



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τμήμα : Διαγωνισμών
Ταχ. Δ/ση : Εθνικής Αντίστασης 8
Τ.Κ: 17456, Άλιμος
Πληροφορίες : Θ. Παναγόπουλος
Τηλ.: 210 9989578
Email: dc3@dypa.gov.gr

ΑΛΙΜΟΣ 4/7/2023

Αριθμ.Πρωτ: 775521

ΑΔΑ: Ψ3Θ14691Ω2-Ω5Ζ

ΑΡ.ΔΙΑΚ.: 18/2023

ΑΡ.ΦΑΚ. : 97/2023

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

που αφορά στο **Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**

Α.Σ. 197894

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 26/7/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 15:00
<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Α.Σ. 197894
Προϋπολογισμός- χρηματοδότηση :	<b>150.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 186.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</b> <b>Αναλυτικότερα:</b> για το έτος 2023 ποσό 27.900,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2023 της ΔΥΠΑ (Α.Υ. 01-00/7699/5-7-2023) -για το έτος 2024 ποσό 158.100,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024 (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/14 (άρθρο 67) και του ν.4337/15). (Αναλ. Πολ.Υποchr 781028/5-7-2023)
Διάρκεια Σύμβασης :	<b>Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b> Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών :	2/8/2023 ημέρα Τετάρτη
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. :	6/7/2023 ημέρα Πέμπτη
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ :	6/7/2023 ημέρα Πέμπτη

**Έχοντας υπόψη** την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις :

- 1) του **N. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" ως ισχύουν,
- 2) του **N.4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- 3) του **N.4700/2020** (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 4) του **N.4622/2019** (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθ. 37
- 5) του **N.4601/2019** (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- 6) του **N.4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- 7) του **N.4635/2019** (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 8) του **N.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ως ισχύει,
- 9) του **N.4152/2013** (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,4093/2012 και 4127/2013»,
- 10) του **N.3419/2005** (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 11) του **N.2859/2000** (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 12) του **N.2690/1999** (ΦΕΚ Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- 13) του **Π.Δ. 39/2017** (ΦΕΚ Α/64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- 14) του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ Α/145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 15) του **Π.Δ. 28/2015** (ΦΕΚ Α/34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- 16) της **οδηγίας 2014/24/ΕΕ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ως ισχύει
- 17) της υπ' αριθμ. **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453/ 09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων

*Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*

- 18) της αριθμ. **Κ.Υ.Α οικ. 98979 ΕΞ 2021** (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει των ν. 4601/2019»
- 19) της αριθμ. **Κ.Υ.Α. 63446/2021** (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- 20) του **Ν.2121/1993** (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- 21) του **Κανονισμού (ΕΕ)2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της **επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού** χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119, του **Ν.4921/2022** (ΦΕΚ Α/75) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»
- 22) του **Ν. 2956/2001** «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/258),
- 23) του άρθρου 35 **Ν.4144/2013** (ΦΕΚ Α' 88), με τις οποίες ο ΟΑΕΔ κατέστη καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. ΟΕΕ & ΟΕΚ
- 24) του **Π.Δ. 11/2022** (ΦΕΚ Α' 25) Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.)
- 25) του **Ν.4912/2022** (ΦΕΚ Α'59) «*Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης*»
- 26) της υπ' αριθμ. **76928/09.07.2021** (Β' 3075) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"
- 27) το **ΠΔ 77/2023** (ΦΕΚ Α' 130) "Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων"
- 28) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- 29) Το αριθμ. πρωτ. 644324/2-6-2023 πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας (ΑΔΑΜ 23REQ012810473 2023-06-02),
- 30) την με αριθ. Α.Υ. 01-00/7699/5-7-2023 απόφαση ανάληψης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 9ΤΦ84691Ω2-Ρ2Η) και Αναλ. Πολ.Υποχρ υπ' αριθ. 781028/5-7-2023.
- 31) τις με αριθ. 2226/52/13-06-2023 και 2441/60/28-6-2023 **αποφάσεις** του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με τις οποίες εγκρίθηκε η ικανοποίηση του αιτήματος ανάγκης, η διενέργεια και το σχέδιο του τεύχους του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη δημιουργία ενός **«Πληροφοριακού**

**Συστήματος διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών,**» συνολικού προϋπολογισμού **150.000,00€** πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι **186.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24% )

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Ανοικτό κάτω των ορίων Διαγωνισμό για ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της δημιουργίας ενός **«Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%»** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις ΕΝΟΤΗΤΕΣ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72411000-4

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **150.000,00€** μη συμπτ/νου ΦΠΑ, ήτοι, **186.000,00€** συμπτ/νου ΦΠΑ.

#### **Αναλυτικότερα:**

-για το έτος 2023 ποσό 27.900,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2023 της ΔΥΠΑ (Α.Υ. 01-00/7699/5-7-2023).

-για το έτος 2024 ποσό 158.100,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024 (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/14 (άρθρο 67) και του ν.4337/15). (Αναλ. Πολ.Υποχρ 781028/5-7-2023)

#### **Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0439**

2. Για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας οι προσφορές πρέπει με ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο των προκηρυσσομένων ειδών και υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3. Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται **σε δώδεκα (12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου.

4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για 180 ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

5. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών ή Συνεταιρισμοί, που πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

**Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού** η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

6. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών**, από την ημερομηνία καταχώρησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην σχετική διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021 (Β'2453)** των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*». Τα πρωτότυπα έγγραφα, όπου απαιτείται, θα κατατίθενται στην Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α., Γραφείο Πρωτοκόλλου, οδός Εθνικής Αντιστάσεως 8, Τ.Κ. 17456 Άλιμος κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες (08:00 έως 15:00) (πληροφορίες τηλ. 2109989797, 2109989785)

## 7. ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. <b>Α.Σ. : 197894</b>	<b>6/7/2023</b> ημέρα <b>Πέμπτη</b>	<b>6/7/2023</b> ημέρα <b>Πέμπτη</b>	<b>26/7/2023</b> ημέρα <b>Τετάρτη</b> ώρα <b>15:00 μ.μ.</b>	<b>2/8/2023</b> ημέρα <b>Τετάρτη</b> ώρα <b>11:00</b>

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του

ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36,37,258 και 259 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

**9.** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ([http:// www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/ Supervised.list.html](http://www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/Supervised.list.html)). Στη συνέχεια να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή Πύλη-[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στις διατάξεις της **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», ως αναλυτικά ορίζεται στο κεφάλαιο **2.4.2** της παρούσας Προκήρυξης «Χρόνος & Τρόπος Υποβολής των Προσφορών».

**10.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα **να ματαιώσει ή να αναβάλλει** τη σχετική διαδικασία, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4412/2016 και **χωρίς υποχρέωση για καταβολή** οποιασδήποτε αμοιβής ή αποζημίωσης εκ του λόγου αυτού στους υποψηφίους.

**11.** Εάν ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, **θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως**, όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

**12.** Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας καθώς και τις Ενότητες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

#### **ΜΕΡΟΣ Α'**

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### **ΜΕΡΟΣ Β- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

**Ο**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΛΑΔΗΣ**

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός κάτω των ορίων Διαγωνισμός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	<b>«Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%»</b>
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει <b>βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΣ/ CPV	CPV: 72411000-4 προϋπολογισθείσα δαπάνη : 150.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 186.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 24%
ΚΩΔΙΚΟΙ ΝUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	EL30 Αττική
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των <b>150.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 186.000,00€ συμπ/νου του ΦΠΑ (24%)</b> <b>Αναλυτικότερα:</b> -για το έτος 2023 ποσό 27.900,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2023 της ΔΥΠΑ (Α.Υ. 01-00/7699/5-7-2023). -για το έτος 2024 ποσό 158.100,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024 (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/14 (άρθρο 67) και του ν.4337/15). (Αναλ. Πολ.Υποchr 781028/5-7-2023)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	<b>Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)</b>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η <b>διάρκεια</b> της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα <b>(12) μήνες</b> και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Ηλεκτρονική υποβολή:</b> Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). <b>ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ :</b> ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6/7/2023 ημέρα Πέμπτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/7/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 15:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2/8/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 11:00
Α/Α Συστήματος	197894



<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>14</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	14
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	14
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 15	
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	15
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	16
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	16
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>18</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	18
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης.....	18
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4 Γλώσσα.....	19
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	21
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας.....	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	41
2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	45
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	46
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	50
2.4.4.Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	51
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	52
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	52
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>54</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	54
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	54
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	54

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	56
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	61
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	63
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>65</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	65
4.1.2.	<i>Εγγύηση καλής λειτουργίας.....</i>	<i>66</i>
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	66
4.3	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	67
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	68
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΎΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	69
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>70</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	70
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	70
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	72
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	72
<b>6.</b>	<b>ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>	<b>74</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
6.3	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	75
6.4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	75
6.5	ΑΠΟΡΡΙΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	76
6.6	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	76
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>78</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ.....	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	79
	<i>ΙΙ.1 Υφιστάμενη κατάσταση.....</i>	<i>79</i>
	<i>ΙΙ.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....</i>	<i>87</i>
	<i>ΙΙ.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....</i>	<i>92</i>
	<i>ΙΙ.4 Μη λειτουργικές απαιτήσεις.....</i>	<i>128</i>
	<i>ΙΙ.5 Υπηρεσίες Έργου.....</i>	<i>130</i>
	<i>ΙΙ.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου.....</i>	<i>138</i>
	<i>ΙΙ.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου.....</i>	<i>141</i>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	146
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	149
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	150
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).....	152
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	161
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	163

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17456
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30: Αττική
ΑΦΜ	090010376
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	1033.E00445.0001
Τηλέφωνο	2109989797, 2109989578
Φαξ	2109989589
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Dc3@dypa.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων	Ελλη Πουρνάρα 2109989772
Αρμόδιος για πληροφορίες επί της διακήρυξης	Θ. Παναγόπουλος 2109989578
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.dypa.gov.gr">www.dypa.gov.gr</a>

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

### Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημοσίων Υπηρεσιών.

**Εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο:** το ελληνικό δίκαιο, και δη ο ν. 4412/2016, όπως ισχύει

### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του Ο.Π.Σ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση: [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης. **Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε.) 0439 σχετικής πίστωσης των προϋπολογισμών των ετών 2023 και 2024, ως εξής :** 2023 : 27.900,00 ευρώ (με ΦΠΑ 24%) και 2024 : 158.100,00 ευρώ (με ΦΠΑ 24%)

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. Α.Υ. 01-00/7699/5-7-2023 (ΑΔΑ: 9ΤΦ84691Ω2-Ρ2Η) για την ανάληψη υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε α/α 7699 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα καθώς και η Αναλ. Πολ.Υποχρ υπ'αρθ. 781028/5-7-2023.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η **προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών** της Δ.ΥΠ.Α., βάσει των όσων ορίζονται στην τεχνική Περιγραφή (Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης) με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και την αποφυγή λαθών και παραλήψεων που δημιουργούν σοβαρές δυσλειτουργίες και καθυστερήσεις στο έργο της.

Συγκεκριμένα προβλέπεται η προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού για την διαχείριση, την εκτέλεση και τον συνολικό έλεγχο των προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οριζόμενη Νομοθεσία [Ν.4412/2016, με όλες τις μέχρι σήμερα (4782/2021) τροποποιήσεις του].

Επίσης αντικείμενο του έργου αποτελεί η Διαμόρφωση Συστημικής Μεθοδολογίας Παρακολούθησης των Διαδικασιών Ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα **(12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

**Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Δ.ΥΠ.Α. και η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σε έναν ανάδοχο.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **150.000,00€** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ : **186.000,00€** , ΦΠΑ : **36.000,00€**).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα ΙΙ** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.**

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως οι διατάξεις και αποφάσεις που αναφέρονται ρητά στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **26/7/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 15:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), (Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portla/testportal>

### **1.6 Δημοσιότητα**

#### **Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικού Δημοσίου Συμβάσεων Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 197894 και αναρτήθηκαν στη διαδικτυακή πύλη (<http://www.promitheus.gov.gr>), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., στη διεύθυνση (URL): [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr) στην διαδρομή: Νέα & Ανακοινώσεις ► Προμήθειες – Διαγωνισμοί

#### **Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης:**

όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Η αναθέτουσα αρχή **παρατείνει** την προθεσμία παραλαβής των προσφορών (**άρθρο 67 παρ. 3 και 121 παρ. 5 του Ν.4412/2016** ), ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών .

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Δ.ΥΠ.Α.

Η Δ.ΥΠ.Α., με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική και τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

**Οι προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την ύπαρξη ή μη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (α. 92 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

**Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.**

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις των παρ. 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α` 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακατάθεση με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως (**δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων**) και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον

οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από το ΤΜΕΔΕ δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών του Παραρτήματος VI.**

#### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια και τρίτοι, κατ'εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικά αναφερόμενα **στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο Παράρτημα V της παρούσας.**

#### **2.1.7 Πνευματικά Δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς και επί ποινή απόρριψης στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση, κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, όχι όμως για εμπορική εκμετάλλευση. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.



## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης** εκτός ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης, ήτοι ποσού **τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 ευρώ)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** (παρ. 2.4.5 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.**

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς της προηγούμενης παραγράφου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των

προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης (παρ. 1 άρθρου 72 Ν. 4412/2016).

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής **επιστρέφεται** στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής, με την επιφύλαξη της παρ. 2.2.2.3 της παρούσας, επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 μετά:

- α)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Για τα **προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται** στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

- α)** λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
- β)** απόρριψης της προσφοράς τους κι εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή έχουν απορριφθεί αμετακλήτως (**παρ. 3 του άρθρου 72 Ν.4412/2016**).

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016
- δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016
- δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί (άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 Ν.4412/2016)
- στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 Ν.4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

**Αποκλείεται** από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:**

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

**β) ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159<sup>Α</sup> (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237<sup>Α</sup> παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

**γ) απάτη** εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α 103),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α 103),

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της

Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α139),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται **σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης** με αμετάκλητη απόφαση.

**Αποκλείεται, επίσης ο οικονομικός φορέας** όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου :

**α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (**Ι.Κ.Ε.**) και προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) αφορά τους διαχειριστές,

**β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (**Α.Ε.**) αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

**γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

**δ)** σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.**

### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

**β)** όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α) και β) ανωτέρω θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του **είτε** καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων **είτε** υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

**Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.**

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

**(α)** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

**(β)** εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**(γ)** εάν με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α 93) περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, **υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις** που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

**δ)** εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(ε)** εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(στ)** εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης

σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

**(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεων σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών** που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,

**(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο** τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**(θ) εάν η αναθέτουσα μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός (παρ. 10 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016).**

**2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο** κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.3 πλην του (β) αυτής και μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση).** Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης

αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.6.** Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασής της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανωρθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **Κριτήρια Επιλογής**

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

**Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.**



Τα ως άνω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες** πριν από την υποβολή τους, εκτός να σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016).

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2020-2021-2022), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, τουλάχιστον ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού της προμήθειας (χωρίς ΦΠΑ και δικαιώματα προαίρεσης).

ΚΑΙ

2. Να έχουν στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά ειδικό κύκλο εργασιών στην ανάπτυξη λογισμικού μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού του έργου.

3. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**A.** Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών να έχουν αθροιστικά:

α) εκτελέσει ως Ανάδοχοι ή υπεργολάβοι τρία (3) έργα υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών για δημόσιους οργανισμούς ή/και φορείς του δημοσίου.

β) εκτελέσει ως Ανάδοχοι ή υπεργολάβοι τρία (3) έργα υποστήριξης τμημάτων/διευθύνσεων Δημόσιων οργανισμών ή φορέων του Δημοσίου.

γ) εκτελέσει ως Ανάδοχοι ή υπεργολάβοι τέσσερα (4) έργα υλοποίησης εφαρμογών παρακολούθησης Διαδικασιών Ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων, αντίστοιχων με το Φυσικό αντικείμενο του παρόντος έργου, και αθροιστικά συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου των 140.000€, τουλάχιστον ένα από αυτά προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από 60.000 Ευρώ.

**B.** Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει εις πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Ειδικότερα η Ομάδα Έργου να αποτελείται από:

Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική.

- Να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (15 έτη) επαγγελματική εμπειρία σε θέση Διευθυντή Έργου, Υπευθύνου Έργου (Project Manager) , Συντονιστή Έργου , στη διοίκηση έργων Πληροφορικής Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα.

#### Μέλη Ομάδας Έργου

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου πρέπει περιλαμβάνει ως μέλη, κατ' ελάχιστον:

Δύο (2) Εμπειρογνώμονες Δημοσίων Συμβάσεων, ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής
- 10ετη εργασιακή εμπειρία στην διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων και Έργων Πληροφορικής

Έναν (1) Υπεύθυνο Αρχιτεκτονικής Συστημάτων ο οποίος θα διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής
- Μεταπτυχιακό τίτλο πληροφορικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- 10ετη εργασιακή εμπειρία στον Σχεδιασμό Πληροφοριακών Συστημάτων

Έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδιασμού Εφαρμογής ο οποίος θα διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Πληροφορικής
- 10ετη εργασιακή εμπειρία στον σχεδιασμό Εφαρμογών και Πληροφοριακών Συστημάτων

Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης ο οποίος θα διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο Θετικών Επιστημών
- 10ετή εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών

Έναν (1) Υπεύθυνο Καταγραφής Διαδικασιών ο οποίος θα διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο Οικονομικών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Τουλάχιστον 10ετη εργασιακή εμπειρία και πενταετή εμπειρία στο χώρο των ΤΠΕ
- Τριετή εμπειρία στην ανάλυση και καταγραφή Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Δύο (2) Μηχανικούς Λογισμικού ο οποίος θα διαθέτουν

- Πανεπιστημιακό τίτλο Θετικών Επιστημών
- 5ετη εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών

Στο πλαίσιο της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τα στελέχη με τα ελάχιστα προσόντα που ζητούνται παραπάνω.

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) ή ισοδύναμο, εν ισχύ,

β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφορίας) ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο, εν ισχύ

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Σημειώνεται ότι χρειάζεται να γίνει η σχετική συμπλήρωση και στο ΕΕΕΣ (Μέρος IV κεφ.

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης).

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις των ανωτέρω παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Για την προκαταρκτική απόδειξη των ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τα αντίστοιχα πεδία στο ΕΕΕΣ, ενώ για την απόδειξη των ανωτέρω ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να υποβάλει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης (έγγραφης) των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και

χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι **από κοινού υπεύθυνοι** για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπο του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή **υπεργολαβίας** σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ι. Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με **συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση**, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης (παρ. 1 άρθρου 79 του Ν., 4412/2016).

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του (παρ. 2<sup>Α</sup> άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016).

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου»

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α) για την παράγραφο 2.2.3.1: απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1

**β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.



Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επίσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο **2.2.3.3 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της **καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο **2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν

**πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Τα ως άνω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός να σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

**B.3.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.5. (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια)** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Αντίγραφο οικονομικών καταστάσεων ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας

**β)** Υπεύθυνη Δήλωση του **N.1599/1986**, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, ως εξής :

1. έτος (2020) κύκλος εργασιών (.....)
2. έτος (2021) κύκλος εργασιών (.....)
3. έτος (2022) κύκλος εργασιών (.....)

συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το 2.2.6 (Α) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης ..... έως την ημέρα διεξαγωγής το διαγωνισμού τα οποία και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχών στο έργο	Σύντομη ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος / ημερομηνία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

### Για το 2.2.6 (Β)

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, στο πλαίσιο της Τεχνικής τους Προσφοράς, υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κάτωθι προκειμένου να αποδείξουν ότι διαθέτουν Ομάδα Έργου που πληροί τις πιο πάνω απαιτήσεις:

ι) συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου:

Πίνακας υπαλλήλων του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου

Πίνακας στελεχών των Υπεργολάβων του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην

## Ομάδα Έργου

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου

Πίνακας εξωτερικών συνεργατών του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Ονοματεπώνυμο Ομάδας Έργου	Μέλους	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –

ii) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει της παρ. 1.9.3.2 που παρατίθεται στο Παράρτημα IV. Τα Βιογραφικά Σημειώματα θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις του στελέχους ή του οικονομικού φορέα (εφόσον πρόκειται για υπάλληλο του) που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες είναι αληθείς και ακριβείς.

iii) Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, για τις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα ή των υπεργολάβων.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

**B.6.** Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια Αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του

- ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότηση οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα **από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η **νόμιμη σύσταση** του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές **τροποποιήσεις** των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που **δεσμεύει/ουν νόμιμα** την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί **εξουσία εκπροσώπησης**, καθώς και η **θητεία** του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της

βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **χρηματοοικονομική επάρκεια**, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας** που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11** Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του

ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849."

**B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

-**οι ένορκες βεβαιώσεις** που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους

-**οι υπεύθυνες δηλώσεις**, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016). Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

### 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης - Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### **Κριτήριο ανάθεσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη τη ζητούμενη λειτουργικότητα, και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	
<b>ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης</b>			
<b>K1</b>	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	<b>40%</b>	
<b>K2</b>	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την ανάλυση των προσφερόμενων από τον Υποψήφιο Ανάδοχο υπηρεσιών καθώς και της ανάλυσης του χρονοπρογραμματισμού και των εξαρτήσεων για την υλοποίηση του Έργου	<b>15%</b>	
<b>K3</b>	Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς τη μεθοδολογία και τα μέσα	<b>15%</b>	

	για την υλοποίηση του Έργου και την εμπλοκή τους στις ενέργειες για την υλοποίηση του έργου.		
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>70%</b>	
<b>ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση Ομάδας Έργου</b>			
<b>K4</b>	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης.	<b>15%</b>	
<b>K5</b>	Οργάνωση της Ομάδας Έργου και προσόντα στελεχών της σε σχέση με το αντικείμενο του Έργου.	<b>15%</b>	
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>30%</b>	
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

**Κριτήριο K1:** Αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του του περιβάλλοντος του έργου, του συμβατικού αντικειμένου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων υλοποίησής του.

**Κριτήριο K2:** Αξιολογείται η επάρκεια και η καταλληλότητα της ανάλυσης των προσφερομένων υπηρεσιών, δηλαδή η καταγραφή και ανάλυση των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων του Έργου. Επίσης αξιολογείται ο χρονοπρογραμματισμός και εξαρτήσεις ενεργειών και προϋποθέσεις υλοποίησης των εργασιών προκειμένου να επιτευχθούν τα ζητούμενα αποτελέσματα εντός του χρονοδιαγράμματος του έργου.

**Κριτήριο K3:** Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα, η εξειδίκευση και η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου, η καταλληλότητα και επάρκεια των περιεχομένων των παραδοτέων, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος, καθώς και η επάρκεια και καταλληλότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος και της αλληλοσυσχέτισης των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου αλλά και των εμπλεκόμενων πόρων για την υλοποίηση κάθε ενέργειας τους έργου.

**Κριτήριο K4:** Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου

**Κριτήριο K5:** Αξιολογείται η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και το χρονοπρογραμματισμό του έργου και των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου



με τα αρμόδια εμπλεκόμενα Τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου. Επιπρόσθετα αξιολογούνται τα προσόντα των στελεχών της ομάδας έργου σε σχέση με τους ρόλους που τους έχουν ανατεθεί για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

### 2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Για τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου ισχύουν τα εξής:

- Κριτήρια λαμβάνουν βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς στην περίπτωση που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας
- Καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαραβάτοι όροι)
- Αυξάνεται μέχρι 150 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (Bi) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$(Bi) = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (δηλαδή που δεν καλύπτουν ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

### Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών

Το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα IV: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Li, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

## Τελική βαθμολογία προσφορών και ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{\max} ) + 20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021** (Β'2453) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων

που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του **άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της. (άρθρο 37 παρ. 4 Ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

**(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

**(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται **ως εμπιστευτικές**, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία

αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν (άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

**Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.**

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

«.....»

« ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «.....»

( Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

**α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

**β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999**, (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα)

**γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί** από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

**δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο** (άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται **σε έντυπη μορφή**, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη **συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016**.

**Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά** εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. **Απαλλάσσονται** από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από **διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες** που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)).

**Απαλλάσσονται επίσης** από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά **ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων** που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

**Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής**, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. **Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης**

**προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας.** Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

**β) την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

**Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1 Ν.4412/2016)**

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ (Παράρτημα Ι), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

**Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες** για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα II της παρούσας Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρ. 2.3 και στο Παράρτημα II της παρούσας.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν

**Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος III θα το υπογράψουν ψηφιακά και θα το επισυνάψουν σε μορφή pdf μαζί με την τεχνική τους προσφορά.**

### 2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της διακήρυξης:

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Συμπληρωματικά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

**A. Τιμές**

Η τιμή των **υπό ανάθεση υπηρεσιών** δίνεται σε ευρώ και αφορά στο σύνολο αυτών. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

**Ως απαράδεκτες** θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σε σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ)** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα 180 ημερών** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται **ως μη κανονική**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης **ματαιώνονται**, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, **αιτιολογημένα**, ότι η συνέχιση της διαδικασίας **εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία **μπορούν να επιλέξουν** να παρατείνουν την προσφορά τους, και την εγγύηση συμμετοχής, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, **να ζητήσει εκ των υστέρων** από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.



**2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

**α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας (άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16)**

**β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση,** συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 ,

**γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις,** εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

**δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά**

**ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.** Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

**στ) η οποία είναι υπό αίρεση**

**ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,**

**η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,**

**θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή** διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

**ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,**

**ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά** που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

**ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. περί κριτηρίων επιλογής,**

**ιγ)** εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως **απατηλά**, ή ότι **έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία**.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως εξής :

**I** Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **2/8/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 11:00 π.μ.**

**II** Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

**Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).**

**Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.**

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, **να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα (άρθρο 102 Ν.4412/2016).

Ειδικότερα :

**α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής**, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης

εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, **η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.**

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται **πριν από την έκδοση** οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

**Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.**

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

**β)** Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των **δικαιολογητικών συμμετοχής** και εν συνεχεία στην **αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη.** Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» **επικυρώνονται** με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία **κοινοποιείται** στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

**Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.**

**γ)** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των **οικονομικών προσφορών** εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

**δ)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο **είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.** Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο

ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση **ισοδύναμων προφορών**, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία **τεχνικής προσφοράς**.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ, ούτε στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, αλλά ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί **μία προσφορά**, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν**, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο **έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5 (άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.**

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

**Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του** και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (**οψιγενείς μεταβολές**), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, **η διαδικασία ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης **είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.**

#### **Διευκρινίσεις:**

**1.** Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (Α` 45) και τις διατάξεις των άρθρων 13 και 15 του Ν. 4727/2020 ( Α` 184), ως εξής :

#### ***Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων***

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν περιλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

#### ***Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων***

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

#### ***Αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων επικυρωμένα από δικηγόρο***

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολής των δικαιολογητικών (παρ.13 άρθρου 80 Ν.4412/2016) .

### **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα , σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

3. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

4. Σε περίπτωση που οι αρμόδιες αρχές βεβαιώνουν ότι ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή τα εκδιδόμενα από αυτές δικαιολογητικά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στις περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

5. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».



Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται **οριστική**, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](#) του ν. 4412/2016,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. **Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.** Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, **θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.**

**Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, **κηρύσσεται έκπτωτος**, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος **εξήντα (60) ημερών** από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

**A.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της **ΕΑΔΗΣΥ** επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση

παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της **ΕΑΔΗΣΥ** μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

**α) Κοινοποιεί** την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

**β) Διαβιβάζει** στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

**γ) Κοινοποιεί** σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

**δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα** κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της **ΕΑΔΗΣΥ** και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η **ΕΑΔΗΣΥ** κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της **ΕΑΔΗΣΥ** και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της

απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκηση της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

**Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες **με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ.****

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απώρευσης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Εγγυήσεις

---

##### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής**

4.1.1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης **καταπίπτει** υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών από την οριστική παράδοση- παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.**

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή του Έργου, η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν**. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

**Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:**

⌚ **τις υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα**

⌚ **τις υπηρεσίες Συντήρησης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα**

Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καλύπτει κάθε εγκατεστημένο υπολογιστικό περιβάλλον, τις άδειες χρήσης για οποιοδήποτε εξειδικευμένο λογισμικό και την πλήρη λειτουργικότητα που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου. Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για εγγυημένο επίπεδο διαθεσιμότητα σύμφωνα με ότι ορίζεται στην §2.2.4. Στόχος των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος, τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις πλαισίου εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας (§2.2.4).

Στο τέλος κάθε έτους της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Δ.Υ.Π.Α. απολογιστική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των δράσεων για όλο το έτος. Οι εν λόγω εκθέσεις ανήκουν στην κυριότητα της Αρχής.

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.4 της παρούσας

#### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης, οι όροι της συναφθείσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων

(προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### **4.3.3. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται:**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να **συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως αυτές θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε γνώση του στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει **εμπιστευτικές** και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
8. Απαγορεύεται η **εκχώρηση** από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση, την οποία θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε Τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η



τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνιστική διαδικασία), μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία

έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**δ)** ο ανάδοχος καταδικαστεί **αμετάκλητα**, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

**ε)** ο ανάδοχος **πτωχεύσει** ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**στ)** ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο:

- 1) Καταβολή ποσοστού **δέκα πέντε τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή της Φάσης 1.
- 2) Καταβολή ποσοστού **εικοσιπέντε τοις εκατό (25%)** του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή της Φάσης 2.
- 3) Καταβολή ποσοστού **εικοσιπέντε τοις εκατό (25%)** του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή της Φάσης 3.
- 4) Καταβολή ποσοστού **τριανταπέντε τοις εκατό (35%)** με την οριστική παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α) Κράτηση 0,10%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 άρθρου 350 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη του άρθρου 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022).

**β) Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.

**5.1.3.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης»

Η καταβολή των χρημάτων πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που έχει δηλώσει ο δικαιούχος και με επιβάρυνση της τραπεζικής προμήθειας, όπως ισχύει κάθε φορά.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω **κυρώσεις**:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, ως κατωτέρω, οι ποινικές ρήτρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.2.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες **υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης**, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους **εγγύησης**

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των όρων της παρ. 5.2. (ΕΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί (άρθρο 205 Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση

προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 6.1 Παρακολούθηση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) δήλωση ετοιμότητας εντός της συμφωνηθείσας με βάση το χρονοδιάγραμμα ημερομηνίας, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- ⌚ Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- ⌚ Τα προβλεπόμενα παραδοτέα της κάθε φάσης.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

⌚ Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.

⌚ Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 10 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός 15 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την λήξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΕ εντός 10 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Παραδοτέα τεκμηρίωσης) ή εντός 15 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Επιτροπής. Η διαδικασία της εκ νέου υποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Σε περίπτωση που, μετά την ολοκλήρωση των δύο κύκλων εκ νέου υποβολής, το παραδοτέο δε συμμορφώνεται πλήρως με τις προδιαγραφές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να κρίνει το ποσοστό μη πληρότητας του παραδοτέου και να εισηγηθεί για ποινική ρήτρα στον Ανάδοχο, σύμφωνα με ότι ορίζεται στο Ν.4412/2016.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες του έργου και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (Ι.8) της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

**6.2.2** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης **μπορεί να παρατείνεται** μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως

αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για το συγκεκριμένο έργο δεν αναπροσαρμόζεται.

### **6.4 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

**6.4.1** Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016,

**6.4.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τα σχετικά παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παραδοτέων.

**6.4.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.4.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή παραδοτέα με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.



**6.4.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.4.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.5 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.6 Λοιποί όροι**

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

### **6.6.1 Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - Εμπιστευτικότητα**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας.

### **6.6.2 Σύγκρουση συμφερόντων**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση στην οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική εφαρμογή της Σύμβασης για λόγους που συνεπάγονται οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συνάφεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοδήποτε άλλο κοινό συμφέρον («σύγκρουση συμφερόντων»).

Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για

να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

### **6.6.3 Εμπιστευτικότητα**

---

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

### **6.6.4 Ισχύουσα νομοθεσία -Επίλυση διαφορών**

---

Η Σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ

---

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016.

Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην Πλατφόρμα WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ& ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ: .....

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf)

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> Σημείωση

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

---

### I.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και την αποφυγή λαθών και παραλήψεων που δημιουργούν σοβαρές δυσλειτουργίες και καθυστερήσεις στο έργο της.

Συγκεκριμένα προβλέπεται η προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού για την διαχείριση, την εκτέλεση και τον συνολικό έλεγχο των προμηθειών σύμφωνα με την οριζόμενη Νομοθεσία [Ν.4412/2016, με όλες τις μέχρι σήμερα (4782/2021) τροποποιήσεις του.

Ειδικότερα το σύστημα θα υποστηρίζει τις παρακάτω διαδικασίες προμηθειών και υπηρεσιών:

- Αιτήματα μικροδαπανών
- Συμβάσεις ήσσονος αξίας
- Απευθείας Ανάθεση
- Ανοιχτός Διαγωνισμός
- Κλειστός Διαγωνισμός
- Δυναμικό Σύστημα Αγορών
- Συμφωνία Πλαίσιο
- Ανοιχτή Διαδικασία με Διαπραγμάτευση Οικονομική Προσφοράς
- Διαπραγμάτευση με Προηγούμενη Προκήρυξη
- Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση
- Σύστημα Προεπιλογής
- Συλλογή Προσφορών

Το σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τα ακόλουθα έξι (6) διακριτά υποσυστήματα.

- Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών (Business Process Management): Στο υποσύστημα, οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν νέες και να επεξεργάζονται υφιστάμενες διαδικασίες που αφορούν στην ροή εργασιών τις παραπάνω διαδικασίες, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.
- Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Φορμών εισαγωγής δεδομένων (Metadata Forms): Στο υποσύστημα, οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν νέες και να επεξεργάζονται τις υφιστάμενες φόρμες μεταδεδομένων, καθώς και να τις αποδίδουν στα βήματα των ροών εργασίας .
- Υποσύστημα εκτέλεσης ροής εργασιών (Business Automation): Στο υποσύστημα ροής εργασιών οι χρήστες θα μπορούν να εκτελούν κάθε απαραίτητη ενέργεια για την περαίωση των βημάτων μίας διαδικασίας προμήθειας.
- Υποσύστημα παραγωγής και ταξινόμησης Εγγράφων: Το υποσύστημα θα συλλέγει από διάφορα σημεία την πληροφορία και θα την αποτυπώνει αυτόματα σε πρότυπα έγγραφα. Παράλληλα θα ταξινομεί την πληροφορία και θα δημιουργεί ψηφιακούς φακέλους προμηθειών.

- Υποσύστημα εισαγωγής και διαχείρισης προϊόντων και Υπηρεσιών: Στο υποσύστημα οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν και να επεξεργάζονται προϊόντα & υπηρεσίες αλλά και να αναπτύσσουν ολοκληρωμένες λίστες των υπό προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών. Θα μπορούν επίσης να ταξινομήσουν την πληροφορία σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αναπαραγωγής τους στα ζητούμενα έγγραφα.
- Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού συμβάντων & υπενθυμίσεων (Alarms): Το υποσύστημα θα ενσωματώνει όλες τις χρονικές δεσμεύσεις και περιορισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θα τις εμφανίζει αυτόματα στα ημερολόγια των χρηστών. Παράλληλα, θα παράγει υπενθυμίσεις για εκκρεμότητες εργασιών.

Εκτός του Πληροφοριακού Συστήματος, το έργο περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών που αφορούν:

- Σε Μελέτη Εφαρμογής και Ασφάλειας
- Στην ενσωμάτωση των διαδικασιών προμήθειας στο πληροφοριακό σύστημα.
- Στην παραμετροποίηση του συστήματος και την ολοκλήρωση των εφαρμογών και υποσυστημάτων, για την κάλυψη των ιδιαίτερων απαιτήσεων της ΔΥΠΑ.
- Στην εκπαίδευση των χρηστών της ΔΥΠΑ.
- Στην Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος.

## 1.2 Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη

### 1.2.1 Στόχοι του έργου

Τελικός στόχος του έργου, είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του φορέα λειτουργίας στα θέματα διαχείρισης των προμηθειών της, προς όφελος μίας παραγωγικότερης διακυβέρνησης με τη χρήση σύγχρονων λύσεων τεχνολογιών πληροφορικής.

- Στόχος 1: Μοντελοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών προμηθειών σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό και το οριζόμενο νομοθετικό πλαίσιο (Ν.4412/2016 & κάθε τροποποίησή του).
- Στόχος 2: Υποβοήθηση του στελεχιακού δυναμικού του φορέα λειτουργίας στην εκτέλεση των καθημερινών τους εργασιών, με σκοπό την ταχύτερη εκτέλεση τους και την αποφυγή σφαλμάτων και παραλήψεων.
- Στόχος 3: Η δημιουργία και παρουσίαση αναφορών και δεικτών μέτρησης για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Η αποτύπωση συγκριτικών δεδομένων και η καταγραφή της πληροφορίας σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και τα νέα διεθνή πρότυπα.

### 1.2.2 Αναμενόμενα Οφέλη

Τα προσδοκώμενα οφέλη του έργου κρίνονται πολύ σημαντικά καθώς αυτό θα συμβάλει αποφασιστικά στην βελτίωση της ποιότητας των εργασιών, αλλά και την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών, με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση του έργου ο φορέας αναμένεται:

- Να ενισχύσει την οργανωτική του λειτουργία και να αυξήσει την παραγωγικότητά του.
- Να τυποποιήσει τις διαδικασίες του σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό προμηθειών ή και την οριζόμενη Νομοθεσία και ειδικότερα τον Ν.4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών
- Να μειώσει τον χρόνο υλοποίησης των Προμηθειών του και να ανταποκρίνεται επαρκώς στις χρονικές δεσμεύσεις / περιορισμούς και διορίες.
- Να οργανώσει τις δομές του και τον τρόπο λειτουργίας του, σύμφωνα με σύγχρονες επιτυχημένες πρακτικές και τα νέα διεθνή πρότυπα.
- Να ενσωματώνει εύκολα και να εξειδικεύει άμεσα το νέο προσωπικό, έχοντας μοντελοποιήσει κάθε διαδικασία σύμφωνα με το οριζόμενο πλαίσιο λειτουργίας.
- Να συντηρεί ψηφιακούς φακέλους προμηθειών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Νομοθεσία (Ν. 4412/16, άρθρο 45: Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης, άρθρο 83 παράγραφος 6 και 84 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) «... για την εκπλήρωση της υποχρέωσης της παραγράφου 1 η αναθέτουσα αρχή συντάσσει και σε ηλεκτρονική μορφή ειδικό «Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης».
- Να υλοποιεί τις προμήθειές του με πλήρη διαφάνεια, συμβαδίζοντας με τις τρέχουσες διαδικασίες, και ταυτόχρονα να επιτυγχάνει την απόλυτη εναρμόνισή της με τους όρους δημοσιότητας, όπως αυτοί ορίζονται στην κείμενη Νομοθεσία.
- Να λαμβάνουν τα στελέχη και η ηγεσία του φορέα πλήρη και διαρκή ενημέρωση για την πορεία των εργασιών/προμηθειών, με σκοπό την διαρκή βελτίωση των διαδικασιών για την αρτιότερη λειτουργία των υπηρεσιών του.

### I.3 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές

#### I.3.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) που καλείται να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να αποτελείται από διακριτά υποσυστήματα. Οι επιμέρους λειτουργίες της κάθε λειτουργικής περιοχής θα υλοποιούνται από αυτά τα ξεχωριστά υποσυστήματα, τα οποία θα πρέπει να έχουν σαφώς καθορισμένο θεματικό χαρακτήρα. Το σύστημα θα πρέπει να χωρίζεται στα ακόλουθα διακριτά Υποσυστήματα.

- **Υποσύστημα σχεδιασμού ανάπτυξης και επεξεργασίας διαδικασιών:** Οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να εισάγουν και να τροποποιούν διαδικασίες.
- **Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Φορμών εισαγωγής δεδομένων:** Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν τα εσωτερικά πεδία των βημάτων για την εκτέλεση των βημάτων μίας διαδικασίας.
- **Υποσύστημα εκτέλεσης της ροής εργασιών:** Οι χρήστες θα μπορούν να υλοποιούν τα βήματα της διαδικασίας και να παράγουν τα σχετικά έγγραφα σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε βήματος.
- **Υποσύστημα Παραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων:** Μέσω του Υποσυστήματος θα εισάγονται με αυτόματοποιημένο τρόπο οι πληροφορίες του βήματος ή προηγούμενων βημάτων στα ενσωματωμένα πρότυπα εγγράφων (συγχώνευση κειμένων – International terminology: Mail merge), και θα ταξινομούνται τα τελικώς παραγόμενα έγγραφα σε ψηφιακούς φακέλους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας (Ν. 4412/16, άρθρο 45: Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης).
- **Υποσύστημα εισαγωγής και διαχείρισης προϊόντων και υπηρεσιών:** Οι χρήστες του συστήματος εισάγουν τα αντικείμενα (προϊόντα & υπηρεσίες) προς προμήθεια σε αναλυτικές λίστες. Στις λίστες αυτές μπορεί να γίνεται κατηγοριοποίηση των

αντικειμένων σε ομάδες σύμφωνα με τις επιλογές των χρηστών, αλλά και να πραγματοποιούνται σύνθετοι και απλοί υπολογισμοί τιμών.

- **Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού συμβάντων & υπενθυμίσεων:** Ο μηχανισμός αυτός συνδέεται με το περιβάλλον σχεδιασμού και δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να χρονο-προσδιορίσει συμβάντα εντός της διαδικασίας, αλλά και να ενσωματώσει κάθε χρονική δέσμευση όπως προσδιορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο. Το υποσύστημα αυτό, συνδέεται με τα Ημερολόγια για την απεικόνιση της πληροφορίας και την παραγωγή αυτόματων Ειδοποιήσεων στους χρήστες.

**Το σύνολο των λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να διεκπεραιώνεται μέσω διαδικτύου (Υπηρεσίες Web-based).**

### 1.3.2 Απαιτήσεις Εγκατάστασης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε δικό του Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων (Datacenter), το οποίο θα βασίζεται στην τεχνολογία του Υπολογιστικού Νέφους (Cloud).

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- **Υψηλή Διαθεσιμότητα:** Συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη σε 24ωρη βάση και ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων, χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- **Αξιοπιστία:** Ακρίβεια και συνέπεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Ασφάλεια:** Προστασία από κινδύνους, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- Το σύστημα θα υπερκαλύπτει χαμηλές αλλά και αυξημένες απαιτήσεις σε όγκους δεδομένων.

### 1.3.3 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύστημα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών του φορέα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των υπηρεσιών.
  - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Οι εφαρμογές του Συστήματος, θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή και υποσυστήματα ( ενδεικτικά αναφέρονται: Π.Σ Οικονομικής Διαχείρισης ΔΥΠΑ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Γι' αυτόν το λόγο, θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων, αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει είναι προσβάσιμο από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σύνδεση στο διαδίκτυο και δεν θα απαιτεί την οποιαδήποτε εγκατάσταση στον χώρο του φορέα ή την οποιαδήποτε αγορά σε εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιδειξει ιδιαίτερη μέριμνα στο σχεδιασμό για την ασφάλεια και την προστασία από ανεπιθύμητες ενέργειες / επιθέσεις εξωτερικών χρηστών και οφείλει να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει την ασφάλεια και προστασία του ΠΣ σε όλα τα επίπεδα.

#### **I.4 Γενικές Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές**

Στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Η προμήθεια και θέση σε λειτουργία του απαραίτητου λογισμικού συστημάτων.
- Η Προσαρμογή των διαδικασιών του φορέα, καθώς και κάθε άλλου περιεχομένου που απαιτείται για την πλήρη παραμετροποίηση του συστήματος στις ιδιαίτερες ανάγκες του.
- Η συντήρηση του ΠΣ και η υποστήριξη της πιλοτικής του λειτουργίας για δεδομένο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω σταδίων.
- Η εκπαίδευση των χρηστών του φορέα στην διαχείριση και χρήση των εφαρμογών του Συστήματος.

Το προτεινόμενο Σύστημα στο σύνολό του απαιτείται:

- Να είναι web-based.
- Να υποστηρίζει απεριόριστο πλήθος χρηστών -internet users.
- Να εξασφαλίζει την κάλυψη χαμηλών, αλλά και αυξημένων απαιτήσεων σε όγκους δεδομένων και αριθμό χρηστών
- Να έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
- Να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες (multi-user environment)
- Να τηρούνται βοηθητικά δεδομένα, καθώς και να υποστηρίζεται η διασύνδεση με εξωτερικές εφαρμογές μέσω «web-services».
- Να παρέχει διαφορετικούς τρόπους πρόσβασης στις λειτουργίες και τις υπηρεσίες του, ανάλογα με το προφίλ των χρηστών και τα δικαιώματα αυτών.
- Το περιβάλλον θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών που απορρέουν από τη λειτουργική περιγραφή των υποσυστημάτων σε επίπεδο διαχείρισης του Συστήματος, αλλά και σε επίπεδο διεκπεραίωσης των εσωτερικών διαδικασιών που καλείται να υποστηρίξει ο φορέας.

Επιπλέον, είναι απαραίτητο να ακολουθηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, θα υλοποιηθεί σε ένα ενιαίο και ομοιογενές περιβάλλον.



#### **1.4.1 Διαλειτουργικότητα**

Στην υλοποίηση του παρόντος έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες. Σημειώνεται ότι η απαίτηση για διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ του υπο προμήθεια συστήματος με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων.

Σε αυτό το πλαίσιο, οι εφαρμογές θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής η οποία θα προσφέρει τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται για τα δύο παραπάνω επίπεδα διασυνδεσιμότητας, αλλά και για τη δυνατότητα ανάπτυξης νέων διασυνδέσεων στο μέλλον. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, Java RMI, Enterprise Service Bus ή ισοδυνάμων), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

#### **1.4.2 Ανοιχτά Πρότυπα**

Η φυσική και λογική αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα έχουν ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδου συστήματος το οποίο ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου, καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Ειδικότερα θα ακολουθηθούν οι εξής βασικές πρακτικές:

- Αρθρωτή ανάπτυξη των εφαρμογών.
- Επεκτασιμότητα και υποστήριξη μέσω των Web Services.
- Υποστήριξη single sign-on πρόσβασης.
- Πρότυπα λειτουργίας και συμβατότητα με διεθνή πρότυπα. Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.
- Δυνατότητες επέκτασης- Διασφάλιση επένδυσης.

#### **1.4.3 Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών. Στο πλαίσιο της Φάσης Μελέτης Εφαρμογής ο Ανάδοχος θα προσκομίσει και την αντίστοιχη Μελέτη Ασφάλειας. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο. Για την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και την δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους στο σύστημα. Μέσω του συστήματος, οι διαχειριστές θα μπορούν να

επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης. Οι διαχειριστές, θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών του συστήματος καθώς και των επιπέδων ασφαλείας ανά πάσα στιγμή.

Το σύστημα είναι σε θέση να:

- Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού).
- Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.
- Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής με ασφαλές τρόπο και δημιουργία νέου).

#### **1.4.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Στο πλαίσιο της ευχρηστίας των συστημάτων εφαρμογών προς τον χρήστη θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Πλήρως ελληνοποιημένο User Interface.
- Ομοιογενές σύστημα καταλόγων επιλογών και οθονών για όλους τους χρήστες και όλες τις λειτουργίες.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων (Default Entry Schemes και Default Values): Κάθε διαδικασία εισαγωγής δεδομένων θα υποστηρίζεται από τυποποιημένες φόρμες, στις οποίες, όπου κρίνεται σκόπιμο, ορισμένα πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα με Default τιμές.
- Τα προσφερόμενα συστήματα εφαρμογών θα πρέπει να χρησιμοποιούν γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (Graphical User Interface) με τον χρήστη. Αναλυτικότερα, οι διάλογοι με τον χρήστη θα χρησιμοποιούν τα γνωστά GUI Objects που έχουν καθιερωθεί διεθνώς, όπως Message Boxes, Dialog Boxes, Action Bars, Pull-Down Menus, Cascaded Pull-Down Menus, Scroll Bars, Check Boxes, List Boxes, Push Buttons, Radio Buttons, Spin Buttons, Entry Fields, Combination Boxes, Drop Down Combination Boxes, κ.α.

### **1.5 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων Πληροφοριακού Συστήματος**

#### **1.5.1 Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών (BPM)**

Το πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ολοκληρωμένο υποσύστημα σχεδιασμού, ανάπτυξης, και επεξεργασίας διαδικασιών (ροών εργασίας) για πολλαπλή εκτέλεση. Αναλυτικότερα, μέσω του Υποσυστήματος Σχεδιασμού Διαδικασιών, οι χρήστες με την κατάλληλη εκπαίδευση θα μπορούν:

- Να δημιουργούν νέες διαδικασίες και να επεξεργάζονται τις υφιστάμενες
- Να δημιουργούν και να συντηρούν Εκδόσεις (numbering) κάθε διαδικασίας
- Να επιλέγουν την έκδοση της διαδικασίας που βρίσκεται σε εφαρμογή
- Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται διαδικασίες οι οποίες αποτελούνται από σύνθετες ροές εργασιών πολλαπλών βημάτων και η αλληλουχία τους δεν προκύπτει από μία απλή κάθετη ιεράρχηση βημάτων, αλλά περιλαμβάνει πολλαπλές και εναλλακτικές ροές σύμφωνα με την εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματα κάθε βήματος.
- Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται βήματα στις ροές εργασιών.
- Να δημιουργούν και να τροποποιούν την αλληλουχία εκτέλεσης των βημάτων κατά την ροή εργασιών.
- Κατά τον ορισμό της αλληλουχίας των βημάτων, να προσδιορίζουν με δυναμικό τρόπο τα επόμενα βήματα, σύμφωνα με κανόνες που ενσωματώνουν κατά τον σχεδιασμό (ερωτο-αποκρίσεις χρηστών).

- Να δημιουργούν Φάσεις εξέλιξης της διαδικασίας και να εντάσσουν σε αυτές τα παραγόμενα βήματα
- Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται Υποδιαδικασίες ως μέρος των διαδικασιών
- Να δίνουν τη δυνατότητα πολλαπλής εκτέλεσης υποδιαδικασιών, σύμφωνα με τις επιλογές των τελικών χρηστών ή με κανόνες που ενσωματώνουν στην ροή εργασιών
- Να δίνουν την δυνατότητα επανεκτέλεσης προηγούμενων βημάτων με κανόνες, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.
- Να σχεδιάζουν παράλληλες ροές εργασιών (Parallel Workflows)
- Να συνδέουν διαδικασίες (συνεχιζόμενες) σύμφωνα με συνθήκες που ορίζουν οι χρήστες κατά την εκτέλεση των βημάτων.
- Να ορίζουν τις αρμοδιότητες εκτέλεσης κάθε βήματος σε διευθύνσεις και τμήματα του οργανογράμματος, αλλά και να αποδίδουν τις αρμοδιότητες σύμφωνα με επιλογές των χρηστών σε προηγούμενα βήματα.
- Να συνδέουν φόρμες μεταδεδομένων στα παραγόμενα βήματα

Το σύνολο των δυνατοτήτων του Υποσυστήματος Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών (BPM) θα πρέπει να ικανοποιεί κάθε απαίτηση για τον σχεδιασμό του συνόλου των διαδικασιών που θα μπορούν να επιλέξουν οι τελικοί χρήστες για την διεκπεραίωση μίας προμήθειας. Όπως:

- Αιτήματα μικροδαπανών
- Συμβάσεις ήσσονος αξίας
- Απευθείας Ανάθεση
- Ανοιχτός Διαγωνισμός
- Κλειστός Διαγωνισμός
- Δυναμικό Σύστημα Αγορών
- Συμφωνία Πλαίσιο
- Ανοιχτή Διαδικασία με Διαπραγμάτευση Οικονομική Προσφοράς
- Διαπραγμάτευση με Προηγούμενη Προκήρυξη
- Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση
- Σύστημα Προεπιλογής
- Συλλογή Προσφορών

#### **1.5.2 Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Φορμών εισαγωγής Μεταδεδομένων**

Για την εκτέλεση των εργασιών σε πραγματικό χρόνο από τους τελικούς χρήστες, κάθε βήμα της διαδικασίας θα πρέπει να συνδέεται με μία ειδικά προσαρμοσμένη φόρμα εισαγωγής και επεξεργασίας δεδομένων. Οι φόρμες αυτές θα σχεδιάζονται και θα αποθηκεύονται στο Υποσύστημα σχεδιασμού και επεξεργασίας μεταδεδομένων.

Φόρμες μεταδεδομένων θα μπορούν να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν οι χρήστες του συστήματος με τα κατάλληλα δικαιώματα.

Το Σύνολο των φορμών για την κάλυψη των αναγκών εκτέλεσης των διαδικασιών θα προενταχθούν στο σύστημα σύμφωνα με τις προσαρμοσμένες ανάγκες του φορέα λειτουργίας. Ειδικότερα μέσω του υποσυστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες Σχεδιασμού, Εισαγωγής και επεξεργασίας φορμών μεταδεδομένων θα έχουν τη δυνατότητα:

- Να δημιουργούν και να επεξεργάζονται πεδία τα οποία συνθέτουν τις εισαγόμενες πληροφορίες σε ένα βήμα.
- Να προσδιορίζουν τον τύπο των πεδίων (text, date, number, date, Check box, Radio Buttons, κλπ), σύμφωνα με τις ανάγκες εκτέλεσης του βήματος.
- Να δημιουργούν ομάδες (Group) πεδίων
- Να ταξινομούν το περιεχόμενο με τη χρήση επικεφαλίδων και ομαδοποιήσεων

- Να προσδιορίζουν την θέση και την σειρά πεδίων και ομαδοποιημένων πεδίων, στη φόρμα εισαγωγής.
- Να μεταφέρουν αυτόματα δεδομένα από πεδίο σε πεδίο, για δεδομένα που έχουν ήδη καταχωρηθεί σε προηγούμενα βήματα της διαδικασίας.
- Να δημιουργούν δυναμικές λίστες δεδομένων για αυτόματη εισαγωγή, από τον τελικό χρήστη
- Να σχεδιάζουν και να εισάγουν πίνακες δεδομένων
- Να δημιουργούν πεδία εισαγωγής Εγγράφων με δυνατότητα με δυνατότητα προσάρτησης πολλαπλών εγγράφων
- Να εισάγουν στις φόρμες στατικό κείμενο (πχ. Οδηγίες τελικών χρηστών), μέσω html editor
- Να δημιουργούν πεδία που λαμβάνουν δεδομένα από τις οριζόντιες δομές της εφαρμογής, όπως Διευθύνσεις και τμήματα Οργανογράμματος, χρήστες συστήματος, Προμηθευτές, Στοιχεία Προϋπολογισμού, Γνωμοδοτικά όργανα, κλπ)
- Να επεξεργάζονται και να αποδίδουν ιδιότητες στα πεδία που εισάγουν, όπως εμφάνιση/ απόκρυψη πεδίου, δυναμική απόκρυψη πεδίου βάσει κανόνων, υποχρεωτικό πεδίο, πολλαπλές τιμές πεδίου, κλπ

### 1.5.3 Υποσύστημα εκτέλεσης ροής εργασιών (Business Automation)

Όπως ήδη αναφέραμε, η εκτέλεση των εργασιών προμήθειας του φορέα λειτουργίας θα υποστηρίζεται από τις ενσωματωμένες διαδικασίες για κάθε είδος προμήθεια ξεχωριστά. Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να ορίζουν τη ροή εργασιών βάσει του αρχικού σχεδιασμού και να διανέμουν τις εργασίες προς εκτέλεση, στους χρήστες του οργανογράμματος.

Οι διαδικασίες προμηθειών που προσδιορίζουν τις ροές εργασίας για τη τελική εκτέλεσή τους, θα πρέπει να είναι προ-ενταγμένες στο σύστημα σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.

Η εκτέλεση των διαδικασιών θα γίνεται σε εύχρηστο και φιλικό για τον χρήστη γραφικό περιβάλλον, με χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων που δίνουν τη δυνατότητα άμεσης απεικόνισης της ροής εργασιών. Αναλυτικότερα, κατά την εκτέλεση των εργασιών οι χρήστες θα μπορούν:

- Να εκτελούν ή να αναθέτουν την διεκπεραίωση βημάτων σε άλλους χρήστες ή τμήματα, σύμφωνα με την ιεραρχική δομή του οργανογράμματος του φορέα λειτουργίας
- Κατά την έναρξη μίας νέας προμήθειας να ενσωματώνουν αυτόματα τη διαδικασία (πχ. Ανοιχτός διαγωνισμός) όπου οριοθετεί την ροή των βημάτων διεκπεραίωσής της.
- Να εκτελούν παράλληλα με άλλους χρήστες βήματα και υποροές για την αύξηση της παραγωγικότητας και την επιτάχυνση των εργασιών.
- Να καθοδηγούνται - μέσω προσχεδιασμένων φορμών – στην εισαγωγή δεδομένων, όπως πεδία κειμένου, ημερομηνίες, λίστες επιλογής, radio buttons, ερωταποκρίσεις, κλπ
- Να δίνουν απαντήσεις σε ερωταποκρίσεις που δρομολογούν την εξέλιξη της ροής των εργασιών
- Να παράγουν αυτοματοποιημένα έγγραφα που βασίζονται σε ενσωματωμένα πρότυπα, να τα επεξεργάζονται και να αποθηκεύουν στη βάση τα τελικά παραγόμενα αρχεία
- Να διαχειρίζονται τις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων (ανά προμήθεια ή τμήμα προμήθειας)
- Να διαχειρίζονται Ενστάσεις και Προσφυγές (ανά προμήθεια ή τμήμα προμήθειας)
- Να σπάνε τους διαγωνισμούς σε υποδιαδικασίες (Τμήματα – Ομάδες Προμήθειας)
- Να διαχειρίζονται εκτελεστικές συμβάσεις ως υπο-διαδικασίες των διαδικασιών που τις προβλέπουν (Συμφωνία Πλαίσιο και Δυναμικό Σύστημα Αγορών)
- Να αναρτούν αρχεία και να τα κοινοποιούν σε άλλους χρήστες του συστήματος.
- Να μπορούν να επεξεργαστούν και να τροποποιήσουν δεδομένα εκτελεσμένων βημάτων

- Να μπορούν να επιστρέψουν σε προηγούμενα βήματα της διαδικασίας και να τα εκτελέσουν εκ νέου.
- Να αναθέτουν την διεκπεραίωση ενός βήματος μιας διαδικασίας σε χρήστη ή τμήμα που είναι καταχωρημένο στο σύστημα, ακόμη και όταν η εργασία βρίσκεται σε φάση υλοποίησης.
- Να λαμβάνουν αυτόματες ενημερώσεις μέσω του συστήματος, για τις ανατεθειμένες εργασίες προς αυτούς.
- Να λαμβάνουν αυτόματες ενημερώσεις μέσω του συστήματος, για λήξεις προθεσμιών και υπερβάσεις χρονικών περιορισμών.

#### **1.5.4 Υποσύστημα εισαγωγής και διαχείρισης προϊόντων και Υπηρεσιών**

Το υποσύστημα θα δίνει την δυνατότητα διαχείρισης «Ειδών» (Προϊόντων & Υπηρεσιών), μέσω κεντρικού αποθετηρίου. Στο Αποθετήριο οι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν να εισάγουν νέα Είδη και να επεξεργάζονται τα υφιστάμενα.

Τα είδη θα διακρίνονται σε Προϊόντα / Υπηρεσίες και θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες και Υποκατηγορίες. Η Κατηγοριοποίηση των Ειδών προμήθειας θα δημιουργείται από τον Φορέα σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Η Καρτέλα Είδους θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες (Τίτλος, περιγραφή, κατηγορία, κλπ) αλλά και ειδικές πληροφορίες όπως μονάδα μέτρησης, ενδεικτικό κόστος, CPV, κλπ.

Η Προσθήκη νέων ειδών θα μπορεί να γίνει και από έτοιμο αρχείο excel ή csv.

Από το κεντρικό αποθετήριο ειδών, οι χρήστες θα αντλούν τα είδη που θα εντάξουν στην κάθε προμήθεια. Κατά την εισαγωγή ειδών σε μία προμήθεια, οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργήσουν ομάδες και υποομάδες ειδών και να εισάγουν/ταξινομήσουν τα είδη σε αυτές.

Με την εισαγωγή του συνόλου των ειδών, το σύστημα θα παράγει αυτόματα αθροίσματα ανά είδος ταξινόμησης και γενικό προϋπολογισμό προμήθειας

Ειδικότερα,:

- Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να εισάγουν με εύκολο τρόπο όλες τις πληροφορίες των Ειδών προμήθειας (Περιγραφή, μονάδα μέτρησης, ποσότητα, αξία αντικειμένου, ποσοστό ΦΠΑ, Κ.Α.Ε προϋπολογισμού, CPV, κλπ), καθώς και τον αυτόματο υπολογισμό των συνόλων τους (γενικά και ειδικά σύνολα).
- Η επιλογή CPV θα γίνεται από προ-καταχωρημένες λίστες επιλογής που δίνουν τη δυνατότητα στο χρήστη για άμεση και γρήγορη καταχώρηση, καθώς και δυνατότητα αναζήτησης cpv's βάσει περιγραφής.
- Η επιλογή Κωδικού δαπάνης θα πρέπει να γίνεται από τον προενταγμένο προϋπολογισμό του φορέα, ενώ η θα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης κωδικού βάσει περιγραφής.
- Οι πληροφορίες στοιχείων αντικειμένων (προϊόντων, υπηρεσιών) θα μπορούν να ομαδοποιούνται σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη.
- Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ομαδοποίησης και διαλογής δεδομένων σύμφωνα με τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες.
- Το σύστημα θα πρέπει να προσαρμόζεται στα ενιαία Ευρωπαϊκά πρότυπα κωδικοποίησης (CPV).

#### **1.5.5 Υποσύστημα Παραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων**

Για την αύξηση της παραγωγικότητας, της ταχύτητας εκτέλεσης των εργασιών, αλλά και της ομοιογένειας των κειμένων, το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει - όπου απαιτείται - πρότυπα σχέδια (templates) κατά την εκτέλεση των βημάτων.

Για την Παραγωγή των Εγγράφων τα εισαγόμενα σχέδια θα αντλούν την πληροφορία από τις εγγραφές των χρηστών και την μορφοποιούν αναλόγως.

Η πληροφορία που μεταφέρεται στα έγγραφα λαμβάνεται από όλα τα ολοκληρωμένα βήματα εκτέλεσης μίας προμήθειας και μπορεί να αφορά πεδία κειμένου, ημερομηνίες, πίνακες ειδών και υπηρεσιών, στοιχεία προϋπολογισμού, κλπ.

Με τον τρόπο αυτό, θα διευκολύνεται σημαντικά η εργασία των τελικών χρηστών καθώς δεν θα χρειάζεται να αναζητούν διαρκώς παλαιότερες ημερομηνίες, αρ. πρωτοκόλλων, αρ. δημοσιεύσεων, οικονομικά στοιχεία έργου, κλπ.

Παράλληλα, το σύστημα θα παράγει αυτόματα μία σειρά μορφοποιημένων πινάκων προϊόντων και υπηρεσιών κάθε προμήθειας, οι οποίοι θα εισάγονται απευθείας στα έγγραφα, χωρίς να απαιτείται η συνεχής επεξεργασία τους σε υπολογιστικά φύλλα (excel). Οι πίνακες αυτοί θα ταξινομούν ανά περίπτωση το περιεχόμενο (πχ. Συγκεντρωτικοί ανά CPV και ομάδες ειδών) και θα αθροίζουν τα επιμέρους ποσά.

Τα τελικώς παραγόμενα έγγραφα θα εξάγονται σε Microsoft World και θα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων δημιουργώντας ένα ολοκληρωμένο φάκελο προμήθειας. Αναλυτικότερα:

- Όλα τα παραγόμενα έγγραφα θα αρχειοθετούνται και θα ταξινομούνται ανά προμήθεια και πηγή προέλευσης
- Οι χρήστες του συστήματος θα μπορούν να ανακτούν παραγόμενα έγγραφα ή πρότυπα σχέδια εγγράφων, με την υποστήριξη μηχανισμού αναζήτησης και τη χρήση σύνθετων φίλτρων προσδιορισμού.
- Θα παρέχεται αυτοματοποιημένη δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου με υποφακέλους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία

#### **1.5.5.1 Διαχείριση Πινάκων Ειδών Προμήθειας**

Για την υποστήριξη των αναγκών αυτόματης παραγωγής εγγράφων, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν εναλλακτικές προβολές της πινάκων ειδών με επιλογή σύνθετων κριτηρίων ταξινόμησης και ομαδοποίησης. Οι χρήστες που θα δημιουργούν τα πρότυπα πινάκων θα πρέπει να μπορούν:

- Να επιλέγουν τα πεδία που θα εντάξουν σε κάθε πρότυπο πίνακα
- Να δημιουργούν ομάδες και υποομάδες ειδών
- Να ταξινομούν τα είδη της προμήθειας σε ομάδες και υποομάδες
- Να ταξινομούν τα είδη της προμήθειας ανά κατηγορία είδους, Κωδικό Δαπάνης, CPV, μονάδα μέτρησης, κλπ

Παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης παραγωγής γενικών συνόλων αλλά και συνόλων ανά ομαδοποιημένη κατηγορία ειδών.

Τα τελικά διαμορφωμένα πρότυπα πινάκων ειδών (προϊόντων & υπηρεσιών) θα μπορούν να εξάγονται και να αποθηκεύονται, ώστε να αξιοποιούνται κατά την παραγωγή εγγράφων.

Κατά την αυτόματη παραγωγή εγγράφων, τα πρότυπα έγγραφα (templates), θα ενσωματώνουν τους μορφοποιημένους πίνακες ειδών για κάθε προμήθεια ξεχωριστά, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό

Με τον τρόπο αυτό, οι λίστες ειδών θα εμφανίζονται σε κάθε έγγραφο με την απαιτούμενη μορφοποίηση (πχ. Λίστα ειδών ανά CPV) χωρίς να απαιτείται η επεξεργασία τους σε τρίτες εφαρμογές

#### **1.5.6 Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού συμβάντων & υπενθυμίσεων (Alarms)**

Κατά τον χρόνο εκτέλεσης μίας διαγωνιστικής διαδικασίας, οι χειριστές των υποθέσεων (προμηθειών), θα πρέπει να παρακολουθούν τις ορισμένες ημερομηνίες συμβάντων (πχ. Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών υποψηφίων αναδόχων) αλλά και άλλους χρονικούς περιορισμούς και δεσμεύσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την κάθε διαγωνιστική διαδικασία (πχ προθεσμίες δημοσιεύσεων, προδικαστικών προσφυγών, κλπ).

Οι ημερομηνίες θα πρέπει να υπολογίζονται μετά από ενέργειες που εκτελούν όλα τα εμπλεκόμενα στην διαδικασία στελέχη του φορέα.

Το Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού και παραγωγής ειδοποιήσεων, θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση οροσίων και συμβάντων με δύο τρόπους:

- Την αυτόματη ή χειροκίνητη εισαγωγή συμβάντων στο ψηφιακό ημερολόγιο
- Την παραγωγή ειδοποιήσεων (alarms) και υπενθυμίσεων συμβάντων ημερολογίου

Εκτός του συνοπτικού ημερολογίου που θα δίνεται σε κεντρική οθόνη προεπισκόπησης, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει Κεντρικό αναλυτικό ημερολόγιο συμβάντων, αλλά και ημερολόγιο χρονοπρογραμματισμού ανά προμήθεια.

Στο ημερολόγιο θα πρέπει να απεικονίζονται συμβάντα μίας ή περισσότερων ημερών (ημερομηνία, ώρα, από-έως).

Τα συμβάντα θα καταχωρούνται στο ημερολόγιο αυτόματα ή χειροκίνητα:

- Η αυτόματη καταχώρηση συμβάντων στο ημερολόγιο θα προγραμματίζεται κατά τον σχεδιασμό των διαδικασιών και αφορά:
  - Ορόσημα (πχ. Ημερομηνία αποσφράγισης φακέλων προσφορών),
  - Υπολογιζόμενες ημερομηνίες που απορρέουν από τη διαδικασία και θα υπολογίζονται σύμφωνα με τις ημερομηνίες που συμπληρώνει ο χρήστης κατά την εκτέλεση των βημάτων (πχ. 15 ημέρες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης).

Με τον τρόπο αυτό, οι χρήστες της εφαρμογής δεν θα είναι υποχρεωμένοι να κρατούν ημερολόγιο, καθώς η αυτόματη καταχώρηση θα εμφανίζει όλες τις χρονοσημάνσεις αυτόματα.

- Η χειροκίνητη καταχώρηση συμβάντων θα γίνεται από τους χρήστες του συστήματος και θα μπορούν να συνδεθούν με όποια προμήθεια βρίσκεται σε εξέλιξη. Η χειροκίνητη προσθήκη συμβάντων εξυπηρετεί κυρίως συναντήσεις και υπενθυμίσεις εργασιών που δεν απορρέουν από την διαδικασία.

## **1.5.7 Αυτοματισμοί Εργασιών**

### **1.5.7.1 Στοιχεία Προϋπολογισμού**

Για την υποστήριξη των αναγκών ενημέρωσης, αλλά και της διαχείρισης δαπανών, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τον προϋπολογισμό του φορέα λειτουργίας.

Η ενημέρωση των στοιχείων του Προϋπολογισμού θα πρέπει να γίνεται σε πραγματικό χρόνο και να αναφέρεται σε:

- Κωδικούς αριθμούς Εξόδων
- Περιγραφή
- Αρχικά Προϋπολογισθέντα
- Αναμορφώσεις
- Τελικά διαμορφωθέντα
- Δεσμεύσεις
- Αδιάθετες πιστώσεις

Ο Προϋπολογισμός που εισάγεται θα αποδίδει κωδικούς εξόδων στις προς εκτέλεση προμήθειες και θα διασυνδέεται με την εκτέλεση των διαδικασιών.

### 1.5.7.2 Διαχείριση Προσφυγών

Για την διαχείριση της διαδικασίας των Προσφυγών, θα πρέπει να αναπτυχθούν στο σύστημα ρουτίνες που επικουρούν την κεντρική διαδικασία, σύμφωνα με την εξέλιξη των προσφυγών, όταν αυτές υπάρχουν.

Ειδικότερα, η διαχείριση των προσφυγών για όλες τις διαγωνιστικές διαδικασίες θα πρέπει:

- Να παρέχεται ως αυτόνομο διαχειριστικό κομμάτι και να μην αποτελεί μέρος των διαδικασιών εκτέλεσης προμηθειών
- Να διασυνδέεται με τις ροές εργασίες και να επηρεάζει τη εξέλιξή τους, σύμφωνα με την έκβαση των αποφάσεων
- Να διασυνδέεται με το υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού και να υποστηρίζεται από το ημερολόγιο προμηθειών και το σύστημα ειδοποιήσεων

### 1.5.8 Διαχείριση Χρηστών Συστήματος

Χρήστες του Συστήματος θα μπορεί να είναι όλα τα στελέχη του φορέα λειτουργίας, ή το προσωπικό που θα επιλεγεί ως εμπλεκόμενο στις εργασίες που σχετίζονται με τις προμήθειες του φορέα.

Όλες οι ενέργειες που εντάσσονται στην υλοποίηση κάθε προμήθειας θα πρέπει να εισάγονται στο σύστημα διαδικασιών και να εκτελούνται με ψηφιακό τρόπο.

Η υλοποίηση αυτή θα πραγματοποιείται με την μέγιστη ασφάλεια στην διαχείριση ευαίσθητων δεδομένων, παρέχοντας διαβαθμισμένη πρόσβαση στην πληροφορία σύμφωνα με τον ρόλο του κάθε χρήστη στο σύστημα.

Ο μηχανισμός διαχείρισης χρηστών στο σύστημα θα προσφέρει:

- Δυνατότητα άμεσης καταχώρησης χρηστών από τον διαχειριστή.
- Δυνατότητα εγγραφής στο σύστημα απευθείας από τον τελικό χρήστη, με ανάθεση ρόλου από τον διαχειριστή.
- Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων για ανάθεση στους χρήστες. Ο κάθε ρόλος αποτελείται από ένα υποσύνολο δικαιωμάτων.
- Στον κάθε χρήστη θα μπορούν να ανατεθούν όσα δικαιώματα και ρόλοι απαιτούνται από τις επιχειρησιακές ανάγκες.
- Διαφορετικά δικαιώματα για προβολή, καταχώρηση, ενημέρωση και διαγραφή πληροφοριών.
- Δυνατότητα προσθαφαίρεσης δικαιωμάτων στους χρήστες που να αντικαθιστούν τα δικαιώματα που προκύπτουν λόγω του τμήματος που ανήκουν.

### 1.5.9 Οργανόγραμμα Φορέα

Για την παροχή ιεραρχημένων δικαιωμάτων στους χρήστες, αλλά και την υποστήριξη εσωτερικών λειτουργιών όπως της ανάθεσης εργασιών και διαδικασιών ελέγχου, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη ενσωμάτωση οργανογράμματος του φορέα λειτουργίας. Η ενσωμάτωση του Οργανογράμματος γίνεται από τον διαχειριστή του συστήματος κατά την αρχικοποίηση του πληροφοριακού συστήματος, ορίζοντας τις σχέσεις των χρηστών και τα δικαιώματά τους στην εφαρμογή. Αναλυτικότερα θα πρέπει να υποστηρίζεται:

- Καταχώρηση πλήρους Οργανογράμματος από τον διαχειριστή αλλά και από χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα.
- Το Οργανόγραμμα θα αποτελείται από τον οργανισμό και όλες τις Διευθύνσεις και τμήματα χωρίς περιορισμούς στον αριθμό (Διευθύνσεις, υπηρεσίες κλπ). Σε κάθε Διεύθυνση / τμήμα θα καταχωρούνται τα στελέχη του και θα επιλέγεται ο διευθυντής/ προϊστάμενος.



- Το ίδιο στέλεχος θα μπορεί να είναι συνδεδεμένο με περισσότερα τους ενός τμήματος.
- Κάθε Διεύθυνση / τμήμα έχει και ένα ρόλο δικαιωμάτων στο σύστημα, που κληρονομούν αυτόματα όλα τα στελέχη του.
- Η επιλογή των χρηστών θα προκύπτει από την λίστα όλων των καταχωρημένων στελεχών του συστήματος.
- Το Οργανόγραμμα θα διασυνδέεται και θα μπορεί να αξιοποιείται από το σύνολο (κεντρικό σύστημα - υποσυστήματα) της εφαρμογής
- Χρήστες και τμήματα θα μπορούν να προαφαιρούνται δυναμικά στο Οργανόγραμμα όπως προκύπτει από το πραγματικό σχήμα του φορέα λειτουργίας, (από τον διαχειριστή ή τους χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα).

#### **1.5.10 Οριζόντιες δομές υποστήριξης προμηθειών**

##### **1.5.10.1 Διαχείριση Γνωμοδοτικών Οργάνων & Μητρώου Στελεχών**

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία και διαχείριση γνωμοδοτικών όργανων, όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία.

Αναλυτικότερα τα είδη των γνωμοδοτικών οργάνων που θα μπορούν να δημιουργούνται από το σύστημα κατ' ελάχιστον είναι:

- Επιτροπή διενέργειας / αξιολόγησης διαγωνισμού
- Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων
- Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμήθειας
- Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών
- Ομάδα Εργασίας ειδικού σκοπού

Η δημιουργία των γνωμοδοτικών οργάνων θα υποστηρίζεται από ένα σύστημα που ενσωματώνει τις απαραίτητες πληροφορίες, σύμφωνα με την επιλογή του είδους του οργάνου. Αναλυτικότερα:

- Για τη δημιουργία των γνωμοδοτικών οργάνων, οι χρήστες πρέπει να ακολουθούν μία σειρά ενεργειών, έτσι όπως προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, ή το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (κανονισμός προμηθειών)
- Τα γνωμοδοτικά όργανα θα απαρτίζονται από τα εγγεγραμμένα μέλη του μητρώου στελεχών (Στελέχη του Φορέα λειτουργίας, ή άλλοι Δημόσιοι Υπάλληλοι).
- Για τα στελέχη του μητρώου θα κρατούνται πληροφορίες και ιστορικό για τις επιτροπές που συμμετείχαν /συμμετέχουν καθώς και για τους διαγωνισμούς που έχουν γνωμοδοτήσει.
- Τα γνωμοδοτικά όργανα θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες προμηθειών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση των βημάτων.

##### **1.5.10.2 Διαχείριση Μητρώου Προμηθευτών**

Το μητρώο Προμηθευτών θα αποτελείται από φυσικά πρόσωπα, Εταιρείες, Ενώσεις Εταιρειών, Κοινοπραξίες ή άλλα Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού/Δημοσίου Δικαίου που συναλλάσσονται οικονομικά με τη ΔΥΠΑ ή λαμβάνουν μέρος σε διαγωνιστικές διαδικασίες αυτής. Αναλυτικότερα:

- Η εγγραφή μίας εταιρείας στο μητρώο, θα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης μίας διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Για την εισαγωγή εταιρειών στο μητρώο θα υποστηρίζεται η δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης μέσω αρχείου (xls, csv, κλπ.).
- Το μητρώο Προμηθευτών, εκτός των αναλυτικών στοιχείων της κάθε επιχείρησης, θα περιλαμβάνει και καρτέλες στελεχών των επιχειρήσεων με αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας.

- Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλοι οι διαγωνισμοί του συστήματος που έχει συμμετάσχει και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης
- Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα που συνδέονται με την εταιρεία κατά την εκτέλεση των βημάτων μίας διαδικασίας προμήθειας.
- Στη καρτέλα κάθε προμηθευτή οι χρήστες θα μπορούν να επισυνάπτουν σχετιζόμενα με την εταιρεία έγγραφα (πχ τιμοκατάλογος προϊόντων και υπηρεσιών) καθώς και να δημιουργούν σημειώσεις για εκκρεμότητες εργασιών και ειδοποιήσεις.
- Οι εταιρείες θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες προμηθειών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση της ροής των εργασιών.

## I.6 Αναφορές και KPI

Μέσω Αναφορών η διοίκηση του φορέα θα έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει συνεχή ενημέρωση για τις εν εξελίξει εργασίες προμηθειών σε πραγματικό χρόνο προκειμένου να αξιολογεί την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, να ελέγχει τη λειτουργία των τμημάτων, και να λαμβάνει αποφάσεις για την βελτίωση των διαδικασιών, αλλά και τις αλλαγές που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την ενίσχυση και την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών. Αναλυτικότερα, μέσω της Υπηρεσίας Αναφορών, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν:

- Να παράγουν αναλυτικές αναφορές με συνδυασμό φίλτρων και σύνθετων κριτηρίων για την πορεία των προμηθειών σε εξέλιξη όπως
  - Σύνολα Προϋπολογισμού ανά είδος διαγωνισμού
  - Προϋπολογισμός Συμβάσεων ανά διαγωνιστική διαδικασία
  - Εξέλιξη Αξιολογήσεων - Κατακύρωσης
  - Πρόοδος διαγωνισμών ανά Φάση
  - Εξέλιξη Προσφυγών, κλπ
- Να λαμβάνουν αναλυτικές αναφορές για υπερβάσεις χρονικών περιορισμών και καθυστερήσεις στην υλοποίηση εργασιών.
- Να λαμβάνουν αναλυτικές αναφορές για το σύνολο των ανατεθειμένων εργασιών, ανά τμήμα ή και εργαζόμενο.

Παράλληλα μέσω της Υπηρεσίας KPI's, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν:

- Να παράγουν αναλυτικές μετρήσεις με συνδυασμό φίλτρων και σύνθετων κριτηρίων για την εξαγωγή αποτελεσμάτων βάσει στόχων όπως:
  - Χρόνοι Ολοκλήρωσης τευχών πρόσκλησης
  - Συνολική διάρκεια διαγωνιστικών διαδικασιών
  - Αποτίμηση Φάσης Προσωρινού Αναδόχου ανά διαγωνιστική διαδικασία
  - Αποτίμηση Φάσης Κατακύρωσης ανά διαγωνιστική διαδικασία
  - Αποτίμηση Φάσης Συμβασιοποίησης ανά διαγωνιστική διαδικασία, κλπ

Το σύνολο των αναφορών και μετρήσεων δεν θα ξεπερνούν τις τριάντα (30), και θα εξειδικευτούν σε συνεργασία με τον φορέα και θα υλοποιηθούν από την ανάδοχο εταιρεία σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.

## **I.7 Υπηρεσίες Έργου**

### **I.7.1 Μελέτη Εφαρμογής**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την οριστικοποίηση του πλάνου υλοποίησης του έργου, όπου θα εξειδικεύονται και επικαιροποιούνται στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου (π.χ. όσον αφορά στο περιβάλλον και τους στόχους του έργου, τα ορόσημα, τους κινδύνους και τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, το πλάνο διασφάλισης ποιότητας κλπ.)
- Την οριστικοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου (υλοποίηση, εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία κλπ.)
- Τεύχος Μελέτης Ασφάλειας

#### **I.7.1.1 Πλάνο Υλοποίησης Έργου**

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει το Πλάνο Υλοποίησης Έργου. Θα περιλαμβάνει (αρχικό) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και του σχήματος Διοίκησης έργου. Η περιγραφή θα είναι σε επαρκή λεπτομέρεια ώστε να μπορέσουν να ξεκινήσουν οι επόμενες Φάσεις του έργου.

#### **I.7.1.2 Μελέτη Ασφάλειας**

Η Μελέτη Ασφάλειας, θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις της ενότητας I.5.3. Θα αφορά τόσο την διαχείριση και επεξεργασία των δεδομένων και αρχείων κατά τη διάρκεια του έργου όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας του συστήματος. Θα περιλαμβάνει μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, τα οποία θα πρέπει να υλοποιήσει.

### **I.7.2 Αποτύπωση Διαδικασιών και Ορισμός Μεταδεδομένων**

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον φορέα λειτουργίας θα καταγράψει τις διαδικασίες/βήματα στο πλαίσιο ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων (ενέργειες, ρόλοι, τηρούμενο υλικό και πληροφορίες-δεδομένα). Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα προχωρήσει:

- Σε Χαρτογράφηση των βημάτων των διαφορετικών διαδικασιών ανάθεσης υπηρεσιών και προμηθειών οι οποίες είναι:
  - Αιτήματα μικροδαπανών
  - Συμβάσεις ήσσονος αξίας
  - Απευθείας Ανάθεση
  - Ανοιχτός Διαγωνισμός
  - Κλειστός Διαγωνισμός
  - Δυναμικό Σύστημα Αγορών
  - Συμφωνία Πλαίσιο
  - Ανοιχτή Διαδικασία με Διαπραγμάτευση Οικονομική Προσφοράς
  - Διαπραγμάτευση με Προηγούμενη Προκήρυξη
  - Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση
  - Σύστημα Προεπιλογής
  - Συλλογή Προσφορών

Συγκεκριμένα, θα γίνει τυποποιημένη καταγραφή ανά περίπτωση χρησιμοποιώντας ένα σύνολο τεχνικών και εργαλείων, και θα αναδειχθούν (Α) τα σημαντικότερα βήματα τόσο εξωτερικά όσο και εσωτερικά, (Β) οι χρονισμοί, (Γ) οι εξαρτήσεις μεταξύ βημάτων. Παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί καταγραφή των εμπλεκόμενων ρόλων σε κάθε βήμα, τόσο αναφορικά με την εκτέλεση των βημάτων, όσο και αναφορικά με τις υποχρεώσεις τήρησης/ενημέρωσης των αντίστοιχων πληροφοριών και δεδομένων.

- Σε χαρτογράφηση και μοντελοποίηση των δεδομένων και μεταδεδομένων που πρέπει να τηρούνται για τους διαφορετικούς τύπους διαγωνισμών και κάθε βήμα των παραπάνω διαδικασιών.
- Σε καθορισμό δεικτών/KPIs που σχετίζονται με την παραπάνω διαδικασία, που μπορούν να αντληθούν από τα διαθέσιμα δεδομένα-μεταδεδομένα και συμβάλουν στην εποπτική παρακολούθηση της διαδικασίας.
- Σε ορισμό και Προτυποποίηση των Εγγράφων που συνοδεύουν τα βήματα των διαδικασιών. Σημειώνεται ότι ο φορέας λειτουργίας θα παραδώσει στον Ανάδοχο τα αντίστοιχα πρότυπα των εγγράφων ώστε να ενσωματωθούν στο αντίστοιχο υποσύστημα.

### 1.7.3 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να εισάγει στο Σύστημα όλες τις διαδικασίες, τις φόρμες και τα παραμετρικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος. Όλες οι απαιτήσεις παραμετρικών δεδομένων θα δοθούν από τον φορέα λειτουργίας στον ανάδοχο προς εξειδίκευση και εισαγωγή τους στο σύστημα. Ο φορέας λειτουργίας, θα έχει την υποχρέωση να παραδώσει σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, όσα παραμετρικά δεδομένα θεωρηθούν απαραίτητα για την λειτουργία της εφαρμογής.

### 1.7.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης 32 ωρών (4 ημερών) στο προσωπικό του Φορέα Λειτουργίας.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του φορέα, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων, ή απομακρυσμένα με την υποστήριξη τεχνολογιών teleconference.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από κοινού ενώ οι ομάδες εκπαιδευομένων θα αποφασιστούν από τον φορέα.

### 1.7.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα 15 ημερών. Κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του φορέα και θα παρέχει υποστήριξη, εάν και όποτε αυτό απαιτηθεί.

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις συστήματος
- Επίλυση προβλημάτων
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος, κ.λπ.

Από τη συλλογή τυχόν παρατηρήσεων και εκκρεμοτήτων, ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του έργου από την πλευρά του φορέα λειτουργίας, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι

δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους.

**I.7.6 Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης**

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης- συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παρ. I.10.6.

## 1.8 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

### 1.8.1 Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος υλοποίησης και των δύο Τμημάτων του Έργου ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Τμήμα έχει ως εξής:

ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ											
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής												
Φάση 2 - Αποτύπωση Διαδικασιών, Δεδομένων, Μεταδεδομένων και Ορισμός KPI's												
Φάση 3 - Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Συστήματος												
Φάση 4 - Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία												

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου ανά Τμήμα περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

#### 1.8.1.1 Φάσεις υλοποίησης

##### 1.8.1.1.1 Φάση 1 Μελέτη Εφαρμογής

<b>Φάση 1</b>	<b>Τίτλος:</b> Μελέτη Εφαρμογής
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M1 <b>Μήνας Λήξης:</b> M2	
<b>Περιγραφή:</b> Η περιγραφή της Μελέτης Εφαρμογής γίνεται στη παρ. 1.8.1	
<b>Διάρκεια Φάσης:</b> 2 Μήνες	
<b>Παραδοτέα Φάσης:</b> Π1 – Μελέτη Εφαρμογής <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.1.1 – Οριστικοποιημένοι Πλάνο Υλοποίησης</li> <li>• Π.1.2 – Μελέτη Ασφάλειας</li> <li>• Π.1.3 - Πλάνο Εκπαίδευσης</li> </ul>	

### 1.8.1.1.2 Φάση 2: Αποτύπωση Διαδικασιών , Δεδομένων, Μεταδεδομένων και Ορισμός KPI's

<b>Φάση 2</b>	<b>Τίτλος:</b> Αποτύπωση Διαδικασιών , Δεδομένων, Μεταδεδομένων , Ορισμός KPI's και Ανάλυση Απαιτήσεων
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M3 <b>Μήνας Λήξης:</b> M5	
<p><b>Περιγραφή:</b></p> <p>Στο πλαίσιο της Φάσης ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αποτύπωση των διαδικασιών προς υλοποίηση</li> <li>- Αποτύπωση και Ορισμός Δεδομένων και Μεταδεδομένων ανα Διαγωνιστική Διαδικασία</li> <li>- Ορισμός KPI's και Αναφορών</li> </ul> <p>Στη φάση αυτή επιπλέον θα συλλεχθούν, αναλυθούν και συγκεκριμενοποιηθούν οι απαιτήσεις «User Requirements», που πρέπει να ικανοποιεί το σύστημα. Στο πέρας αυτής της φάσης θα προσδιοριστούν οι επιχειρησιακοί κανόνες, βάση των οποίων θα παραμετροποιηθεί το σύνολο της εφαρμογής.</p>	
<b>Διάρκεια Φάσης:</b> 3 Μήνες	
<p><b>Παραδοτέα Φάσης:</b></p> <p>P2.1 – Χαρτογράφηση διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.</p> <p>P2.2 – Χαρτογράφηση μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων που πρέπει να τηρούνται για κάθε βήμα των διαδικασιών.</p> <p>P2.3 – Δείκτες/Key Performance Indicators για την παρακολούθηση των διαδικασιών και απαιτήσεις επιτελικής πληροφόρησης (reporting).</p>	

### 1.8.1.1.3 Φάση 3: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Συστήματος

<b>Φάση 3</b>	<b>Τίτλος:</b> Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Συστήματος
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M6	<b>Μήνας Λήξης:</b> M8
<p><b>Περιγραφή:</b></p> <p>Στη φάση αυτή, θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη/παραμετροποίηση του Συστήματος, βάση των προσυμφωνημένων επιχειρησιακών κανόνων. Θα ενσωματωθούν πιθανές ιδιαιτερότητες της λειτουργίας του φορέα και θα προετοιμαστεί το περιβάλλον εγκατάστασης. Επιπλέον, ο φορέας λειτουργίας θα δώσει το σύνολο των δεδομένων που διαθέτει ώστε να ταξινομηθούν, να κατηγοριοποιηθούν και να εισαχθούν στο Σύστημα (πχ Οργανόγραμμα λειτουργίας, λίστα χρηστών/στελεχών, απόδοση δικαιωμάτων χρηστών, Πρότυπα εγγράφων (templates), παραγόμενες αναφορές κλπ).</p>	
<b>Διάρκεια Φάσης:</b> 3 Μήνες	
<b>Παραδοτέα Φάσης:</b>	

- Π3.1: Πληροφοριακό Σύστημα σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον
- Π3.2: Αναφορά Εισαγωγής Δεδομένων στο σύστημα που περιλαμβάνουν:
  - Οργανόγραμμα
  - Χρήστες Συστήματος
  - Πίνακας δικαιωμάτων Χρηστών
  - Αρχικοποίηση Πινάκων ειδών
  - Παραμετρικές Ρυθμίσεις
  - Εισαγωγή Προμηθευτών από ψηφιακό αρχείο
  - Πρότυπα Αρχεία εγγράφων

#### 1.8.1.1.4 Φάση 4: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία

<b>Φάση 4</b>	<b>Τίτλος:</b> Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία
<b>Μήνας Έναρξης:</b> M9	<b>Μήνας Λήξης:</b> M12
<p><b>Στόχος:</b></p> <p>Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας, με στόχο να δοκιμαστούν τα υποσυστήματα και που θα έχουν υλοποιηθεί και να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων και διαδικτυακών υπηρεσιών ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα υποσυστήματα στο τελικό επιχειρησιακό περιβάλλον. Επιπλέον στο πλαίσιο της φάσης ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που θα οριστούν από</p>	
<p><b>Περιγραφή:</b></p> <p>Συνοπτικά, η Φάση περιλαμβάνει της κάτωθι επιμέρους εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση για την εξάπλωση των υποσυστημάτων και διαδικτυακών υπηρεσιών.</li> <li>• Υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας.</li> <li>• Επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Προβλήματα κωδικοποίησης .</li> <li>○ Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος.</li> <li>○ Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων.</li> <li>○ Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της Βάσης Δεδομένων.</li> <li>○ Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος.</li> <li>○ Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων.</li> <li>○ Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Διάρκεια Φάσης:</b> 4 Μήνες	



**Παραδοτέα Φάσης:**

- Π4.1: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία
- Π4.2: Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας:
  - Υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας.
  - Παραμετροποιήσεις Λογισμικού
- Π4.3: Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π4.4: Αναφορές Εκπαίδευσης

**1.8.2 Πίνακας Παραδοτέων**

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα του Έργου ανά Τμήμα, αυτά που προκύπτουν από τις Φάσεις που περιεγράφηκαν παραπάνω.

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης
Π.1 Μελέτη Εφαρμογής	Π.1.1 – Οριστικοποιημένοι Πλάνο Υλοποίησης	1	M1
	Π.1.2 – Μελέτη Ασφάλειας	1	M1
	Π.1.3 - Πλάνο Εκπαίδευσης	1	M1
Π.2	Π2.1 – Χαρτογράφηση διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.	2	M4
	Π2.2 – Χαρτογράφηση μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων που πρέπει να τηρούνται	2	M4
	για κάθε βήμα των διαδικασιών.	2	M4
Π.3	Π3.1: Πληροφοριακό Σύστημα σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον	3	M7
	Π3.2: Αναφορά Εισαγωγής Δεδομένων στο σύστημα που περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Οργανόγραμμα</li> <li>○ Χρήστες Συστήματος</li> <li>○ Πίνακας δικαιωμάτων Χρηστών</li> <li>○ Αρχικοποίηση Πινάκων ειδών</li> <li>○ Παραμετρικές Ρυθμίσεις</li> <li>○ Εισαγωγή Προμηθευτών από ψηφιακό αρχείο</li> <li>○ Πρότυπα Αρχεία εγγράφων</li> </ul>	3	M7
Π.4	Π4.1: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	4	M12

Π4.2: Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας: Υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας και Παραμετροποιήσεις Λογισμικού	4	M12
Π4.3: Εκπαιδευτικό Υλικό	4	M12

## 1.9 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

### 1.9.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό του Φορέα Λειτουργίας
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία κ.λπ.). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον απαιτούμενο χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

### 1.9.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

#### 1.9.2.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### 1.9.2.2 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Έργου(Ε.Π.Ε.) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

### 1.9.3 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6 του παρόντος τεύχους.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

#### 1.9.3.1 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- i. Του Υπευθύνου Έργου (project manager)
- ii. Του αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου βρίσκονται στην παρ. 2.2.6.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

#### 1.9.3.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για την Ομάδα Έργου βρίσκονται στην παρ. 2.2.6.

### 1.9.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.

- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

#### 1.9.5 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται ο χώρος της Δημόσιας Επιχείρησης Απασχόλησης.

#### 1.9.6 Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης

##### 1.9.6.1 Περίοδος Εγγύησης

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Η ΠΕΣ έχει ελάχιστη χρονική διάρκεια τα **τέσσερα (4) έτη**, ενώ ο Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες Εγγύησης για τουλάχιστον **ένα (1) έτος** από την οριστική Παραλαβή του Έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος έχει περιλάβει στην Προσφορά του Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερθείσας δωρεάν Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να συνάψει Σύμβαση Εγγύησης -Συντήρησης με τον Ανάδοχο του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου για την παροχή των δωρεάν υπηρεσιών εγγύησης και των υπηρεσιών Συντήρησης με τίμημα το προβλεπόμενο από την Προσφορά του. **Να σημειωθεί ότι το ελάχιστο κόστος συντήρησης δεν θα πρέπει να είναι κάτω του 15% του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς ΦΠΑ) και το μέγιστο 20%.**

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης πριν από τη λήξη της σύμβασης, με τίμη-

μα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του και διάρκεια έως τέσσερα (4) έτη περιλαμβανομένων και του ενός έτους της περιόδου εγγύησης.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, καλύπτουν το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στο Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται δωρεάν.

#### **1.9.6.2 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης/Συντήρησης**

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται παρακάτω, αλλά παρέχονται **δωρεάν** κατά την περίοδο Εγγύησης.

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

##### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από

την αναγγελία (βλ. παρ. I.10.6.3 εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **I.10.6.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων , απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

#### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα

Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

#### **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

**Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου</li> <li>• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)</li> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul>

#### **1.9.6.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

#### **Ορισμοί:**

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης (όπως περιγράφονται στην Παρ. 3 του Παραρτήματος Ι), η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.

- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

### Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης(μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.



Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης(μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

#### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
  - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
  - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

#### **1.9.6.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>					
01	Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) που καλείται να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα αποτελείται από διακριτά υποσυστήματα όπως περιγράφεται στην τεχνική Έκθεση	ΝΑΙ			
02	Το σύνολο των λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος θα μπορούν να διεκπεραιώνονται μέσω διαδικτύου (Υπηρεσίες Web-based).	ΝΑΙ			
03	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Εγκαταστάσεις που θα διατεθούν από την αρμόδια Αρχή.	ΝΑΙ			
04	Το Σύστημα θα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή θα κάνει υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων	ΝΑΙ			
05	Οι εφαρμογές του Συστήματος, θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές	ΝΑΙ			

	ή και υποσυστήματα				
06	Το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τις αρχές και τις κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ)	NAI			
07	Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών	NAI			
08	Το Σύστημα θα παρέχει πλήρως ελληνοποιημένο User Interface	NAI			
09	Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, θα υλοποιηθεί σε ένα ενιαίο και ομοιογενές περιβάλλον	NAI			
10	Τα προσφερόμενα συστήματα εφαρμογών θα χρησιμοποιούν γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (Graphical User Interface) με τον χρήστη. Αναλυτικότερα, οι διάλογοι με τον χρήστη θα χρησιμοποιούν τα γνωστά GUI Objects	NAI			
11	Το Σύστημα θα υποστηρίζει απεριόριστο πλήθος χρηστών - internet users.	NAI			
12	Το Σύστημα θα εξασφαλίζει την κάλυψη χαμηλών, αλλά και αυξημένων απαιτήσεων σε όγκους δεδομένων και αριθμό χρηστών	NAI			
13	Το Σύστημα θα έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με ευρέως διαδεδομένα Συστήματα	NAI			

	Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων.				
14	Το Σύστημα θα υποστηρίξει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες (multi-user environment)	ΝΑΙ			
15	Το Σύστημα θα τηρεί βοηθητικά δεδομένα, καθώς και θα υποστηρίζεται η διασύνδεση με εξωτερικές εφαρμογές μέσω «web-services».	ΝΑΙ			
16	Το Σύστημα θα παρέχει διαφορετικούς τρόπους πρόσβασης στις λειτουργίες και τις υπηρεσίες του, ανάλογα με το προφίλ των χρηστών και τα δικαιώματα αυτών.	ΝΑΙ			
17	Το Κεντρικό περιβάλλον θα καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών που απορρέουν από τη λειτουργική περιγραφή των υποσυστημάτων σε επίπεδο διαχείρισης του Συστήματος, αλλά και σε επίπεδο διεκπεραίωσης των εσωτερικών διαδικασιών που καλείται να υποστηρίξει ο φορέας.	ΝΑΙ			
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>					
<b>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (BPM)</b>					
18	Το Πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένο υποσύστημα σχεδιασμού, ανάπτυξης, και επεξεργασίας διαδικασιών (ροών εργασίας) για πολλαπλή εκτέλεση	ΝΑΙ			
19	Το υποσύστημα θα τηρεί οργανωμένο αποθετήριο διαδικασιών για αρχειοθέτηση, επεξεργασία και άμεση χρήση	ΝΑΙ			
20	Το υποσύστημα θα παρέχει ξεχωριστές οθόνες για προβολή και για επεξεργασία των διαδικασιών	ΝΑΙ			

21	Το υποσύστημα σχεδιασμού και επεξεργασίας διαδικασιών θα κάνει χρήση της τεχνολογίας Drag and Drop	ΝΑΙ			
22	Το υποσύστημα σχεδιασμού και επεξεργασίας διαδικασιών θα είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στο πρότυπο BPMN 2.0	ΝΑΙ			
23	Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα “εκδόσεων” διαδικασιών (Versioning). Κάθε διαδικασία θα υποστηρίζει πολλαπλές εκδόσεις, και θα παρέχεται επιλογή ορισμού μιας έκδοσης ως “τρέχουσα” σύμφωνα με βάση την οποία θα δημιουργούνται τα στιγμιότυπα της διαδικασίας. Η “τρέχουσα” διαδικασία δεν θα είναι απαραίτητο να ταυτίζεται με την πιο πρόσφατη έκδοση	ΝΑΙ			
24	Κάθε πρότυπη διαδικασία που θα δημοσιευτεί και θα σημειωθεί ως “ολοκληρωμένη” δεν θα μπορεί να υποστεί ξανά επεξεργασία, ώστε να μην μπορεί να υπάρξει αλλοίωση στη διαδικασία των διαγωνισμών σε εξέλιξη	ΝΑΙ			
25	Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν νέες διαδικασίες και να επεξεργάζονται τις υφιστάμενες	ΝΑΙ			
26	Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν και να επεξεργάζονται διαδικασίες οι οποίες αποτελούνται από σύνθετες ροές εργασιών πολλαπλών βημάτων και η αλληλουχία τους δεν προκύπτει από μία απλή κάθετη ιεράρχηση βημάτων, αλλά περιλαμβάνει	ΝΑΙ			

	πολλαπλές και εναλλακτικές ροές σύμφωνα με την εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματα κάθε βήματος.				
27	Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν και να τροποποιούν την αλληλουχία εκτέλεσης των βημάτων κατά την ροή εργασιών.	ΝΑΙ			
28	Κατά τον σχεδιασμό της αλληλουχίας των βημάτων στο υποσύστημα, οι χρήστες θα μπορούν να προσδιορίζουν με δυναμικό τρόπο τα επόμενα βήματα, σύμφωνα με κανόνες που ενσωματώνουν κατά τον σχεδιασμό (ερωτο-αποκρίσεις χρηστών).	ΝΑΙ			
29	Το πρότυπο BPMN 2.0 θα επεκταθεί κατάλληλα ώστε να υποστηρίζει τη χρήση μεταβλητών στη διαδικασία με βάση τις οποίες θα παίρνονται αποφάσεις στη ροή	ΝΑΙ			
30	Θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας Υποδιαδικασιών ως μέρος των κεντρικών διαδικασιών	ΝΑΙ			
31	Για την υποστήριξη του διαχωρισμού της διαγωνιστικής διαδικασίας σε Τμήματα/Ομάδες, αλλά και την υποστήριξη των εκτελεστικών συμβάσεων, θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλής εκτέλεσης υποδιαδικασιών, σύμφωνα με τις επιλογές των τελικών χρηστών ή με κανόνες που ενσωματώνουν στην ροή εργασιών.	ΝΑΙ			
32	Θα παρέχεται η δυνατότητα επανεκτέλεσης προηγούμενων βημάτων με κανόνες, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.	ΝΑΙ			

33	Θα παρέχεται η δυνατότητα σχεδιασμού παράλληλων ροών εργασίας (Parallel Workflows)	NAI			
34	Θα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης διαδικασιών (συνεχιζόμενες) σύμφωνα με τις συνθήκες που θα ορίζουν οι χρήστες κατά την εκτέλεση των βημάτων.	NAI			
35	Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να ορίζουν τις αρμοδιότητες εκτέλεσης κάθε βήματος σε διευθύνσεις και τμήματα του οργανογράμματος, αλλά και να αποδίδουν τις αρμοδιότητες σύμφωνα με επιλογές των χρηστών σε προηγούμενα βήματα.	NAI			
36	Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν Φάσεις εξέλιξης της διαδικασίας και να εντάσσουν σε αυτές τα παραγόμενα βήματα	NAI			
37	Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να συνδέουν φόρμες μεταδεδομένων - που δημιουργούνται δυναμικά - στα παραγόμενα βήματα, αλλά και να δημιουργούν μεταβλητές με βάση τα δεδομένα που εισάγονται στις φόρμες	NAI			
38	Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δρομολογούν βήματα μέσω συνθηκών που θα ορίζουν με βάση τις μεταβλητές της διαδικασίας	NAI			
39	Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα Εξαγωγής και Εισαγωγής διαδικασιών	NAI			

	(Export/Import). Η Εξαγωγή των διαδικασιών θα είναι συμβατή με το επίσημο πρότυπο BPMN 2.0 έτσι ώστε να είναι αναγνώσιμο και από άλλα εξωτερικά εργαλεία.				
40	Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα Εξαγωγής διαδικασιών και με τις αντιστοιχιζόμενες φόρμες μεταδεδομένων τους	NAI			
41	Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα Εξαγωγής διαδικασιών και σε μορφή αρχείου Εικόνας ή pdf	NAI			
42	Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εικονικής προσομοίωσης της διαδικασίας έτσι ώστε να μπορεί να ελέγχουν γρήγορα οι χρήστες τη ροή της διαδικασίας τους	NAI			
43	Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αντιγραφής και διαγραφής διαδικασιών. Για την διαγραφής διαδικασιών, το σύστημα θα πρέπει να εκτελεί ελέγχους χρήσης τους σε ενεργές ή ολοκληρωμένες προμήθειες. Οι διαγραμμένες διαδικασίες θα πρέπει να συντηρούνται στο σύστημα για επιλεγμένο αριθμό ημερών.	NAI			
44	Το σύνολο των δυνατοτήτων του Υποσυστήματος Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών (BPM) θα πρέπει να ικανοποιεί κάθε απαίτηση για τον σχεδιασμό του συνόλου των διαδικασιών που θα μπορούν να επιλέξουν οι τελικοί χρήστες για την διεκπεραίωση μίας προμήθειας, όπως αναλύονται στην τεχνική Εκθεση	NAI	1.6.1		

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΟΡΜΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (METADATA FORMS)



45	Το πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένο υποσύστημα σχεδιασμού, ανάπτυξης, και επεξεργασίας Φορμών μεταδεδομένων για πολλαπλή εκτέλεση	NAI			
46	Το υποσύστημα θα τηρεί οργανωμένο αποθετήριο φορμών για αρχειοθέτηση, επεξεργασία και άμεση χρήση	NAI			
47	Το υποσύστημα θα παρέχει ξεχωριστές οθόνες για προβολή και για επεξεργασία των φορμών μεταδεδομένων	NAI			
48	Το υποσύστημα σχεδιασμού και επεξεργασίας Φορμών θα κάνει χρήση της τεχνολογίας Drag and Drop	NAI			
49	Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την δυνατότητα “εκδόσεων” Φορμών μεταδεδομένων (Versioning). Κάθε φόρμα θα υποστηρίζει πολλαπλές εκδόσεις, και θα υπάρχει επιλογή να ορίζεται μια έκδοση ως “τρέχουσα” σύμφωνα με την οποία θα εισάγονται τα δεδομένα στο συσχετιζόμενο βήμα. Η “τρέχουσα” Φόρμα δεν θα είναι απαραίτητο να ταυτίζεται με την πιο πρόσφατη έκδοσή της.	NAI			
50	Στο υποσύστημα οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν νέες Φόρμες και να επεξεργάζονται τις υφιστάμενες	NAI			
51	Κάθε πρότυπη φόρμα που θα δημοσιευτεί και θα σημειωθεί ως “ολοκληρωμένη” δεν θα μπορεί να υποστεί ξανά επεξεργασία, ώστε να προστατευτούν αλλοιώσεις στα δεδομένα των διαγωνισμών σε εξέλιξη	NAI			

52	Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να εισάγουν και να επεξεργάζονται πεδία τα οποία συνθέτουν τις εισαγόμενες πληροφορίες σε ένα βήμα.	NAI			
53	Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να επιλέγουν (Drag & Drop) τον τύπο των πεδίων προς εισαγωγή. Κατ' ελάχιστο οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν πεδία τύπου: text, textarea, number, select, checkbox, radio, table of inputs, list of inputs, date, date and time, email, currency, percentage, phone number, url, year, legends, panels, files σύμφωνα με τις ανάγκες εκτέλεσης των βημάτων.	NAI			
54	Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν ομάδες (Group) πεδίων	NAI			
55	Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να ταξινομούν το περιεχόμενο με τη χρήση επικεφαλίδων και ομαδοποιήσεων	NAI			
56	Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να προσδιορίζουν την θέση και την σειρά πεδίων και ομαδοποιημένων πεδίων, στη φόρμα εισαγωγής	NAI			
57	Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να μεταφέρουν αυτόματα δεδομένα από πεδίο σε πεδίο, για δεδομένα που έχουν ήδη καταχωρηθεί σε προηγούμενα βήματα της διαδικασίας.	NAI			
58	Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν δυναμικές λίστες	NAI			

	δεδομένων για αυτόματη εισαγωγή, από τον τελικό χρήστη				
59	Στις φόρμες που θα δημιουργούν οι χρήστες, θα μπορούν να σχεδιάζουν και να εισάγουν πίνακες δεδομένων	NAI			
60	Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν πεδία εισαγωγής Εγγράφων με δυνατότητα με δυνατότητα προσάρτησης πολλαπλών εγγράφων	NAI			
61	Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν στατικό κείμενο (πχ. Οδηγίες τελικών χρηστών), μέσω html editor	NAI			
62	Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν πεδία που λαμβάνουν δεδομένα από τις οριζόντιες δομές της εφαρμογής, όπως Διευθύνσεις και τμήματα Οργανογράμματος, χρήστες συστήματος, Προμηθευτές, Στοιχεία Προϋπολογισμού, Γνωμοδοτικά όργανα, κλπ)	NAI			
63	Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να επεξεργάζονται και να αποδίδουν ιδιότητες στα πεδία που εισάγουν, όπως υποχρεωτικό πεδίο, πολλαπλές τιμές πεδίου, κλπ	NAI			
64	Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να ορίζουν συνθήκες που να επιτρέπουν την απόκρυψη ή την εμφάνιση ενός πεδίου ή μιας ομάδα πεδίων με βάση την τιμή ενός άλλου πεδίου της φόρμας	NAI			
65	Στις παραγόμενες φόρμες οι χρήστες θα μπορούν να ορίζουν	NAI			

	προεπιλεγμένες τιμές για τα πεδία				
66	<p>Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών λιστών για επιλογή (select list) οι οποίες θα αποθηκεύονται για πολλαπλή χρήση.</p> <p>Οι λίστες αυτές θα μπορούν να γίνονται χρήση και στο υποσύστημα σχεδιασμού διαδικασιών για την δρομολόγηση της ροής εργασιών</p>	NAI			
67	<p>Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα Εξαγωγής και Εισαγωγής Φορμών Μεταδεδομένων (Export/Import) σε αρχείο (πχ. json, csv, xml, κλπ) .</p>	NAI			
68	<p>Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αντιγραφής και διαγραφής φορμών. Για την διαγραφή φορμών, το σύστημα θα πρέπει να εκτελεί ελέγχους χρήσης τους σε πρότυπες διαδικασίες ή στιγμιότυπα διαδικασιών. Οι διαγραμμένες φόρμες θα πρέπει να συντηρούνται στο σύστημα για επιλεγμένο αριθμό ημερών.</p>	NAI			
<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (BUSINESS AUTOMATION)</b>					
69	<p>Το πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει σύστημα για την εκτέλεση των προ-σχεδιασμένων διαδικασιών</p>	NAI			
70	<p>Η εκτέλεση των διαδικασιών θα γίνεται σε εύχρηστο και φιλικό για τον χρήστη γραφικό περιβάλλον, με χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων που δίνουν τη δυνατότητα άμεσης απεικόνισης των βημάτων κάθε διαδικασίας</p>	NAI			
71	<p>Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να εκτελούν ή να αναθέτουν την διεκπεραίωση βημάτων σε άλλους χρήστες ή τμήματα, σύμφωνα με</p>	NAI			

	την θέση τους στο οργανόγραμμα				
72	Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να αναθέτουν την διεκπεραίωση ενός βήματος σε άλλον καταχωρημένο χρήστη του συστήματος, ακόμη και όταν η εργασία βρίσκεται σε φάση υλοποίησης.	NAI			
73	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης εκτέλεσης εργασιών από πολλαπλούς χρήστες	NAI			
74	Ενας ή περισσότεροι χρήστες, θα μπορούν να εκτελούν παράλληλες ροές εργασίας σε μία διαδικασία	NAI			
75	Για την εκτέλεση ενός βήματος, οι τελικοί χρήστες θα καθοδηγούνται - μέσω προσχεδιασμένων φορμών - στην εισαγωγή δεδομένων, όπως πεδία κειμένου, ημερομηνίες, λίστες επιλογής, radio buttons, ερωταποκρίσεις, κ.λ.π.	NAI			
76	Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να δίνουν απαντήσεις σε ερωταποκρίσεις, σύμφωνα με τις οποίες θα δρομολογείται η εξέλιξη της ροής των εργασιών	NAI			
77	Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να παράγουν αυτοματοποιημένα έγγραφα που βασίζονται σε ενσωματωμένα πρότυπα, να τα επεξεργάζονται και να αποθηκεύουν στη βάση τα τελικά παραγόμενα αρχεία	NAI			
78	Κατά την εκτέλεση των εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων (ανά προμήθεια ή τμήμα προμήθειας)	NAI			
79	Κατά την εκτέλεση των εργασιών	NAI			

	μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται Ενστάσεις και Προσφυγές (ανά προμήθεια ή τμήμα προμήθειας)				
80	Κατά την εκτέλεση των εργασιών μιας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να ορίσουν τα τμήματα/ομάδες που θα σπάσει η προμήθεια και να εκτελέσουν κάθε υποδιαδικασία για κάθε τμήμα ξεχωριστά	NAI			
81	Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τις εκτελεστικές συμβάσεις ως υπο-διαδικασίες των διαδικασιών που τις προβλέπουν (Συμφωνία Πλαίσιο και Δυναμικό Σύστημα Αγορών)	NAI			
82	Οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να αναρτούν αρχεία στις φόρμες των βημάτων και να τα κοινοποιούν σε άλλους χρήστες του συστήματος	NAI			
83	Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να επεξεργάζονται και να τροποποιούν δεδομένα εκτελεσμένων βημάτων	NAI			
84	Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να επιστρέψουν σε προηγούμενα βήματα της διαδικασίας και να τα εκτελέσουν εκ νέου.	NAI			
85	Οι τελικοί χρήστες θα λαμβάνουν αυτόματες ενημερώσεις μέσω του συστήματος, για τις ανατεθειμένες σε αυτούς εργασίες.	NAI			
86	Οι τελικοί χρήστες θα λαμβάνουν αυτόματες ενημερώσεις μέσω του συστήματος, για λήξεις προθεσμιών και υπερβάσεις χρονικών περιορισμών	NAI			

87	Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να έχουν εποπτεία του συνόλου των εγγράφων της τρέχουσας προμήθειας	ΝΑΙ			
88	Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να έχουν εποπτεία του συνόλου των βημάτων της διαδικασίας που εκτελείται	ΝΑΙ			
89	Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να έχουν εποπτεία όλων των χρονικών δεσμεύσεων και περιορισμών για το σύνολο των συμβάντων της διαδικασίας που εκτελείται	ΝΑΙ			
<b>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΩΝ (ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)</b>					
69	Το πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει Κεντρικό Αποθετήριο Ειδών (Προϊόντων & Υπηρεσιών)	ΝΑΙ			
70	Στο Αποθετήριο οι χρήστες του Συστήματος θα μπορούν να εισάγουν νέα Είδη και να επεξεργάζονται τα υφιστάμενα	ΝΑΙ			
71	Τα είδη θα διακρίνονται σε Προϊόντα και Υπηρεσίες και θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες και Υποκατηγορίες. Η Κατηγοριοποίηση των Ειδών προμήθειας θα δημιουργείται από τους διαχειριστές του συστήματος σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα λειτουργίας	ΝΑΙ			
72	Η Καρτέλα Είδους θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες (Τίτλος, περιγραφή, κατηγορία, κ.λ.π). αλλά και ειδικές πληροφορίες όπως μονάδα μέτρησης, ενδεικτικό	ΝΑΙ			

	κόστος, CPV, κ.λ.π.				
73	Η επιλογή CPV θα γίνεται από προκαταχωρημένες λίστες επιλογής που δίνουν τη δυνατότητα στο χρήστη για άμεση και γρήγορη καταχώρηση, καθώς και δυνατότητα αναζήτησης CPV's βάσει περιγραφής.	NAI			
74	Η Προσθήκη νέων ειδών στο Αποθετήριο θα μπορεί να γίνεται και από έτοιμο αρχείο excel ή csv.	NAI			
75	Κατά την εκτέλεση της ροής εργασιών μίας προμήθειας, οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να αντλήσουν είδη από το κεντρικό αποθετήριο, έτσι ώστε να δημιουργήσουν τις λίστες ειδών της εκάστοτε προμήθειας	NAI			
76	Κατά την εισαγωγή ειδών σε μία προμήθεια, οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργήσουν ομάδες και υποομάδες ειδών και να εισάγουν/ταξινομήσουν τα είδη σε αυτές.	NAI			
77	Κατά την εισαγωγή ειδών σε μία προμήθεια, οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν με εύκολο τρόπο όλες τις επιπλέον πληροφορίες όπως ποσότητα, αξία, ποσοστό ΦΠΑ, Κ.Α.Ε προϋπολογισμού, κ.λ.π.)	NAI			
78	Με την εισαγωγή του συνόλου των ειδών στις λίστες της προμήθειας, το σύστημα θα παράγει αυτόματα αθροίσματα ανά ομάδα ταξινόμησης, καθώς και γενικό προϋπολογισμό προμήθειας	NAI			
79	Η επιλογή Κωδικού δαπάνης θα γίνεται από τον προενταγμένο προϋπολογισμό του φορέα, ενώ η θα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης κωδικού βάσει περιγραφής.	NAI			
80	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη	NAI			



	δυνατότητα ομαδοποίησης και διαλογής ειδών, σύμφωνα με τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες.				
<b>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ &amp; ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>					
81	Μέσω της βηματικής διαδικασίας υλοποίησης των εργασιών, οι χρήστες του συστήματος θα μπορούν να παράγουν με αυτόματο τρόπο έγγραφα της διαδικασίας, βάσει πρότυπων εγγράφων	NAI			
82	Τα πρότυπα Εγγραφα (templates), θα αποθηκεύονται στο σύστημα και θα δίνεται η δυνατότητα συνεχούς επικαιροποίησής τους	NAI			
83	Για την Παραγωγή των Εγγράφων τα εισαγόμενα σχέδια θα αντλούν την πληροφορία από τις εγγραφές των χρηστών και θα την μορφοποιούν αναλόγως	NAI			
84	Η πληροφορία που θα μεταφέρεται στα παραγόμενα έγγραφα θα λαμβάνεται από όλα τα ολοκληρωμένα βήματα εκτέλεσης μίας προμήθειας και μπορεί να αφορά πεδία κειμένου, ημερομηνίες, πίνακες ειδών και υπηρεσιών, στοιχεία προϋπολογισμού, κ.λ.π.	NAI			
85	Τα τελικώς παραγόμενα έγγραφα θα εξάγονται σε Microsoft World ή άλλα συμβατά αρχεία, έτσι ώστε να είναι δυνατή η μετέπειτα επεξεργασία τους πριν την ολοκλήρωση και τελική δημοσίευσή τους.	NAI			
86	Μέσω του υποσυστήματος, οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα θα μπορούν να δημιουργούν εναλλακτικές προβολές των πινάκων ειδών (πρότυπα πινάκων), με επιλογή σύνθετων κριτηρίων ταξινόμησης	NAI			

	και ομαδοποίησης				
87	Τα τελικά διαμορφωμένα πρότυπα πινάκων ειδών (προϊόντων & υπηρεσιών) θα μπορούν να εξάγονται και να αποθηκεύονται, ώστε να αξιοποιούνται κατά την παραγωγή εγγράφων	NAI			
88	Κατά την αυτόματη παραγωγή εγγράφων, τα πρότυπα έγγραφα (templates), θα ενσωματώνουν τους μορφοποιημένους πίνακες ειδών για κάθε προμήθεια ξεχωριστά, σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό	NAI			
89	Όλα τα παραγόμενα έγγραφα θα αρχειοθετούνται και θα ταξινομούνται ανά προμήθεια και πηγή προέλευσης	NAI			
90	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης δημιουργίας Ψηφιακού Φακέλου με υποφακέλους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία	NAI			
<b>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ &amp; ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΕΩΝ (Alarms)</b>					
91	Το Σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα στους χρήστες να παρακολουθούν όλες τις ημερομηνίες συμβάντων κάθε προμήθειας, αλλά και κάθε χρονικό περιορισμό ή διορία	NAI			
92	Οι χρονικοί περιορισμοί, διορίες και δεσμεύσεις θα ενσωματωθούν στη βηματική ακολουθία κάθε διαδικασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο	NAI			
93	Το Υποσύστημα χρονοπρογραμματισμού και παραγωγής ειδοποιήσεων, θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση οροσήμων και συμβάντων με αυτόματο ή χειροκίνητο τρόπο.	NAI			

94	<p>Η αυτόματη καταχώρηση συμβάντων στο ημερολόγιο θα προγραμματίζεται κατά τον σχεδιασμό των διαδικασιών και θα αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ορόσημα της σύμβασης (πχ. Ημερομηνία αποσφράγισης φακέλων προσφορών),</li> <li>- Υπολογιζόμενες ημερομηνίες που απορρέουν από τη διαδικασία και θα υπολογίζονται αυτόματα σύμφωνα με τις ημερομηνίες που εισάγει ο χρήστης κατά την εκτέλεση των βημάτων</li> </ul>	NAI			
95	Η χειροκίνητη καταχώρηση συμβάντων θα γίνεται από τους χρήστες του συστήματος και θα μπορεί να συνδεθεί με όποια προμήθεια βρίσκεται σε εξέλιξη	NAI			
96	Το Σύστημα θα μπορεί να παράγει ειδοποιήσεις (alarms) και υπενθυμίσεις συμβάντων ημερολογίου	NAI			
97	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει Κεντρικό αναλυτικό ημερολόγιο συμβάντων, για το σύνολο των εν εξελίξει προμηθειών	NAI			
98	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει αναλυτικό ημερολόγιο χρονοπρογραμματισμού, ανά προμήθεια	NAI			
99	Στο ημερολόγιο μπορούν να απεικονίζονται συμβάντα μίας ή περισσότερων ημερών (ημερομηνία, ώρα, από-έως).	NAI			
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ</b>					
100	Ο αριθμός των χρηστών του Συστήματος θα είναι ελεύθερος, χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό	NAI			
101	Η πρόσβαση στην πληροφορία θα είναι διαβαθμισμένη σύμφωνα με	NAI			

	τον ρόλο του κάθε χρήστη στο σύστημα				
102	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα άμεσης καταχώρησης χρηστών από τον διαχειριστή	NAI			
103	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας ρόλων για ανάθεση στους χρήστες. Ο κάθε ρόλος θα αποτελείται από ένα υποσύνολο δικαιωμάτων.	NAI			
104	Στον κάθε χρήστη θα μπορούν να ανατεθούν όσα δικαιώματα και ρόλοι απαιτούνται από τις επιχειρησιακές ανάγκες	NAI			
105	Θα παρέχονται διαφορετικά δικαιώματα για προβολή, καταχώρηση, ενημέρωση και διαγραφή πληροφοριών	NAI			
106	Το σύστημα θα παρέχει την επιλογή κλειδώματος ή απενεργοποίησης χρηστών	NAI			
107	Το σύστημα θα παρέχει την επιλογή προσαρμογής των δικαιωμάτων των χρηστών σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανόγραμμα	NAI			
108	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα προσθαφαίρεσης δικαιωμάτων στους χρήστες που να αντικαθιστούν τα δικαιώματα που προκύπτουν από την θέση τους στο Οργανόγραμμα	NAI			
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ</b>					
109	Για την παροχή ιεραρχημένων δικαιωμάτων στους χρήστες, αλλά και την υποστήριξη εσωτερικών λειτουργιών όπως της ανάθεσης εργασιών και διαδικασιών ελέγχου, το σύστημα θα υποστηρίζει την πλήρη ενσωμάτωση του οργανογράμματος του φορέα	NAI			

110	Το Οργανόγραμμα θα είναι δενδρικό και θα αποτελείται από όλες τις οργανωτικές μονάδες του φορέα χωρίς περιορισμούς στον αριθμό(Διευθύνσεις, υπηρεσίες κ.λ.π.).	ΝΑΙ			
111	Σε κάθε Διεύθυνση / τμήμα θα καταχωρούνται τα στελέχη του και θα επιλέγεται ο διευθυντής/ προϊστάμενος.	ΝΑΙ			
112	Χρήστες και τμήματα θα μπορούν να προαφαιρούνται δυναμικά στο Οργανόγραμμα όπως προκύπτει από το πραγματικό σχήμα διοίκησης του φορέα, (από τον διαχειριστή ή τους χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα).	ΝΑΙ			
113	Κάθε χρήστης του συστήματος θα μπορεί να είναι συνδεδεμένος με περισσότερα τους ενός τμήματα.	ΝΑΙ			
114	Κάθε Διεύθυνση / τμήμα έχει και ένα ρόλο δικαιωμάτων στο σύστημα, που κληρονομούν αυτόματα όλα τα στελέχη του	ΝΑΙ			
115	Το Οργανόγραμμα θα διασυνδέεται και θα μπορεί να αξιοποιείται από το σύνολο (κεντρικό σύστημα - υποσυστήματα) της εφαρμογής	ΝΑΙ			
116	Το Οργανόγραμμα θα απεικονίζεται γραφικά στο Σύστημα	ΝΑΙ			
<b>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΟΜΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>					
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ &amp; ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝ</b>					
117	Για την σύσταση των γνωμοδοτικών οργάνων, το σύστημα θα πρέπει να τηρεί μητρώο στελεχών	ΝΑΙ			
118	Στο μητρώο στελεχών θα μπορούν να εντάσσονται υφιστάμενοι χρήστες του συστήματος (Στελέχη του φορέα) ή και να εγγράφονται	ΝΑΙ			

	νέα μέλη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο				
119	Μέσω του Συστήματος οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν και να διαχειρίζονται τα Γνωμοδοτικά όργανα.	ΝΑΙ			
120	Για τη δημιουργία Γνωμοδοτικών οργάνων, οι χρήστες πρέπει να ακολουθούν μία σειρά ενεργειών, έτσι όπως προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία	ΝΑΙ			
121	Τα γνωμοδοτικά όργανα θα απαρτίζονται από τα εγγεγραμμένα μέλη του μητρώου στελεχών	ΝΑΙ			
122	Για τα στελέχη του μητρώου θα κρατούνται πληροφορίες και ιστορικό για τις επιτροπές που συμμετείχαν /συμμετέχουν καθώς και για τους διαγωνισμούς που έχουν γνωμοδοτήσει	ΝΑΙ			
123	Τα γνωμοδοτικά όργανα θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες προμηθειών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση των βημάτων	ΝΑΙ			
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ</b>					
117	Το σύστημα θα τηρεί Μητρώο Προμηθευτών που θα αποτελείται από Εταιρείες, Ενώσεις Εταιρειών, Κοινοπραξίες ή άλλα Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού/Δημοσίου Δικαίου που συναλλάσσονται οικονομικά με τον φορέα ή λαμβάνουν μέρος σε διαγωνιστικές διαδικασίες	ΝΑΙ			
118	Οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν εταιρείες στο μητρώο και να επεξεργάζονται τα στοιχεία τους	ΝΑΙ			

119	Για την εισαγωγή εταιρειών στο μητρώο θα δίνεται και η δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης μέσω αρχείου (xls, csv, κλπ.).	ΝΑΙ			
120	Το μητρώο Προμηθευτών, εκτός των αναλυτικών στοιχείων της κάθε επιχείρησης, θα περιλαμβάνει και καρτέλες στελεχών των επιχειρήσεων με αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας.	ΝΑΙ			
121	Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλοι οι διαγωνισμοί που έχει συμμετάσχει και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης	ΝΑΙ			
122	Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή θα εμφανίζονται όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα που συνδέονται με την εταιρεία κατά την εκτέλεση των βημάτων μίας διαδικασίας προμήθειας.	ΝΑΙ			
123	Στην καρτέλα κάθε προμηθευτή οι χρήστες θα μπορούν να επισυνάπτουν σχετιζόμενα με την εταιρεία έγγραφα (πχ τιμοκατάλογος προϊόντων και υπηρεσιών) καθώς και να δημιουργούν σημειώσεις για εκκρεμότητες εργασιών και ειδοποιήσεις.	ΝΑΙ			
124	Το μητρώο προμηθευτών θα διασυνδέονται με τις διαδικασίες προμηθειών σε ένα ομογενοποιημένο σύστημα, έτσι ώστε να μπορούν να αξιοποιούνται κατά τον σχεδιασμό και την εκτέλεση της ροής των βημάτων	ΝΑΙ			
<b>ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</b>					
125	Δυνατότητα διασύνδεσης με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του Φορέα, για την αυτόματη απόδοση Πρωτοκόλλου στα Παραγόμενα	ΝΑΙ			

	Εγγραφα				
126	Δυνατότητα διασύνδεσης με το Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα, για την αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων Προϋπολογισμού	NAI			
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ &amp; ΚΡΙ΄ς</b>					
127	Μέσω του Συστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να παράγουν αναλυτικές αναφορές με συνδυασμό φίλτρων και σύνθετων κριτηρίων για την πορεία των προμηθειών σε εξέλιξη	NAI			
128	Μέσω του Συστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν αναλυτικές αναφορές για υπερβάσεις χρονικών περιορισμών και καθυστερήσεις στην υλοποίηση εργασιών	NAI			
129	Μέσω του Συστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν αναλυτικές αναφορές για το σύνολο των ανατεθειμένων εργασιών, ανά τμήμα ή και εργαζόμενο.	NAI			
130	Μέσω του Συστήματος, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να παράγουν αναλυτικές μετρήσεις με συνδυασμό φίλτρων και σύνθετων κριτηρίων για την εξαγωγή αποτελεσμάτων βάσει στόχων	NAI			
131	Το σύνολο των παραγόμενων αναφορών και μετρήσεων θα μπορεί να γίνεται εξαγωγή σε αρχεία Pdf & excel	NAI			
132	Το σύνολο των αρχικών αναφορών και μετρήσεων δεν θα ξεπερνούν τις τριάντα (30), θα εξειδικευτούν σε συνεργασία με τον φορέα και	NAI			



	θα υλοποιηθούν από την ανάδοχο εταιρεία σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό				
133	Το Σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα παραγωγής και επεξεργασίας νέων αναφορών από εξειδικευμένα στελέχη του φορέα λειτουργίας	ΝΑΙ			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Μέγιστη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : ..... ευρώ

ΦΠΑ (24%): ..... ευρώ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας.

Οι τιμές για το προσφερόμενο λογισμικό και υπηρεσίες θα πρέπει να αποτυπώνονται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

## 1. Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠ ΟΣ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		Φ ΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ ΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ			1° έτ ος	2° έτ ος	3° έτος
1	Υποσύστημα Σχεδιασμού και Επεξεργασίας Διαδικασιών									
2	Υποσύστημα εκτέλεσης ροής εργασιών									
3	Υποσύστημα εισαγωγής και διαχείρισης προϊόντων και Υπηρεσιών									
4	Υποσύστημα Παραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων									
5	Υποσύστημα χρονοπρογραμματι σμού συμβάντων & υπενθυμίσεων									
6	Αυτοματισμοί Εργασιών									
7	Διαχείριση Προσφυγών									

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
8	Διαχείριση Χρηστών Συστήματος									
9	Οργανόγραμμα Φορέα									
10	Οριζόντιες δομές υποστήριξης προμηθειών									
	..Άλλο									
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>										

## 2. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ο Μελέτη Εφαρμογής					
	ο Αποτύπωση Διαδικασιών και Ορισμός Μεταδεδομένων και ΚΡΙ's					
	ο Υπηρεσίες Παραμετροποίησης					
	ο Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
	ο Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
	ο Υπηρεσίες Συντήρησης					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## 3. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]
-----	-----------	--------------------	---------

		ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
▪						
▪						
▪						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

- **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

A/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
○	Ανάπτυξη Εφαρμογών (Πιν.1)			
○	Υπηρεσίες (Πιν.2)			
○	Άλλες δαπάνες (Πιν.3)			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

- Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Σ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Σ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1°					
2°					
3°					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

**Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως XX/XX/XXXX <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού, στον τόπο που ορίζει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Χρηματοδοτικού Ιδρύματος

.....  
 Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

....., ή  
 (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη **συμμετοχή του/της/τους** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το «.....»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στις ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ..... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

Εκδότης : (πλήρης επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος)

.....

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: (πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής) .....

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής) .....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ....ποσού .....ΕΥΡΩ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ \_\_\_\_\_ υπέρ του :

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

.....

ΑΦΜ: .....(διεύθυνση)

....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ

.....(διεύθυνση)

.....ή,

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

.....

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας )

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας ,

για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης , σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία).....

Διακήρυξης.....της Αναθέτουσας Αρχής .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή )

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (Σχέδιο σύμβασης)****ΣΥΜΒΑΣΗ**

**Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**

No .../...

Αριθμός Φακέλου .../...

Στον Άλιμο Αττικής, σήμερα, την ... του μηνός ....., του έτους 202.. και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών, αφενός μεν:

1. Του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία **«ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α.)»**, που εδρεύει στον Άλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8 και εκπροσωπείται νόμιμα από το Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, Σπυρίδωνα Πρωτοψάλτη του Βασιλείου και για την υπογραφή της παρούσας από τον .....  
(καλούμενος στο εξής η «Δ.ΥΠ.Α.»)  
αφετέρου δε:

2. .... που εδρεύει στην ....., με Α.Φ.Μ. .... Δ.Ο.Υ. ...., όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ....., καλούμενο εφεξής για λόγους συντομίας "ΑΝΑΔΟΧΟΣ",

**Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:**

**A.** Η Δ.ΥΠ.Α ενδιαφέρεται για την δημιουργία ενός **Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**

**B.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία, κατάλληλη υποδομή, επιχειρησιακή οργάνωση και τεχνογνωσία εν γένει στην παροχή συναφών με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών.

**Γ.** Με την υπ' αριθ..... απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την δημιουργία ενός **«Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%»**

**Δ.** Με την υπ' αριθ...../...../.....-.....-..... κατακυρωτική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. ανατέθηκαν στον ΑΝΑΔΟΧΟ η παροχή υπηρεσιών για το **«Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%»**,



σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ ...../2023 Διακήρυξης του Δ.ΥΠ.Α, της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΔΥΠΑ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

- Στην παρούσα Σύμβαση.
- Στην υπ' αριθμ. ....../.....Διακήρυξη (Παράρτημα Α)
- Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Παράρτημα Β)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ. ....../..... Διακήρυξη του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

**Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

#### **ΑΡΘΡΟ 1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από όλους τους όρους (ειδικούς και γενικούς) και το νομικό πλαίσιο που αναφέρονται στην υπ'αριθμ. ....../2023 Διακήρυξη καθώς και στις διατάξεις :

- Της υπ' αριθμ. ....../.....απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της διακήρυξης του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
- Της υπ' αριθμ. ....../..... κατακυρωτικής απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α με την οποία ανατέθηκε στον Ανάδοχο η δημιουργία ενός **Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%»**
- Της υπ' αριθμ. ....../..... αναληφθείσας υποχρέωσης

#### **ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα σύμβαση η Δ.ΥΠ.Α. αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος και εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στην παρούσα σύμβαση την παροχή υπηρεσιών για την δημιουργία ενός **«Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης Προμηθειών και Υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας 150.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 186.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%»** σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Δ.ΥΠ.Α., όπως αυτοί αποτυπώνονται στους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους όρους των λοιπών εγγράφων της σύμβασης, στην υπ' αριθμ. ....../..... απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

**ΑΡΘΡΟ 3**  
**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με τον αναλυτικό χρονικό προγραμματισμό που παρατίθεται στη συνέχεια. Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

**Το έργο θα ολοκληρωθεί σε συνολικά τέσσερις (4) ΦΑΣΕΙΣ, οι οποίες περιλαμβάνουν Παραδοτέα ως εξής :**

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης
Π.1 Μελέτη Εφαρμογής	Π.1.1 – Οριστικοποιημένοι Πλάνο Υλοποίησης	1	M1
	Π.1.2 – Μελέτη Ασφάλειας	1	M1
	Π.1.3 - Πλάνο Εκπαίδευσης	1	M1
Π.2	Π2.1 – Χαρτογράφηση διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.	2	M4
	Π2.2 – Χαρτογράφηση μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων που πρέπει να τηρούνται	2	M4
	για κάθε βήμα των διαδικασιών.	2	M4
Π.3	Π3.1: Πληροφοριακό Σύστημα σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον	3	M7
	Π3.2: Αναφορά Εισαγωγής Δεδομένων στο σύστημα που περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Οργανόγραμμα</li> <li>ο Χρήστες Συστήματος</li> <li>ο Πίνακας δικαιωμάτων Χρηστών</li> <li>ο Αρχικοποίηση Πινάκων ειδών</li> <li>ο Παραμετρικές Ρυθμίσεις</li> <li>ο Εισαγωγή Προμηθευτών από ψηφιακό αρχείο</li> <li>ο Πρότυπα Αρχεία εγγράφων</li> </ul>	3	M7
Π.4	Π4.1: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	4	M12
	Π4.2: Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας: Υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για	4	M12

	την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας και Παραμετροποιήσεις Λογισμικού		
	Π4.3: Εκπαιδευτικό Υλικό	4	M12

#### **ΑΡΘΡΟ 5** **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την ολοκλήρωση του έργου πέραν του χρονικού ορίου που ορίζει η σύμβαση, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να **επιβάλλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:

**α)** για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**β)** για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**γ)** οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

**δ)** για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, ως κατωτέρω, οι ποινικές ρήτρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Δ.ΥΠ.Α. δικαιούται επιπλέον να απαιτήσει την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω θετικής ζημίας την οποία ήθελε υποστεί από την καθυστέρηση αυτή.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **είκοσι (20) μέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά, που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς τη Δ.ΥΠ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 6** **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Δ.ΥΠ.Α έχει το δικαίωμα να κηρύξει, αζημίως για αυτόν, έκπτωση τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αν από υπαιτιότητά του δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η Δ.ΥΠ.Α. δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### **ΑΡΘΡΟ 7** **ΤΙΜΗΜΑ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την παρούσα έναντι του συνολικού τιμήματος των ..... ευρώ (.....€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. και συνολικά στο ποσό των ..... ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει ....., όπως προσδιορίζεται στην προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του ως άνω τιμήματος, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής του για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ως άνω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις και **παραμένει σταθερό** για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών και αφορά στα κάθε είδους έξοδα, **δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), όπως και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α., στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Με την εξόφληση της ως άνω τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δ.ΥΠ.Α. έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά της Δ.ΥΠ.Α..

#### **ΑΡΘΡΟ 8** **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σε ευρώ με :

**α)** την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νομίμων απαιτούμενων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις,

**β)** κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή κατά το χρόνο πληρωμής και

**γ)** μετά από την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ως εξής :

- Με την παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ **1** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί το **15%** της συμβατικής αξίας.
- Με την παραλαβή των παραδοτέων των ΦΑΣΕΩΝ **2** και **3** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί το **25%** της συμβατικής αξίας (για εκάστη φάση).
- Με την παραλαβή των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ **4** και την Οριστική Παραλαβή του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος του δωδέκατου μήνα, θα καταβληθεί το υπόλοιπο **35%** της συμβατικής αξίας.

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, ιδίως δε βαρύνεται με τις κρατήσεις :

**α) Κράτηση 0,10%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 άρθρου 350 ν. 4412/2016)

**β) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις** υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του **64 Ν.4172/2013** (ΦΕΚ Α/167) θα γίνει **παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους 8%** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Η καταβολή των χρημάτων πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που έχει δηλώσει ο δικαιούχος και με επιβάρυνση της τραπεζικής προμήθειας, όπως ισχύει κάθε φορά.

Η δαπάνη βαρύνει τον **ΚΑΕ : .....του προϋπολογισμού των ετών 2023 & 2024.**

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής, αλλά και η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών και του όλου έργου, θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η ΕΠ θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Έργου και τη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου και θα είναι αρμόδια για την παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και τη σύνταξη των αντιστοίχων κατά περίπτωση πρωτοκόλλων.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ΑΝΑΔΟΧΟ εκτάκτως και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε κοινές με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Οργανισμού συσκέψεις όπου θα συζητούνται θέματα που πιθανόν ανακύπτουν στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, θα δίδει οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να λαμβάνει υπ' όψιν του κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που διαπιστώνεται και να τα επανορθώνει καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

##### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Δ.ΥΠ.Α. ότι:

**α)** τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**β)** ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει **την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση** της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**)

**γ)** ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) **σύγκρουσης συμφερόντων** (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

**δ)** ότι θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την **τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας** ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης και ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).

**ε)** ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα συνεργάζεται στενά με την Δ.ΥΠ.Α. και θα λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της.

**στ)** ότι θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να **εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις**, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Δ.ΥΠ.Α.

**ζ)** ότι θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας ως προς την επεξεργασία των **προσωπικών δεδομένων** που περιέρχονται σε γνώση του στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

**η)** ότι καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση της υποχρεούται να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης υποχρεούται να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Δ.ΥΠ.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 11** **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει καταθέσει την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας....., το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού € .....€ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. ..../..... διακήρυξη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την λήξη της σύμβασης και εφόσον τηρήθηκαν όλοι οι όροι της παρούσας και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

##### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Δ.ΥΠ.Α., εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

##### **ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201 του Ν. 4412/2016), η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Δ.ΥΠ.Α. μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον σχετικό όρο της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τη Δ.ΥΠ.Α. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Δ.ΥΠ.Α. αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από τη Δ.ΥΠ.Α. της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

#### **ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Δ.ΥΠ.Α. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**Σε πίστωση** των ανωτέρω συμφωνηθέντων, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε νόμιμα, έλαβε ο πρώτος συμβαλλόμενος δύο (2) και ο δεύτερος ένα (1).

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗ Δ.ΥΠ.Α.**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

---

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :** Α. Διακήρυξη υπ' αριθ. .../2023  
Β. Τεχνική και Οικονομική Προσφοράς  
Γ. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης  
Δ. Ρήτρα Ακεραιότητας



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΠΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

**Δηλώνω/ούμε ότι** δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/ χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

### Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης)

ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**

---

### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.