

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Δ.Υ.Π.Α.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Δ/νση Επαγγελματικής Κατάρτισης

Εθνικής Αντιστάσεως 8, 17456 Αλιμος

Πληροφορίες: e-mail: paroxoikedivimaei@dypa.gov.gr

Αριθμ.πρωτ.: 1255557

Αθήνα 20/12/2022

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΤΩΝ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΩΝ ΑΕΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

16913: «Νέα στρατηγική για τη δια βίου μάθηση & το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων
SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations)»

Εχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 56 του Ν. 4872 (ΦΕΚ 247/Α/10-12-2021) Μέρος Θ' "Αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού για διαχείριση πόρων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση" με βάση το οποίο: «1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) εξειδικεύεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο τρόπος διαχείρισης, διανομής και χρήσης των ποσών που διατίθενται στον Οργανισμό ή μέσω του Οργανισμού για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσής τους. 2. Η απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπει και την υλοποίηση προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης (vouchers), τα οποία οι δικαιούχοι αξιοποιούν επιλέγοντας τον πάροχο που επιθυμούν μέσα από το ειδικό μητρώο παρόχων, το οποίο δημιουργείται και ισχύει για το αντίστοιχο πρόγραμμα. Το ειδικό μητρώο καταρτίζεται κατόπιν πρόσκλησης προς τους παρόχους που πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί με την απόφαση της παρ.1, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4763/2020 (Α' 254). 3. Με την απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπεται ότι σε συγκεκριμένα από τα ειδικά μητρώα

της παρ.2 προσκαλούνται να εγγραφούν μόνο Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης που έχουν ιδρυθεί σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν.4485/2017 (Α'114) και έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν.4763/2020»,

2. Το άρθρο 20 του Ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205),
3. Τον Ν.4412/2016 (Α'147), «Δημόσιες Συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
5. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
6. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
7. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
8. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Εργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
10. Την με αριθμό 2328/52/19.04.2022, απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ με θέμα «Έγκριση Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
11. Την με αριθμό 4982/111/13-9-2022 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠΑ με θέμα «Έγκριση τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
12. Την υπ' αριθμό πρωτ. 147166 ΕΞ 2022/11.10.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
13. Τον Ν.3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης» (Α' 163),

14. Τον Ν. 4957/2022, κεφ. ΙΒ αρ.112-123 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
15. Το άρθρο 89 του Ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α'193),
16. Τα άρθρα 63 - 66 του Ν.4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (Α'254),
17. Την υπ' αρ. 65809/12-7-2022 (Β' 3703) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων».
18. Τον Ν. 4921/2022 (Α'75) Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις,
19. Την υπ' αρ. 82759/2022 (Β'4581) απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Παιδείας & Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
20. Την από 17/10/2022 διατύπωση γνώμης του Νομικού Συμβούλου της Δ.ΥΠ.Α.,
21. Το υπό στοιχεία 165219 ΕΞ 2022/11.11.2022, απαντητικό έγγραφο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων έγγραφο της ΚΕΜΚΕ,
22. Την υπ' αριθμ. 6073/125 (ΦΕΚ 5961/Β/22.11.2022) Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739)» στο πλαίσιο της δράσης: «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) - Δράση 16913» και την υπ' αρ. 6511/130 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α (ΦΕΚ 6457/Β/19.12.2022) τροποποίησης αυτής.
23. Την υπ' αριθμ. 6509/130/14.12.2022 (ΑΔΑ:ΩΣΓΩ4691Ω2-Τ06) Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. για το έργο: «Προγράμματα Αναβάθμισης Δεξιοτήτων Και Επανακατάρτισης Εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις Ψηφιακές και Πράσινες Δεξιότητες», στο πλαίσιο της Δράσης: 16913: «Νέα Στρατηγική Για Τη Δια Βίου Μάθηση & Το Εθνικό Σύστημα Αναβάθμισης Δεξιοτήτων Sub2: Οριζόντια Προγράμματα Αναβάθμισης Δεξιοτήτων για Στοχευμένες Πληθυσμιακές Ομάδες (Horizontal Upskilling/Reskilling Programs To Targeted Populations)».
24. Την υπ' αρ. 185320 ΕΞ 2022/16.12.2022 έγκριση πρόσκλησης από την Ε.Υ.Σ.Τ.Α.

ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ των ΑΕΙ**Σκοπός του έργου**

Σκοπός του έργου είναι η αναβάθμιση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εργαζομένων μισθωτών του Ιδιωτικού Τομέα, σύμφωνα με τις δεξιότητες που απαιτούνται από τις σύγχρονες τάσεις στους χώρους εργασίας και η βελτίωση τόσο της παραγωγικότητας των ωφελουμένων εργαζόμενων μισθωτών, όσο και η διατήρηση των θέσεων εργασίας τους. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.

Αντικείμενο του έργου

Το έργο αφορά την επανακατάρτιση ή/και αναβάθμιση των ψηφιακών και «πράσινων» δεξιοτήτων έως 150.000 εργαζομένων/μισθωτών στον Ιδιωτικό Τομέα, με την παροχή Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών και την πιστοποίηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν. Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Vouchers) προς τους ωφελούμενους, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της παρούσας δημόσιας πρόσκλησης της ΔΥΠΑ.

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης θα συνεργαστεί με τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ των Ελληνικών Δημοσίων ΑΕΙ, καθώς και με τα αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ. που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια διασφάλισης ποιότητας, για την παροχή προγραμμάτων κατάρτισης σε εργαζόμενους/μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, σε όλους τους κλάδους της οικονομίας, στο πλαίσιο της εθνικής προσπάθειας για την αναβάθμιση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού (upskilling) και την επανειδίκευσή του (reskilling) σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου – Προϋπολογισμός

Α. Η κατάθεση των αιτήσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα γίνεται μέχρι τη λήξη του φυσικού αντικείμενου του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες».

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου της κατάρτισης και της πιστοποίησης δεν θα υπερβεί το ποσό των 154.500.000,00 ευρώ.

Ο προϋπολογισμός του έργου αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτ. 147166 ΕΞ 2022/11.10.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του έργου. Το ποσό θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού στον ΚΑΕ 2659. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της ΔΥΠΑ στον ΚΑΕ 0431.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των διοικητικών περιφερειών της χώρας.

Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 4,5 ευρώ, ενώ για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5 ευρώ.

Το κόστος πιστοποίησης ορίζεται σε 80 ευρώ ανά καταρτιζόμενο.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο

Δικαίωμα για την ένταξη στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης- Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΑΕΙ έχουν όλα τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των Δημοσίων Α.Ε.Ι του άρθρου 48 του Ν. 4485/2017 (Α' 114), τα οποία με βάση το άρθρο 63 του Νόμου 4763/2020 (Α' 254) εντάσσονται αυτοδικαίως, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσής τους και την δημοσίευση σε ΦΕΚ της σχετικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ., που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Κ.Δ.Β.Μ. της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Μ.&Ν. του άρθρου 61.

Επισημαίνεται ότι οι Πάροχοι Κατάρτισης που είναι ήδη ενταγμένοι στο Μητρώο Παρόχων των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ της Δ.Υ.Π.Α. στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ.: 186406/05.04.2022 Πρόσκλησης, μπορούν να καταθέσουν αίτηση συμμετοχής στην υλοποίηση του παρόντος έργου χωρίς την εκ νέου προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών, εφόσον αυτά έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί κατά την αρχική υποβολή αίτησης ένταξης στο μητρώο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτά παραμένουν σε ισχύ. Εάν κάποια από τα δικαιολογητικά που έχει καταθέσει έχουν μεταβληθεί, προβαίνει στην σχετική τροποποίηση κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης του.

Σε περίπτωση που κάποιος Πάροχος Κατάρτισης δεν είναι ήδη ενταγμένος στο ανωτέρω μητρώο και επιθυμεί να συμμετάσχει στο παρόν πρόγραμμα κατάρτισης, πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Κάθε Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στο μητρώο παρόχων θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης, Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης και υποστήριξης των συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων έτσι ώστε ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση. Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου με την εικονική αίθουσα διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι

που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή τους, να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί, όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίζουν και εφαρμογές, όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να υλοποιείται μέσω ενός Ο.Σ.Τ.Κ. το οποίο, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 141267/Κ6/2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, πρέπει να αποτελείται από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

α) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

β) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων Authoring Tool. Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η Εφαρμογή διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες για τη διαχείριση χρηστών και διαχείριση μαθημάτων. Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM - conformant), AICC (AICC compliant/certified section 508 compliant ή W3C WCAG 2.1 Level AA).

- Να διαθέτει αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, με κατ' ελάχιστον 10 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν, λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες.
- Να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:

α) Να διαθέτει πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

β) Να διαθέτει τις κάτωθι πιστοποιήσεις σε ισχύ:

i. ISO 9001:2015, "Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης ή Πιστοποίηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΕΙ (Ε.Σ.Δ.Π.) που καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ή Εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του ΑΕΙ, που να καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του, όπως αυτή έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του εκάστοτε ιδρύματος.

ii. ISO 27001:2013, “Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων” και ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 “Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών”, ή

Εφαρμογή Πολιτικής Ασφάλειας των Πληροφοριών του ΑΕΙ για το σύνολο των μονάδων του και Εφαρμογή Πολιτικής για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, βάσει του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 & του Ν. 4624/2019, καθώς και ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων για το σύνολο των λειτουργιών του ΑΕΙ.

γ) Να απασχολεί κατ’ ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας.:

- Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο οποίος πρέπει να είναι μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και να διαθέτει κατ’ ελάχιστο τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση ή/και αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και επιμόρφωσης και κατάρτισης, ή να είναι μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του ΑΕΙ (με μόνιμη ή αορίστου χρόνου σχέση εργασίας) και να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- Διοικητικό Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ’ ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη Γραμματειακή και τη Διοικητική υποστήριξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Το στελεχιακό δυναμικό των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε) στις οποίες δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό. Στις Ε.Μ.Ε δεν θα προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές οι οποίοι απασχολούνται περιστασιακά στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου. Οι Ε.Μ.Ε θα προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό, είτε με νέα πρόσληψη.
- Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ.
- Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και τουλάχιστον ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης. Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής

υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

- Λειτουργία Τηλεφωνικού Κέντρου Πληροφόρησης Εκπαιδευομένων – call center (επιθυμητό).

3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

I) Τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δια του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) μέσω του οποίου σύμφωνα με το άρθρο 48 του Ν. 4485/2017 πραγματοποιούνται τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι δραστηριότητες των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) ΦΕΚ ίδρυσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από το οποίο προκύπτει ότι ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή/και και κατάρτισης.

β) Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα.

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΑΕΙ, υποβάλλει:

ε1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται:

- ότι δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- ότι δεν έχει απολυθεί από θέση Δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- ο τόπος μόνιμης διαμονής του

ε2) Ασφαλιστική ενημερότητα νόμιμου εκπροσώπου.

ε3) Φορολογική ενημερότητα νόμιμου εκπροσώπου.

ε4) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης

II) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου μέσω gov.gr για το Μέσο Κύκλο Εργασιών των τριών τελευταίων ετών (2019, 2020, 2021)

III) Για την τεκμηρίωση πιστοποίησης κατά ISO ή αντίστοιχα αυτών απαιτείται να υποβληθούν:

- ISO 9001:2015, “Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 μέσω gov.gr, ότι είναι σε ισχύ, ή Πιστοποιητικό από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΕΙ (Ε.Σ.Δ.Π.) που καλύπτει όλο το φάσμα των

λειτουργιών και δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ή Απόφαση της Συγκλήτου περί της Εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας του ΑΕΙ, που καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του.

- ISO 27001:2013, “Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων” και ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 “Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών”, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 μέσω gov.gr, ότι είναι σε ισχύ, ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, μέσω gov.gr του νομίμου εκπροσώπου περί εφαρμογής Πολιτικής για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, βάσει του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 & του Ν. 4624/2019, καθώς και ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων για το σύνολο των λειτουργιών του ΑΕΙ.

IV) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τηλεκατάρτισης και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης.

Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ., ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη μίσθωσης Ο.Σ.Τ.Κ. απαιτούνται Σύμβαση Μίσθωσης και Υποστήριξης του συστήματος με σαφή αναφορά στο χρονικό διάστημα μίσθωσης/υποστήριξης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών καθώς και τα σχετικά τιμολόγια.

V. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

VI) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί ύπαρξης αίθουσας πληροφορικής, όπως ορίζεται παραπάνω.

VII) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε αποτελούν:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

VIII) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Για τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τον Συντονιστικό / εκπαιδευτικό υπεύθυνο :

α) Για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ:

- ΦΕΚ Διορισμού
- Απόφαση ορισμού του από τη Σύγκλητο

β) Για τα Μέλη του Διοικητικού Προσωπικού:

- Αποδεικτικό σχέσης εργασίας (μόνιμη ή αορίστου χρόνου)
- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών
- Απόφαση ορισμού του από τη Σύγκλητο

Αποκλειστικά για τον Διευθυντή Κατάρτισης απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1566/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο πάροχο κατάρτισης.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται να υποβληθούν:

Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων / ιδιωτικών φορέων / εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται αναγκαίως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια σε ώρες του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο αυτό.

Η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας ενός στελέχους ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο το στέλεχος συμμετείχε. Σε περίπτωση εμπειρίας ενός στελέχους, τόσο στην υλοποίηση όσο και στον σχεδιασμό και στην αξιολόγηση ενός έργου εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης και κατάρτισης, η διάρκεια της επαγγελματικής του εμπειρίας ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και επιπλέον δύο μήνες πριν και δύο μήνες μετά εφόσον αφορά πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 100 διδακτικών ωρών.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Εντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη ΔΥΠΑ για παλαιές προσλήψεις.

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.).

ΙΧ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης:

- τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο(2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης των Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των ΑΕΙ

Η Δ.ΥΠ.Α. δια της παρούσας καλεί τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των Δημοσίων ΑΕΙ να εγγραφούν στο μητρώο Παρόχων Κατάρτισης των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Οι Πάροχοι Κατάρτισης που είναι ήδη ενταγμένοι στα Μητρώα Παρόχων Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να καταθέσουν αίτηση συμμετοχής στην υλοποίηση του παρόντος έργου χωρίς την εκ νέου προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, εφόσον αυτά έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί κατά την αρχική υποβολή αίτησης ένταξης στο μητρώο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτά παραμένουν σε ισχύ. Σε περίπτωση που κάποιος Πάροχος Κατάρτισης που δεν είναι ήδη ενταγμένος στα ανωτέρω μητρώα επιθυμεί να συμμετάσχει στο παρόν πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Κάθε Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των ΑΕΙ που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει:

- Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα των επιταγών κατάρτισης ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα

στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ&Ν. και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης. Σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στον σύνδεσμο [Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ για κατάρτιση εργαζόμενων](#) της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Τα στοιχεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ του ΑΕΙ (επωνυμία, ΑΕΙ, διεύθυνση)
 - Τα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) μέσω του οποίου σύμφωνα με το άρθρο 48 του Ν. 4485/2017 τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι δραστηριότητες των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.. (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ).
 - Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
 - Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσης.
 - Την ιστοσελίδα που διαθέτει την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <http://www.voucher.gov.gr>
 - Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας
- γ. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων και δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση.

Έναρξη υποβολής αιτήσεων την 22/12/2022.

Οι πάροχοι κατάρτισης που **θα υποβάλουν αίτηση έως και την 05/01/2023** και εφόσον πληρούν τις βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ενταχθούν στο **Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. Α' φάσης**.

Με Απόφαση Διοικητή θα ορίζονται οι επόμενες φάσεις ενδιάμεσης ολοκλήρωσης, κατά τις οποίες θα συμπληρώνεται το Μητρώο παρόχων κατάρτισης **Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι.**

5. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων των Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) των ΑΕΙ – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων και εκπλήρωσης των κριτηρίων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., επικαιροποιείται το **“Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης των Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) των ΑΕΙ”** το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους κατάρτισης **(Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.)** που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση

και πληρούν τους όρους της παρούσας, καθώς και τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που είχαν εγκριθεί κατά την αρχική σύσταση του μητρώου στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», εφόσον τα δικαιολογητικά που είχαν προσκομίσει είναι ακόμη σε ισχύ

Κάθε φορά που θα αιτείται την είσοδο του νέο **Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**, η Δ.ΥΠ.Α. θα προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Το **Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης των Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των ΑΕΙ** παραμένει ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου. Τα **Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ** θα μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν, καθώς και να αποσύρονται εφόσον το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους.

Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν από τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης **των Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ** της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση.

α. Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτείται πενταμελής Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, adhoc εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής Ελέγχου Δικαιολογητικών, ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης.

β. Συγκρότηση προσωρινού μητρώου παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, συγκροτείται το επικαιροποιημένο προσωρινό μητρώο παρόχων, με απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ, το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ωφελουμένων του έργου.

