Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.15 13:13:03 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ
Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας: 101 10, Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. Χατζηπαναγιώτου
Τηλ.: 213 1516 092
E-mail: mxatzipanagiotou@ypakp.gr

Α.Π.: οικ. 10571/14.4.2026

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Οδηγού Κατάρτισης «Ειδικότητα: Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας» των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.» (Α’ 254) και ιδίως το άρθρο 41 και την παρ. 1 του άρθρου 44.
2. Την περ.η’ της παρ.1 του άρθρου 8 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α 131).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» (Α' 133).
4. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 75).
5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.» (Α΄ 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).
6. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.» (Α΄ 168).
7. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.» (Α΄ 31).
8. Το π.δ.77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.» (Α΄ 130).
9. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών.» (Α' 91).
10. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης.» (Α' 44).
11. Την υπ' αρ. 2187/18.3.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κωνσταντίνο Βλάση.» (Β' 1314).
12. Την υπό στοιχεία 88732/Γ1/31.7.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 804).
13. Την υπ' αρ. 102791/14.12.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832).
14. Την υπό στοιχεία 121835/Κ6/5.10.2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός διαδικασίας πιστοποίησης των οδηγών κατάρτισης ειδικοτήτων, Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, Ι.Ε.Κ. και ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.Υ.ΠΑ.» (Β' 5202), όπως τροποποιήθηκε με την υπό

στοιχεία 98869/Κ6/8.9.2023 (Β' 5421) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

15. Την υπό στοιχεία ΦΒ6/100778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Έκδοση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.» (Β΄ 5478).
16. Την υπ΄ αρ. 54502/23.12.2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Καθορισμός των ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ν.4763/2020 (Α΄ 254)» (Β' 7603), όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄ αρ. 22451/26.8.2025 (Β΄ 4630) όμοια απόφαση.
17. Την υπ' αρ. 3157/51/5.9.2023 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. για την έγκριση έκδοσης οδηγών κατάρτισης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..
18. Την απόφαση της υπ' αρ. 635/26.6.2025 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. – θέμα 2ο (ΑΠ:17198/27.6.2025).
19. Την υπό στοιχεία 10345/ΓΓ4/28.1.2026 εισήγηση της Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης για την έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4763/2020 (Α' 254).
20. Την υπ' αρ. 4450/16.02.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
21. Το γεγονός ότι από την υλοποίηση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α.
22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Κατάρτισης ειδικότητας «**Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας**.» των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), ο οποίος ενσωματώνεται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.), ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: **Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας**) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, της Δ.ΥΠ.Α. και του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ	**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	**ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΛΑΣΗΣ	**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α)
Δ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Δ2)

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)

(Ν. 4763/20, ΦΕΚ Α΄254 / 21-12-2020, "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης")

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας

Κωδικός: 306

ΕΠΑ.Σ.

Έκδοση 1.0 - Σεπτέμβριος 2023

Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης στην Ειδικότητα «Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»
Συγγραφική Ομάδα Μαρίνος Ζαγκότσης
Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης: Ευστράτιος Στυλιανίδης

Σημειώνεται ότι ο παρών Οδηγός Κατάρτισης βασίστηκε στον Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. (Αριθμ. 086/1007778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.- ΦΕΚ 5478/Β/2023).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....11

ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας 15

1.1 Τίτλος Ειδικότητας.....15

1.2 Επαγγελματικός Τομέας 15

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας.....15

2.1 Ορισμός ειδικότητας.....15

2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα 16

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα.....18

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών 19

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής.....19

3.2 Διάρκεια σπουδών.....20

4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά.....20

5. Συναφείς Ειδικότητες.....20

6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές 20

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.....21

8. Πιστωτικές Μονάδες.....22

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα.....22

10. Σχετική Νομοθεσία 22

11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης 24

ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή 26

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες) 26

ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 34

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα 34

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής) 36

2.1 ΤΑΞΗ Α΄ 36

2.1.Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ 36

2.1.Β. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ 38

2.1.Γ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 40

2.1.Δ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ 42

2.1.Ε. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ 44

2.2 ΤΑΞΗ Β΄ 47

2.2.Α. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΙΚΤΥΩΝ 47

2.2.Β. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ 49

2.2.Γ. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 50

2.2.Δ. ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ 52

2.2.Ε. ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 54

2.2.ΣΤ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ 56

2.2.Ζ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ 58

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 61

3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας 61

3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση 61

3.2 Εργαστήρια 61

3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό 62

4. Διδακτική Μεθοδολογία 63

5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης 65

5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας 66

5.2 Μέσα ατομικής προστασίας 66

6. Προσόντα Εκπαιδευτικών 68

ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας 71

2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η) 71

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης 74

4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας 75

5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας 76

6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο 77

7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας 78

8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο 79

9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο. 81

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο. 81

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο 84

10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) 84

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ 86

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημερολόγιο Μάθησης 90

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο) 97

Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης του προγράμματος μεταγυμνασιακής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»** και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της ειδικότητας, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο. Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτικούς/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στις Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις μαθητές/τριες, αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας. Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση, η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας, αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική εκπαίδευση μιας ομάδας μαθητευόμενων. Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα, αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α’-Δ’) Μέρη.

• Το Α’ Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τη συνάφεια με άλλες ειδικότητες, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

• Το Β’ Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους (ανά ενότητα) προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος Μαθητείας.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής τους εκπαίδευσης στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

• Το Γ’ Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Το Μέρος Γ’ περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας και την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

• Το Δ’ Μέρος εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις μαθητευόμενους/ες, τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης,

το πρόγραμμα μαθητείας στις ΕΠΑ.Σ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Ο Οδηγός Κατάρτισης στηρίχθηκε σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων προγραμμάτων σπουδών των ειδικοτήτων, του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που αφορά στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α., καθώς και στον ισχύοντα Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των *Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. (Αριθμ 086/1007778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.- ΦΕΚ 5478/Β/2023)*.

Μέρος Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας

1.1 Τίτλος Ειδικότητας

Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας (https://www.dypa.gov.gr/ypallhlos-yposthrikshs-symαθητsthmaton-kybernoasfalias)

1.2 Επαγγελματικός Τομέας

Πληροφορικής, Νέες Τεχνολογίες, Διοίκηση

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

Ο/Η εργαζόμενος/η στην ειδικότητα «Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας» αποτελεί εξειδικευμένο προσωπικό που φέρει την ευθύνη για την υποστήριξη και τη συντήρηση της υποδομής ασφάλειας ενός οργανισμού. Αυτός/η ο/η εργαζόμενος/η είναι υπεύθυνος/η για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των συστημάτων και εργαλείων ασφαλείας, την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν και την παροχή βοήθειας σε περιπτώσεις αντιμετώπισης περιστατικών. Επιπλέον, συνεργάζεται στενά με την ομάδα ασφάλειας στον κυβερνοχώρο, τους διαχειριστές συστημάτων και τους μηχανικούς δικτύου για την υλοποίηση και τη διαχείριση λύσεων ασφαλείας.

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Η ειδικότητα "Ο/η Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας" αναφέρεται στην εκπαίδευση και την απόκτηση δεξιοτήτων σχετικά με την υποστήριξη και τη συντήρηση των συστημάτων κυβερνοασφάλειας. Οι ειδικοί σε αυτήν την ειδικότητα αποκτούν γνώσεις σε θέματα προστασίας πληροφοριών, ανάλυσης ασφαλείας, αντιμετώπισης απειλών και ανάπτυξης ασφαλών πρακτικών.

Τα καθήκοντα των υπαλλήλων υποστήριξης συστημάτων κυβερνοασφάλειας ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Εγκατάσταση, ρύθμιση και συντήρηση συστημάτων κυβερνοασφάλειας.
- Παρακολούθηση και ανάλυση της ασφάλειας των δικτύων και συστημάτων.
- Ανίχνευση και αντιμετώπιση πιθανών απειλών και επιθέσεων.
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη και εφαρμογή ασφαλών πολιτικών και διαδικασιών.
- Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση των χρηστών για θέματα ασφάλειας.

Οι υπάλληλοι υποστήριξης συστημάτων κυβερνοασφάλειας μπορούν να εργαστούν σε εταιρείες ασφάλειας πληροφοριών, τράπεζες, εταιρείες τεχνολογίας πληροφορικής, οργανισμούς του δημόσιου τομέα ή ως ανεξάρτητοι σύμβουλοι.

2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα

Ο/Η «Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

Α. Εγκατάσταση και Συντήρηση Συστημάτων Ασφαλείας

- Εγκαθιστά, διαμορφώνει, και συντηρεί συστήματα ασφαλείας, όπως τείχη προστασίας, συστήματα ανίχνευσης/πρόληψης εισβολών (IDS/IPS), λογισμικά προστασίας από ιούς, συστήματα πρόληψης απώλειας δεδομένων (DLP), εργαλεία διαχείρισης πληροφοριών και συμβάντα ασφαλείας (SIEM) και λύσεις διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (IAM).
- Παρακολουθεί, εντοπίζει και αντιμετωπίζει περιστατικά ασφαλείας, ανωμαλίες και ευπάθειες.
- Διεξάγει τακτικούς ελέγχους, αξιολογήσεις ευπάθειας και δοκιμές διείσδυσης για ανίχνευση και αποκατάσταση αδυναμιών ασφαλείας και συστήνει μέτρα αποκατάστασης.

- Συνεργάζεται με διαχειριστές συστημάτων και μηχανικούς δικτύων για να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη ενσωμάτωση των λύσεων ασφαλείας στην υποδομή του οργανισμού.

- Παρέχει τεχνική υποστήριξη και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων στα συστήματα ασφαλείας, με άμεση επίλυση των προβλημάτων, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι και οι διαταραχές της ασφάλειας.

Β. Διαχείριση Πληροφοριών και Εκπαίδευση

- Αναπτύσσει και καταγράφει τεκμηριώσεις/ εκθέσεις (documentations) για συστήματα ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων των τυποποιημένων διαδικασιών λειτουργίας (SOP), των οδηγών διαμόρφωσης, των σχεδίων αντιμετώπισης περιστατικών και των πολιτικών ασφαλείας.

- Ενημερώνει για τις τελευταίες απειλές για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, τους φορείς επιθέσεων και τις τεχνικές αντιμετώπισης, ανταλλάσσοντας γνώσεις και βέλτιστες πρακτικές με την ομάδα.

- Υποστηρίζει δραστηριότητες αντιμετώπισης περιστατικών, σε στενή συνεργασία με την ομάδα αντιμετώπισης περιστατικών για τη διερεύνηση και την αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας.

- Πραγματοποιεί εκπαιδεύσεις ευαισθητοποίησης σε θέματα ασφαλείας για τους υπαλλήλους, ώστε να προωθηθεί μια κουλτούρα ασφάλειας εντός του οργανισμού.

- Αξιολογεί και συστήνει νέες τεχνολογίες και εργαλεία ασφαλείας, σε συνεργασία με εξωτερικούς φορείς και συνεργάτες για την αποτελεσματική εφαρμογή τους.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»** μπορεί να εργαστεί ως:

- Αναλυτής/τρια Ασφάλειας Πληροφοριών: Αυτοί οι επαγγελματίες αναλύουν την ασφάλεια των πληροφοριών, εκτιμούν τις απειλές και αναπτύσσουν στρατηγικές για την προστασία των δεδομένων.

- Ειδικός/η Κυβερνοασφάλειας Δικτύων: Αυτοί οι επαγγελματίες αναλαμβάνουν την προστασία των δικτύων από επιθέσεις, παρακολουθούν την ασφάλεια των συσκευών και εφαρμογών και εκτελούν αναλύσεις ασφαλείας.

- Ειδικός/η στην Αντιμετώπιση Κυβερνοεπιθέσεων: Αυτοί οι επαγγελματίες αναλαμβάνουν την ανίχνευση, ανάλυση και αντιμετώπιση κυβερνοεπιθέσεων, καθώς και την αποκατάσταση των πληττόμενων συστημάτων.

- Ειδικός/η Ασφάλειας Δεδομένων: Αυτοί οι επαγγελματίες αναλαμβάνουν την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων, αναπτύσσουν πολιτικές ασφαλείας και εφαρμόζουν τεχνικές για την προστασία των πληροφοριών.

- Σύμβουλος Κυβερνοασφάλειας: Αυτοί οι επαγγελματίες παρέχουν συμβουλές και στρατηγικές για την κυβερνοασφάλεια σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι/ες της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών, ηλικίας έως είκοσι εννέα (29) ετών.
Εάν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η η εγγραφή του/της επικυρώνεται από τον/την κηδεμόνα του/της (ΚΥΑ αριθμ.102791/2021,ΦΕΚ 5832/Β/2021).
Στην Α΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται χωρίς εξετάσεις οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών.
/τριες με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα από τον αρμόδιο φορέα.
Στη Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται οι μαθητές/τριες που προάγονται από την Α΄ τάξη και απαιτείται: α) Το ατομικό δελτίο μαθητή/τριας, β) Ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή αποδεικτικό πραγματοποίησης τουλάχιστον (50) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο έως την ημέρα εγγραφής. Τα παραπάνω δικαιολογητικά αντλούνται για κάθε μαθητή και μαθήτρια από το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α ή αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τα πληροφοριακά συστήματα e- ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.
Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η κηδεμόνας του/της, αν είναι ανήλικος/η, επικυρώνει την εγγραφή του/της στην Α΄ ή τη Β΄ τάξη αντίστοιχα υπογράφοντας σχετικό έγγραφο με

αυτοπρόσωπη παρουσία στην εκπαιδευτική μονάδα εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην προκήρυξη εγγραφών κάθε έτους.

3.2 Διάρκεια σπουδών

Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει Α΄ και Β΄ τάξη.
Τα προγράμματα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α περιλαμβάνουν σε κάθε ειδικότητα "Πρόγραμμα Μάθησης στην Εκπαιδευτική Δομή" ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και "Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο".

4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού και Εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων στην Α΄ και Β΄ τάξη της ΕΠΑ.Σ., καθώς και του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η οποία παρέχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) για τη λήψη Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

5. Συναφείς Ειδικότητες

ΕΠΑ.Σ : Τεχνίτης Υποστήριξης Συστημάτων Η/Υ

ΕΠΑ.Λ: Πληροφορικής και Δικτύων Η/Υ, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Συστημάτων και Δικτύων

Η/Υ, Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ

Σημείωση: Τα ανωτέρω δεν υποδηλώνουν ισοτιμία τίτλων σπουδών.

6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές

Οι πιστοποιημένοι/ες απόφοιτοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να εγγράφονται στη Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα. Η

εγγραφή στη Β΄ Λυκείου (παρ.3 του άρθρου 42 ν.4763/2020, όπως ισχύει) γίνεται μετά την πιστοποίηση και χορήγηση πτυχίου ειδικότητας από τον ΕΟΠΠΕΠ.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το "Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων" κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Πτυχίο ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α που χορηγείται στους/στις απόφοιτους/ες των ΕΠΑ.Σ. μετά από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο τρίτο (3ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.[1]

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Εικόνα 1. Τύποι Προσόντων



[1] 8 επίπεδα του Ε.Π.Π.: https://nqf.gov.gr/index.php/ta-8-epipeda

https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework

8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες[2] προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από το φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος για τον/την απόφοιτο/η της ειδικότητας **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»**. Για το περιβάλλον και το μέλλον ενασχόλησης ανατρέξτε στην ενότητα *«Α2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα»*.

10. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα. Ειδικότερα αναφέρονται:

[2] Θα λαμβάνεται υπ΄ όψη επίσης όποια νέα οδηγία εκδίδεται σχετικά με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

1. Ν.4763/2020 “Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α΄254/21.12.2020).

2. ΚΥΑ 102791/14.12.2021 των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (ΦΕΚ 5832 Β΄).

3. Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Α΄75) «Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».

4. Οι διατάξεις του άρθρου 69 του Ν.4611/2019 (ΦΕΚ 73 Α΄/ 17.05.2019) «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις.»

5. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α΄/ 02/10/2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.»

6. Ν. 2434/1996 (ΦΕΚ 188 Α΄/ 20.08.1996) «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».

7. Οι διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2336/95 **(ΦΕΚ Α΄189/12.9.1995)** «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».

8. Π.Δ. 11/2022 (Α΄25) «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ).»

9. ΚΥΑ υπ’ αριθμ. 49718/2021 (ΦΕΚ 3078/Β/2021) ΚΥΑ Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με

μετατροπή των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006 σε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020.

10. Η υπ΄ αριθμ. 57560/2021 (ΦΕΚ 3552/Β/2021) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020Β».

11. ΚΥΑ υπ΄ αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3/2021 των Υπουργών Οικονομίας - Ανάπτυξης & Επενδύσεων – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 4146/ Β΄/9-9-2021).

12. ΚΥΑ υπ' αριθμ.26544/2024 (ΦΕΚ/2050/Β/2024) των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 102791/14-12-2021 κοινής απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»).

11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης

- Γενική Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας),
- Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.),
- Κέντρο Μελετών Ασφαλείας (Κ.Ε.ΜΕ.Α.),
- **https://www.consilium.europa.eu/el/topics/cybersecurity/**
- **https://bigblue.academy/gr/ti-einai-i-kuvernoasfaleia**
- **https://mindigital.gr/dioikisi/kyvernoasfaleia**

Μέρος Β΄

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας στην εκπαιδευτική δομή είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική σταδιοδρομία στην ειδικότητα **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»**. Επιδιώκεται μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και της μαθητείας σε εργασιακό χώρο να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»**.

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας, οργανώνονται σε ενότητες και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συγκεκριμένα για την ειδικότητα **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»** διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων, όπως οργανώνονται στον κάτωθι πίνακα:

Πίνακας 1. Ενότητες Γενικών Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	**ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:

	Γνώσεις	**Δεξιότητες**	**Ικανότητες**
Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕ	• να κατανοεί τις βασικές αρχές της πληροφορικής, των	• να αναλύει και να εφαρμόζει βασικές γνώσεις	• να αποκτά πιστοποιήσεις και να προωθεί την

ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑ	υπολογιστών, των δικτύων και των λειτουργικών συστημάτων	κυβερνοασφάλειας σε πρακτικά παραδείγματα	επαγγελματική ανάπτυξη στον τομέα της κυβερνοασφάλειας
Β. ΘΕΩΡΙΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	• ενημερώνεται για τις τελευταίες απειλές και τεχνικές αντιμετώπισης	• αναλύει περιπτώσεις παραβίασης ασφαλείας και τις συνέπειές τους	• εφαρμόζει θεωρητικές γνώσεις σε πραγματικές συνθήκες
Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΠΕΙΛΩΝ	• αναγνωρίζει διάφορους τύπους κυβερνοεπιθέσεων.	• εφαρμόζει τεχνικές για την προστασία από και την αντιμετώπιση απειλών	• προστατεύει συστήματα με προληπτικά μέτρα και να ανταποκρίνεται σε επιθέσεις
Δ. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	• αναγνωρίζει μηχανισμούς ασφαλείας, όπως κρυπτογραφία, διαχείριση πρόσβασης, ανίχνευση εισβολών	• εφαρμόζει βασικά μέτρα ασφαλείας στην πράξη.	• ενισχύει την ασφάλεια μέσω πρακτικών και ενημερώσεων
Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	• αναγνωρίζει τη σημασία της επικοινωνίας και της ομαδικής εργασίας στην κυβερνοασφάλεια	• συνεργάζεται με άλλα τμήματα και ομάδες για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας	• προωθεί την κουλτούρα κυβερνοασφαλείας και διαχείρισης κινδύνων στον οργανισμό

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή και θα είναι ικανοί/ες να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών (μάθησης) της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	**ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:
Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑ	<u>Γνώσεις:</u> ● Αναγνωρίζει και περιγράφει τις βασικές αρχές της πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένων των υπολογιστών, των δικτύων και των λειτουργικών συστημάτων. ● Αναγνωρίζει και περιγράφει τις βασικές αρχές και μεθόδους σχετικά με την προστασία πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των πολιτικών ασφαλείας, των κανόνων απορρήτου και των μεθόδων κρυπτογράφησης. <u>Δεξιότητες</u>: ● Αναγνωρίζει και αντιμετωπίζει απειλές κυβερνοασφάλειας, όπως ιούς, κακόβουλο λογισμικό, χάκερς και απάτες στο διαδίκτυο. ● Εφαρμόζει τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την ασφάλεια των δικτύων και των συστημάτων, όπως η διαχείριση πρόσβασης, η κρυπτογραφία και η ανίχνευση εισβολών. <u>Ικανότητες</u>: ● Συζητά για τα ηθικά και νομικά ζητήματα που σχετίζονται με την κυβερνοασφάλεια, όπως η ιδιωτικότητα, η ευθύνη και η ποινική δίωξη των ατόμων που πραγματοποιούν επιθέσεις.

	● Ενημερώνεται για την επαγγελματική πορεία στον τομέα της κυβερνοασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιήσεων, των απαιτούμενων δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προοπτικών.
Β. ΘΕΩΡΙΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	<u>Γνώσεις:</u> ● Αναγνωρίζει τις γενικές αρχές της κυβερνοασφάλειας, τη σημασία της προστασίας των δεδομένων και της αποτροπής μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. ● Ενημερώνεται σχετικά με τους νόμους και τις κανονιστικές απαιτήσεις που διέπουν την κυβερνοασφάλεια. <u>Δεξιότητες:</u> ● Εφαρμόζει τις βασικές αρχές της κυβερνοασφάλειας, όπως η αυθεντικοποίηση (authentication), η εξουσιοδότηση (authorization), η εμπιστοσύνη (trust) και το απόρρητο (confidentiality). ● Αναλύει περιπτώσεις παραβίασης ασφάλειας και των συνεπειών που προκύπτουν. <u>Ικανότητες:</u> ● Ενημερώνει σχετικά με τους κοινούς κινδύνους της κυβερνοασφάλειας, όπως κακόβουλο λογισμικό (malware), απάτες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (phishing) και επιθέσεις απόρριψης υπηρεσίας (DDoS).
Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΠΕΙΛΩΝ	<u>Γνώσεις:</u> ● Αναγνωρίζει πιθανές απειλές και ευπάθειες σε ένα σύστημα πληροφορικής. ● Κατανοεί τις ευπάθειες των συστημάτων, όπως αδυναμίες στο λογισμικό και μη ασφαλείς ρυθμίσεις. <u>Δεξιότητες:</u> ● Αναλύει διάφορους τύπους κυβερνοεπιθέσεων, όπως μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (unauthorized access), κλοπή

	δεδομένων (data breach) και διασπορά κακόβουλου λογισμικού (malware). ● Εφαρμόζει βασικές πρακτικές ασφαλείας για την πρόληψη και αντιμετώπιση απειλών. <u>Ικανότητες:</u> ● Αποτυπώσει και αναλύει συμπεράσματα από προηγούμενες περιπτώσεις παραβίασης ασφάλειας (case studies). ● Αναλύει προβλήματα κυβερνοασφάλειας και προσδιορίζει τις επιπτώσεις τους
Δ. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	<u>Γνώσεις:</u> ● Περιγράφει βασικά μέτρα ασφαλείας, όπως ισχυροί κωδικοί πρόσβασης, ενημέρωση λογισμικού και αντι-virus. ● Κατονομάζει εργαλεία και τεχνολογίες για την ασφάλεια των συστημάτων, όπως προγράμματα προστασίας. <u>Δεξιότητες:</u> ● Εφαρμόζει βασικά μέτρα ασφαλείας, όπως ισχυροί κωδικοί πρόσβασης, ενημέρωση λογισμικού και αντι-virus ● Εφαρμόζει ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης και μηχανισμούς αυθεντικοποίησης, όπως οι διπλά ελεγχόμενοι παράγοντες (2FA) και τα βιομετρικά στοιχεία. ● Εφαρμόζει μηχανισμούς ανίχνευσης και προστασίας από εισβολές, όπως η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των συστημάτων και η ανίχνευση ανωμαλιών. ● Χρησιμοποιεί εργαλεία ανάκτησης δεδομένων. ● Προστατεύσει τα συστήματα μέσω υλικού (hardware). <u>Ικανότητες:</u> ● Ανακτά δεδομένα και εφαρμόζει εφεδρικούς μηχανισμού, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής λειτουργία των

	συστημάτων ακόμη και μετά από επιθέσεις ή απώλεια δεδομένων. • Εφαρμόζει συστήματα ασφαλείας σε λειτουργικά συστήματα τύπου UNIX & Linux.
Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	<u>Γνώσεις:</u> • Αναγνωρίζει τη σημασία τη συνεργασίας με την ομάδα ασφαλείας, τους χρήστες του συστήματος, τη διοίκηση του οργανισμού ή της εταιρείας, με άλλα τμήματα του οργανισμού, καθώς και με εξωτερικούς οργανισμούς και εταιρείες για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των ζητημάτων κυβερνοασφάλειας. <u>Δεξιότητες - Ικανότητες:</u> • Επικοινωνεί με τα μέλη της ομάδας ασφαλείας, προκειμένου να μοιράζεται πληροφορίες σχετικά με ζητήματα ασφαλείας και να συνεργάζεται για την αντιμετώπιση απειλών. • Επικοινωνεί με τους χρήστες του συστήματος, τους ενημερώνει για τις απειλές και τις βέλτιστες πρακτικές ασφαλείας, ενώ επίσης απαντά σε ερωτήσεις και ανησυχίες που αφορούν την κυβερνοασφάλεια. • Επικοινωνεί με τη διοίκηση του οργανισμού ή της εταιρείας, τους ενημερώνει για τις ανάγκες ασφαλείας και παρουσιάζει αναφορές και προτάσεις για την αντιμετώπιση απειλών και βελτίωση της κυβερνοασφάλειας. • Συνεργάζεται με άλλα τμήματα του οργανισμού ή της εταιρείας, όπως τμήματα ανάπτυξης λογισμικού, διαχείρισης έργων και τμήματα επικοινωνίας, για την ενσωμάτωση της ασφάλειας σε όλες τις δραστηριότητες. • Συνεργάζεται με εξωτερικούς φορείς, όπως ειδικούς κυβερνοασφάλειας από άλλες εταιρείες, εξωτερικές εταιρείες ασφάλειας ή αρχές εποπτείας και επιθεωρήσεων. Αυτή η συνεργασία μπορεί να περιλαμβάνει την ανταλλαγή πληροφοριών, την αξιολόγηση ασφάλειας και την αντιμετώπιση κοινών απειλών. • Συνεργάζεται με επιχειρήσεις και οργανισμούς για την αξιολόγηση και τη βελτίωση της κυβερνοασφάλειας των επιχειρησιακών συστημάτων και δικτύων τους.

	• Συνεργάζεται με εταιρείες τεχνολογίας για την αξιολόγηση ασφάλειας των προϊόντων και των υπηρεσιών τους, την αντιμετώπιση ευπαθειών και την ανάπτυξη ασφαλών λύσεων. • Συμμετέχει σε συνεργατική εργασία για την ανάπτυξη δεξιοτήτων της συνεργασίας και της ομαδικής εργασίας σε περιβάλλοντα κυβερνοασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης συμβολαίων, της ανταλλαγής πληροφοριών και της επίλυσης προβλημάτων.

Μέρος Γ΄

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»** με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε), καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα) και ανά τάξη.

ΤΑΞΗ		**Α΄**			**Β΄**		
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΑ)	Θ	Ε	**Σ**	Θ	Ε	**Σ**
1.	Εισαγωγή στην Πληροφορική	2		2			
2.	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	2	2	4			
3.	Βασικές Αρχές Προγραμματισμού	1	2	3			
4.	Εισαγωγή στην Κρυπτογραφία	2	2	4			
5.	Λειτουργικά Συστήματα Υπολογιστών	1	2	3			
6.	Ασφάλεια Δικτύων				2	2	4
7.	Ασφάλεια Υλικού				1		1
8.	Ασφάλεια Λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων				2	2	4
9.	Δίκαιο Διαδικτύου				1		1
10.	Κανόνες και Πρωτόκολλα Κυβερνοασφάλειας				2	1	3
11	Διαχείριση Έργων				1	1	2
12	Εργασιακό Περιβάλλον και Επιχειρηματικότητα				1		1
13*	ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	2		2	2		2
14*	ΙΣΤΟΡΙΑ	1		1			

15*	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΑΛΓΕΒΡΑ)	2		2	1		1
16*	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ)	1		1	1		1
17*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ(ΦΥΣΙΚΗ)	1		1	1		1
18*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΧΗΜΕΙΑ)				1		1
19*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΒΙΟΛΟΓΙΑ)				1		1
20*	ΑΓΓΛΙΚΑ	1		1	1		1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ		**16**	**8**	**24**	**18**	**6**	**24**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα εκτός των μαθημάτων ειδικότητας περιλαμβάνει και μαθήματα γενικής παιδείας προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή ένταξη των πιστοποιημένων αποφοίτων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. στη Β΄τάξη των ΕΠΑ.Λ. σε αντίστοιχο με την ειδικότητα τους τομέα, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 42 του ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254, τ.Α΄/21-12-2020).

*Τα ανωτέρω μαθήματα ακολουθούν οι Απόφοιτοι/ες Γυμνασίου. Μαθητές/τριες οι οποίοι εγγράφονται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. έχοντας ολοκληρώσει τη φοίτησή τους σε ΕΠΑΣ ή ΓΕΛ απαλλάσσονται της παρακολούθησης των μαθημάτων αυτών.

Σχετικά με τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας ισχύουν τα οριζόμενα για τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας στην Α΄ τάξη ΕΠΑΛ.

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)

2.1 ΤΑΞΗ Α΄

2.1.Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ έχει ως αντικείμενο τις βασικές έννοιες της πληροφορικής. Οι μαθητές/τριες με το πέρας του μαθήματος θα γνωρίζουν τί μπορεί και τι δεν μπορεί να κάνει ένας υπολογιστής και ποια είναι τα βασικά στοιχεία της τεχνολογίας της πληροφορικής από τη χρήση, αρχιτεκτονική και λειτουργία του υπολογιστή μέχρι το διαδίκτυο, τον παγκόσμιο ιστό και τις πιο πρόσφατες διαδικτυακές τεχνολογίες. Επίσης, θα μπορούν να εξηγήσουν τη χρήση και τις λειτουργίες μιας βάσης δεδομένων, ενώ παράλληλα θα αποκτήσουν βασικές γνώσεις αναφορικά με τον προγραμματισμό των υπολογιστών, τη δομή σύγχρονων επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων και τις διάφορες μορφές ψηφιακής δικτύωσης και επικοινωνίας. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και εστιάζει στη θεωρία.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

Γνώσεις:

Οι μαθητές/τριες θα είναι σε θέση:

- Να γνωρίζουν την ιστορία και την εξέλιξη της πληροφορικής.
- Να έχουν βασική κατανόηση των στοιχειωδών αρχών των υπολογιστών, όπως η αριθμητική, η λογική και η μνήμη.

- Να είναι εξοικειωμένοι με τις γλώσσες προγραμματισμού και να έχουν μια βασική κατανόηση των αλγορίθμων αναζήτησης και των βάσεων δεδομένων.
- Να γνωρίζουν τις βασικές έννοιες της δομής του διαδικτύου και της ασφάλειας των υπολογιστών.

Ικανότητες και δεξιότητες:

Οι μαθητές/τριες θα είναι σε θέση:

- Να μπορούν να κατανοήσουν προβλήματα διαδικου λογισμού.
- Να έχουν τη δυνατότητα να αντιληφθούν και να αναλύουν δομές δεδομένων και αλγορίθμους.
- Να διαχειρίζονται βάσεις δεδομένων και να κατανοούν τη λειτουργία του διαδικτύου.
- Να έχουν βασικές γνώσεις ασφάλειας των υπολογιστών και να μπορούν να αναγνωρίζουν και να αντιμετωπίζουν κοινούς κινδύνους κυβερνοασφάλειας.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Θα αναπτύξουν μια στάση κριτικής σκέψης και προβληματισμού σχετικά με την πληροφορική και τη χρήση τεχνολογίας.
- Θα εξοικειωθούν με τη συνεργασία και την επικοινωνία με άλλους επαγγελματίες στον τομέα της πληροφορικής.
- Θα αναπτύξουν την ικανότητα να σκέφτονται αφηρημένα και αναλυτικά για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να βρίσκουν καινοτόμες λύσεις.
- Θα εκτιμήσουν την ανάγκη για συνεχή μάθηση και ενημέρωση στον τομέα της πληροφορικής, καθώς η τεχνολογία εξελίσσεται συνεχώς.

Αυτές οι γνώσεις, ικανότητες και στάσεις που αναπτύσσονται στο μάθημα "Εισαγωγή στην Πληροφορική" είναι βασικές για την περαιτέρω εκπαίδευση και καριέρα στον τομέα της πληροφορικής.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε:0 Σ:2

2.1.Β. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ έχει ως αντικείμενο τη γνωριμία, εξοικείωση και απόκτηση δυνατότητας εφαρμογής τεχνικών και μεθόδων που χρησιμοποιούνται για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας πληροφοριών τόσο των ίδιων των συστημάτων, όσων και αυτών που διαχειρίζονται τα πληροφοριακά συστήματα. Η ενότητα αυτή διδάσκεται 4 ώρες την εβδομάδα εστιάζοντας στο θεωρητικό και πρακτικό (μέσω εργαστηρίων) μέρος του αντικειμένου και θα εξοπλίσει τους εκπαιδευόμενους με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και νέες στάσεις για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

Γνώσεις:

Οι μαθητές/τριες θα είναι σε θέση:

- Να γνωρίζουν για κοινούς κινδύνους κυβερνοασφάλειας, όπως malware, phishing και DDoS επιθέσεις.
- Να γνωρίζουν για αρχές και τεχνικές προστασίας πληροφοριών και δεδομένων.
- Να γνωρίζουν για πρόληψη, ανίχνευση και αντιμετώπιση απειλών και επιθέσεων.
- Να αναλύουν την ασφάλεια συστημάτων και αποκατάσταση μετά από παραβίαση.

- Να κατανοούν τις βασικές έννοιες της ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης, του ελέγχου προσπέλασης και του κακόβουλου λογισμικού.

- Να γνωρίζουν τις σύγχρονες τεχνικές αυθεντικοποίησης, ελέγχου προσπέλασης, ασφάλειας λειτουργικών συστημάτων, ασφάλειας συστημάτων βάσεων δεδομένων, προστασίας από κακόβουλο λογισμικό, και τα συστήματα αξιολόγησης της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

Οι μαθητές/τριες θα είναι σε θέση:

- Να αναγνωρίζουν και να αξιολογούν κινδύνους κυβερνοασφάλειας.

- Να εφαρμόζουν μέτρα πρόληψης και προστασίας για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

- Να αναπτύσουν και να υλοποιούν μέτρα ανίχνευσης και απόκρισης σε επιθέσεις.

- Να αναλύουν, να αξιολογούν και να τεκμηριώνουν εναλλακτικές επιλογές συστημάτων αυθεντικοποίησης, διαχείρισης ταυτότητας και προστασίας από κακόβουλο λογισμικό.

- Να σχεδιάζουν συστήματα αυθεντικοποίησης, διαχείρισης ταυτότητας και ελέγχου προσπέλασης.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Ευαισθητοποίηση για τη σημασία της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και των κινδύνων κυβερνοασφάλειας.

- Επίγνωση της σημασίας της συνεχούς μάθησης και ενημέρωσης για τις νέες απειλές και τεχνολογίες ασφάλειας.

- Συνεργασία και επικοινωνία με άλλους επαγγελματίες στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

- Κριτική σκέψη και προβληματισμός για την ανίχνευση και επίλυση ασφαλείας προβλημάτων.

Οι εκπαιδευόμενοι/ες, στο τέλος της ενότητας, θα πρέπει να έχουν αποκτήσει γνώσεις και ικανότητες που τους επιτρέπουν να κατανοήσουν, εφαρμόσουν και διαχειριστούν την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, ενώ θα έχουν αναπτύξει νέες στάσεις όπως την ευαισθητοποίηση, την επίγνωση, τη συνεργασία και την κριτική σκέψη για θέματα ασφάλειας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ:2 Ε: 2 Σ: 4

2.1.Γ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στο μάθημα ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ οι εκπαιδευόμενοι εισάγονται στις θεμελιώδεις έννοιες, αρχές και τεχνικές που διέπουν τις σύγχρονες γλώσσες προγραμματισμού και επιτρέπουν τη δημιουργία ισχυρών, αποδοτικών και κλιμακούμενων εφαρμογών λογισμικού. Η ενότητα καλύπτει βασικά θέματα όπως μεταβλητές, τύπους δεδομένων, δομές ελέγχου, βρόχους, συναρτήσεις και βασικούς αλγορίθμους. Μέσω ενός συνδυασμού θεωρητικών εξηγήσεων, πρακτικών παραδειγμάτων και πρακτικών ασκήσεων, οι μαθητές/τριες αποκτούν τις απαραίτητες δεξιότητες για να γράφουν και να κατανοούν κώδικα σε δημοφιλείς γλώσσες προγραμματισμού όπως η Python, η Java ή η C++. Μαθαίνουν πώς να σχεδιάζουν αλγορίθμους, να υλοποιούν λογικές λύσεις και να αναλύουν και να αποσφαλματώνουν αποτελεσματικά τα προγράμματά τους. Το μάθημα διδάσκεται 3 ώρες την εβδομάδα και καλύπτει τόσο τη θεωρία όσο και την πράξη (μέσω των εργαστηρίων).

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

Γνώσεις:

Οι μαθητές/τριες θα είναι σε θέση:

- Να γνωρίζουν βασικές αρχές προγραμματισμού, όπως μεταβλητές, τύποι δεδομένων, δομές ελέγχου και επανάληψης.
- Να γνωρίζουν απλές αλγοριθμικές δομές και συναρτήσεις.
- Να γνωρίζουν βασικές αρχές αποσφαλμάτωσης και εντοπισμού σφαλμάτων στον κώδικα.
- Να γνωρίζουν βέλτιστες πρακτικές προγραμματισμού, όπως καθαρός και ευανάγνωστος κώδικας.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

Οι μαθητές/τριες θα είναι σε θέση:

- Να συνθέτουν απλά προγράμματα που χρησιμοποιούν βασικές αρχές προγραμματισμού.
- Να επιλύουν απλά προβλήματα με τη χρήση προγραμματισμού.
- Να αναπτύξουν αλγοριθμική σκέψη για τον σχεδιασμό λογικών λύσεων.
- Να απασφαλματώνουν και να εντοπίζουν σφάλματα στον κώδικα.
- Να εφαρμόζουν βέλτιστες πρακτικές προγραμματισμού για τη δημιουργία καθαρού και ευανάγνωστου κώδικα.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Αυτοπεποίθηση στον τομέα του προγραμματισμού.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανάλυσης και προβληματισμού για την αποτελεσματική επίλυση προβλημάτων.
- Συνεργατική πνευματικότητα και δυνατότητα επικοινωνίας με συναδέλφους για την ανταλλαγή ιδεών και την ανάπτυξη καλύτερων λύσεων.

- Εκπαίδευση στην προαιρετικότητα, την επιμονή και την αντοχή στην επίλυση προγραμματιστικών προβλημάτων.
- Συνεχής αναζήτηση για νέες γνώσεις και εξέλιξη στον τομέα του προγραμματισμού.

Στο τέλος της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και νέες στάσεις που τους επιτρέπουν να κατανοούν και να γράφουν απλά προγράμματα, να λύνουν προβλήματα με τη χρήση προγραμματισμού, και να αντιμετωπίζουν προγραμματιστικές προκλήσεις με αυτοπεποίθηση και δημιουργικότητα. Οι γνώσεις που θα αποκομίσουν θα χρησιμοποιηθούν για την περαιτέρω κατανόηση των προβλημάτων στο χώρο της Κυβερνοασφάλειας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 2 Σ: 3

2.1.Δ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ έχει ως αντικείμενο τα κρυπτογραφικά στοιχεία που είναι ενσωματωμένα σε ασφαλείς μηχανισμούς και πρωτόκολλα πάνω στα οποία βασίζονται οι ευρέως χρησιμοποιούμενες εφαρμογές σήμερα (π.χ. επικοινωνία και συναλλαγές στο διαδίκτυο, ασφαλής διαχείριση δεδομένων), οι οποίες τρέχουν σε διάφορες πλατφόρμες, όπως desktop, mobile, web, cloud, κλπ. Αναλύονται θέματα όπως η συμμετρική κρυπτογραφία, η κρυπτογραφία δημόσιου κλειδιού και οι συναρτήσεις κατακερματισμού. Η παρουσίαση των κρυπτογραφικών στοιχείων δίνει έμφαση στις βασικές αρχές χρήσης αυτών, στην επιλογή των κατάλληλων αλγορίθμων, καθώς και στην ορθή ενσωμάτωσή τους σε εφαρμογές, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις που έχουν όσον αφορά την ασφάλεια, μειώνοντας παράλληλα την πιθανότητα εισαγωγής αδυναμιών που θα μπορούσαν να τύχουν κακόβουλης εκμετάλλευσης. Διδάσκεται 4 ώρες την εβδομάδα,

εστιάζοντας τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό (μέσω εργαστηρίων) μέρος του αντικειμένου.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

Γνώσεις:

- Βασικές έννοιες και αρχές της κρυπτογραφίας, όπως οι κρυπτογραφικοί αλγόριθμοι, τα κρυπτογραφικά πρωτόκολλα και οι κρυπτογραφικές λειτουργίες.
- Τεχνικές κρυπτογράφησης, όπως η συμμετρική και η ασύμμετρη κρυπτογραφία.
- Αρχές και πρακτικές ασφαλούς ανταλλαγής κλειδιών και επικοινωνίας.
- Ανάλυση κρυπτογραφικών πρωτοκόλλων και ευπάθειες στην ασφάλεια.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Εφαρμογή ασφαλών κρυπτογραφικών τεχνικών για την προστασία των πληροφοριών.
- Κριτική ανάλυση και αξιολόγηση κρυπτογραφικών πρωτοκόλλων και αλγορίθμων.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ασφαλών συστημάτων κρυπτογράφησης.
- Αντιμετώπιση προκλήσεων ασφάλειας σε περιβάλλοντα δικτύων και επικοινωνιών.
- Αναγνώριση και αποφυγή ευπαθειών ασφαλείας στην κρυπτογραφία.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Ευαισθητοποίηση για τη σημασία της προστασίας των πληροφοριών και της ασφάλειας της επικοινωνίας.

- Συνειδητοποίηση για τις επιπτώσεις των αδύναμων κρυπτογραφικών πρακτικών και της κακής σχεδίασης ασφαλών συστημάτων.
- Δέσμευση στη χρήση και την προώθηση ασφαλών κρυπτογραφικών πρακτικών.
- Συνεχή εκπαίδευση και την εξέλιξη στον τομέα της κρυπτογραφίας.
- Συνεργασία και επικοινωνία για την ανταλλαγή γνώσεων και την ανάπτυξη ασφαλών κρυπτογραφικών λύσεων.

Στο τέλος της ενότητας "Εισαγωγή στην Κρυπτογραφία", οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έχουν αποκτήσει τις γνώσεις και τις ικανότητες για την εφαρμογή ασφαλών κρυπτογραφικών τεχνικών, την ανάλυση και την αξιολόγηση κρυπτογραφικών πρωτοκόλλων και τη σχεδίαση ασφαλών συστημάτων κρυπτογράφησης. Επίσης, αναπτύσσουν νέες στάσεις ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών, την ευαισθητοποίηση για τις ασφαλείς πρακτικές κρυπτογράφησης και τη δέσμευση στην εξέλιξη και τη συνεχή εκπαίδευση στον τομέα της κρυπτογραφίας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 2 Ε: 2 Σ: 4

2.1.Ε. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ παρέχει μια εισαγωγή στα λειτουργικά συστήματα και την ρόλο τους στη διαχείριση των πόρων ενός υπολογιστικού συστήματος. Τα λειτουργικά συστήματα αποτελούν το λογισμικό που επιτρέπει την αποτελεσματική εκτέλεση προγραμμάτων και τη διαχείριση των συστατικών ενός υπολογιστικού συστήματος. Η ενότητα εστιάζει σε σύγχρονα λειτουργικά συστήματα, όπως τα Windows, το macOS και το Linux. Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν τη χρήση και τη διαχείριση αυτών των συστημάτων, καθώς και τις διαφορές μεταξύ τους. Διδάσκεται 3 ώρες την εβδομάδα εστιάζοντας τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό (μέσω εργαστηρίων) μέρος του αντικειμένου.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

Γνώσεις:

- Βασικές αρχές και λειτουργία των λειτουργικών συστημάτων.
- Αρχές και τεχνικές διαχείρισης μνήμης και διεργασιών.
- Τεχνικές διαχείρισης αρχείων και επικοινωνίας μεταξύ διαδικασιών.
- Κοινές λειτουργίες και εργαλεία των σύγχρονων λειτουργικών συστημάτων, όπως τα Windows, το macOS και το Linux.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Εγκατάσταση, ρύθμιση και διαχείριση λειτουργικών συστημάτων.
- Διαχείριση μνήμης και διεργασιών για την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος.
- Χρήση εργαλείων και τεχνικών για τη διαχείριση αρχείων και την επικοινωνία μεταξύ διαδικασιών.
- Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του λειτουργικού συστήματος.
- Ασφαλής χρήση και διαχείριση των λειτουργικών συστημάτων.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Εκτίμηση του ρόλου και της σημασίας των λειτουργικών συστημάτων στη διαχείριση των πόρων του υπολογιστή.
- Αίσθηση ευθύνης για την αποτελεσματική λειτουργία και την ασφάλεια του λειτουργικού συστήματος.

- Ανεξάρτητη σκέψη και αυτονομία στην ανάλυση και την επίλυση προβλημάτων στο λειτουργικό σύστημα.
- Συνεργασία και επικοινωνία με άλλους χρήστες ή διαχειριστές για την ανταλλαγή γνώσεων και επίλυση προβλημάτων.
- Συνεχής αναζήτηση για νέες εξελίξεις και τεχνολογίες στον τομέα των λειτουργικών συστημάτων.

Στο τέλος της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να έχουν αποκτήσει τις γνώσεις και τις ικανότητες για τη διαχείριση και την ασφάλεια των λειτουργικών συστημάτων. Επιπλέον, αναπτύσσουν νέες στάσεις ως προς τον ρόλο των λειτουργικών συστημάτων, την ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία και ασφάλεια, καθώς και τη συνεργασία και τη συνεχή αναζήτηση για τη βελτίωση των γνώσεων τους στον τομέα των λειτουργικών συστημάτων.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 2 Σ: 3

2.2 ΤΑΞΗ Β΄

2.2.Α. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΙΚΤΥΩΝ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΙΚΤΥΩΝ προσφέρει μια εισαγωγή στην ασφάλεια των δικτύων και την προστασία των πληροφοριών από απειλές και επιθέσεις. Η ασφάλεια δικτύων αφορά την προστασία των δικτύων ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια πληροφοριών και καταστροφή δεδομένων. Στο τέλος της ενότητας, οι μαθητές/τριες αναμένεται να έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές και τεχνικές της ασφάλειας δικτύων, να γνωρίζουν τις κύριες απειλές και επιθέσεις που αντιμετωπίζουν τα δίκτυα, και να μπορούν να εφαρμόσουν ασφαλή μέτρα προστασίας στα δίκτυα. Επιπλέον, αναπτύσσουν νέες στάσεις ως προς την αναγνώριση της σημασίας της ασφάλειας δικτύων και την ανάγκη προστασίας των πληροφοριών από απειλές και επιθέσεις. Το μάθημα διδάσκεται 4 ώρες την εβδομάδα εστιάζοντας τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό (μέσω εργαστηρίων) μέρος του αντικειμένου.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

Γνώσεις:

- Βασικές αρχές ασφάλειας δικτύων.
- Αναγνώριση και κατανόηση των κύριων απειλών και επιθέσεων που αντιμετωπίζουν τα δίκτυα.
- Τεχνικές κρυπτογράφησης και μεθόδους προστασίας των πληροφοριών.
- Πρότυπα ασφάλειας και νομοθεσία που αφορούν την ασφάλεια δικτύων.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Αξιολόγηση της ασφάλειας του δικτύου και αναγνώριση των ευπαθειών του.
- Εφαρμογή ασφαλών πρακτικών και μέτρων προστασίας σε ένα δίκτυο.
- Ανίχνευση, αποκατάσταση και πρόληψη επιθέσεων στο δίκτυο.
- Χρήση εργαλείων ασφαλείας δικτύου και ανάλυσης κίνησης.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Συνειδητοποίηση της σημασίας της ασφάλειας δικτύων και της προστασίας των πληροφοριών.
- Ανάπτυξη ευαισθησίας για τις απειλές και τις επιθέσεις που αντιμετωπίζουν τα δίκτυα και η ανάγκη πρόληψης και αντίδρασης.
- Υιοθέτηση αυστηρών πρακτικών ασφαλείας και συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές και τις πολιτικές ασφαλείας.
- Δέσμευση για συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση σχετικά με τις νέες απειλές και τεχνολογίες ασφάλειας.

Στο τέλος της ενότητας "Ασφάλεια Δικτύων", οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να έχουν αποκτήσει τις γνώσεις και τις ικανότητες για την αναγνώριση και προστασία των δικτύων από απειλές και επιθέσεις. Επιπλέον, αναπτύσσουν νέες στάσεις ως προς την αναγνώριση της σημασίας της ασφάλειας δικτύων, την ευαισθησία για τις απειλές και την υιοθέτηση ασφαλών πρακτικών. Τέλος, αναπτύσσουν δέσμευση για τη συνεχή εκπαίδευση και την αναζήτηση γνώσεων σχετικά με την ασφάλεια δικτύων και τη διατήρηση της ασφάλειας σε συνεχώς μεταβαλλόμενα περιβάλλοντα δικτύων.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: 2 Σ: 4

2.2.Β. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ έχει ως αντικείμενο την ασφάλεια του υλικού σε έναν υπολογιστή ή συστήματα πληροφορικής. Οι μαθητές/τριες θα αποκτήσουν γνώσεις για τις βασικές αρχές της ασφάλειας υλικού, τις απειλές που αντιμετωπίζουν τα φυσικά συστήματα και τις μεθόδους προστασίας τους. Το μάθημα διδάσκεται 1 ώρα την εβδομάδα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

Γνώσεις:

- Αρχές και βασικές έννοιες της ασφάλειας υλικού.
- Κύριες απειλές και ευπάθειες του φυσικού υλικού.
- Τεχνικές προστασίας και ασφάλειας του υλικού, όπως η φυσική ασφάλεια, η πρόληψη από κλοπή, η προστασία από πυρκαγιά και πλημμύρα, και η ασφάλεια των συσκευών αποθήκευσης δεδομένων.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Αξιολόγηση και αναγνώριση ευπαθειών και αδυναμιών της ασφάλειας υλικού.
- Εφαρμογή μεθόδων και τεχνικών προστασίας για την προστασία του φυσικού υλικού.
- Χρήση εργαλείων και τεχνολογιών που σχετίζονται με την ασφάλεια υλικού, όπως συστήματα ασφαλείας, εφεδρικά μέσα αποθήκευσης και προγράμματα παρακολούθησης.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Ευαισθητοποίηση για τη σημασία της ασφάλειας υλικού και την προστασία των φυσικών συστημάτων.
- Αναγνώριση των απειλών και ευπαθειών του φυσικού υλικού και ικανότητα πρόληψης και αντίδρασης σε πιθανά προβλήματα ασφαλείας.
- Εφαρμογή ασφαλών πρακτικών για τη διασφάλιση της φυσικής ασφάλειας των υλικών συστημάτων.
- Αίσθηση ευθύνης για την προστασία του υλικού και των πληροφοριών που αυτό φιλοξενεί.

Στο τέλος της ενότητας "Ασφάλεια Υλικού", οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να έχουν κατανόηση των αρχών και τεχνικών ασφάλειας υλικού, να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν και αξιολογούν τις αδυναμίες της ασφάλειας του φυσικού υλικού και να εφαρμόζουν κατάλληλα μέτρα προστασίας. Επιπλέον, αναπτύσσουν νέες στάσεις ως προς την αναγνώριση της σημασίας της ασφάλειας υλικού και την ανάληψη ευθύνης για την προστασία των φυσικών συστημάτων και των πληροφοριών που αυτά φιλοξενούν.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

2.2.Γ. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ έχει ως αντικείμενο την ασφάλεια του λογισμικού και των βάσεων δεδομένων. Οι μαθητές/τριες θα αποκτήσουν γνώσεις για τις απειλές που αντιμετωπίζει το λογισμικό και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την προστασία από αυτές τις απειλές. Οι μαθητές/τριες θα μελετήσουν θέματα όπως η ανάλυση απειλών και ευπαθειών του λογισμικού, η προστασία από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, η

πρόληψη και ανίχνευση κακόβουλου λογισμικού (malware) και η ασφαλής ανάπτυξη λογισμικού. Το μάθημα διδάσκεται 4 ώρες την εβδομάδα εστιάζοντας τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό (μέσω εργαστηρίων) μέρος του αντικειμένου.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες, θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

Γνώσεις:

- Γνώση των βασικών αρχών της ασφάλειας λογισμικού και βάσεων δεδομένων, όπως αυθεντικοποίηση, εξουσιοδότηση και αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

- Γνώση των τύπων απειλών που αντιμετωπίζουν το λογισμικό και οι βάσεις δεδομένων, όπως κακόβουλο λογισμικό (malware), διάρρηξη, απώλεια δεδομένων και αποκάλυψη ευαίσθητων πληροφοριών.

- Γνώση τεχνικών προστασίας και ασφάλειας, όπως κρυπτογράφηση, χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και εφαρμογή ασφαλών πρακτικών προγραμματισμού.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Ικανότητα αναγνώρισης και ανάλυσης αδυναμιών στο λογισμικό και τις βάσεις δεδομένων, χρησιμοποιώντας εργαλεία όπως εργαλεία ανίχνευσης ευπαθειών και αξιολόγησης ασφάλειας.

- Δεξιότητα εφαρμογής μέτρων προστασίας και ασφάλειας, όπως ρύθμιση πρόσβασης σε βάσεις δεδομένων, εφαρμογή αυθεντικοποίησης χρηστών και χρήση κρυπτογράφησης για την προστασία δεδομένων.

- Εξοικείωση με τεχνολογίες ασφάλειας, όπως το SSL/TLS για ασφαλή επικοινωνία μεταξύ πελατών και διακομιστών, τεχνικές κρυπτογράφησης δεδομένων, χρήση

αντι-κακόβουλου λογισμικού και εφαρμογή ασφαλών πρακτικών προγραμματισμού όπως ο έλεγχος εισόδου.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Αναγνώριση της σημασίας της ασφάλειας λογισμικού και βάσεων δεδομένων για την προστασία των πληροφοριών και τη διατήρηση της εμπιστοσύνης των χρηστών.
- Ανάπτυξη ευαισθησίας για τις απειλές στο λογισμικό και τις βάσεις δεδομένων και δέσμευση για τη λήψη αποτελεσματικών μέτρων προστασίας.
- Ενσωμάτωση ασφαλών πρακτικών και πολιτικών ασφαλείας στην ανάπτυξη λογισμικού και τη διαχείριση βάσεων δεδομένων.
- Επίγνωση της ευθύνης για την προστασία των πληροφοριών και την πρόληψη ασφαλειακών παραβιάσεων.

Συνολικά, η ενότητα "Ασφάλεια Λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων" θα εξοπλίσει τους εκπαιδευόμενους/ες με τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την προστασία και την ασφάλεια του λογισμικού και των βάσεων δεδομένων. Επιπλέον, αναπτύσσουν νέες στάσεις και ευαισθησίες σχετικά με την ασφάλεια, την αναγνώριση απειλών και την υιοθέτηση ασφαλών πρακτικών για την προστασία των πληροφοριών και των συστημάτων.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: 2 Σ: 4

2.2.Δ. ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

<u>Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)</u>

Το μάθημα ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ έχει ως αντικείμενο τη νομική πτυχή της κυβερνοασφάλειας και της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο. Οι μαθητές/τριες μελετούν θέματα όπως οι νομικές προκλήσεις που συνδέονται με την

κυβερνοασφάλεια, οι ποινικές διώξεις για κυβερνοεγκλήματα, οι προσωπικές πληροφορίες και η προστασία τους, καθώς και η νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων και του εμπορίου ηλεκτρονικών προϊόντων. Στο τέλος της ενότητας, οι μαθητές/τριες αναμένεται να έχουν κατανόηση του νομικού πλαισίου που διέπει την κυβερνοασφάλεια, να μπορούν να αξιολογούν τη συμμόρφωση με τους νομικούς κανονισμούς και να αναγνωρίζουν τις προκλήσεις και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το νομικό πλαίσιο της κυβερνοασφάλειας. Το μάθημα διδάσκεται 1 ώρα την εβδομάδα και είναι θεωρητικό.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

Γνώσεις:

- Νομικά πλαίσια και κανονισμοί που διέπουν την κυβερνοασφάλεια, όπως οι εθνικοί και διεθνείς νόμοι περί προστασίας δεδομένων και πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Δικαιολογία και δικαστικά πλαίσια που αφορούν την αστική και ποινική ευθύνη για κυβερνοεγκλήματα.
- Πολιτικές και διαδικασίες που αφορούν τη συμμόρφωση και την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Ικανότητα αξιολόγησης της συμμόρφωσης με τους νομικούς κανονισμούς και της επιπτώσεων που απορρέουν από τη μη συμμόρφωση.
- Δεξιότητα αναγνώρισης και αξιολόγησης των προκλήσεων που σχετίζονται με τη νομική πτυχή της κυβερνοασφάλειας.

- Ικανότητα εφαρμογής των δικαστικών πλαισίων σε περιπτώσεις κυβερνοεγκλημάτων ή παραβιάσεων ασφάλειας.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Συνείδηση για τη σημασία της νομικής πτυχής της κυβερνοασφάλειας και της συμμόρφωσης με τους κανονισμούς και την πολιτική ασφάλειας.
- Αναγνώριση των ευθυνών και των υποχρεώσεων που σχετίζονται με την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων στον κυβερνοχώρο.
- Συνειδητοποίηση των κινδύνων και των επιπτώσεων των κυβερνοεγκλημάτων και δέσμευση για την πρόληψη και αντιμετώπισή τους.

Στο τέλος της ενότητας "Δίκαιο Διαδικτύου εστιασμένο στην Κυβερνοασφάλεια", οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να έχουν αναπτύξει γνώσεις για τη νομική πτυχή της κυβερνοασφάλειας, να μπορούν να αξιολογούν τη συμμόρφωση με τους νομικούς κανονισμούς και να έχουν αναπτύξει νέες στάσεις ως προς την ασφάλεια και τη νομική συμμόρφωση στον κυβερνοχώρο.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

2.2.Ε. ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ εστιάζει στους κανόνες, τους κανονισμούς και τα πρωτόκολλα που αφορούν την κυβερνοασφάλεια. Στόχος είναι η εξοικείωσή τους με τις βασικές αρχές και τις πρακτικές που απαιτούνται για την ασφάλεια των δικτύων και των συστημάτων πληροφορικής. Κατά τη διάρκεια της ενότητας, οι μαθητές/τριες μελετούν διάφορα πρότυπα και πρωτόκολλα ασφάλειας, όπως το SSL/TLS για την ασφαλή επικοινωνία, το IPSec για την ασφάλεια των δικτύων, καθώς και πρωτόκολλα αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης όπως το OAuth και το SAML. Επίσης, μελετούνται οι πολιτικές ασφάλειας, οι οδηγίες και οι πρακτικές που

αφορούν την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο. Το μάθημα διδάσκεται 3 ώρες την εβδομάδα και εστιάζει τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό μέρος του αντικειμένου.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

Γνώσεις:

- Κανόνες και κανονισμοί που διέπουν την κυβερνοασφάλεια και την προστασία δεδομένων.
- Πρωτόκολλα ασφαλείας όπως το SSL/TLS, το IPSec, το OAuth και το SAML.
- Πολιτικές και διαδικασίες για την ασφάλεια δικτύων και συστημάτων πληροφορικής.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Εφαρμογή και ρύθμιση των κανόνων και των πρωτοκόλλων ασφάλειας σε πραγματικά περιβάλλοντα μέσω γλωσσών προγραμματισμού.
- Αναγνώριση και αξιολόγηση απειλών και ευπαθειών στα δίκτυα και τα συστήματα πληροφορικής.
- Πρόληψη και αντιμετώπιση ασφαλείας δικτύων, συστημάτων και δεδομένων.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Προσήλωση στην ασφάλεια και την προστασία των δικτύων και των συστημάτων πληροφορικής.
- Επίγνωση των απειλών και των επιπτώσεων της ανεπάρκειας κυβερνοασφάλειας και προσήλωση στην πρόληψη και αντιμετώπισή τους.

- Συμμόρφωση με τους κανόνες και την πολιτική ασφάλειας και προστασίας δεδομένων.

Στο τέλος της ενότητας "Κανόνες και Πρωτόκολλα Κυβερνοασφάλειας", οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να έχουν αποκτήσει γνώσεις για τους κανόνες και τα πρωτόκολλα κυβερνοασφάλειας, να μπορούν να εφαρμόζουν αυτά τα πρότυπα και να αντιμετωπίζουν απειλές και προβλήματα ασφάλειας σε πραγματικά σενάρια. Επίσης, αναπτύσσουν μια νέα στάση προσήλωσης στην ασφάλεια, τη συμμόρφωση με τους κανόνες και την προστασία των δικτύων και των συστημάτων πληροφορικής.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: 1 Σ: 3

2.2.ΣΤ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Αντικείμενο του μαθήματος ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ αποτελούν οι αρχές και πρακτικές που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση έργων. Στόχος είναι η εκπαίδευση των μαθητών/τριών στις μεθόδους, τα εργαλεία και τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για την προγραμματισμένη και οργανωμένη εκτέλεση έργων. Κατά τη διάρκεια της ενότητας, οι μαθητές/τριες μελετούν τις βασικές αρχές της διαχείρισης έργων, την προγραμματισμένη ανάπτυξη των έργων, τον καθορισμό των στόχων, την προσδιορισμό των απαιτήσεων και τη διαχείριση των πόρων. Εξετάζονται, επίσης, οι μέθοδοι για τον προγραμματισμό του χρόνου, τον έλεγχο των προόδων και τον αντίκτυπο των αλλαγών στα έργα. Το μάθημα διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα εστιάζοντας στο θεωρητικό και πρακτικό (μέσω εργαστηρίων) μέρος του αντικειμένου.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει τις εξής γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

Γνώσεις:

- Αρχές και μεθοδολογίες της διαχείρισης έργων, όπως το πλαίσιο PMBOK (Project Management Body of Knowledge).
- Τεχνικές και εργαλεία για τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την αξιολόγηση έργων, όπως το Gantt Chart και η μέθοδος PERT.
- Τα διάφορα στάδια του κύκλου ζωής ενός έργου, όπως η ανάπτυξη, η εκτέλεση, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση.

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Σχεδιασμός και οργάνωση έργων, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού του χρόνου, των πόρων και των εργασιών.
- Εκτέλεση και διαχείριση των προγραμματισμένων εργασιών, καθώς και αντιμετώπιση προβλημάτων και αλλαγών.
- Επικοινωνία και συνεργασία με την ομάδα εργασίας, τη διοίκηση και τους ενδιαφερόμενους φορείς.
- Αξιολόγηση της προόδου του έργου, τον έλεγχο του προϋπολογισμού και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων.

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Οργάνωση και προγραμματισμός: Οι εκπαιδευόμενοι/ες αναπτύσσουν μια νέα στάση οργάνωσης και προγραμματισμού για την αποτελεσματική διεξαγωγή των έργων.
- Συνεργασία και επικοινωνία: Επιδιώκουν την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας και τη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των ενδιαφερόμενων μερών.

- Αναλυτική σκέψη και προβληματισμός: Αναπτύσσουν την ικανότητα να αναλύουν προβλήματα, να αναγνωρίζουν τις αιτίες των προβλημάτων και να λαμβάνουν αποφάσεις για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.

- Αντοχή στην πίεση και επιμονή: Αναπτύσσουν την ικανότητα να διαχειρίζονται την πίεση και να παραμένουν αφοσιωμένοι στον επιτυχή ολοκληρωμένο των έργων, ακόμα και σε δύσκολες καταστάσεις.

Συνολικά, οι εκπαιδευόμενοι/ες στο τέλος της ενότητας "Διαχείριση Έργων" θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, ικανότητες και νέες στάσεις που τους επιτρέπουν να διαχειρίζονται έργα με αποτελεσματικότητα, να συνεργάζονται αποτελεσματικά με την ομάδα και τους ενδιαφερόμενους φορείς, και να αντιμετωπίζουν προκλήσεις και προβλήματα με αναλυτικότητα και αποφασιστικότητα.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 1 Σ: 2

2.2.Ζ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

<u>Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)</u>

Το μάθημα ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ασχολείται με την κατανόηση του εργασιακού περιβάλλοντος και των βασικών αρχών της επιχειρηματικότητας. Στόχος είναι η εκπαίδευση των μαθητών/τριων σε θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση της εργασίας, την επικοινωνία στο χώρο εργασίας, τη διοίκηση του χρόνου, τις δεξιότητες επιχειρηματικότητας και την ανάπτυξη επαγγελματικής καριέρας. Κατά τη διάρκεια της ενότητας, οι μαθητές/τριες μελετούν το εργασιακό περιβάλλον και τους παράγοντες που επηρεάζουν την εργασία, όπως οι οργανωτικές δομές, οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και η ομάδα εργασίας. Εξετάζονται, επίσης, οι αρχές της επιχειρηματικότητας, όπως η δημιουργικότητα, η καινοτομία και η ανάπτυξη επιχειρηματικών ιδεών. Το μάθημα διδάσκεται 1 ώρα την εβδομάδα και είναι θεωρητικό.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα αποκτήσουν:

Γνώσεις:

- Βασικές αρχές και έννοιες σχετικά με το εργασιακό περιβάλλον και την οργάνωση της εργασίας.
- Αρχές και μοντέλα της επιχειρηματικότητας και της διαχείρισης επιχειρήσεων.
- Τεχνικές για την επικοινωνία, την ανάλυση και την επίλυση προβλημάτων, καθώς και τη διοίκηση του χρόνου και των πόρων.
- Θέματα εργασιακών σχέσεων
- Η έννοια της κοινωνικής ασφάλισης
- Ειδικότητες των επαγγελμάτων του Τομέα

Ικανότητες και Δεξιότητες:

- Οργανωτικές δεξιότητες για τον σχεδιασμό και την οργάνωση της εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας και συνεργασίας με τους συναδέλφους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.
- Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων, λήψη αποφάσεων και διοίκηση του χρόνου και των πόρων.
- Δημιουργικότητα και καινοτομία για την ανάπτυξη νέων ιδεών και επιχειρηματικών ευκαιριών.
- Αυτοδιαχείριση και ικανότητα προσαρμογής σε αλλαγές και προκλήσεις στο εργασιακό περιβάλλον.
- Σύσταση Βιογραφικού Σημειώματος

Νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι μαθητές/τριες:

- Επαγγελματική αυτοπεποίθηση: Οι εκπαιδευόμενοι/ες αναπτύσσουν μια νέα στάση εμπιστοσύνης στις ικανότητές τους και στην ικανότητά τους να ανταποκριθούν σε προκλήσεις και απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.

- Συνεργατική στάση: Αναπτύσσουν την ικανότητα να συνεργάζονται με άλλους, να ανταλλάσσουν ιδέες και να συμβιβάζονται για την επίτευξη κοινών στόχων.

- Επιχειρηματική νοοτροπία: Αναπτύσσουν το πνεύμα της επιχειρηματικότητας, την ικανότητα να αναγνωρίζουν ευκαιρίες και να δημιουργούν νέες ιδέες για την ανάπτυξη επιχειρηματικών προτάσεων.

- Συνεχής μάθηση: Αναπτύσσουν τη στάση της συνεχούς μάθησης και επιδιώκουν την απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη.

Συνολικά, οι εκπαιδευόμενοι/ες στο τέλος της ενότητας "Εργασιακό Περιβάλλον και Επιχειρηματικότητα" θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, ικανότητες και νέες στάσεις που τους επιτρέπουν να αναπτύξουν μια επιτυχημένη επαγγελματική καριέρα, να λειτουργούν αποτελεσματικά σε ομάδες εργασίας και να επιδείξουν επιχειρηματική σκέψη και δράση.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας

3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Εκτυπωτής/plotter
- Scanner
- Μηχάνημα Προβολής (Projector).
- Πίνακας Προβολής.

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Πρόσθετα, στο πλαίσιο της κατάρτισης, μπορεί να γίνει χρήση διαδραστικού πίνακα ή και υπολογιστές ταμπλέτας (tablets).

3.2 Εργαστήρια

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Ο βασικός εργαστηριακός εξοπλισμός που απαιτείται είναι ένας Η/Υ.

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Διαδραστικός πίνακας / Πλήρες ηχητικό σύστημα / Κάμερες / Μικρόφωνο / Τηλεόραση >=50 ιντσών ή- οθόνη προβολής 60-100 ιντσών
- Σουίτα εργαλείων γραφείου που περιλαμβάνει:
    - Επεξεργαστής κειμένου
    - Επεξεργαστής Πινάκων

- Επεξεργαστής Παρουσιάσεων
- Βάσεις Δεδομένων
- Προγραμματιστικό περιβάλλον γλωσσών υψηλού επιπέδου (Python, Java, NodeJS, Java)
- Προγράμματα προσομοίωσης συστήματος επικοινωνίας δεδομένων σύγχρονης και ασύγχρονης μετάδοσης
- Εκπαιδευτικό λογισμικό για την προσομοίωση ροής μηνύματος από τα επίπεδα OSI
- Κατάλληλο εκπαιδευτικό λογισμικό για την προσομοίωση τεχνικών μεταγωγής, όλων των τύπων
- Εικόνες λειτουργικών συστημάτων και προγράμματα προς εγκατάσταση
- Διαδικτυακούς φυλλομετρητές

3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό

Εκπαιδευτικό υλικό αποτελούν τα διδακτικά βιβλία τα οποία παρέχονται από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και επιλέγονται στοχευμένα για τα διδασκόμενα μαθήματα της κάθε ειδικότητας.

Δυνητικά παρέχονται, συμπληρωματικά, σημειώσεις και προτεινόμενη βιβλιογραφία ανά μάθημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Οι συμπληρωματικές πηγές αποτελούν χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εξέλιξη των μαθητών/τριών και λειτουργούν ως ερέθισμα για περαιτέρω μελέτη.

Ενδεικτικά βιβλία/εκπαιδευτικό υλικό είναι τα παρακάτω:

- Comer, D. E. (2014). Computer Networks and Internets (6th ed.). Pearson.
- Stallings, W. (2017). Network Security Essentials: Applications and Standards (6th Edition). Pearson Education Limited.
- Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών: http://www.adae.gr/

- Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: http://www.dpa.gr/
- Γερμανός, Γ. και Παπαθανασίου, Α. (2017). Νομοθεσία για το έγκλημα στον κυβερνοχώρο και την ψηφιακή εγκληματικότητα. Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα Ε.Ε.
- Γώγουλος, Γ., Κοτσιφάκης, Γ., Κυριακάκη, Γ., Παπαγιάννης, Α., Φραγκονικολάκης, Μ., & Χίνου, Π. (2016). Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Υπολογιστών. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
- Γώγουλος, Γ., Κοτσιφάκης, Γ., Κυριακάκη, Γ., Παπαγιάννης, Α., Φραγκονικολάκης, Μ., & Χίνου, Π. (2016). Λειτουργικά Συστήματα και Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
- Γώγουλος, Γ., Κοτσιφάκης, Γ., Κυριακάκη, Γ., Παπαγιάννης, Α., Φραγκονικολάκης, Μ., & Χίνου, Π. (2016). Λειτουργικά Συστήματα και Βασικές Αρχές Θεωρητικής Πληροφορικής. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
- Κάτσικας, Σ., Γκρίτζαλης, Δ., & Γκρίτζαλης, Σ. (2004). Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων. Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.
- Λαμπρινουδάκης, Κ., Μήτρου, Λ., Γκρίτζαλης, Σ., & Κάτσικας, Σ. (2010). Προστασία της Ιδιωτικότητας & Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Εκδόσεις Παπασωτηρίου.

4. Διδακτική Μεθοδολογία

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης, καθώς και τη σύνδεση της μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, η εκπαίδευση έχει διττό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κατά περίπτωση ομάδας μαθητών και μαθητριών, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

- Ο/Η εκπαιδευτικός οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει μαθητές/τριες και μαθήτριες. Προετοιμάζει και διευκολύνει την ομαλή ένταξη των μαθητών/τριών στην αγορά εργασίας.
- Η καθ' έδρας σε συνδυασμό με τη συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση, διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες αλλά και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας μαθητών/τριών.
- Παρέχουν τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Οι εκπαιδευτικές τεχνικές δύναται να είναι: Εισήγηση, Ομάδες εργασίας, Παιχνίδι ρόλων, Μελέτη περίπτωσης, Καταιγισμός ιδεών, Προσομοίωση, Ερωτήσεις-Απαντήσεις (συζήτηση), Ατομικές και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος.
- Προτείνονται συνεργατικές εκπαιδευτικές και μαθησιακές μέθοδοι (μέθοδος project, συζήτηση, μάθηση βασισμένη σε πρόβλημα, μάθηση μέσω παρατήρησης, βιωματικές προσεγγίσεις, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, δραματοποίηση κ.λ.π.) και αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών επιλογή της ενδεδειγμένης.
- Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες μέσα στην τάξη και τα εργαστήρια, προετοιμάζει μαθητές και μαθήτριες για τη συμμετοχή τους στη Μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τους/τις μαθητές/τριες για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

- Στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή το σύνολο των προαναφερθέντων δραστηριοτήτων, δύναται να αξιοποιηθεί και αυτόνομα, δηλαδή ανεξάρτητα από την υλοποίηση ενός συνολικότερου έργου (project).

5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

Για την προστασία των μαθητών/τριών, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων των ΕΠΑ.Σ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα, όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ανδρών και γυναικών (βλ. Ν.3850/2010, όπως ισχύει).
- το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία με ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εργαζόμενους/ες.
- τον κανονισμό λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021), όπως ισχύει με την τροποποίηση της ΚΥΑ υπ’ αριθμ.26544/2024 (ΦΕΚ/2050/Β/2024) των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 102791/14-12-2021 κοινής απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ».
- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.

- την παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει.
- το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας

Για την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών/τριών τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις. Για την κατάρτιση σε εργαστηριακούς χώρους και σε επιχειρήσεις, τηρούνται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές για την ασφάλεια και την υγιεινή στην ειδικότητα και το επάγγελμα. Σε κάθε περίπτωση πέραν της τήρησης των κανόνων ασφαλείας στην ειδικότητα και το επάγγελμα, τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ.Ν.3850/2010, όπως ισχύει),
- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β΄/2015)
- την παρ.8 του αρ.17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει.

5.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Ειδικά για τα εργαστήρια της ειδικότητας, και προκειμένου να τηρούνται οι τυπικοί κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, απαραίτητα είναι τα παρακάτω:

- Εργαστηριακή ποδιά.
- Φαρμακείο πρώτων βοηθειών
- Γυαλιά προστασίας ματιών.
- Γάντια εργασίας

- Μάσκες.
- Ηλεκτρονόμο ηλεκτροπληξίας στην ηλεκτρική του εγκατάσταση.
- Νιπτήρα πλυσίματος χεριών.
- Κατάλληλο εξαερισμό.
- Πυρασφάλεια.
- Κάδους απορριμμάτων.

6. Προσόντα Εκπαιδευτικών

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ	
		Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	**Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ**
1.	Νέα Ελληνικά	ΠΕ02	
2.	Ιστορία	ΠΕ02	ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ78
3.	Μαθηματικά (΄Αλγεβρα)	ΠΕ03	
4.	Μαθηματικά (Γεωμετρία)	ΠΕ03	
5.	Φυσικές Επιστήμες (Φυσική)	ΠΕ04.01	ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85
6.	Αγγλικά	ΠΕ06	
7.	Εισαγωγή στην Πληροφορική	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
8.	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
9.	Βασικές Αρχές Προγραμματισμού	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
10.	Εισαγωγή στην Κρυπτογραφία	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
11.	Λειτουργικά Συστήματα Υπολογιστών	ΠΕ86 ΤΕ01.13	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ	
		Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	**Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ**
1.	Νέα Ελληνικά	ΠΕ02	
2.	Μαθηματικά (΄Αλγεβρα)	ΠΕ03	
3.	Μαθηματικά (Γεωμετρία)	ΠΕ03	
4.	Φυσικές Επιστήμες (Φυσική)	ΠΕ04.01	ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85
5.	Φυσικές Επιστήμες (Χημεία)	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*	ΠΕ04.01, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ87.01 (κατά προτεραιότητα στους εκπ/κούς με πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΠΕ14.03), ΠΕ88.01
6.	Φυσικές Επιστήμες (Βιολογία)	ΠΕ04.04, ΠΕ04.03	ΠΕ04.01, ΠΕ87.02, ΠΕ04.02, ΠΕ87.04, ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ87.01
7.	Αγγλικά	ΠΕ06	
8.	Ασφάλεια Δικτύων	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
9.	Ασφάλεια Υλικού	ΠΕ86 ΤΕ01.13	

10.	Ασφάλεια Λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
11.	Δίκαιο Διαδικτύου	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
12.	Κανόνες και Πρωτόκολλα Κυβερνοασφάλειας	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
13.	Διαχείριση ΄Εργων	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
14.	Εργασικό Περιβάλλον και Επιχειρηματικότητα	ΠΕ86	

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

Μέρος Δ΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας

Η Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική εκπαίδευση, αφού κατά τη διάρκεια της ο/η μαθητευόμενος/η ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση, για να την εφαρμόσει στην πράξη και να ανταπεξέλθει στις εργασίες που του/της ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτή/τριας. Έτσι, ο θεσμός της Μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των μαθητευόμενων για την παραγωγική διαδικασία μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία. Η Μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Σ. και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (παρ. 8, 10 και 11 του άρθρου 27, παρ.6 αρθρ. 37 της υπ΄ αριθμ. 102791/14-12-2021 ΚΥΑ, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»). Ως προς τη Μαθητεία, η εκπαιδευτική δομή - σε συνεργασία και συμφωνία με τους/τις εργοδότες/τριες - έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας. Τέλος, ο/η εργοδότης/τρια που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας - ο/η οποίος/α πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)

Στο εκπαιδευτικό Σύστημα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α εναλλάσσεται ο μαθησιακός χρόνος μεταξύ του χώρου εργασίας και της εκπαιδευτικής δομής. Ο/Η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της είναι υποχρεωμένος/η να πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο.

- Τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητευόμενων καταρτίζονται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης για κάθε ειδικότητα και αποτελούν μέρος του Οδηγού Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, ο οποίος πιστοποιείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 41-44 του ν. 4763/2020.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον/την εργοδότη/τρια.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η λαμβάνει αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 5164/Β/5-11-2021).
- Ο/Η μαθητευόμενος/η έχει ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ, για το διάστημα του Προγράμματος Μάθησης στον Εργασιακό χώρο σε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στον κλάδο των παροχών ασθενείας σε είδος και σε χρήμα.
- Ο χρόνος ασφάλισής του/της μαθητευόμενου/ης είναι συντάξιμος.
- Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α΄185) , κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πραγματικών καταβαλλόμενων εισφορών.
- Η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μπορεί να είναι έως 21 μήνες.
- Μαθητευόμενος/η, ο/η οποίος/α έχει τοποθετηθεί σε θέση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του/της και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χάσει τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της νέο/α εργοδότη/τρια, έτσι ώστε να συνεχίσει και να ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021).
- Μαθητευόμενος/η που απουσιάζει από την εκπαιδευτική μονάδα για λόγους υγείας και προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δεν μπορεί να συμμετέχει τις ημέρες της παραπάνω απουσίας στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο και να επιδοτείται από τη Δ.ΥΠ.Α.

- Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ταυτίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατά την ολοκλήρωση της Β΄ τάξης.
- Μαθητευόμενος/η που δεν έχει πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της δε λαμβάνει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), που του/της παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για την απόκτηση του Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να πραγματοποιήσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της Β΄ τάξης προκειμένου να λάβει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, δεν είναι εφικτό να συμπληρωθεί ο απαραίτητος χρόνος του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, δύναται να επιμηκύνεται το παραπάνω διάστημα των έξι (6) μηνών για ακόμα έξι (6) μήνες, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α κατόπιν αιτήματος του/της μαθητευόμενου/ης, και θετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία διαβιβάζεται στη αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- Η ημερήσια απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης ορίζεται σε έξι (6) ώρες.
- Η εβδομαδιαία απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης των ΕΠΑ.Σ. δεν δύναται να είναι μικρότερη από είκοσι τέσσερεις (24) ώρες που αντιστοιχούν σε τέσσερεις (4) ημέρες ή να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα επιμερισμένες σε πέντε (5) ημέρες ανεξαρτήτως της ηλικίας του/της μαθητευόμενου/ης.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι/ες και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα

έργα (projects) που περιγράφονται σε κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις αυτής

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παρατίθενται **ενδεικτικά** [3] κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητευόμενων:

Δικαιώματα μαθητευόμενων

1. Παροχή αμοιβής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 80% επί του νόμιμου κατώτατου ημερομισθίου του εργατοτεχνίτη, όπως ισχύει κάθε φορά (ΚΥΑ αριθμ. 78812/06-09-2023, Β΄5325)

2. Ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ.

3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.

4. Ενημέρωση του διευθυντή/τριας ή του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

5. Εγγραφή στην πλατφόρμα μαθητείας AppInterN, μέσω της οποίας προσφέρονται από τους/τις εργοδότες/τριες θέσεις Μαθητείας και Πρακτικής Άσκησης σε μαθητές/τριες και σπουδαστές/στριες ΕΠΑΣ και ΙΕΚ, καθώς και θέσεις απασχόλησης σε αποφοίτους/ες.

Υποχρεώσεις μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας

1. Τήρηση ωραρίου Μαθητείας.

[3] Αναλυτικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο Κεφάλαιο Δ, του Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας ΦΕΚ 5832/14.12.21 τ.β

2. Εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο.

3. Συμπλήρωση του Ημερολογίου Μάθησης (βλ. Παράρτημα) σε τακτική βάση.

4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον/την εργοδότη/τρια και από τη σχετική νομοθεσία.

5. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες/ισες ή συνεργάτες/τριες του/της εργοδότη/τριας.

6. Έγκαιρη ενημέρωση των υπεύθυνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον/την εργοδότη/τρια.

7. Δικαιολογημένη απουσία των μαθητευόμενων κατά τη διάρκεια της μαθητείας από το χώρο εργασίας, μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούνται ή σε περίπτωση ασθένειας ή λόγω ειδικής άδειας που έχει εγκριθεί από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης (έως 5 ημέρες ανά σχολικό έτος (παρ 12, άρθρο 9 του Κανονισμού Λειτουργίας).

4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας

Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από Φυσικά Πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και Επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται “εργοδότες”.

Οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευομένων των ΕΠΑ.Σ. που δύνανται να πραγματοποιήσουν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε φορείς του δημόσιου τομέα εγκρίνονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

Ειδικότερα στην ειδικότητα **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»**, οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν Μαθητεία σε τομείς που σχετίζονται με:

Προστασία δικτύων, Ασφάλεια δεδομένων, Αντιμετώπιση κινδύνων και ανάλυση ασφάλειας σε φορείς/επιχειρήσεις όπως Τράπεζες και οργανισμοί χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, Εταιρείες τεχνολογίας πληροφορικής και εταιρείες λογισμικού, Εταιρείες ασφάλειας πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας, Οργανισμοί του δημόσιου τομέα σε θέσεις Μαθητείας Τεχνικός υποστήριξης κυβερνοασφάλειας, Αναλυτής ασφάλειας δεδομένων, Ειδικός δικτύου ασφαλείας.

5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας

Η έναρξη και η λήξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο καθορίζονται στη Σύμβαση Μαθητείας που υπογράφει ο/η μαθητευόμενος/η ή ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της αν είναι ανήλικος/η, ο/η εκπρόσωπος της επιχείρησης και ο/η Διευθυντής/τρια της ΕΠΑ.Σ.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης Μαθητείας είναι έως 21 μήνες και δύναται να αρχίσει με την έναρξη του διδακτικού έτους της Α΄ τάξης, ενώ ολοκληρώνεται στο πέρας του διδακτικού έτους της Β΄ τάξης δηλαδή έως τις 30 Ιουνίου. Η παραπάνω Σύμβαση Μαθητείας μπορεί να παραταθεί έως και ένα εξάμηνο ή ένα έτος (σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 37 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ.) για τη συμπλήρωση των 203 ημερών Μαθητείας που απαιτούνται ώστε ο/η μαθητευόμενος/η να λάβει Β.Ε.Ε.

Ο/Η μαθητευόμενος/η για να εγγραφεί στη Β΄ τάξη ΕΠΑ.Σ. υποχρεούται να έχει προαχθεί στα μαθήματα του προγράμματος μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και να έχει ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 50 ημέρες Μαθητείας.

Ο/Η μαθητευόμενος/η δύναται να αλλάξει εργοδότη/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησης και υλοποίησης προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Η Σύμβαση Μαθητείας διακόπτεται αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση του/της στην ΕΠΑ.Σ., ή απορριφθεί από απουσίες ή από την επίδοση του/της στα μαθήματα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΑ.Σ. ενημερώνει τον/την

εργοδότη/τρια προκειμένου να καταχωρηθεί η διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Η Σύμβαση Μαθητείας δύναται να διακοπεί αν ο/η μαθητευόμενος/η δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της στην επιχείρηση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εργοδότης/τρια ενημερώνει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης, για την πρόθεση του/της να προχωρήσει στη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας.

Μαθητευόμενος/η που διακόπτει τη Σύμβαση Μαθητείας με δική του/της υπαιτιότητα και χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας της ΕΠΑ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της εργοδότη/τρια ώστε να ολοκληρώσει το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με αυτή του/της μαθητευόμενου/ης, ως “εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας”. Αυτός/η αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού στην εκπαιδευτική δομή μέσω του/της οποίου/ας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ ΦΒ7/108652/Κ3/2021 τ.Β΄ 4146 9-9-2021).

Αναλυτικότερα ο/η εκπαιδευτής/τρια στον εργασιακό χώρο είναι το πρόσωπο που συνδέει τον/την εργοδότη/τρια της επιχείρησης με την ΕΠΑ.Σ.
Επιπλέον, ο ρόλος του/της αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών, καθοδήγησης καθώς πρόκειται για άτομο με εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του/της μαθητευόμενου/ης.

Σημαντική υποχρέωσή του/της είναι να ελέγχει και να συνυπογράφει το “Ημερολόγιο Μάθησης”, (βλ. Παράρτημα) το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του “Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας

Οι εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέσεις μαθητείας, πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο/Η εργοδότης/τρια οφείλει:

α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας,

β) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,

γ) να υλοποιεί το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητα

δ) να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό για τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

ε) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων

στ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους/στις μαθητευόμενους/ες

ζ) να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο των μαθητευόμενων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

η) να ελέγχει το “Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο” (παρουσιολόγιο) (βλ. Παράρτημα) στην επιχείρηση, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το/τη μαθητευόμενο/η και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του/της εργοδότη/τριας και αποστέλλεται στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα .

θ) να καταβάλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του/της μαθητευόμενου/ης το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του/της σύμφωνα με τις

ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον/την εργοδότη/τρια προς τον/την μαθητευόμενο/η της αποζημίωσης που τον/την βαρύνει, η Δ.ΥΠ.Α δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

Επιπρόσθετα:

ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του/της μαθητευόμενου/ης

ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο/η και να αποστέλλει στη σχολή το αποδεικτικό εξόφλησης στον e-ΕΦΚΑ.

ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ειδικό έντυπο Ε3.4 “Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολής Σύμβασης Μαθητείας-Διακοπή”, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές για κάθε μαθητευόμενο/η που απασχολεί.

ιγ) να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της απόδοσης των μαθητευομένων.

ιδ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του/της.

8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. ασκεί η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης μέσω των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Την ευθύνη του

συντονισμού της εποπτείας στο πρόγραμμα έχει ο Διευθυντή/τρια της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης της Δ.ΥΠ.Α.
Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

- να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μάθησης της ειδικότητας στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να συμπληρώνουν τα σχετικά έγγραφα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

- να μεριμνούν για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ μαθητευόμενων και εργοδοτών/τριων καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας

- να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτές/τριες των μαθητευόμενων σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.

Η Μαθητεία στον χώρο εργασίας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο, στο οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Η εκπαίδευση που υλοποιείται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν συμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα **«Υπάλληλος Υποστήριξης Συστημάτων Κυβερνοασφάλειας»** και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο:

Πίνακας 3: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο, ενδεικτικές εργασίες και ειδικές προδιαγραφές

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Α. «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑ»	● Κατανόηση των βασικών αρχών της πληροφορικής. ● Αναγνώριση και αντιμετώπιση απειλών κυβερνοασφάλειας. ● Ασφάλεια δικτύων και συστημάτων.	● Παροχή σταθερής βάσης για την υποστήριξη τεχνολογικών λειτουργιών. ● Ενίσχυση δικτύων και συστημάτων μέσω προηγμένων τεχνικών ασφάλειας για την ορθή

	● Προστασία πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων. ● Ηθική και νομικά θέματα στην κυβερνοασφάλεια. ● Επαγγελματική ανάπτυξη.	εφαρμογή τεχνικών ασφάλειας δικτύων και συστημάτων. ● Διασφάλιση ακεραιότητας δεδομένων μέσω συνεπών πολιτικών και κρυπτογραφίας. ● Εκπαίδευση και απόκτηση πιστοποιήσεων για την ενίσχυση των επαγγελματικών δεξιοτήτων.
Β. «ΘΕΩΡΙΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»	● Κατανόηση βασικών αρχών κυβερνοασφάλειας καθώς και της σημασίας της προστασίας των δεδομένων. ● Ενημέρωση σχετικά με τους νόμους και τις κανονιστικές απαιτήσεις σχετικά με την κυβερνοασφάλεια. ● Αναγνώριση των βασικών αρχών της κυβερνοασφάλειας, ● Εξοικείωση με τους κοινούς κινδύνους της κυβερνοασφάλειας. ● Ανάλυση περιπτώσεων παραβίασης ασφάλειας και των συνεπειών που προκύπτουν.	● Εφαρμογή νομικών και κανονιστικών πλαισίων. ● Εφαρμόζει τους νόμους και τις κανονιστικές απαιτήσεις σχετικά με την κυβερνοασφάλεια. ● Σε εφαρμογή οι βασικές αρχές της κυβερνοασφάλειας, όπως η αυθεντικοποίηση (authentication), η εξουσιοδότηση (authorization), η εμπιστοσύνη (trust) και το απόρρητο (confidentiality). ● Πρακτική εφαρμογή των βασικών μέτρων ασφαλείας και προστασίας.
Γ. «ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΠΕΙΛΩΝ»	● Αναγνώριση πιθανών απειλών και ευπαθειών σε ένα σύστημα πληροφορικής. ● Ανάλυση προβλημάτων κυβερνοασφάλειας και προσδιορισμός επιπτώσεών τους. ● Αναγνώριση διαφόρων τύπων κυβερνοεπιθέσεων, όπως μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (unauthorized access), κλοπή δεδομένων (data breach) και διασπορά κακόβουλου λογισμικου (malware).	● Εντοπισμός κρίσιμων σημείων ευπάθειας για προληπτική ασφάλεια. ● Εντοπισμός επιθέσεων όπως μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κλοπή δεδομένων και διασπορά malware.

	● Κατανόηση των ευπαθειών των συστημάτων, όπως αδυναμίες στο λογισμικό και μη ασφαλείς ρυθμίσεις. ● Εφαρμογή βασικών πρακτικών ασφαλείας για την πρόληψη και αντιμετώπιση απειλών. ● Αποτύπωση και ανάλυση συμπερασμάτων από προηγούμενες περιπτώσεις παραβίασης ασφάλειας (case studies).	● Καθορισμός μεθόδων για ενίσχυση της ασφάλειας.
Δ. «ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ»	● Εφαρμογή βασικών μέτρων ασφαλείας και ισχυρών κωδικών πρόσβασης και μηχανισμών αυθεντικοποίησης. ● Χρήση εργαλείων και τεχνολογιών για την ασφάλεια των συστημάτων, όπως προγράμματα προστασίας, προγράμματα ανίχνευσης εισβολής και εργαλεία ανάκτησης δεδομένων. ● Εφαρμογή μηχανισμών ανίχνευσης και προστασίας από εισβολές. ● Ανάκτηση δεδομένων και εφαρμογή εφεδρικών μηχανισμών, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής λειτουργία των συστημάτων ακόμη και μετά από επιθέσεις ή απώλεια δεδομένων. ● Προστασία συστημάτων μέσω υλικού (hardware). ● Εφαρμογή συστημάτων ασφαλείας σε λειτουργικά συστήματα τύπου UNIX & Linux.	● Ενίσχυση της προστασίας μέσω ισχυρών κωδικών και αναβαθμίσεων λογισμικού. ● Χρήση πολυπαραγοντικής αυθεντικοποίησης και βιομετρικών δεδομένων. ● Ανάλυση δραστηριοτήτων συστημάτων και ανίχνευση ανωμαλιών. ● Ενίσχυση ασφάλειας με φυσικά μέσα. ● Ενίσχυση πλατφορμών με ειδικά πρωτόκολλα ασφαλείας.
Ε. «ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ»	● Επικοινωνία με την ομάδα ασφαλείας, με τους χρήστες και με τη διοίκηση. ● Συνεργασία με την ομάδα ασφαλείας, με άλλα τμήματα, με τις επιχειρήσεις και εταιρείες τεχνολογίας, και με εξωτερικούς φορείς όπως ειδικούς κυβερνοασφάλειας από άλλες εταιρείες, εξωτερικές εταιρείες ασφάλειας ή αρχές εποπτείας και επιθεωρήσεων. Αυτή η συνεργασία μπορεί να περιλαμβάνει την ανταλλαγή πληροφοριών, την αξιολόγηση ασφάλειας και την αντιμετώπιση κοινών απειλών.	● Κοινοποίηση σημαντικών πληροφοριών και συνεργασία για την αντιμετώπιση απειλών. ● Ενημέρωση για απειλές και βέλτιστες πρακτικές. ● Ενσωμάτωση ασφαλείας σε όλες τις δραστηριότητες. ● Διαχείριση συμβολαίων,

		ανταλλαγή πληροφοριών και επίλυση προβλημάτων.

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητας βασίζεται:

i. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.

ii. στην πρόοδο υλοποίησης των αυτοτελών εργασιών που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης.

iii. στην τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση αυτοτελών εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.

iv. Κατά την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι απαραίτητη τόσο η παρουσία του/της εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας όσο και του/της επόπτη/τριας εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. και συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Ο τρόπος που θα γίνεται η τελική εξέταση, η επίδειξη δεξιοτήτων, η παρουσίαση εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή, ο χώρος της παρουσίασης και κάθε άλλη λεπτομέρεια αποφασίζεται από τους δύο εξεταστές και τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)

Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) δύναται να λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.
Σκοπός των Γ.Ε.Α.Σ είναι η σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Κύριο έργο τους είναι η πληροφόρηση των μαθητών/τριών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης “προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους” στο πλαίσιο του δυικού συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων/ουσών για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Τα Γ.Ε.Α.Σ βρίσκονται υπό την εποπτεία του/της Διευθυντή/τριας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και η οργάνωση και λειτουργία τους υπάγεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Δ’ Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Πληροφορίες ως προς τις αρμοδιότητες, λειτουργία, στελέχωση, τήρηση αρχείων καθώς και ο κώδικας δεοντολογίας των Γ.Ε.Α.Σ, έχουν καταγραφεί στα άρθρα 44-49 του ν. 5832/2021, τ.Β, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ».

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms, 2nd edition*. Luxembourg: Publication Office of the European Union.
- Cedefop. (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop. (2017). Programming document 2017-2020. Luxembourg: Publications Office of the European Union. Cedefop information series.
- Comer, D. E. (2014). Computer Networks and Internets (6th ed.). Pearson.
- European Union Agency for Cybersecurity (ENISA). (2022). European Cybersecurity Skills Framework (ECSF). Publications Office of the European Union. ISBN: 978-92-9204-584-5, DOI: 10.2824/859537.
- Stallings, W. (2017). *Network Security Essentials: Applications and Standards (6th Edition)*. Pearson Education Limited.
- Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών: http://www.adae.gr/
- Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: http://www.dpa.gr/
- Γερμανός, Γ., & Παπαθανασίου, Α. (2017). *Νομοθεσία για το έγκλημα στον κυβερνοχώρο και την ψηφιακή εγκληματικότητα*. Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα Ε.Ε.
- Γούλας, Χ., & Λιτζέρης, Π. (2017). *Δια Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις*. Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

- Γώγουλος, Γ., Κοτσιφάκης, Γ., Κυριακάκη, Γ., Παπαγιάννης, Α., Φραγκονικολάκης, Μ., & Χίνου, Π. (2016). Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Υπολογιστών. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

- Γώγουλος, Γ., Κοτσιφάκης, Γ., Κυριακάκη, Γ., Παπαγιάννης, Α., Φραγκονικολάκης, Μ., & Χίνου, Π. (2016). Λειτουργικά Συστήματα και Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

- Γώγουλος, Γ., Κοτσιφάκης, Γ., Κυριακάκη, Γ., Παπαγιάννης, Α., Φραγκονικολάκης, Μ., & Χίνου, Π. (2016). Λειτουργικά Συστήματα και Βασικές Αρχές Θεωρητικής Πληροφορικής. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

- ΕΟΠΠΕΠ. *Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων*. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes

- ΕΟΠΠΕΠ. *Επαγγελματικά Περιγράμματα*. Ανακτήθηκε 01 Ιουλίου 2022 από https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης. (2006). Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων. ΦΕΚ566/08.05.2006, 110998/2006.

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης. (2013). Νόμος υπ' αριθμό 4186/2013, *Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί*. ΦΕΚ 193/Α/17.09.2013.

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης. (2017). Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 26385/2017, *Πλαίσιο ποιότητας Μαθητείας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*. ΦΕΚ 491/Β/20.02.2017.

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης. (2021). Απόφαση ΦΒ6/24964/Κ3, *Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)*. ΦΕΚ 981/12.03.2021, τ. Β΄.

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης. (2021). Κοινή Υπουργική Απόφαση: 102791, *Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ*. ΦΕΚ 5832/14.12.21, τ.Β΄.

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης. (2022). Απόφαση ΦΒ6/87959/Κ3, *Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)*. ΦΕΚ 4001/29.07.2022, τ. Β΄.

- Κάτσικας, Σ., Γκρίτζαλης, Δ., & Γκρίτζαλης, Σ. (2004). *Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων*. Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.

- Λαμπρινουδάκης, Κ., Μήτρου, Λ., Γκρίτζαλης, Σ., & Κάτσικας, Σ. (2010). *Προστασία της Ιδιωτικότητας & Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών*. Εκδόσεις Παπασωτηρίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α)

ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ……..

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Α / Α ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ : …….

ΟΔΗΓΙΕΣ

1) Το Ημερολόγιο Μάθησης τηρείται από τον/την μαθητευόμενο/η καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση και αξιολόγησή του/της και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ή φυλλάδιο. Η τήρηση του Ημερολογίου Μάθησης αποτελεί ευθύνη του/της μαθητευόμενου/ης και συνυπογράφεται από τον/την εκπαιδευτή/τρια της επιχείρησης.

2) Σε αυτό ο/η μαθητευόμενος/η καταγράφει περιληπτικά τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια του μήνα και τις τυχόν παρατηρήσεις του/της, υπογράφοντας το αντίστοιχο φύλλο Μάθησης.

3) Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης του/της μαθητευόμενου/ης συντάσσει μηνιαία συνοπτική έκθεση προόδου του/της μαθητευόμενου/ης, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό πίνακα.

4) Οι γνώσεις και δεξιότητες που καταγράφονται ακολουθούν τον/την μαθητευόμενο/η στην επαγγελματική πορεία του/της μετά τη λήξη της Μαθητείας και αποτελούν σημείο αναφοράς των επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της άσκησης του/της στην επιχείρηση/φορέα Μαθητείας.

Το Ημερολόγιο Μάθησης έχει εφαρμογή για τους/τις μαθητευόμενους/ες του σχολικού έτους ……., σύμφωνα με το Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία (Άρθρο 1 παρ.3 της αρ. ΦΒ7/108652/Κ3 ΚΥΑ ΦΕΚ4146 Β/9-9-2021) και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑΣ (Άρθρο 39 παρ.3 της αρ. 102791/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Εργασίας και Παιδείας ΦΕΚ 5832/Β/14.12.2021).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Ονοματεπώνυμο :……..

Όνομα πατέρα :……...

Έτος γέννησης : ……..

Τόπος γέννησης : ……

Τόπος κατοικίας : ……

Α. Μ. Μαθητευομένου : ……..

Εργοδότης : ……

Απόφαση έγκρισης : ……

Ημερομηνία έναρξης Μαθητείας : ……

Ημερομηνία λήξης Μαθητείας : ……

ΕΠΑΣ φοίτησης : ……

Ειδικότητα : ……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΑΣ Δ.ΥΠ.Α

Ονοματεπώνυμο :……..……

Ιδιότητα : Διευθυντής/Υποδιευθυντής

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :……..

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ονοματεπώνυμο : ……..……..

Επιχείρηση : ……..……

Τμήμα : ……..……

Ιδιότητα : ……..……

Τηλέφωνο Επικοινωνίας : ……..……

Διεύθυνση Επιχείρησης : ……..……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Ονοματεπώνυμο : ……..……..

Επιχείρηση : ……..……

Τμήμα : ……..……

Ιδιότητα : ……..……

Τηλέφωνο Επικοινωνίας : ……..……

Διεύθυνση πραγματοποίησης της Μαθητείας……..……

……

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΑΡΙΣΤΕΡΑ)

(συμπληρώνεται από τον μαθητευόμενο & υπογράφεται και από τον εκπαιδευτή)

ΜΗΝΑΣ :		
ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
Από …/…/…. έως …/…/…		
Από …/…/…. έως …/…/…		
Από …/…/…. έως …/…/…		
Από …/…/…. έως …/…/…		
Από …/…/…. έως …/…/…		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ		

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ : (……)
……	……	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ……./ …… / ……
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΞΙΑ)

(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του φορέα απασχόλησης)

<table>
<tr><td colspan="5">ΜΗΝΑΣ :</td></tr>
<tr><td colspan="5">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΝΩΣΕΙΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ)</td><td colspan="4">ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</td></tr>
<tr><td>ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ</td><td>ΚΑΛΑ</td><td>ΜΕΤΡΙΑ</td><td>ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ</td></tr>
<tr><td>ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ΣΥΝΕΠΕΙΑ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</td><td colspan="4">ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :
ΙΔΙΟΤΗΤΑ :
ΥΠΟΓΡΑΦΗ :
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :</td></tr>
<tr><td>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ</td><td colspan="4">ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :
ΙΔΙΟΤΗΤΑ :
ΥΠΟΓΡΑΦΗ :
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :</td></tr>
</table>

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο)

(*βλ. άρθρο 34 παρ. 1 εδαφ. Β βιβλίο Νο 18, του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ και άρθρο 39 παραγρ. 2 εδαφ. η***)**

ΔΥΠΑ	Ευρωπαϊκή Ένωση	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΞΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.		ΤΙΤΛΟΣ:	
	ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΣΧ.ΕΤΗ:2021-23				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΕΠΑΣ :					ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
					ΜΗΝΑΣ:	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΟΥ: _____ **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:** _____ **ΤΑΞΗ:** _____ **ΤΜΗΜΑ:** _____

ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
1η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
2η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
3η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
4η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
5η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
							ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	

Ημερομηνία Συμπλήρωσης:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:
Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο ανωτέρω μαθητής είναι ασφαλισμένος για τις πιο πάνω ημέρες.
ΠΡΟΣΟΧΗ:
Βάσει των παραπάνω δηλουμένων ημερών θα καταβληθεί στον μαθητή από την επιχείρηση η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αμοιβή.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Μονογραφή Διευθυντή ΕΠΑΣ: .....

ΔΥΠΑ	Ευρωπαϊκή Ένωση	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΞΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.		ΤΙΤΛΟΣ:	
	ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΣΧ.ΕΤΗ:2021-23				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΕΠΑΣ :					ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
					ΜΗΝΑΣ:	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

Οδηγίες συμπλήρωσης:

Το έντυπο τηρείται ανά μαθητή στην επιχείρηση και κάθε μαθητής υπογράφει ανά ημέρα παρουσίας, συμπληρώνοντας την ημερομηνία στο αντίστοιχο πεδίο. Με τη λήξη της εβδομάδας ο υπεύθυνος (ή οι υπεύθυνοι) της πρακτικής άσκησης, αφού διαγράψει με Χ τα πεδία των ημερών μη απασχόλησης συμπληρώνει στην τελευταία στήλη τον αριθμό των ημερών απασχόλησης και στο τέλος του μήνα υπογράφει στο τέλος της σελίδας . Το δελτίο έχει επιπλέον τον ρόλο υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη.

Το έντυπο αποτελεί βάση για την συμπλήρωση των επομένων εντύπων αποτύπωσης του φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες εκπαιδευομένων) και οικονομικού αντικειμένου (επιδότηση πρακτικής). Τηρείται με μορφή βιβλίου αριθμημένων διπλών σελίδων, εκ των οποίων τα πρωτότυπα αποκόπτονται στο τέλος του μήνα και παραδίδονται στον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ τα δε αντίγραφά τους, παραμένουν στο στέλεχος και διατηρούνται στο αρχείο της επιχείρησης. Με το πέρας κάθε μήνα, τα στοιχεία της απασχόλησης (ημέρες,) μεταφέρονται από τον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την έκδοση της «Κατάστασης Πληρωμής Επιδομάτων Μαθητών».

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση)