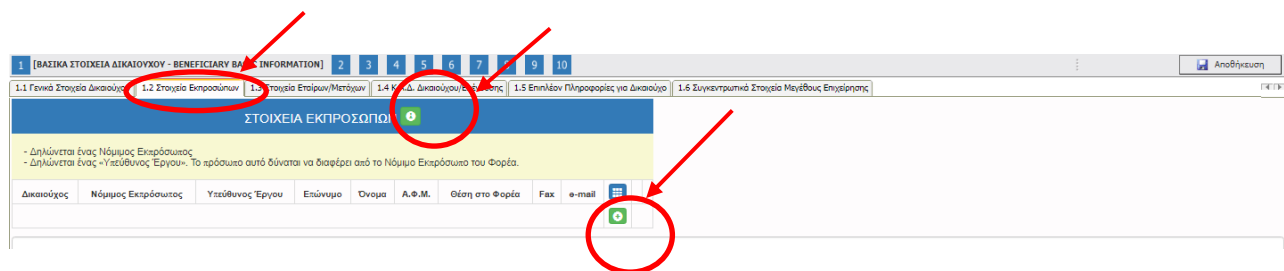
Σε περίπτωση που ο χρήστης πατήσει το κουμπί αποθήκευσης και δει την παρακάτω εικόνα, αυτό σημαίνει ότι το σύστημα δεν έχει αποθηκεύσει τα στοιχεία που καταχώρησε και θα πρέπει να συμπληρωθούν από την αρχή.






Καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων

Ο χρήστης για να κάνει τη μετάβαση από τη μία καρτέλα στην άλλη, επιλέγει πάνω στην καρτέλα που θέλει, π.χ. 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων των εκπροσώπων της επιχείρησης. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση εκτός από του πεδίο για τον αριθμό Fax.



Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία, όπως φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, με τα ακριβή στοιχεία των εκπροσώπων. Μπορεί να προσθέσει περισσότερες από μία εγγραφές πατώντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη, εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο υπεύθυνος έργου είναι διαφορετικά άτομα. Μετά την καταχώρηση των στοιχείων, με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), ο χρήστης αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει

όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ
✕

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος ✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Νόμιμος Εκπρόσωπος ΝΑΙ ✕ ΟΧΙ
Ορίστε μία από αυτές τις επιλογές.

Υπεύθυνος Έργου ΝΑΙ ✕ ΟΧΙ
Ορίστε μία από αυτές τις επιλογές.

Επώνυμο ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όνομα ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Φ.Μ. ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Θέση στο Φορέα ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα ✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Οδός - Αριθμός ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ταχ. Κωδικός ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.




Τοποθεσία ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

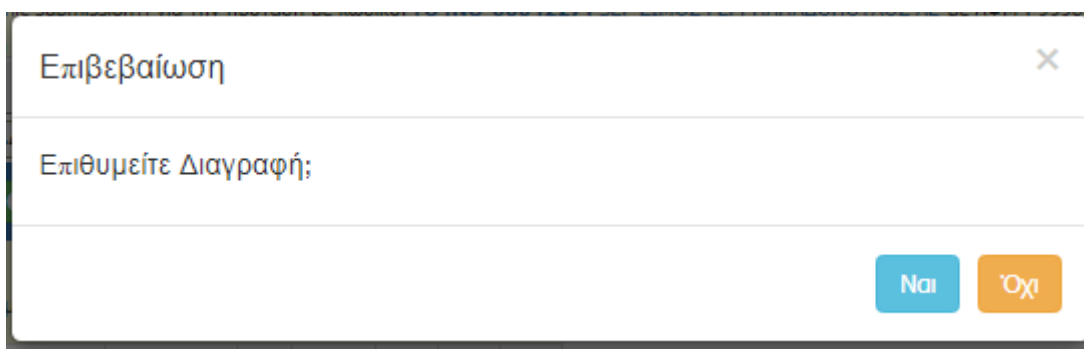
Τηλέφωνο (Σταθερό) ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.


Τηλέφωνο (Κινητό) ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Fax ✓

e-mail ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ο χρήστης, μετά την αποθήκευση των στοιχείων, βλέπει όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει. Υπάρχουν τρία εικονίδια: Το εικονίδιο  view/όψη με το οποίο, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη ή σε σύμπτυξη). Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο  delete/ διαγραφή το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες, πριν και μετά.



1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Αποθήκευση


1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρωτικά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Δηλώνεται ένας Νόμιμος Εκπρόσωπος
- Δηλώνεται ένας «Υπεύθυνος Έργου». Το πρόσωπο αυτό δύναται να διαφέρει από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα.

Δικαιούχος	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπεύθυνος Έργου	Επώνυμο	Όνομα	Α.Φ.Μ.	Θέση στο Φορέα	Fax	e-mail
test	ΟΧΙ	ΟΧΙ	r	d	011111111	g		a@a.gr

Καρτέλα 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων

Ο χρήστης συνεχίζει στην τρίτη καρτέλα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία συμπλήρωσης. Επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων των εταίρων/μετόχων της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση εκτός από του πεδίο τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό) και ιστοχώρος (website).

1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Αποθήκευση

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρωτικά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Το σύνολο των εγγραφών για τους Μετόχους δεν πρέπει να ξεπερνάει τους 5. Θα δηλώνονται οι μέτοχοι που κατέχουν ποσοστό 20% και άνω.
Για μέτοχο εκτός Ελλάδας, στο πεδίο ΔΟΥ όπως δηλωθεί η επιλογή "1125 - ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ".

Δικαιούχος	Είδος Προσώπου (Μετόχου)	Μέτοχος εκτός Ελλάδας	Α.Φ.Μ. Μετόχου	Ποσοστό Συμμετοχής (%)	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπρόσωπου	Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπρόσωπου	Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα	Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Κινητό)	Ιστοχώρος (Website)

<< Προηγούμενο Επόμενο >> Οδηγίες

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
✕

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος ✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Είδος Προσώπου (Μετόχου) ✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Μέτοχος εκτός Ελλάδας ΝΑΙ ΟΧΙ ✕
Ορίστε μία από αυτές τις επιλογές.

Β.Α.Τ. ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Δ.Ο.Υ. ✕

Ποσοστό Συμμετοχής (%) ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής ✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Οδός - Αριθμός ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ταχ.Κωδικός ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τοποθεσία ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Σταθερό) ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Κινητό) ✓

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ιστοχώρος (Website) ✓

Αρχικά στην καρτέλα δεν φαίνονται όλα τα πεδία, επομένως ο χρήστης καλείται μετά την πρώτη αποθήκευση που θα κάνει, να συμπληρώσει όποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό και σε **κόκκινο πλαίσιο**. Η επιλογή του είδους Προσώπου (Μετόχου) δηλαδή, εάν ο χρήστης επιλέξει νομικό πρόσωπο, ή φυσικό πρόσωπο καθορίζει και τα πεδία προς συμπλήρωση. Στην παρακάτω εικόνα, εμφανίζονται τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη, εάν επιλέξει ως είδος προσώπου (Μετόχου) **Νομικό Πρόσωπο**.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει ως είδος προσώπου (Μετόχου) **Φυσικό Πρόσωπο**, εμφανίζονται τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΕΣΤ**

Είδος Προσώπου (Μετόχου): **Φυσικό Πρόσωπο**

Μετοχος εκτός Ελλάδας: ΝΑΙ ΟΧΙ

Α.Φ.Μ. Μετόχου: []

Δ.Ο.Υ.: [Επιλέξτε] [filter]

Ποσοστό Συμμετοχής (%): []

Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα: []

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: []

Α.Δ.Τ./Διαβατήριο: []

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής: [---]

Οδός - Αριθμός: []

Ταχ.Κωδικός: []

Τοποθεσία: []


Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Σταθερό): []

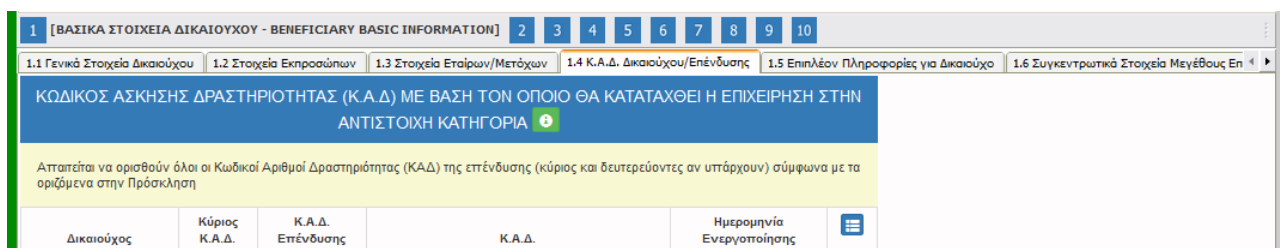
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Κινητό): []

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail): []

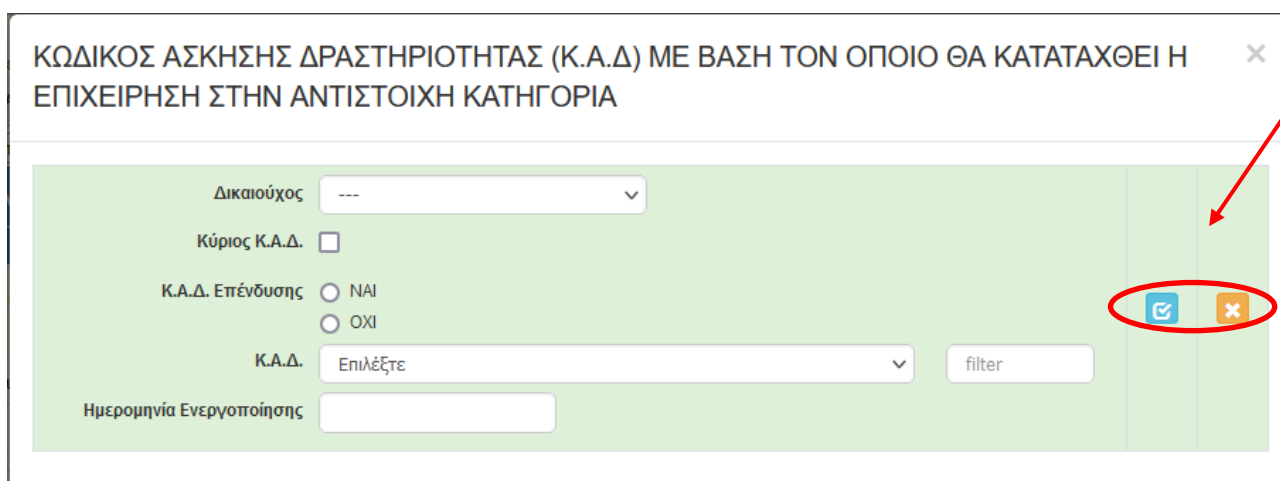
Ιστοχώρος (Website): []



Καρτέλα 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης

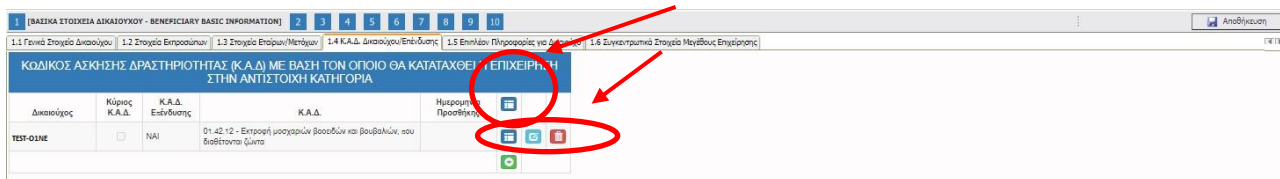
Ο χρήστης συνεχίζει στην τέταρτη καρτέλα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία συμπλήρωσης. Επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των Κ.Α.Δ. της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.







Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά. Θα πρέπει να συμπληρωθούν όλοι οι Κ.Α.Δ. (κύριος και τυχόν δευτερεύοντες).



Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



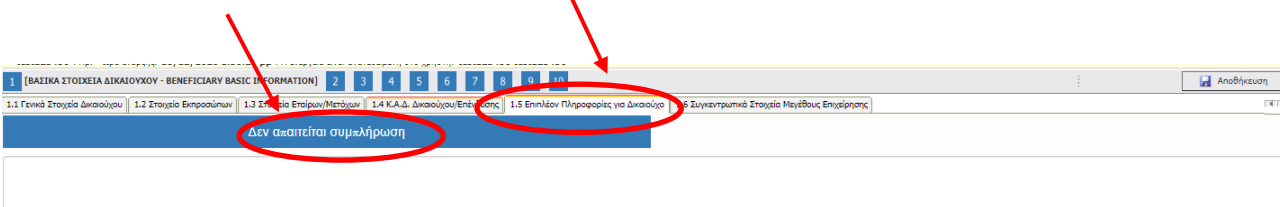
Υπάρχουν όπως παραπάνω (βλ. καρτέλα 1.3) κι εδώ τρία εικονίδια:  view/όψη, ο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), και  delete/διαγραφή.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στον ΚΑΔ επένδυσης, δεδομένου ότι υπάρχει έλεγχος ορθότητας στο βήμα 10, που δεν επιτρέπει την οριστικοποίηση της αίτησης, εάν δεν ανήκει στις επιλέξιμες κατηγορίες.

Καρτέλα 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο και Καρτέλα 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

Ο χρήστης εάν η καρτέλας γράφουν **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει σε επόμενη καρτέλα ή στο επόμενο βήμα εάν δεν υπάρχει καρτέλα



Βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates

Το βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates απαρτίζεται από δύο (2) καρτέλες, τις οποίες οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν.

Καρτέλα 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των Offshore)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, όταν οι εταίροι/μέτοχοι συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις.

1
2
[ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ -INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]
3
4
5
6
7
8
9
10

Αποθήκευση

2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)
2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις


**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)**

Η συμπλήρωση του πίνακα είναι υποχρεωτική όταν οι εταίροι/μέτοχοι συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις



Εταίρος/ Μέτοχος	Offshore	Χώρα	Επωνυμία Επιχείρησης	Α.Φ.Μ./Α.Α.Τ Επιχείρησης	Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	Αντικείμενο Επιχείρησης	Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
								+

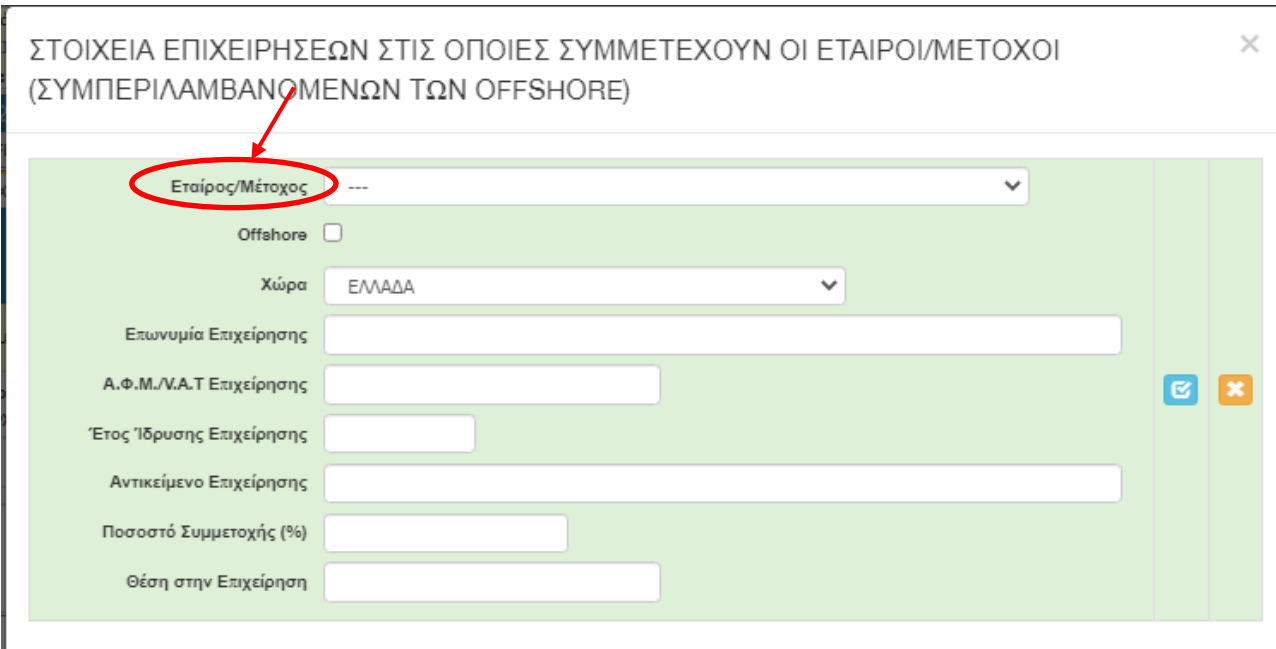
<< Προηγούμενο
Επόμενο >>

Οδηγίες

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των εταίρων / μετόχων της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο Εταίρος/Μέτοχος φέρνει από την καρτέλα 1.3 τους εταίρους/μετόχους που έχει καταχωρήσει ο χρήστης. Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα 1.3, δε θα μπορέσει να γίνει καταχώρηση στην καρτέλα 2.1., διότι δε θα μπορεί να επιλεγεί από τη λίστα που υπάρχει στο πεδίο **Εταίρος /Μέτοχος**

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Εταίρος/Μέτοχος ---

Offshore

Χώρα ΕΛΛΑΔΑ

Επωνυμία Επιχείρησης




Α.Φ.Μ./Α.Α.Τ Επιχείρησης


Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης

Αντικείμενο Επιχείρησης

Ποσοστό Συμμετοχής (%)


Θέση στην Επιχείρηση


Υπάρχουν κι εδώ (όπως παραπάνω) τα τρία εικονίδια  view/όψη,  update (ενημέρωση/ αποθήκευση) και  delete/ διαγραφή.



Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 2.2 Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις



Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, εφόσον υπάρχουν Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες με την αιτούσα, επιχειρήσεις (για το χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως μικρομεσαία (ΜΜΕ) σύμφωνα με το Παράρτημα ΧΙ της Πρόσκλησης).

1	2 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ - INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)		2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις							
Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις									
Υποχρεωτικά θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία των τυχόν συνεργαζόμενων / συνδεδεμένων επιχειρήσεων (για το χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ σύμφωνα με το Παράρτημα ΧΙ της Πρόσκλησης).									
Δικαιούχος	Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/Επιχείρηση	Επωνυμία Επιχείρησης	Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης	Περίοδος Αναφοράς					
									

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των ενιαίων με την αιτούσα επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές ανάλογα με τον αριθμό των Συνδεδεμένων / Συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Επισημαίνεται επιπλέον ότι για κάθε τυχόν Συνεργαζόμενη / Συνδεδεμένη επιχείρηση που θα καταγράφεται θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή.

Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ✕

Δικαιούχος	---	
Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/Επιχείρηση	Συνδεδεμένη Επιχείρηση	
Επωνυμία Επιχείρησης		
Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης		
Θέση Νομίμου εκπροσώπου/ Υπεύθυνου έργου		 
Περίοδος Αναφοράς	---	
Απασχολούμενοι(ΕΜΕ)		
Σύνολο Ενεργητικού		
Κύκλος Εργασιών		

Για τον υπολογισμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) των Απασχολούμενων των τυχόν Συνδεδεμένων / Συνεργαζόμενων με την αιτούσα επιχειρήσεων, συμβουλευτείτε τον Πίνακα Υπολογισμού ΕΜΕ στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr) στο αντίστοιχο Υποστηρικτικό υλικό της δράσης.

Βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis)


Το βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis) απαρτίζεται από 5 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν τις 4, για την καρτέλα **3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης δεν απαιτείται συμπλήρωση.**

Ο χρήστης με τα βελάκια που υπάρχουν δεξιά των καρτελών μπορεί να κινηθεί δεξιά και αριστερά όταν τα βελάκια είναι μπλε . Ανάλογα το σημείο που βρίσκεται ο χρήστης το ανάλογο βελάκι γίνεται ενεργό. Στην παρακάτω οθόνη φαίνεται ότι ο χρήστης μπορεί να κινηθεί μόνο δεξιά, διότι μόνο το βελάκι προς τα δεξιά είναι μπλε .



Καρτέλα 3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis) της Επιχείρησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για το χρήστη σε περίπτωση, όπου η επιχείρηση που έλαβε ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013 ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 6 του Καν.1407/2013.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων (De Minimis) της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΦΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει εννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020 ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Επωνυμία του Δικαιούχου ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.




Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης ✕
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.


Τρέχουσα φάση Εξέλιξης του Έργου ✕
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης ✓

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ									
Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει εννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νια Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
oaed	ΟΑΕΔ	011111111	TEST TEST	123456	11/11/2021	100.000,00	50.000,00	Σε εξέλιξη	11/11/2021

Υπάρχουν κι εδώ τα τρία εικονίδια  view/όψη,  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), και  delete/ διαγραφή.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης



Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για το χρήστη σε περίπτωση, που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας



Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.




Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
A.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	<input type="text"/>	Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.
Ημ/νια Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης	<input type="text"/>	

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


1	2	3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)]	4	5	6	7	8	9	10	Αποθήκευση
3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis) της Επιχείρησης			3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης			3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες κ.τ.λ.				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ										
Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.2 σε περίπτωση που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση έναρξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας										
Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	A.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νια Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης	
ΟΑΕΔ	ΟΑΕΔ	011111111	TEST TEST	123456	10/10/2021	50.000,00	20.000,00	Σε εξέλιξη	10/10/2021	  

Υπάρχουν κι εδώ (όπως παραπάνω) τα τρία εικονίδια  view/όψη,  update (ενημέρωση/ αποθήκευση) και  delete/ διαγραφή.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες



Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για το χρήστη σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Ενισχύσεις De Minimis



Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων (De Minimis)σε ενιαίες επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΕΝΙΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ✕

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Α.Φ.Μ. Ενιαίας επιχείρησης	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Επωνυμία της ενιαίας επιχείρησης	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✕ <small>Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.</small>
Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ✓

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.




1 2 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΠΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] 4 5 6 7 8 9 10 [Αποθήκευση]


3.2 Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημείας της Επιχείρησης 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΕΝΙΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.3 σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Ενισχύσεις De Minimis

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει εννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. Ενιαίας Επιχείρησης	Επωνυμία της ενιαίας επιχείρησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθεν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθεν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νια Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
ΟΑΕΔ	ΟΑΕΔ	011111111	TEST	123333	10/10/2020	10.000,00	10.000,00	Ολοκληρωμένο	

Υπάρχουν κι εδώ τα τρία εικονίδια  view/όψη,  update (ενημέρωση/ αποθήκευση) και  delete/ διαγραφή.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για το χρήστη σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Μη Ενισχύσεις De Minimis σε συνδεδεμένες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις


1 2 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΠΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] 4 5 6 7 8 9 10 [Αποθήκευση]

3.2 Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημείας της Επιχείρησης 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

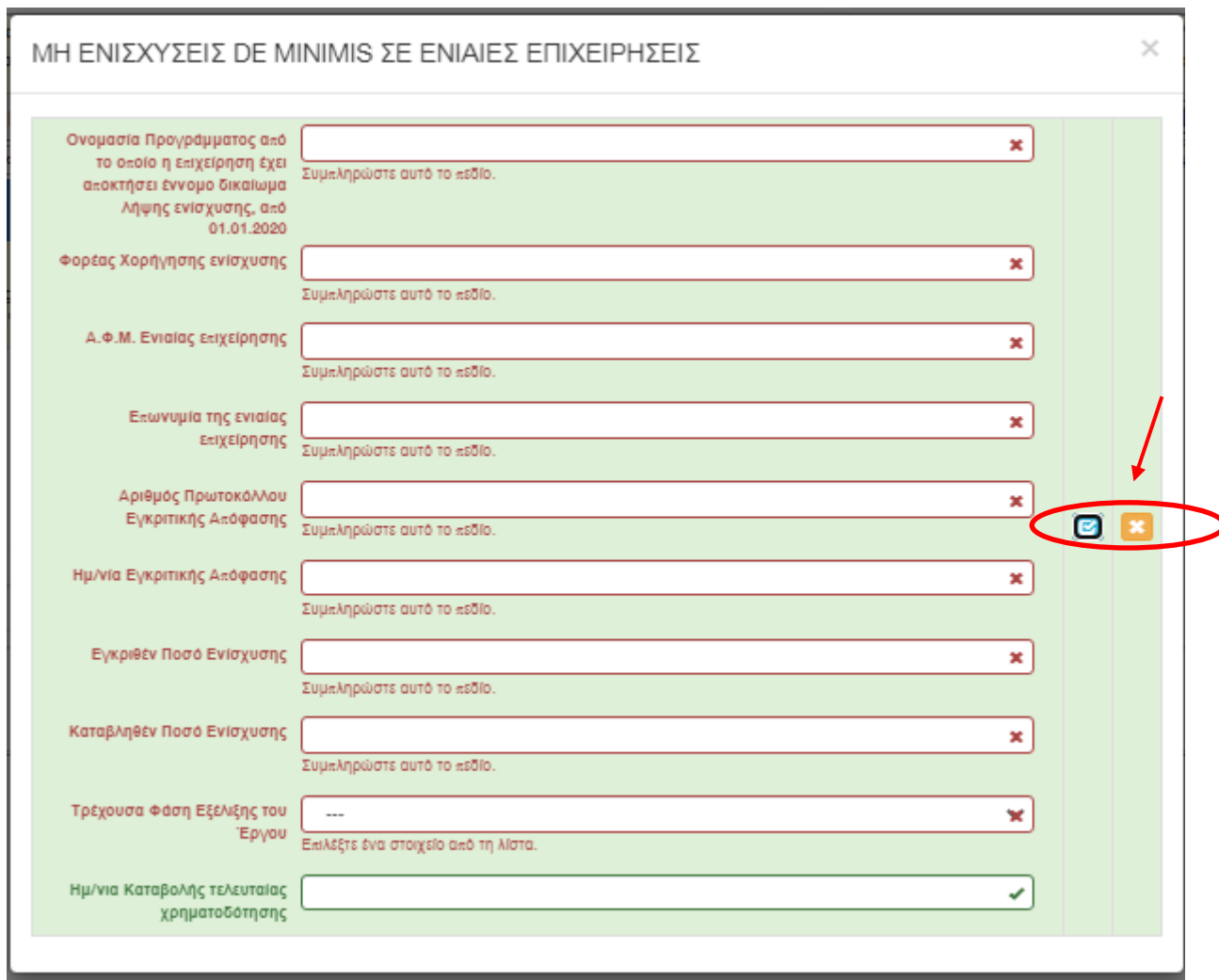
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΕΝΙΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.4 σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Μη Ενισχύσεις De Minimis

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει εννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. Ενιαίας Επιχείρησης	Επωνυμία της ενιαίας επιχείρησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθεν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθεν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νια Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών μη ενισχύσεων (De Minimis) σε ενιαίες επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης, πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)



ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΕΝΙΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020 Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Φ.Μ. Ενιαίας επιχείρησης Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Επωνυμία της ενιαίας επιχείρησης Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.



Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Ημ/νια Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.




1 2 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] 4 5 6 7 8 9 10 Αποθήκευση


3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΕΝΙΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.4 σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση Ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Μη Ενισχύσεις De Minimis

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2020	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. Ενιαίας Επιχείρησης	Επωνυμία της ενιαίας Επιχείρησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα φάση Εξελίξης του Έργου	Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
ΟΑΕΔ ΕΡΙΧΟΡΓΙΣΙ	ΟΑΕΔ	011111111	TEST	TEST	01/01/2020	10.000,00	1.000,00	Ολοκληρωμένο	

Υπάρχουν κι εδώ (όπως παραπάνω) τα τρία εικονίδια  view/όψη,  update (ενημέρωση/ αποθήκευση) και  delete/ διαγραφή.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωσή της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση επειδή είναι η τελευταία καρτέλα, προχωράει στο επόμενο βήμα 4.

1 2 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] 4 5 6 7 8 9 10 Αποθήκευση


3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης

Δεν απαιτείται συμπλήρωση


Βήμα 4 Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity

Το βήμα 4 **Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity** απαρτίζεται από 2 καρτέλες τις οποίες οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν.

Καρτέλα 4.1 Στοιχεία Επένδυσης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων της επένδυσης και μπορεί να καταχωρήσει μόνο μία εγγραφή.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τίτλος Πράξης** συμπληρώνει την **επωνυμία της επιχείρησης** Στο πεδίο **Τίτλος Πράξης στα (Αγγλικά)** συμπληρώνει επίσης την **επωνυμία της επιχείρησης στα Αγγλικά**. Το πεδίο **Είδος Επένδυσης** συμπληρώνει **Άλλο**, στο πεδίο **Διάρκεια σε μήνες** συμπληρώνει 12 (διάρκεια του προγράμματος)

1	2	3	4	[ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY]	5	6	7	8	9	10
4.1 Στοιχεία Επένδυσης		4.2 Τόπος Υλοποίησης								
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ 										
Στο πεδίο 'Τίτλος Πράξης' συμπληρώνεται η επωνυμία της επιχείρησης. Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.										
Τίτλος Πράξης	Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Είδος Επένδυσης	Διάρκεια σε μήνες							
Τίτλος Πράξης	εκ									
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	εκ									
Είδος Επένδυσης	Άλλο									
Διάρκεια σε μήνες	12									



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ✕

Τίτλος Πράξης ✕
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.


Τίτλος Πράξης (Αγγλικά) ✕
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Είδος Επένδυσης ✕ ✕ ✎

Διάρκεια σε μήνες ✕
Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Καρτέλα 4.2 Τόπος Υλοποίησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), μπορεί να επεξεργαστεί και να συμπληρώσει τα στοιχεία που λείπουν. Τα στοιχεία που υπάρχουν έχουν συμπληρωθεί αυτόματα από το σύστημα του ΔΥΠΑ. Σε περίπτωση που τα στοιχεία είναι λανθασμένα, ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 που υπάγεται η επιχείρηση για την αλλαγή των στοιχείων, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Τα στοιχεία που έρχονται προ-συμπληρωμένα είναι στα πεδία :

1. Δικαιούχος
2. Οδός – Αριθμός
3. Ταχ. Κωδικός
4. Τηλέφωνο (Σταθερό)
5. Αριθμός Μητρώου ΔΥΠΑ

Τα πεδία που δεν είναι υποχρεωτικά είναι: Τηλέφωνο (κινητό), Fax. Τα υπόλοιπα πεδία είναι υποχρεωτικά και θα πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαιούχος: ΤΕΣΤ ✓

Δημοτική-Τοπική Κοινότητα: [] ✗ filter

Τοποθεσία: [] ✗
 Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Οδός - Αριθμός: ΑΓΓΕΛΟΥ . 111 ✓

Ταχ.Κωδικός: 11111 ✓

Τηλέφωνο (Σταθερό): 2101111111 ✓



Τηλέφωνο (Κινητό): [] ✓

Fax: [] ✓

e-mail: [] ✗
 Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 111111111 ✓



Αρ. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


4.1 Στοιχεία Επίνδυσης 4.2 Τύπος Υλοποίησης

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Θα πρέπει να δηλωθεί οπωσδήποτε ένας Τύπος Υλοποίησης

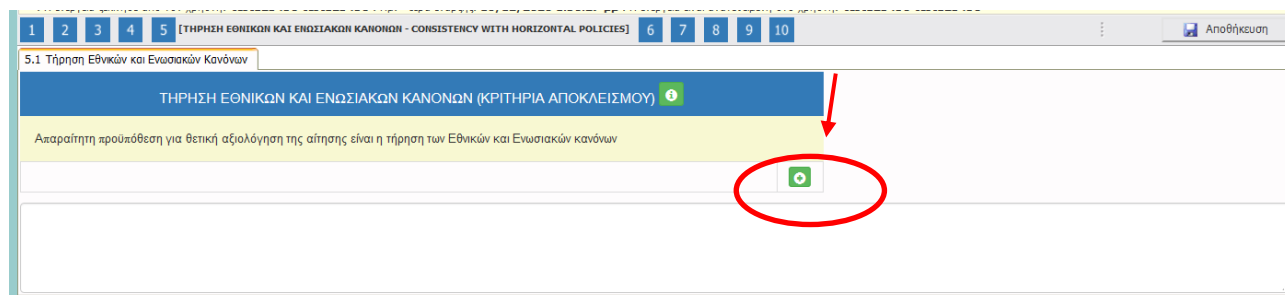
Δικαιούχος	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Τοποθεσία	Οδός - Αριθμός	Ταχ.Κωδικός	Τηλέφωνο (Σταθερό)	Τηλέφωνο (Κινητό)	Fax	e-mail	Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ	
ΤΕΣΤ	Δ.Κ. ΚΕΡΚΥΡΑΙΩΝ / Δ. Κέρκυρας / Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ / Π. Ιονίων Νήσων	ΚΕΡΚΥΡΑ	0001 11	21300	22222			@@.gr	011111111	 

Υπάρχουν δύο εικονίδια  view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.


Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωσή της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies

Το βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies απαρτίζεται μόνο από 1 καρτέλα την οποία οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν.



Καρτέλα 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.



ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

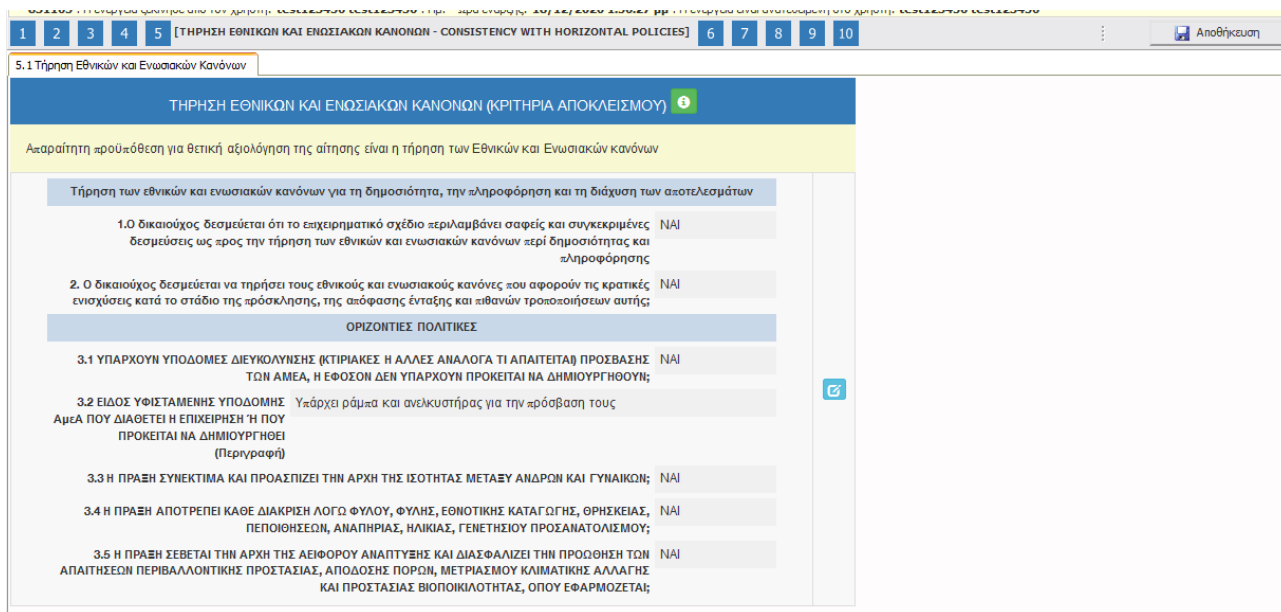
5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)


Απαραίτητη προϋπόθεση για θετική αξιολόγηση της αίτησης είναι η τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων


1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το εσενδυτικό σχέδιο «επιδραμάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και «ηλεκτροφόρησης»;
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;
3. Υπάρχουν υσοδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;
4. Είδος υφιστάμενης υσοδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η εκχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί
6. Η πράξη συνεκτιμώ και προσεγγίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών;
6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, «επιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού;
7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται;
8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα;

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.



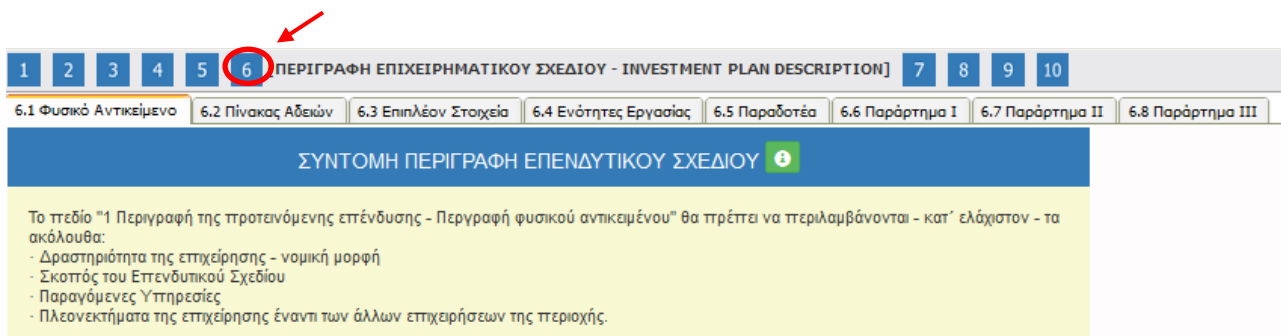
Κριτήριο	Απάντηση
1.0 δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;	ΝΑΙ
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;	ΝΑΙ
ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	
3.1 ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΩΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;	ΝΑΙ
3.2 ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑΜΕΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Η ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)	Υπάρχει ράμπια και ανελκυστήρας για την πρόσβαση τους
3.3 Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;	ΝΑΙ
3.4 Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;	ΝΑΙ
3.5 Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΩΘΟΝΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;	ΝΑΙ

Το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.



Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωσή της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Βήμα 6 Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan

Το βήμα 6 **Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan** απαρτίζεται από οκτώ (8) καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν τις τρεις δηλαδή την καρτέλα **6.1 Φυσικό Αντικείμενο**, την καρτέλα **6.2 Πίνακας Αδειών** και την καρτέλα **6.3 Επιπλέον Στοιχεία**. Για τις λοιπές καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση.



Καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου. Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Ο χρήστης καλείται να περιγράψει δίπλα από κάθε πεδίο το επενδυτικό του σχέδιο.

Στο πεδίο "1 Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης – Περιγραφή φυσικού αντικειμένου" (αξιολογούμενο κριτήριο) θα πρέπει να περιλαμβάνονται - κατ' ελάχιστον - τα ακόλουθα:

- Δραστηριότητα της επιχείρησης
- Νομική μορφή
- Σκοπός του Επενδυτικού Σχεδίου
- Παραγόμενες Υπηρεσίες
- Πλεονεκτήματα της επιχείρησης έναντι των άλλων επιχειρήσεων της περιοχής

Για τα λοιπά πεδία 2 έως 10 δεν απαιτείται συμπλήρωση.

1 2 3 4 5 6 [ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΔΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION] 7 8 9 10


6.1 Φυσικό Αντικείμενο 6.2 Πίνακας Αξιών 6.3 Επιπλέον Στοιχεία 6.4 Ενότητες Εργασίας 6.5 Παραδοτά 6.6 Παράρτημα I 6.7 Παράρτημα II 6.8 Παράρτημα III

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το πεδίο "1 Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου" θα πρέπει να περιλαμβάνονται - κατ' ελάχιστον - τα ακόλουθα:

- Δραστηριότητα της επιχείρησης - νομική μορφή
- Σκοπός του Επενδυτικού Σχεδίου
- Παραγόμενες Υπηρεσίες
- Πλεονεκτήματα της επιχείρησης έναντι των άλλων επιχειρήσεων της περιοχής.


1 Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΤΕΣΤ ΤΕΣΤ ΤΕΣΤ
2 Επικοινωνιακή περιγραφή της σύντομης περιγραφής (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
3 Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
4 Αναμενόμενα αποτελέσματα (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6 Στόχοι της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
8 Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
7 Κρισιμότητα επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
8 Προστιθέμενη αξία επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
8 Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
10 Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ



Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει.

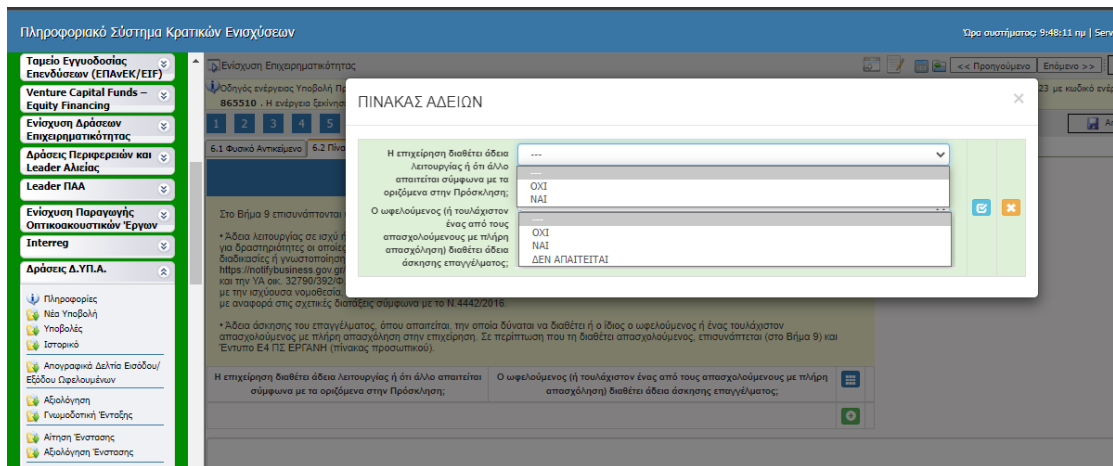
Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να

επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


Καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  update (ενημέρωση / αποθήκευση) συμπληρώνει την καρτέλα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Πρόσκληση. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην επισύναψη των αντίστοιχων δικαιολογητικών (υποχρεωτικά) στο Βήμα 9.


1	2	3	4	5	6	[ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION]	7	8	9	10
6.1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Ενότητες Εργασίας	6.5 Παραδοτέα	6.6 Παράρτημα I	6.7 Παράρτημα II	6.8 Παράρτημα III			
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ										
<p>Στο Βήμα 9 επισυνάπτονται υποχρεωτικά τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην Πρόσκληση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή Βεβαίωση Αναγγελίας ή Βεβαίωση υποβολής αίτησης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία, για δραστηριότητες οι οποίες δεν υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης (σύμφωνα με το ν. 3982/2011 και τις σχετικές αδειοδοτικές διαδικασίες ή γνωστοποίηση για την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας https://notifybusiness.gov.gr/), για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το καθεστώς της γνωστοποίησης (σύμφωνα με τον ν. 4442/2016 (Α' 230) και την ΥΑ οικ. 32790/392/Φ.15/2017 (Β'1061) ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας από αδειοδοτούσα αρχή. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις σύμφωνα με το Ν.4442/2016. • Άδεια άσκησης του επαγγέλματος, όπου απαιτείται, την οποία δύναται να διαθέτει ή ο ίδιος ο ωφελούμενος ή ένας τουλάχιστον απασχολούμενος με πλήρη απασχόληση στην επιχείρηση. Σε περίπτωση που τη διαθέτει απασχολούμενος, επισυνάπτεται (στο Βήμα 9) και Έντυπο Ε4 ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (πίνακας προσωπικού). 										
<p>Η επιχείρηση διαθέτει άδεια λειτουργίας ή ότι άλλο απαιτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση;</p>			<p>ΝΑΙ</p>			<p>Ο ωφελούμενος (ή τουλάχιστον ένας από τους απασχολούμενους με πλήρη απασχόληση) διαθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος;</p>				
<p>Η επιχείρηση διαθέτει άδεια λειτουργίας ή ότι άλλο απαιτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση;</p>			<p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p>							

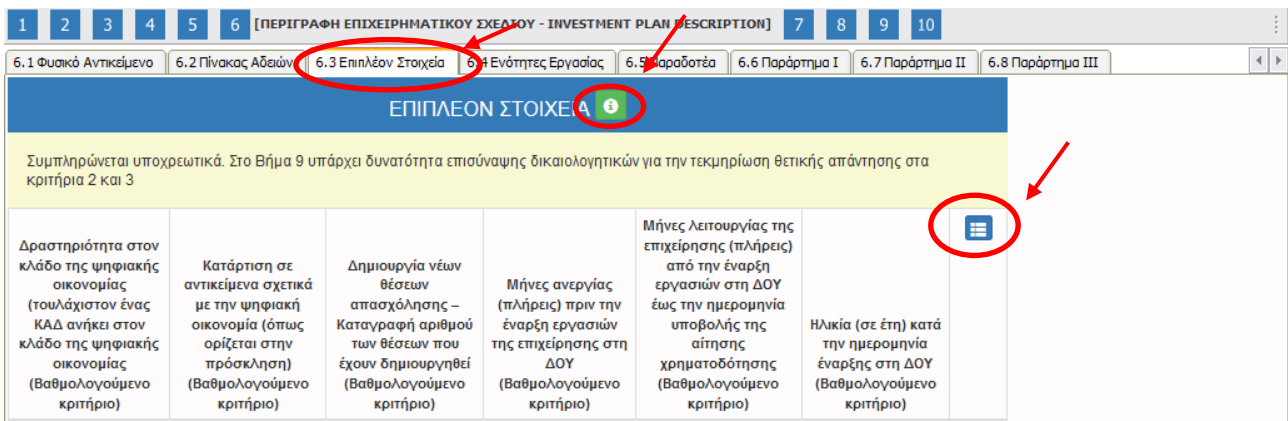




Καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην επιχείρηση.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια



Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες

φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ✕

Δραστηριότητα στον κλάδο της ψηφιακής οικονομίας (τουλάχιστον ένας ΚΑΔ ανήκει στον κλάδο της ψηφιακής οικονομίας (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	<input type="text" value="---"/>
Κατάρτιση σε αντικείμενα σχετικά με την ψηφιακή οικονομία (όπως ορίζεται στην πρόσκληση) (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	<input type="text" value="---"/>
Τίτλος/οι κατάρτισης	<input style="height: 40px;" type="text"/>
Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης – Καταγραφή αριθμού των θέσεων που έχουν δημιουργηθεί (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	<input type="text" value="---"/>
Αριθμός θέσεων	<input type="text"/>
Μήνες ανεργίας (πλήρεις) πριν την έναρξη εργασιών της επιχείρησης στη ΔΟΥ (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	<input type="text"/>
Μήνες λειτουργίας της επιχείρησης (πλήρεις) από την έναρξη εργασιών στη ΔΟΥ έως την ημερομηνία δημοσίευσης της δράσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	<input type="text"/>
Ηλικία (σε έτη) κατά την ημερομηνία έναρξης στη ΔΟΥ (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	<input type="text"/>

Υπάρχουν δύο εικονίδια view/όψη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

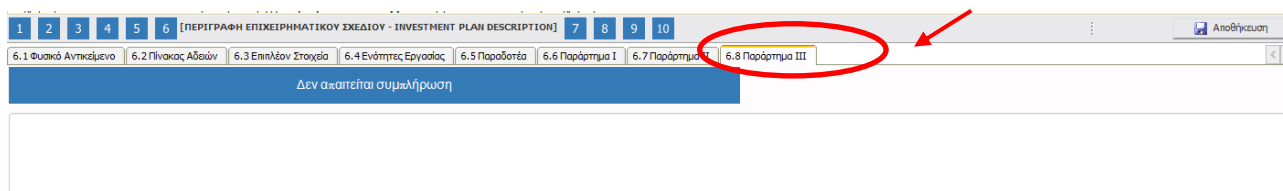


Δραστηριότητα στον κλάδο της ψηφιακής οικονομίας (τουλάχιστον ένας ΚΑΔ ανήκει στον κλάδο της ψηφιακής οικονομίας (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	ΝΑΙ
Κατάρτιση σε αντικείμενα σχετικά με την ψηφιακή οικονομία (όπως ορίζεται στην πρόσκληση) (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	ΟΧΙ
Τίτλος/οι κατάρτισης	
Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης – Καταγραφή αριθμού των θέσεων που έχουν δημιουργηθεί (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	ΝΑΙ
Αριθμός θέσεων	1
Μήνες ανεργίας (πλήρεις) πριν την έναρξη εργασιών της επιχείρησης στη ΔΟΥ (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	5
Μήνες λειτουργίας της επιχείρησης (πλήρεις) από την έναρξη εργασιών στη ΔΟΥ έως την ημερομηνία δημοσίευσης της δράσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	2
Ηλικία (σε έτη) κατά την ημερομηνία έναρξης στη ΔΟΥ (Βαθμολογούμενο κριτήριο)	50




Καρτέλα 6.4 Ενότητες Εργασίας, Καρτέλα 6.5 Παραδοτέα, Καρτέλα 6.6 Παράρτημα I, Καρτέλα 6.7 Παράρτημα II και Καρτέλα 6.8 Παράρτημα III

Ο χρήστης εάν οι καρτέλες γράφουν **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στο επόμενο βήμα 7, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν άλλες καρτέλες προς συμπλήρωση.




Βήμα 7 Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances

Το βήμα 7 **Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances** απαρτίζεται μόνο από τέσσερις (4) καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο τις δύο (2). Δεν απαιτεί συμπλήρωση η καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής και η καρτέλα 7.4 Δείκτες (η οποία είναι προσυμπληρωμένη και μη επεξεργάσιμη).

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωσή της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια

Καρτέλα 7.1 Πίνακας Δαπανών

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την ανάλυση της Επενδυτικής Πράξης

1 2 3 4 5 6 7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES] 8 9 10



7.1 Πίνακας Δαπανών 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα 7.4 Δείκτες

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ⓘ

Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:
 1ο Ορόσημο μετά την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης της πρότασης 4.000 €
 2ο Ορόσημο, Επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης ή της ημερομηνίας θεμελίωσης του συνόλου των όρων και προϋποθέσεων επιλεξιμότητας για υπαγωγή στο πρόγραμμα 5.400 €
 3ο Ορόσημο, Επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης ή της ημερομηνίας θεμελίωσης του συνόλου των όρων και προϋποθέσεων επιλεξιμότητας για υπαγωγή στο πρόγραμμα 5.400 €

Στο πεδίο "κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης" εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώρηση τριών ξεχωριστών εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται.
 Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας μετά την 01/01/2022» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο δυνητικός δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία.
 Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό».
 Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.
 Στη δεύτερη κατηγορία «Επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης ή της ημερομηνίας θεμελίωσης του συνόλου των όρων και προϋποθέσεων επιλεξιμότητας για υπαγωγή στο πρόγραμμα» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €
 Στην κατηγορία «Επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης ή της ημερομηνίας θεμελίωσης του συνόλου των όρων και προϋποθέσεων επιλεξιμότητας για υπαγωγή στο πρόγραμμα» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.
 Επισημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.
 Το πεδίο "ένταση ενίσχυσης" έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%


Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο "προεπισκόπηση"
 Οι χρήστες πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)		

Προεπισκόπηση

Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο "προεπισκόπηση"

Προεπισκόπηση

Πατώντας το εικονίδιο  ανοίγει το βοηθητικό κείμενο των οδηγιών.

Πατώντας το εικονίδιο  update (ενημέρωση) συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος	---
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	---
Επιλέξιμο ποσό (€)	
Προσαύξηση Έντασης Ενίσχυσης (%)	
Ένταση Ενίσχυσης (%)	
Δημόσια Δαπάνη (€)	
Μη Επιλέξιμο ποσό (€)	0,00
Τεκμηρίωση	

Ο χρήστης στο πεδίο Δικαιούχος θα πρέπει να επιλέξει το δικαιούχο, ο οποίος έρχεται από το βήμα 1 από το πεδίο Επωνυμία Δικαιούχου καρτέλα 1.1. που έχει καταχωρήσει ο χρήστης αρχικά

Στο πεδίο «κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης» εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώρηση τριών ξεχωριστών εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται.

Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Επιχείρηση με έναρξη λειτουργίας μετά την 01/01/2022» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο δυνητικά δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία.

Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό».

Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

Στη δεύτερη κατηγορία «Επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €

Στην κατηγορία «Επιχείρηση με επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.



Επισημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.

Το πεδίο “ένταση ενίσχυσης” έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%

Προεπισκόπηση

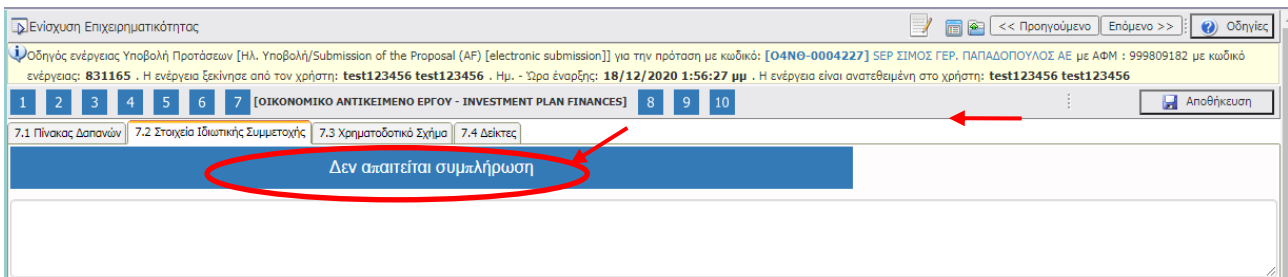
Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο “προεπισκόπηση”

Πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ.


Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.


Καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής

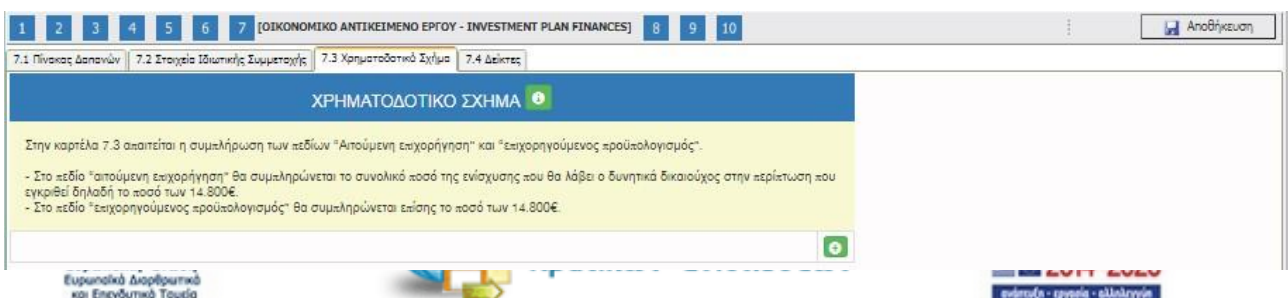
Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα**, δεδομένου ότι στη συγκεκριμένη καρτέλα **δεν απαιτείται συμπλήρωση**.



Καρτέλα 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την ανάλυση της Επενδυτικής Πράξης. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help (βοήθεια).



Ο χρήστης για τη συμπλήρωση αυτής της καρτέλας θα χρησιμοποιήσει τα στοιχεία από την προεπισκόπηση του πίνακα της κατηγορίας δαπανών, στην καρτέλα 7.1.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)	0,00 ✓	✓
Α1. Ίδια κεφάλαια	0,00 ✓	
Α2. Δάνεια	0,00 ✓	
Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση	✗	✓
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	✗	
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00 ✓	✓
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	0,00 ✓	

Συγκεκριμένα στο πεδίο **Αιτούμενη επιχορήγηση** θα συμπληρώσει το ποσό που υπάρχει στη στήλη 5 **Δημόσια Δαπάνη** δηλαδή το ποσό **14.800,00€**, όπως υπάρχει στο παράδειγμα της καρτέλας 7.1



Στο πεδίο **Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός** θα συμπληρώσει το ποσό της στήλης 4 **Επιλέξιμο** δηλαδή το ποσό **14.800,00€**.

Τα ποσά στις στήλες 2 (**Συνολικά**), 4 (**Επιλέξιμο**) και 5 (**Δημόσια Δαπάνη**) ταυτίζονται (είναι ίδια).



Το πεδίο Α. Ιδιωτική Συμμετοχή είναι ανενεργό. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα έχουμε **Το ποσό 14.800,00 είναι η Αιτούμενη Επιχορήγηση και ο Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	0,00	0,00
A1. Ίδια κεφάλαια	0,00	
A2. Δάνεια	0,00	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	14.800,00	100,00
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	14.800,00	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00	0,00
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	14.800,00	

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δεν μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Καρτέλα 7.4 Δείκτες


Επιλέγοντας το  add new/προσθήκη, εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα η οποία είναι προσυμπληρωμένη και δεν απαιτεί συμπλήρωση από το χρήστη. Ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση).

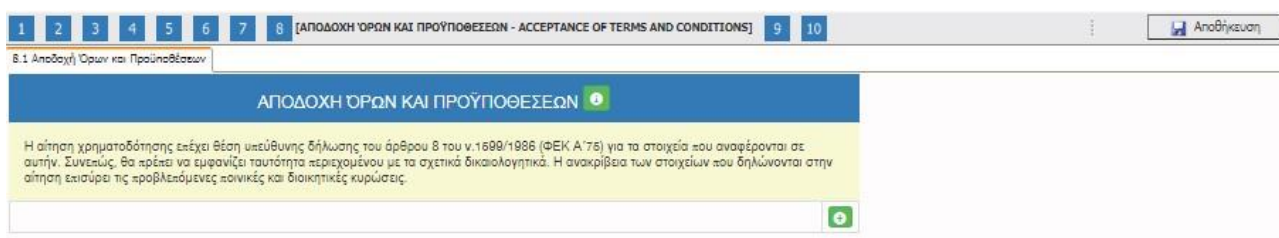
Δείκτες

	Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες
T4218 - Υποστηριζόμενα σχέδια για δημιουργία νέων επιχειρήσεων	1,00		
10404 - Ποσοστό επιχειρήσεων που η λειτουργία τους συνεχίζεται 12 μήνες μετά τη λήξη της παρέμβασης			


Βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions

Το βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions απαρτίζεται μόνο από μία καρτέλα. Οι χρήστες καλούνται να αποδεχθούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της καρτέλας, διότι αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση της αίτησής του.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο  Help / βοήθεια





Καρτέλα 8.1 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την αποδοχή όρων και προϋποθέσεων της υποβολής της πρότασής του.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά τους όρους και τις προϋποθέσεις και να επιλέξει την απάντηση από το πεδίο **Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους**.

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης


ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ



1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς την Δ.Υ.Π.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.Υ.Π.Α., του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – Δ.Υ.Π.Α.– ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Α.Α.Δ.Ε., το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όταν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς)
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας τη ρητή συγκατάθεση για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των και εθνικών και ενωσιακών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκήσεως ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης απολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων και η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ.
6. Το εν λόγω έργο δεν θα τύχει χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους



Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 9 Συνημμένα Αρχεία- Attached documents

Στο βήμα 9 **Συνημμένα Αρχεία-Attached documents** ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της πρότασής του. Υποδείγματα των Υπεύθυνων Δηλώσεων που ζητούνται από τη Δημόσια Πρόσκληση υπάρχουν στην υπερσύνδεση: **Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα**. Ο χρήστης, μπορεί να «κατεβάσει» τις Υπεύθυνες δηλώσεις, να τις συμπληρώσει και εν συνεχεία να τις σαρώσει και να τις επισυνάψει ως αρχείο.

Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

www.mou.gr

Οκτώβριος 2023

<https://www.ependyseis.gr/>


66

Έκδοση 1.0



Πληροφοριακό Σύστημα
Κρατικών Ενισχύσεων



Ο χρήστης στην παρακάτω οθόνη, επιλέγοντας το εικονίδιο  Προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για την οθόνη για την επισύναψη των εγγράφων/αρχείων που θέλει να αναρτήσει.

1 2 3 4 5 6 7 8 **9** ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] 10

Οδηγίες


Οι ωφελούμενοι επισυνάπτουν υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση:

- Πρόσφατη Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας | Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων <https://gsis.gr> με τα στοιχεία μητρώου και την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της Πρόσκλησης).
- Για τα νομικά πρόσωπα: Καταστατικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις καταχωρημένο στη μερίδα της εταιρίας στο ΓΕΜΗ ή τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι)
- Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ)
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (όπου απαιτείται, σύμφωνα με το σημείο ε του άρθρου 4 της παρούσας)
- Άδεια άσκησης του επαγγέλματος, όπου απαιτείται, την οποία δύναται να διαθέτει ή ο ίδιος ο ωφελούμενος ή ένας τουλάχιστον απασχολούμενος με πλήρη απασχόληση στην επιχείρηση. Σε περίπτωση που τη διαθέτει απασχολούμενος, τότε επισυνάπτεται και Έντυπο Ε4 ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (πίνακας προσωπικού).
- Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή Βεβαίωση Αναγγελίας ή Βεβαίωση υποβολής αίτησης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία, για δραστηριότητες οι οποίες δεν υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης (σύμφωνα με το ν. 3982/2011 και τις σχετικές αδειοδοτικές διαδικασίες ή γνωστοποίηση για την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας <https://notifybusiness.gov.gr/>), για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το καθεστώς της γνωστοποίησης (σύμφωνα με τον ν. 4442/2016 (Α' 230) και την ΥΑ οικ. 32790/392/Φ.15/2017 (Β' 1061) ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας από αδειοδοτούσα αρχή. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις σύμφωνα με το Ν.4442/2016.
- Εφόσον ο ωφελούμενος ανήκει στις ειδικές περιπτώσεις του άρθρου 4, παρ. 5.γ σημεία 1 και 2, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι ανήκει σε αυτές (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πιστοποιητικό αναπηρίας συγγενούς α' βαθμού, αποδεικτικό συγγένειας).
- Δικαιολογητικά σχετικά με τα βαθμολογούμενα κριτήρια της Ομάδας Β (π.χ. πιστοποιητικό κατάρτισης σχετικό με ψηφιακή οικονομία, αναγγελία πρόσληψης προσωπικού, κλπ.), εφόσον υπάρχουν.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη αρμόδια αρχή ή μέσω της έκδοσής τους ψηφιακά από τη διαδικτυακή πύλη gov.gr.

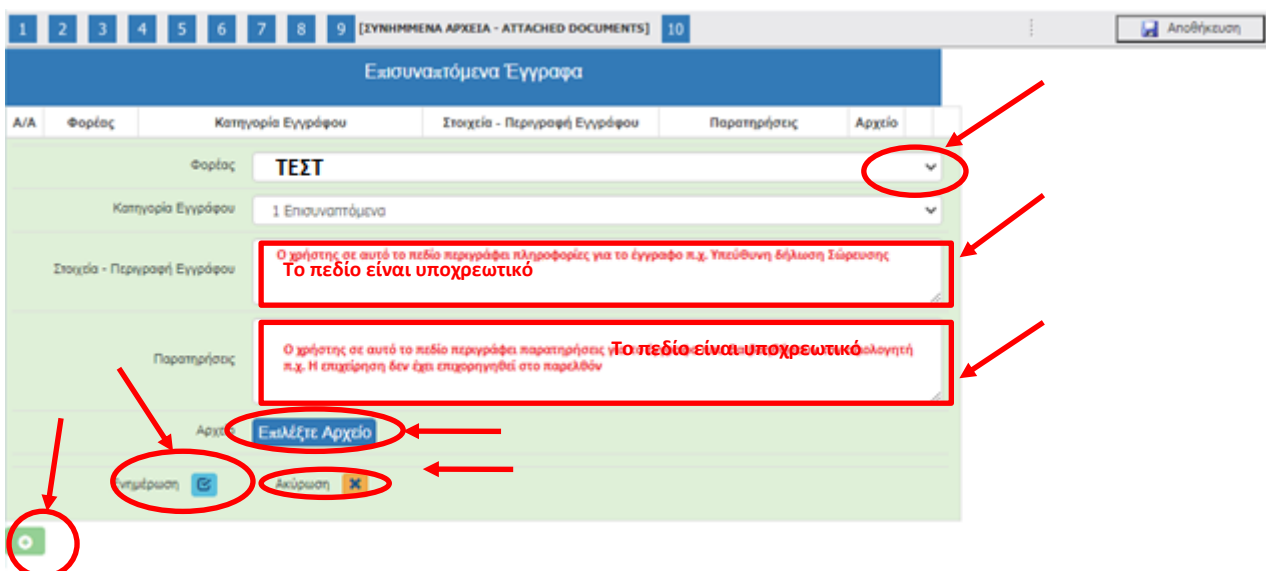
Τα επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει να είναι σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf). Κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 MB.

★ Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα Μπορείτε να τα βρείτε στον οδηγό της δράσης

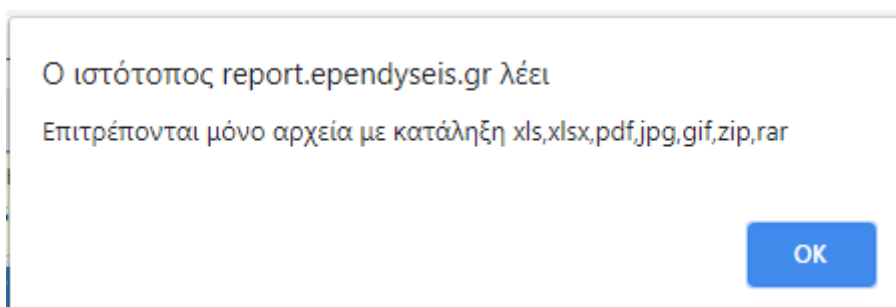
Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί της Προσθήκης  ανοίγει η παρακάτω οθόνη. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Ο χρήστης στην κατηγορία εγγράφου έχει μόνο μία επιλογή Επισυναπτόμενα. Εν συνέχεια, πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα υποχρεωτικά πεδία που αφορούν στα Στοιχεία – Περιγραφή Εγγράφου (π.χ. Υπεύθυνη δήλωση, έγγραφο για πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου, κ.λπ.) καθώς και στοιχεία στο πεδίο των Παρατηρήσεων τα οποία θα βοηθήσουν στην αξιολόγηση το αρμόδιο άτομο του Φορέα που θα αξιολογήσει την αίτηση.

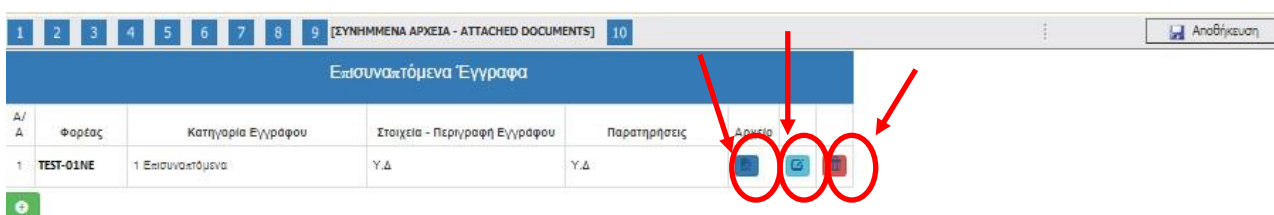
Στα επισυναπτόμενα έγγραφα, ο χρήστης πατώντας στο **Επιλέξτε Αρχείο** επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί ενημέρωση, για να επισυναφθεί στο σύστημα το αρχείο. Ο χρήστης με το κουμπί της ακύρωσης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη που ήταν, διαφορετικά συμπληρώνει τις αλλαγές και πατάει το κουμπί της ενημέρωσης



Σε περίπτωση που ο χρήστης επισυνάπτει έγγραφο το οποίο δεν είναι επιτρεπτό από το σύστημα του βγάζει σε παράθυρο το παρακάτω μήνυμα : «**Επιτρέπονται μόνο αρχεία με κατάληξη xls, xlsx, pdf, jpg, gif, zip, rar**».





Η παρακάτω οθόνη εμφανίζεται όταν έχει επισυναφθεί το έγγραφο.

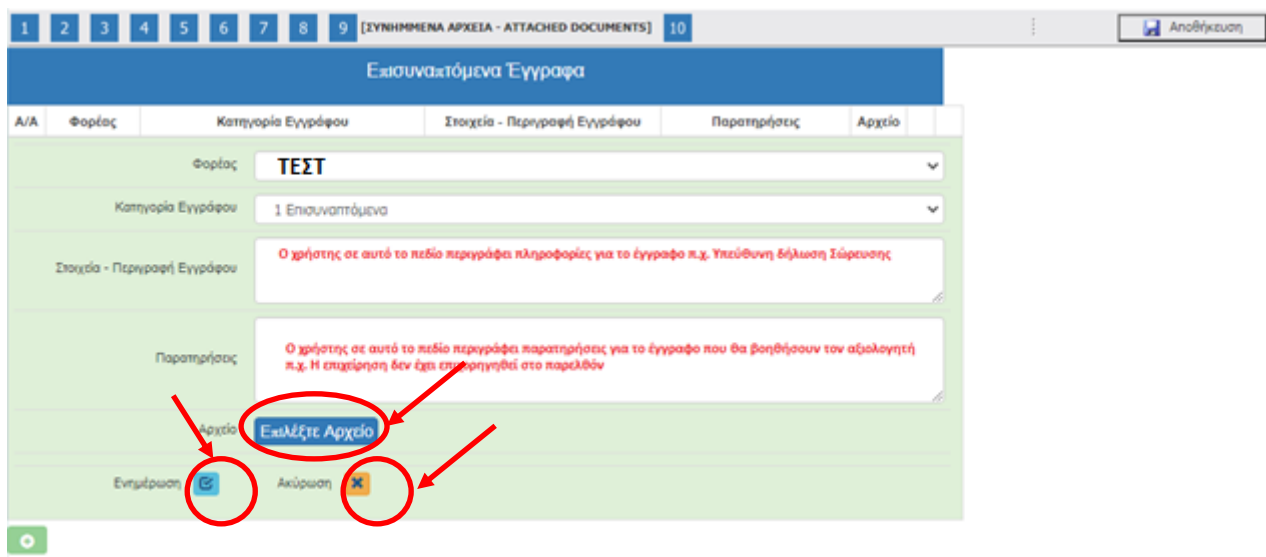





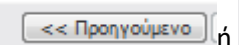
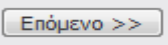
Την ίδια διαδικασία μπορεί να ακολουθήσει ο χρήστης, εάν θέλει να επισυνάψει και άλλα έγγραφα.

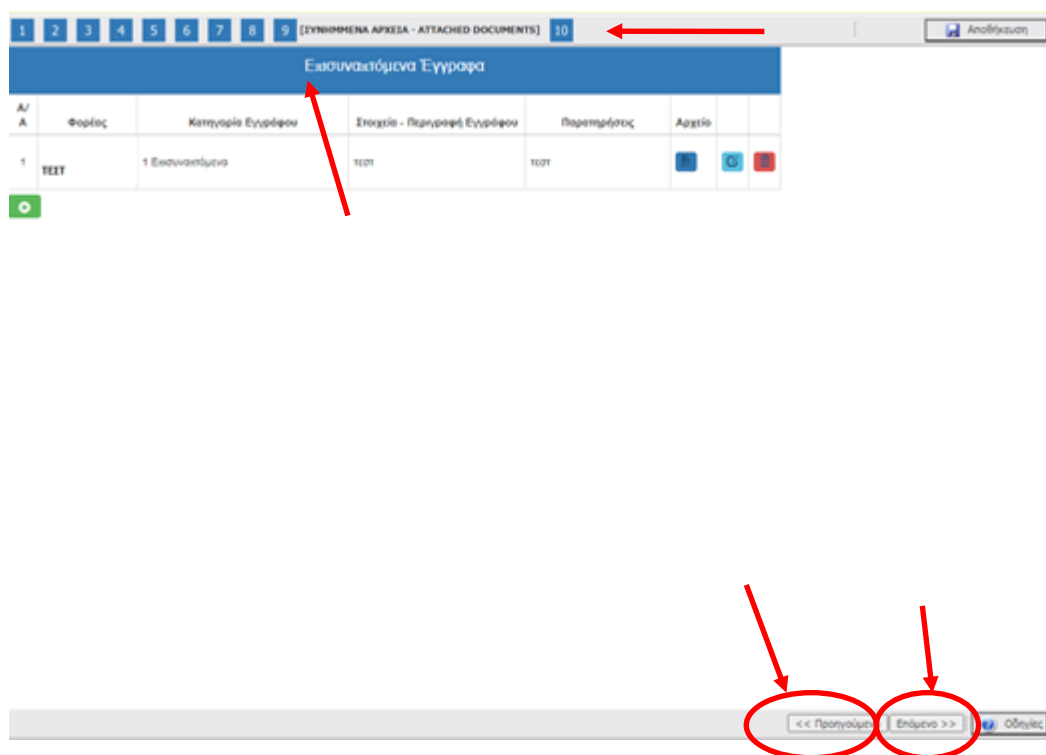
Με το εικονίδιο  ο χρήστης καταλαβαίνει ότι έχει επισυνάψει το έγγραφο.

Η διαγραφή εγγράφου γίνεται πατώντας το εικονίδιο 

Η ενημέρωση ή η συμπλήρωση του εγγράφου ή επισύναψη άλλων εγγράφων γίνεται με το εικονίδιο . Επεξεργασία και στη συνέχεια ανοίγει το παράθυρο, όπως στην προηγούμενη οθόνη που βρισκόταν ο χρήστης, φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

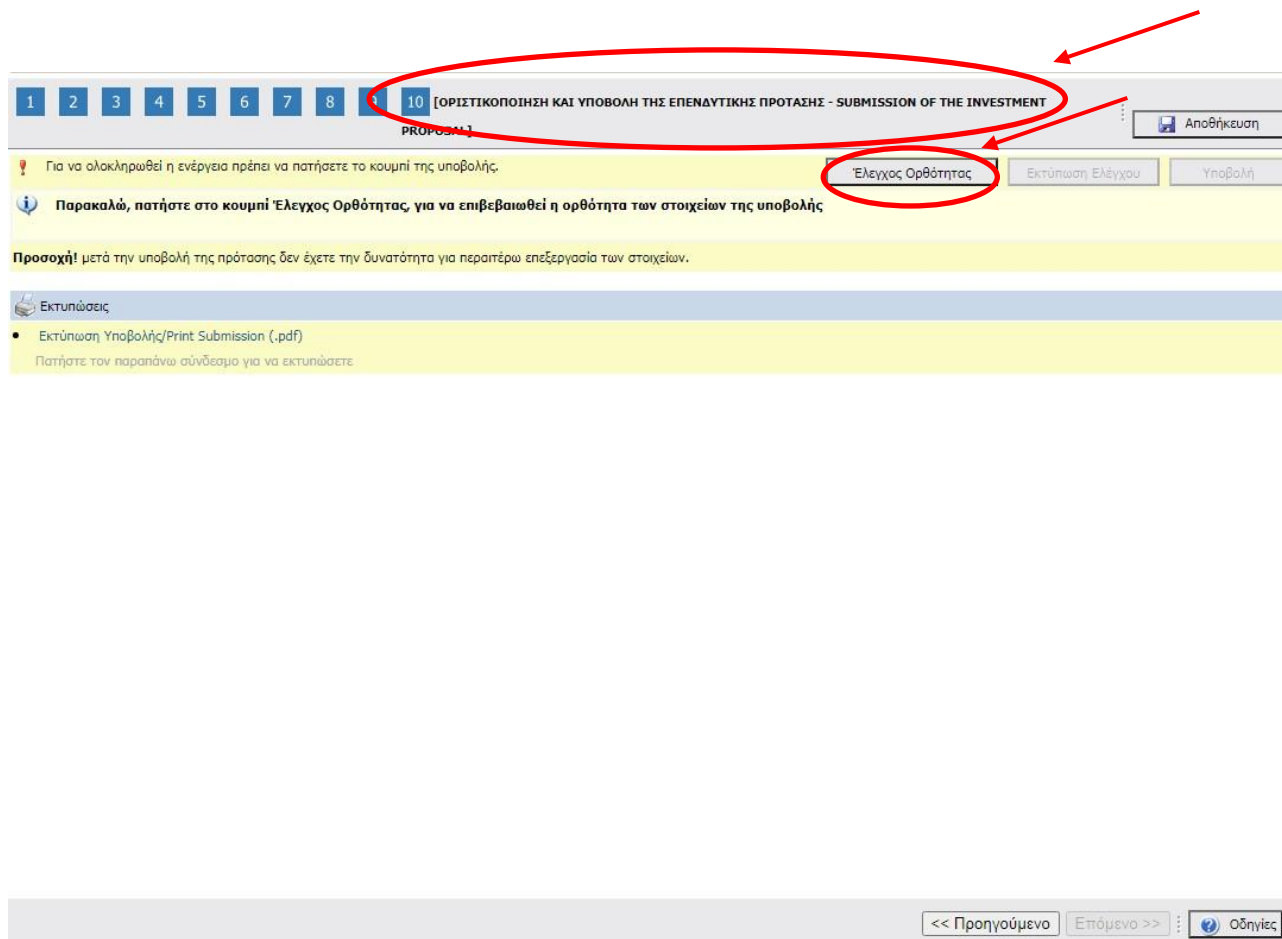


Ο χρήστης με το κουμπί της ακύρωσης  επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη που ήταν, διαφορετικά συμπληρώνει τις αλλαγές και πατάει το κουμπί της  ενημέρωσης. Για την αλλαγή βήματος ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο του  βήματος στο οποίο θέλει να μεταβεί ή επιλέγει το εικονίδιο  << Προηγούμενο ή  Επόμενο >>

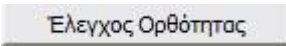


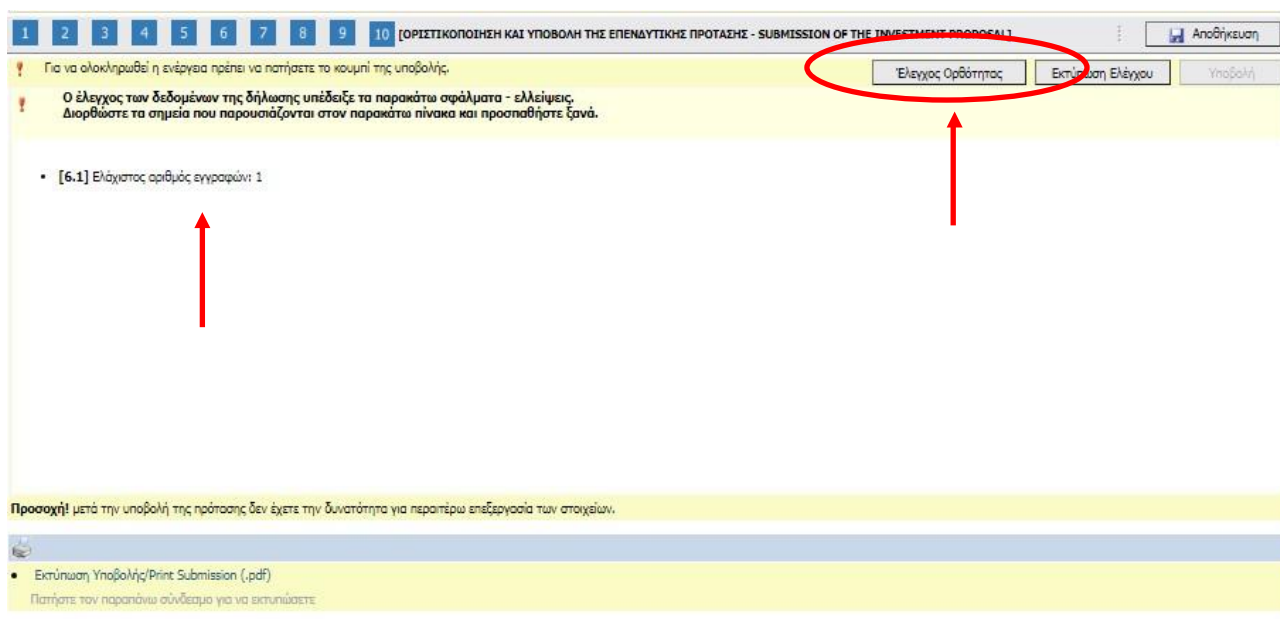
Βήμα 10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal

Στο βήμα **10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal**, το οποίο αποτελεί το τελευταίο βήμα της ενέργειας για την υποβολή της αίτησης για χρηματοδότηση, ο χρήστης καλείται αρχικά, να κάνει έλεγχο ορθότητας της ενέργειας, και εν συνεχεία να την υποβάλει, προκειμένου να προωθηθεί προς αξιολόγηση στον αρμόδιο υπάλληλο του Φορέα.



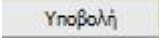
Αναλυτικότερα, ο χρήστης επιλέγει το βήμα **10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal** όπως εμφανίζεται στην προηγούμενη οθόνη.

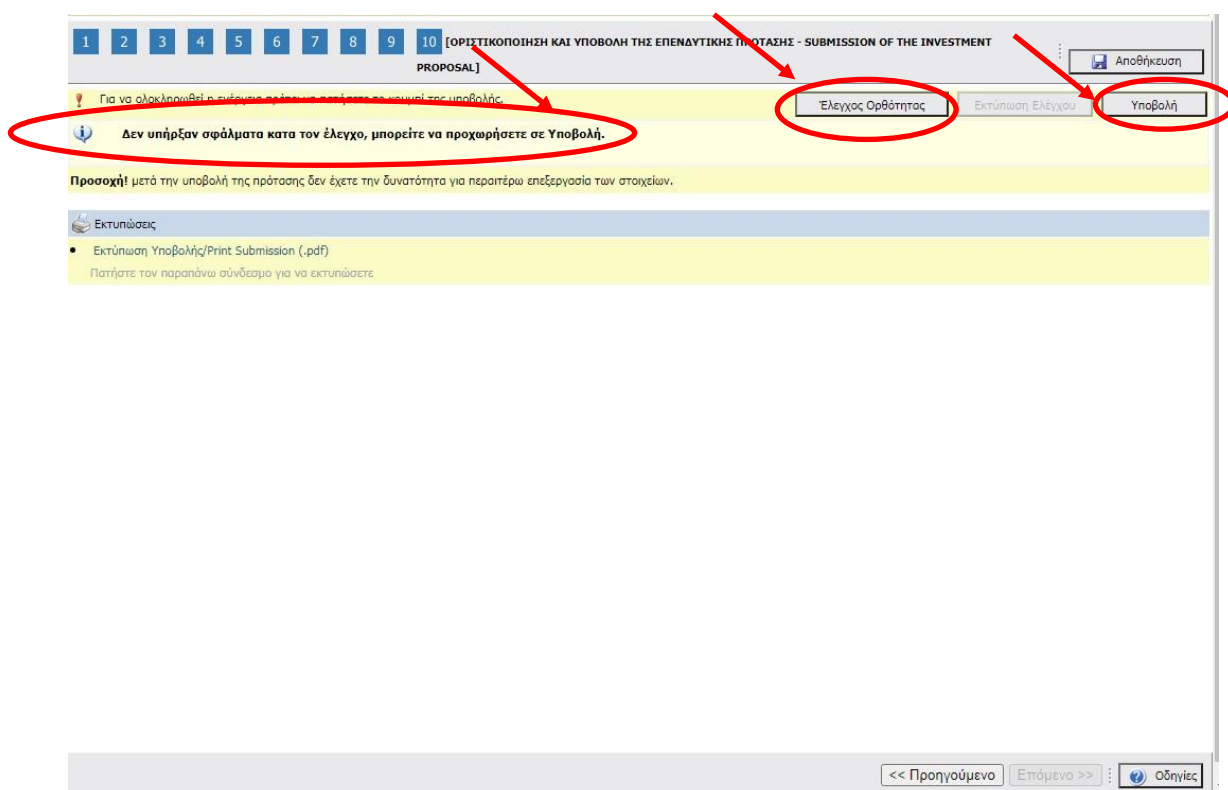
Ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί Έλεγχος Ορθότητας,  ώστε να διαπιστώσει εάν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που σχετίζονται με την υποβολή του αιτήματος της επιχείρησης του για ένταξη στο πρόγραμμα χρηματοδότησης. Επίσης, εμφανίζονται λάθη, παραλείψεις, καθώς και ενημερωτικά μηνύματα, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω.



Εάν υπάρχουν σφάλματα ο χρήστης για να υποβάλει την αίτησή του θα πρέπει να συμπληρώσει/διορθώσει τα σφάλματα που του επισημαίνει το σύστημα.

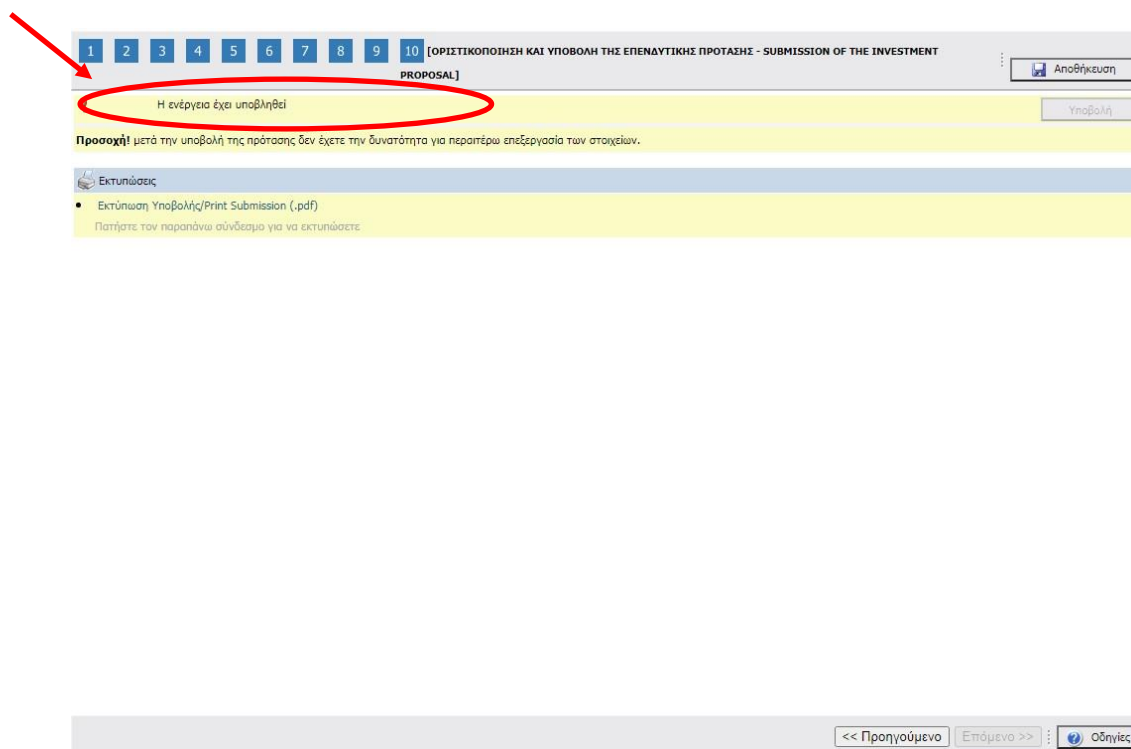
Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν σφάλματα κατά τον έλεγχο ορθότητας, ενεργοποιείται το κουμπί Υποβολή, και ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή του αιτήματος πατώντας το κουμπί

 Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή, εφόσον δεν εμφανίζονται μηνύματα σφαλμάτων κατά τον έλεγχο ορθότητας (π.χ. για τυχόν ασυμπλήρωτα πεδία από πλευράς χρήστη, ή μη συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων, κ.λπ.). Μόλις περάσει από τον έλεγχο ορθότητας ανοίγει το κουμπί **Υποβολή**.



Έχοντας πατήσει ο χρήστης το κουμπί Υποβολή, το αίτημα της επιχείρησης έχει υποβληθεί στο σύστημα, και μπορεί να αξιολογηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο του Φορέα.

Το μήνυμα του συστήματος είναι «Η ενέργεια έχει υποβληθεί»



ΠΡΟΣΟΧΗ! Μετά την οριστική υποβολή του αιτήματος της επιχείρησης στο ΠΣΚΕ, δεν υπάρχει δυνατότητα, περαιτέρω διόρθωσης/τροποποίησης αυτής.

Επίσης, δεν υπάρχει δυνατότητα ακύρωσης της οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης. Υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης, όσο ακόμα δεν έχει οριστικοποιηθεί, είναι σε κατάσταση Σχέδιο/Draft (ανοιχτού αιτήματος).

Επισημαίνεται ότι, η επιχείρηση δύναται να υποβάλλει μία μόνο πρόταση, σύμφωνα με όσα ορίζει η πρόσκληση.

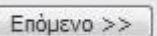
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ! : Σας συμβουλεύουμε κάθε φορά που θα αποσυνδέεται ο χρήστης από το σύστημα ή

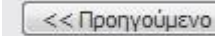
όταν θα πηγαίνει από το ένα βήμα στο άλλο, να πατάει το κουμπί  Αποθήκευση

Για αλλαγή βήματος, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο του βήματος που θέλει να μεταβεί (π.χ.  ή  ή

 3

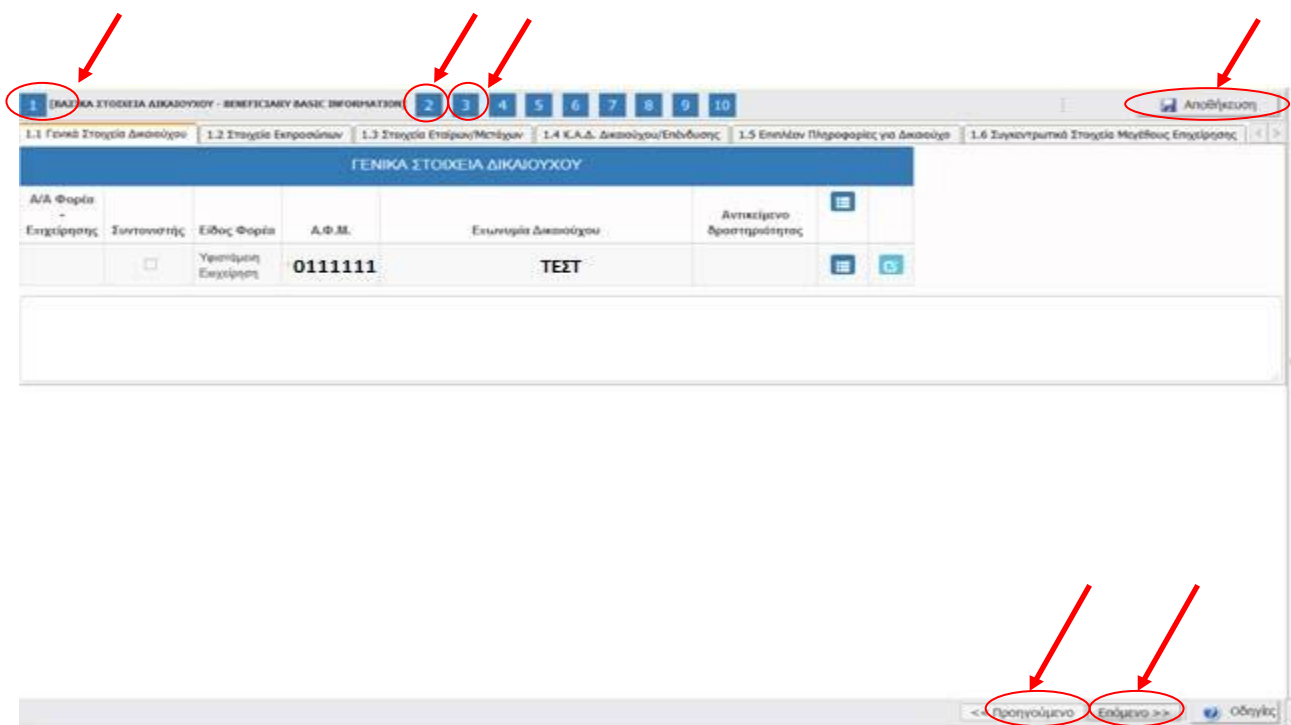
κ.λπ. ή το κουμπί

 Επόμενο >>

 << Προηγούμενο

,

ανάλογα με το που βρίσκεται κάθε φορά.



Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, μπορεί να δει τον αριθμό κατάταξής του από το μενού **Οι υποβολές μου** στήλη **Σειρά Κατάταξης**. Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης η κατάσταση της πρότασης είναι σε **Ηλεκτρονική Υποβολή / Submitted** και **όχι** σε κατάσταση **Σχέδιο/Draft**. Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει αριθμός στη σειρά κατάταξης ή η κατάσταση είναι **Σχέδιο/Draft**, σημαίνει ότι δεν έχει υποβληθεί το αίτημα.

Σειρά Κατάταξης	Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Επιχείρηση	ΑΦΜ Επιχείρησης	Περιφέρεια	Υποκατάστημα	ΕΠ-Άξονας	Ημ/νία Έναρξης	Χρήστης Έναρξης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Χρήστης Οριστικοποίησης	Τρέχουσα Κατάσταση
2	85983	02NE-0006523	Ο2NE	011111111	Αττικής	ΚΤΑ2 ΔΑΦΝΗΣ	ΟΔΕΑ - Ο2NE - Πρόγραμμα αναμόρφωσης επιχειρηματιών πρωτοβουλιών απασχόλησης 3.000 νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 18 έως 29 στην με διάρκεια στην ψηφιακή οικονομία	11/7/2022 12:50:32 μμ	Ο2NE	19/7/2022 12:04:39 μμ	Ο2NE	Ηλεκτρονική Υποβολή / Submitted

Ο χρήστης θα αξιολογηθεί βάσει των βαθμολογικών κριτηρίων και όχι βάσει της σειράς κατάταξης. Ο αριθμός κατάταξης και η κατάσταση Ηλεκτρονική Υποβολή/Submitted, υποδηλώνει την οριστικοποίηση της αίτησής του.

Προσοχή: Η συγκεκριμένη Δράση υλοποιείται **μόνο** στις παρακάτω Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας:

1) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, 2) Κεντρικής Μακεδονίας, 3) Ηπείρου, 4) Θεσσαλίας 5) Δυτικής Ελλάδας 6) Δυτικής Μακεδονίας, 7) Ιονίων Νήσων, 8) Πελοποννήσου, 9) Βορείου Αιγαίου, 10) Κρήτης και 11) Στερεάς Ελλάδας.