γ. Υποβολή ενστάσεων

Δύναται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού Μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ. Οι ενστάσεις θα κατατίθενται ηλεκτρονικά,

μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας (<http://www.voucher.gov.gr>). Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις και αναρτά αιτιολογημένη απόφαση στην ιστοσελίδα μέσω της οποίας ενημερώνονται οι πάροχοι κατάρτισης. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα την ένσταση.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής Εξέτασης Αντιρρήσεων, ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ.

δ. Συγκρότηση οριστικού μητρώου παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ συγκροτείται το Οριστικό Επικαιροποιημένο Μητρώο Παρόχων των Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των ΑΕΙ και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

Το Μητρώο θα παραμείνει ανοιχτό και η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και ένταξης νέων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ στο Μητρώο θα επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ.

Ειδικότερα, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για κάθε Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των ΑΕΙ θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η επωνυμία του
- Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- Οι δομές και οι αντίστοιχες διευθύνσεις στις οποίες θα υλοποιήσει προγράμματα.

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιήσει (θα προστεθούν κατόπιν πρόσκλησης της Δ.ΥΠ.Α. προς τους παρόχους του Μητρώου, που θα ακολουθήσει τη συγκρότηση του Μητρώου Παρόχων).

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε **Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των ΑΕΙ** στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε **Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη, επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στο έργο, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του και η ΔΥΠΑ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

6. Διαγραφή Παρόχου Κατάρτισης – Τροποποίηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης

Σε περίπτωση διαγραφής **Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ** από το Μητρώο, δημοσιεύεται σχετική ανακοίνωση στο portal της ΔΥΠΑ (<https://www.dypa.gov.gr/>) και στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Διαγραφή **Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας, της κατά περίπτωση πρόσκλησης και της υπ' αρ. 6073/125, (ΦΕΚ 5961/Β/22.11.2022) Απόφασης ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. και της υπ' αρ. 6511/130, (ΦΕΚ 6457/Β/19.12.2022) τροποποίησης αυτής.

7. Δομές υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης

Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ θα πρέπει να υλοποιούν τα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας αποκλειστικά και μόνο σε δομές με πρόσβαση σε ΑμεΑ.

Κατ' εξαίρεση, και κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης προς τη Δ.ΥΠ.Α, σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθούμενες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση της Δ.ΥΠ.Α, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον πάροχο. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Σε αυτή την περίπτωση, ο πάροχος έχει την υποχρέωση να ορίσει τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον μία (1) επιπλέον ΕΜΕ, η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Η μία (1) ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει, είτε με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, voucher.gov.gr με τους κωδικούς που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης και αναρτώνται τα εξής δικαιολογητικά:

- 1.Αδεια σχολικής επιτροπής και Σύμβαση/συμφωνητικό συνεργασίας
- 2.Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ΕΜΕ του αιτούντος
- 3.Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης πρόσληψης προσωπικού από τον αιτούντα, εφόσον οι ΕΜΕ προκύπτουν από νέα πρόσληψη.

Διευκρινίζεται ότι η επιπλέον ΕΜΕ, πρέπει να αφορά άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος.

Επίσης, κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης προς τη Δ.ΥΠ.Α, επιτρέπεται η συνεργασία, με άλλη αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί τις προϋποθέσεις της υπ' αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/Β/5.11.2021) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.

Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον μία (1) επιπλέον ΕΜΕ η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, voucher.gov.gr με τους κωδικούς που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης και αναρτώνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Σύμβαση/συμφωνητικό συνεργασίας.
2. Το ΦΕΚ αδειοδότησης του ΚΔΒΜ σύμφωνα με την υπ. αρ. υπ' αριθμ.141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/Β/5.11.2021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.
3. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ΕΜΕ του αιτούντος.
4. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης πρόσληψης προσωπικού από τον αιτούντα, εφόσον οι ΕΜΕ προκύπτουν από νέα πρόσληψη.

Διευκρινίζεται ότι η επιπλέον ΕΜΕ, πρέπει να αφορά άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος.

8. Τελικές Διατάξεις

Με αποφάσεις του, ο Διοικητής της ΔΥΠΑ, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στο παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο Υποδιοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Διεύθυνση Γραμματείας Διοικητή
2. Γρ.Υποδιοικητή κου Χριστόπουλου
3. Γενική Διεύθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
4. Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)
5. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού