



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τμήμα : Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση : Εθνικής Αντίστασης 8
Τ.Κ: 17456, Αλιμος
Πληροφορίες :Δ.Φωτεινού
Τηλ.: 2109989797
Φαξ : 210/9989589
Email: b4@oaed.gr

ΑΛΙΜΟΣ 20/4/2021

Αριθμ.Πρωτ: 21298

ΑΔΑ:6ΞΣΙ4691Ω2-Ψ2Ω

ΑΡ.ΔΙΑΚ.: 2/2021

ΑΡ.ΦΑΚ. : 20/2021

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Α.Σ.109017

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	109017
Προϋπολογισμός- χρηματοδότηση :	«400.000,00» € πλέον του ΦΠΑ 24% ήτοι «496.000,00»€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός ΟΑΕΔ
Διάρκεια Σύμβασης :	Δώδεκα μήνες (12)
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών :	ΔΕΥΤΕΡΑ 31/5/2021 ΩΡΑ 11:00 ΠΜ
Ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ	ΤΕΤΑΡΤΗ 21/4/2021
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ :	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 23/4/2021
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ :	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 23/4/2021

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις :

- 1) του **N. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/A/8-8-2014) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ως ισχύει μετά την τροποποίησή του από τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/A/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και ανμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» και τη θέση σε ισχύ των διατάξεων αυτού.
- 2) του **N. 4320/2015** (άρθρ.37) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 29/A'/2015)
- 3) του **N.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ως ισχύει,
- 4) του **N.4250/2014** (Α/74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- 5) του **N. 4155/2013** (ΦΕΚ Α/120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 που τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α/115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
- 6) του **N.4152/2013** (ΦΕΚ Α/107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,4093/2012 και 4127/2013»,
- 7) του άρθρου 35 **N.4144/2013** (ΦΕΚ Α/88), με τις οποίες ο ΟΑΕΔ κατέστη καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. ΟΕΕ & ΟΕΚ
- 8) του **N.4129/2013** (ΦΕΚ/Α/52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- 9) του **N. 4024/2011** (άρθρ.26) (ΦΕΚ Α/226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- 10) του **v. 4013/2011** (ΦΕΚ Α/204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 11) του **v. 3861/2010** (ΦΕΚ Α/112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", και τις διατάξεις του άρθρου 23 του v. 4210/2013 (ΦΕΚ Α/254),
- 12) του **N. 2956/2001** «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/258),
- 13) του **N.2859/2000** (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 14) του **N.2690/1999** (ΦΕΚ Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις"
- 15) του **Π.Δ. 39/2017** (ΦΕΚ Α/64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- 16) του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ Α/145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 17) του **Π.Δ. 28/2015** (ΦΕΚ Α/34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- 18) του **Π.Δ. 136/2011** (ΦΕΚ Β/267) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- 19) της υπ' αριθ. **190789/3.6.02** απόφασης του Υπ. Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ Β/754,«Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμό. 191041/24-07-2003 Υ.Α του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων,
- 20) της **οδηγίας 2014/24/ΕΕ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ,
- 21) του **Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7** της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας,
- 22) της **Υ.Α. 57654/22-05-2017** (ΦΕΚ Β/1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- 23) της **Υ.Α. 56902/215/19-05-2017** (ΦΕΚ Β/1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.»,

- 24) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- 25) την αρ **355/9-3-2021** απόφαση πολυετούς ανάληψης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 6Ε1Ε4691Ω2-8ΥΛ 17/3/2021)
- 26) Το αριθμ. Πρωτ. 172/4-2-2021 πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας
- 27) τις με αριθ 1158/13/9-3-2021 & 2288/40/13-4-2021 **αποφάσεις** του Δ.Σ. του Οργανισμού, με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια και το τεύχος αντίστοιχα του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την «**Υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation)** », συνολικού προϋπολογισμού **400.000,00€** πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι **496.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Ανοικτό άνω των ορίων Διαγωνισμό για ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την «**Υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation)**» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα ΕΝΟΤΗΤΕΣ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης της Σύμβασης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «**400.000,00**» € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή «**496.000,00**» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) .

Η δαπάνη θα βαρύνει αντίστοιχα την πίστωση του προϋπολογισμών του Οργανισμού στον ΚΑΕ 0439, **ετών 2021 και 2022**

2. Οι προσφορές πρέπει με ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο της προκηρυσσομένης υπηρεσίας και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

4. Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα **(12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της.

5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για 180 ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

6. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών ή Συνεταιρισμοί , που πληρούν τους όρους, της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

7. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr., του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία τριάντα πέντε (35) ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

8. **ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	23/4/2021 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	23/4/2021 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	24/5/2021 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ 31/5/2021 ΩΡΑ :11:00 π.μ. (Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ και μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36,37,258 και 259 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της Υ.Α Π1/2390/2013 (ΦΕΚ /Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» και σε συνδυασμό με τις διατάξεις της ΥΑ 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

9. Σε περιπτώσεις **τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας** του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας, η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει άμεσα όλα τα απαιτούμενα μέτρα κυρίως για την τήρηση του ελάχιστου διαστήματος για την υποβολή της προσφοράς, όπως ιδίως η μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας και η σχετική δημοσίευσή της. Η ανωτέρω αδυναμία πιστοποιείται από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και στη συνέχεια, με αιτιολογημένη απόφασή της, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού.

10. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/Supervised.list.html>). Στη συνέχεια να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη-www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στις διατάξεις της ΥΑ 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)», ως αναλυτικά ορίζεται στο κεφάλαιο **2.4.2** της παρούσας Προκήρυξης «Χρόνος & Τρόπος Υποβολής των Προσφορών».

Εξαιρούνται οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς, που μπορούν να αυθεντικοποιούν την προσφορά τους ή οποιοδήποτε έγγραφο υπογράφεται από εκείνους με οποιοδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (παρ. 7 του άρθρ. 92 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 56 παρ. 2 & 3 Ν. 4605/2019).

11. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό (π.χ σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές ή/και οποιοδήποτε δικαιολογητικό), ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 67 (παρ.2) του ν. 4412/2016.

12. Επίσης, εάν ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και

ανεπιφυλάκτως, όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

13. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας καθώς και τις Ενότητες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

ΜΕΡΟΣ Α'

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΜΕΡΟΣ Β- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΛΑΔΗΣ



Ψηφιακά υπογεγραμμένο
από STYLIANOS KLADIS
Ημερομηνία: 2021.04.20
10:11:55 EEST

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΣ/ CPV	79415200-8
ΚΩΔΙΚΟΙ NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	EL30 Αττική
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των « 400.000,00 » € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή « 496.000,00 » € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) . (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 355/10-3-2021) (την αριθμ. Πρωτ 355/9-3-2021 πολυετή υποχρέωση)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός του ΟΑΕΔ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες .
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού δυναμικού , Εθνικής Αντιστάσεως 8, Αλιμος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή : Παρασκευή 23/4/2021 ώρα 15:00 μ.μ. (Ωρα Ανατολικής Ευρώπης)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή : Δευτέρα 24/2/2021 ώρα 15:00 μ.μ. (Ωρα Ανατολικής Ευρώπης)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ , τη Δευτέρα 31/5/2021 ώρα 11:00 π.μ. (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)
Α/Α Συστήματος	109017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α΄

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής
- 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση
- 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού & οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης
- 1.4 Θεσμικό Πλαίσιο
- 1.5 Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών & Διενέργεια Διαγωνισμού
- 1.6 Δημοσιότητα
- 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 2.1.1. Εγγραφα της σύμβασης
- 2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης
- 2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων
- 2.1.4. Γλώσσα
- 2.1.5. Εγγυήσεις

2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- 2.2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής
- 2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής
- 2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού
- 2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας
- 2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια
- 2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
- 2.2.7. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων
- 2.2.8. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής
 - 2.2.8.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών
 - 2.2.8.2. Αποδεικτικά μέσα

2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης
- 2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών
- 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών
- 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»
- 2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά / Τρόπος σύνταξης και υποβολής Οικονομικών προσφορών
- 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών
- 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών
- 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- 3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης
- 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία
- 3.5. Ματαίωση Διαδικασίας

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

- 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία
- 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης
- 4.4 Υπεργολαβία
- 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της
- 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 5.1 Τρόπος πληρωμής
- 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις
- 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης
- 5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 6.1 Παρακολούθηση- Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης
- 6.2 Διάρκεια της σύμβασης
- 6.3 Αναπροσαρμογή τιμής
- 6.4 Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση
- 6.5 Λοιποί όροι

ΜΕΡΟΣ Β- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17456
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30: Αττική
Τηλέφωνο	2109989797, 2109989585
Φαξ	2109989589
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	b4@oaed.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων	N. Κοκκόλης
Αρμόδιος για πληροφορίες επί της διακήρυξης	Δ. Φωτεινού-2109989797
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.oaed.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης .

Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η είναι η παροχή Γενικών Δημοσίων Υπηρεσιών .

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
 β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr
 γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : την προαναφερθείσα διεύθυνση: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Β4)

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού

Η δαπάνη της εν λόγω πίστωσης θα βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού του Ο.Α.Ε.Δ. οικονομικού έτους 2021 και 2022

ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 496.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η “Υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation)” με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα ΕΝΟΤΗΤΕΣ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης της Σύμβασης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της σύμβασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας και τους επισυναπτόμενους πίνακες και η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «**400.000,00**» € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή «**496.000,00**» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και αναλυτικότερα:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται δώδεκα (**12**) μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως οι διατάξεις και αποφάσεις που αναφέρονται ρητά στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών είναι η ημέρα **Δευτέρα 24/5/2021 και ώρα 15:00μμ (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, τη **Δευτέρα 31/5/2021 και ώρα 11:00.πμ (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 21/4/2021 ημέρα Τετάρτη στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης :

1. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

2. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικού Δημοσίου Συμβάσεων Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : **109017**

3. καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.oaed.gr στην διαδρομή: Νέα & Ανακοινώσεις ► Προμήθειες – Διαγωνισμοί ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ (ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, αρχείο PDF) .

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης:

Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και

εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά και στην ελληνική γλώσσα, **το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Όταν τα σχετικά αιτήματα έχουν ζητηθεί εγκαίρως από τον οικονομικό φορέα, η αναθέτουσα οφείλει να απαντά το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (**άρθρο 67 παρ.2 Ν.4412/2016**).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να **παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών (άρθρο 60 παρ.3 Ν.4412/2016)**, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών

2.1.4 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η **ελληνική** και κάθε έγγραφο της σύμβασης έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 14 του ν. 4497/2017, σε συνδυασμό με την παρ. 7αβ του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται **υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα**.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) (διάταξη άρθρου 120 Ν.4512/2018 σε συνδυασμό με διάταξη άρθρου 15 παρ.1 Ν.4541/2018) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:**

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικά υποδείγματα εγγυητικών στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/16.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο **2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσού οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους κι εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή έχουν απορριφθεί αμετακλήτως (**περ.α' παραγρ. 1 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ.4 του αρθρ. 107 Ν.4497/17 και περ. δ παρ.5 του αρθρ. 43 Ν.4605/2019**).

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Αποκλείεται, επίσης ο οικονομικός φορέας όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου :

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (**Ι.Κ.Ε.**) και προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (**Α.Ε.**) αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη

του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται **σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης** με αμετάκλητη απόφαση. (παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών** πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει **τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ** (άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017).

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 (άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017)

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος (περ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περ.γ και 2.2.3.3 και μπορεί να προσκομίσει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι απαιτείται με ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν:

α) μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις από τις προηγούμενες τέσσερις του έτους του διαγωνισμού κλεισμένες χρήσεις (2017, 2018, 2019, 2020) ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

β) μέσο ετήσιο «ειδικό» κύκλο εργασιών (στον τομέα παροχής υπηρεσιών συμβούλου) για τις τρεις από τις προηγούμενες τέσσερις του έτους του διαγωνισμού κλεισμένες χρήσεις (2017, 2018, 2019, 2020) ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

A) Ο υποψήφιος πρέπει με ποινή αποκλεισμού από 1/1/2017 να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τα εξής:
- Έργο, με αντικείμενο συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων στη συμμόρφωση με τον γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων, με συνολικό συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του παρόντος χωρίς ΦΠΑ.

- Έργο, με αντικείμενο συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων στην ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, με συνολικό συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του παρόντος χωρίς ΦΠΑ.

B) Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό ικανό για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ειδικότερα απαιτείται με ποινή αποκλεισμού να διατεθούν από τον υποψήφιο τα κάτωθι τουλάχιστον στελέχη (**βασικοί εμπειρογνώμονες**) με διακριτικούς και μοναδικούς ρόλους:

Υπεύθυνος Έργου, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (σε θεματική σχετική με την πληροφορική ή τη νομική επιστήμη), με τουλάχιστον 10-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην προστασία και ασφάλεια δεδομένων (πληροφορικής ή νομικής φύσης) και συμμετοχή στο σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων έργων.

Επιστημονικός Σύμβουλος Έργου, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (σε θεματική σχετική με την πληροφορική ή τη νομική), με τουλάχιστον 10-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία σε έργα σχετικά με την τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων ή/και σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων ή/και ασφάλεια πληροφοριών ή/και αναδιοργάνωση διαδικασιών και με:

- επαγγελματική εμπειρία σε έργα συμμόρφωσης με το γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του σε δύο τουλάχιστον έργα στο Δημόσιο, τον ευρύτερο δημόσιο, ή τον ιδιωτικό τομέα σε αυτήν τη θεματική.

Business senior experts, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και με τουλάχιστον 5-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία και 3-ετή επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στην:

- αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών.

Data Security experts, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (ένα εκ των δύο θα πρέπει να είναι σε θεματική σχετική με πληροφορική), και τουλάχιστον 3-ετή επαγγελματική εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:

- ασφάλεια πληροφοριών και συναλλαγών,
- ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων,
- έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων,
- ενοποίηση διοικητικών διαδικασιών και
- δημιουργία μητρώων.

Δικηγόροι και νομικοί επιστήμονες, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και τουλάχιστον 5-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, 2-ετή επαγγελματική εμπειρία στη συμμόρφωση με το γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων και γνώση του χώρου συμμόρφωσης με το γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον 2 έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Δημόσιο, τον ευρύτερο δημόσιο, ή τον ιδιωτικό τομέα σε αυτήν τη θεματική.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης, όλα τα μέλη αυτής) για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν με ποινή αποκλεισμού να συμμορφώνονται με:

- α) Πρότυπο για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους με πεδίο εφαρμογής τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής
- β) Πρότυπο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Εγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι. Οδηγίες συμπλήρωσης **Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς .

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Σύμφωνα με το άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 :

- Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/16, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

- Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Εγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (**παρ.4 άρθρου 79Α, όπως προστέθηκε με την παρ.6 άρθρου 43 Ν.4605/2019**).

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών **στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων**, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/16, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ.7 περ. α, υποπ.αδ' του Ν.4605/19). Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο, ήτοι

- Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., και Ι.Κ.Ε.
- τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε,
- τους νόμιμους εκπροσώπους του σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι συνεταιρισμός

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β'

πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 άρθ.80 Ν.4412/16, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ.7 περ. α, υποπ.αδ' του Ν.4605/19).

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. α, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως

κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση** αναφορικά με τους οργανισμούς ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/16, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ.7 περ. α, υποπ.αδ' του Ν.4605/19), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού (παρ. 17 του άρθρου 376 Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 46 άρθρου 43 Ν.4605/2019).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1, 2.2.3.2 περίπτωση α' και β'** και στην παράγραφο **2.2.3.3 περίπτωση β'**, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1, 2.2.3.2 περίπτωση α' και β'** και στην παράγραφο **2.2.3.3 περίπτωση β'**.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7.

υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 και

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο

μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο.

Τα ως άνω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός να σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7αδ Ν.4605/19).

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

επίσημες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμοί) ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων της τριετίας που θα επιλέξουν, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την τήρηση των φορολογικών και λογιστικών τους στοιχείων, μαζί με τα στοιχεία δημοσίευσης τους όταν αυτή απαιτείται, από τις οποίες να προκύπτει ο γενικός κύκλος εργασιών τους καθώς και ο κύκλος εργασιών τους που προέρχεται ειδικά από την παροχή υπηρεσιών συμβούλου. Εάν ο ειδικός κύκλος εργασιών τους προέρχεται από τη συγκεκριμένη δραστηριότητα δεν προκύπτει ευθέως από τις νόμιμα συνταγμένες επίσημες καταστάσεις, απαιτείται επίσης ένορκη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία να αναφέρεται ο κύκλος αυτός καθώς και ο τρόπος υπολογισμού του.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το 2.2.6 (Α), συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης από 1/1/2017 έως σήμερα τα οποία και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχής στο έργο	Σύντομη ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος / ημερομηνία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Για το 2.2.6 (Β):

1. Πίνακα των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Εργου	Εταιρεία	Ιδιότητα εταιρείας (ή φυσικού προσώπου) στο έργο (Προσφέρων / Δανείζων Εμπειρία / Υπεργολάβος)	Ρόλος στην Ομάδα Εργου	Θέση / ειδικότητα που καλύπτει από τις αναφερόμενες στο Κεφάλαιο 2.2.6.B

2. Βιογραφικά Σημειώματα για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Εργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2.2.6. (B), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των περιλαμβανομένων στο βιογραφικό στοιχείων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.
β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα **κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον **έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η **νόμιμη σύσταση** του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές **τροποποιήσεις** των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που **δεσμεύει/ουν νόμιμα** την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί **εξουσία εκπροσώπησης**, καθώς και η **θητεία** του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η ποιότητα εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων :

α/α	Κριτήριο - Βαθμολογία(B _i)	Αξιολογούνται	Βαρύτητα (σ _i)
B1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων	Η κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του πλαισίου (context), η στοχευμένη προσέγγιση στις ιδιαιτερότητες και η αναγνώριση – ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι, κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο.	20%
B2	Μεθοδολογία υλοποίησης	Το επίπεδο ανάλυσης εργασιών και παραδοτέων, η σαφήνεια, επάρκεια - πληρότητα και η ορθολογικότητα των σχετικών περιγραφών. Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος. Οι χρησιμοποιούμενες μεθοδολογίες.	30%
B3	Επίπεδο προσφερόμενων υπηρεσιών	Η προσφορά ανώτερων υπηρεσιών (ποιοτικά μέσω υπερκάλυψης προδιαγραφών ή ποσοτικά) ή πρόσθετων παραδοτέων εκ των ελάχιστα ζητούμενων που κρίνεται ότι συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.	17%
B4	Οργάνωση διοίκησης	Η κατανομή ρόλων – αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων, η κατανομή προσφερομένου ανθρωποχρόνου (ανά	23%

		<p>στέλεχος ή ρόλο) σε ενότητες εργασιών / παραδοτέα, το σκεπτικό και η ρεαλιστικότητα αυτής.</p> <p>Η καταλληλότητα/εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη λύση υλοποίησης, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους υπόλοιπους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.</p>	
B5	Διασφάλιση ποιότητας	<p>Η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου συστήματος ελέγχου ποιότητας και η εξειδίκευση των μέτρων για το παρόν έργο.</p>	10%

Επισημαίνεται ότι θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η εμπάθυνση της προσέγγισης των υποψηφίων αναδόχων στις ιδιαίτερες ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * B_1 + \sigma_2 * B_2 + \dots + \sigma_n * B_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν /παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς .

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$L_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου :

B_{max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά .

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i .

K_{min} : Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ .

K_i : Το συνολικό κόστος της Προσφοράς i , χωρίς ΦΠΑ .

L_i : Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i , η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία .

Πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λι .

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας και υπηρεσίας .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό**, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι **αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, **εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική** η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται **με υπεύθυνη δήλωση** στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 92 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8, υποπαρ.β του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 2 και 3 ν. 4609/2019).

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ΥΑ 56902/215/19-05-2017

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, **δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα**. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- Διευκρινίζεται ότι όπου αναγράφεται (υπό) φάκελος, νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού .

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία .

Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρωθούν και να επισυναφθούν ψηφιακά υπογεγραμμένοι οι Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα II) και η Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος III.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαραγρ. της παραγρ. 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α/94) είτε σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης (άρθρο 92 παρ. 8 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8, περ. β' του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 4 του ν. 4609/2019).

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο (ο οποίος θα φέρει την παρακάτω ένδειξη) , τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

«Υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών του Οργανισμού με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation)»

« ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «.....»

(Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Αναλυτικότερα για την υποβολή των δικαιολογητικών έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45). διευκρινίζονται τα εξής :

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν περιλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων επικυρωμένα από δικηγόρο

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν **ιδιωτικά έγγραφα**, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και **σε απλή φωτοτυπία**, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (**παρ.13 άρθρου 80 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αε του άρθρου 43 Ν.4605/2019**) και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (**άρθρο 56 περ. 4 Ν.4609/19**)

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα , σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους **σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο** κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη « Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται :

2.4.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής (Παράρτημα V) προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή . Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση **δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες **φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.****

β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο επέχει θέση ενημερωμένης υπεύθυνης δήλωσης με τις προβλεπόμενες συνέπειες του Ν.1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει **μόνο την υπογραφή** του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα (**άρθρο 79^Α Ν.4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 Ν.4497/17**) ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (άρθρο 79^Α Ν.4412/2016).

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Για την συμπλήρωσή του **οι οικονομικοί φορείς** θα κατευθύνονται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέσω της ιστοσελίδας <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>, κατά τις κείμενες διατάξεις, όπου είτε :

α) χρησιμοποιώντας το επικουρικό αρχείο .xml είτε

β) συμπληρώνοντας τα κατάλληλα στοιχεία μπορούν να εξάγουν το σχετικό αρχείο .pdf, να το αποθηκεύσουν και να το **υπογράψουν υποχρεωτικά ψηφιακά** και στην συνέχεια να το υποβάλλουν ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τις εξής οδηγίες του παραρτήματος I της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στα συνημμένα αρχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές-Ειδικό Οροί-Απαιτήσεις – Πίνακες Συμμόρφωσης” του Παραρτήματος II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf , το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν τους πίνακες συμμόρφωσης του παραρτήματος II θα το υπογράψουν ψηφιακά και θα το επισυνάψουν σε μορφή *pdf μαζί με την τεχνική τους προσφορά.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Επίσης στον υποφάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα υποβληθεί ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή *pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς που απεικονίζεται στο παράρτημα III της οικείας διακήρυξης.

Η τιμή στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, όπως ορίζεται κατωτέρω:-

ΤΙΜΕΣ

α. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη προμήθεια-υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με το ΦΠΑ . Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

β. Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή ανά είδος-υπηρεσία και το συνολικό ποσό σε Ευρώ, έναντι του οποίου ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να εκτελέσει την προμήθεια-υπηρεσία, ολογράφως και αριθμητικώς.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ. Οι προφερόμενες τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σε σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

- β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ)** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται.

Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην Παράγραφο 5.1 της παρούσης Διακήρυξης

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (**παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/2016**).

2. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

3. Η ισχύς της προσφοράς **μπορεί να παρατείνεται εγγράφως**, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο **2.2.2.** της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου **παράτασης ισχύος της προσφοράς**, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το **δημόσιο συμφέρον**, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 Ν.4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει **ελλείψεις** ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης **και αποκλίσεις** ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- ❖ Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τη **Δευτέρα 31/5/2021 ώρα 11:00πμ** δηλαδή τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών (24/5/2021 ημέρα Δευτέρα)
 - ❖ Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
 - ❖ Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί **ως εμπιστευτικές**.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή μπορεί στο πλαίσιο του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά ή την τεκμηρίωση που έχουν υποβάλει, μέσα σε προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη **από δέκα (10) ημέρες** και όχι μεγαλύτερη **από είκοσι (20) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη (αρθ.102 Ν.4412/2016).

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους (άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016)

β) Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου της τεχνικής προσφοράς, η Επιτροπή αξιολόγησης δύναται να παραπέμψει το φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σε Εμπειρογνώμονες. Οι

Εμπειρογνώμονες θα ορισθούν με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. και είναι συμβουλευτικά όργανα της Επιτροπής. Έχουν ως έργο την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων, συντάσσουν σχετικό πρακτικό για την πληρότητα των τεχνικών προσφορών, το οποίο στη συνέχεια διαβιβάζουν στην αρμόδια Επιτροπή προκειμένου αυτή να αποφανθεί σχετικά.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από την ως άνω Επιτροπή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή (μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ) προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες (εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 18 του ν. 4497/2017). Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Στο στάδιο αυτό η **Επιτροπή αξιολόγησης δύναται να παραπέμψει το φάκελο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ στους Εμπειρογνώμονες, οι οποίοι συντάσσουν σχετικό πρακτικό, το οποίο στη συνέχεια διαβιβάζουν στην αρμόδια Επιτροπή προκειμένου αυτή να αποφανθεί σχετικά.**

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά **ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η **ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς**.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με **κλήρωση** μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών τους ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Όταν εξαρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα (άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 19 του άρθρου 107 Ν.4497/17 και την παρ. 12 του αρθρ. 43 του Ν.4605/2019), στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ήτοι:

1) τα νομιμοποιητικά έγγραφα του προσωρινού αναδόχου καθώς και παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε ή ΕΠΕ υποβάλλει:

- ΦΕΚ σύστασης.
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) με το αντίστοιχο ΦΕΚ και μετά την κατάργηση της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ τις ανακοινώσεις Γ.Ε.Μ.Η. (εφόσον υπάρχουν νεότερες καταχωρήσεις)
- ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. (για τις Α.Ε.) ή απόφαση των εταίρων (για τις ΕΠΕ, πλην των μονοπρόσωπων) περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου και μετά την κατάργηση της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ η σχετική ανακοίνωση Γ.Ε.Μ.Η. (εφόσον υπάρχει)
- Πρακτικό Δ.Σ (για τις Α.Ε.) ή πρακτικό συνέλευσης των εταίρων (για τις ΕΠΕ πλην των μονοπρόσωπων), στο οποίο περιέχεται: α) έγκριση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό, β) εξουσιοδότηση αντικλήτου (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό της επιχείρησης) για υπογραφή και υποβολή της προσφοράς, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον ίδιο το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών
- Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.Μ.Η, όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία .

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ι.Κ.Ε., υποβάλλει:

- Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρείας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις.
- Τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσίευσης των ανωτέρω στο Γ.Ε.Μ.Η.
- Πράξη του αρμόδιου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) στην οποία περιέχεται: α) έγκριση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό, β) εξουσιοδότηση αντικλήτου (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό της επιχείρησης) για υπογραφή και υποβολή της Προσφοράς, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον ίδιο το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε ή Ε.Ε., υποβάλλει:

- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι κωδικοποιημένο θα προσκομιστούν αντίγραφα όλων των προγενεστέρων τροποποιητικών.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.Μ.Η, όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία
- Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση αντικλήτου (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό της υποψήφιας αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή της προσφοράς, σε περίπτωση που η προσφορά δεν υπογράφεται από τον ίδιο το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, υποβάλλει:

- Τα δικαιολογητικά σύστασης του.
- Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα καθώς και
- Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

Ε. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπό, υποβάλλει:

- Εναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

ΣΤ. Εάν ο προσφέρων έχει άλλη νομική μορφή (πλην των ως άνω ενδεικτικώς αναφερομένων) τα δικαιολογητικά (κυρίως σύστασης, μεταβολών και περί μη λύσεως) προσκομίζονται αναλόγως με την αρμόδια αρχή που τα εκδίδει.

2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου

ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, δηλαδή μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή τους έχοντες εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και συγκεκριμένα **(περ.7 άρθρου 107 Ν.4497/17)** :

- α)** τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)
- β)** τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.),
- γ)** όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός
- δ)** το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

4) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο

Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) συνοδευόμενο από **Υπεύθυνη δήλωση** (δεν απαιτείται γνήσιο της υπογραφής) αναφορικά με τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

6) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016), με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά περίπτωση την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

7) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι α) δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 και β) δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι περιπτώσεις αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.3 (πλην της παραγρ. 2.2.3.3 περ. β').

Η Υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7αδ Ν.4605/19).

8) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

A) Ισολογισμούς των τελευταίων πέντε (5) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, ή

B) Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών

9) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Για το 2.2.6 (B):

Βιογραφικά Σημειώματα για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2.2.6. (B), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των περιλαμβανομένων στο βιογραφικό στοιχείων.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο/οικονομικό φορέα»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει **επιβεβαίωση της παραλαβής** τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα ημερών – σύμφωνα με τα ανωτέρω – **αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα** από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή **παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές (άρθρο 103 παρ. 2 Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από την περ. 12 του άρθρου 43 Ν.4605/2019)**. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται (άρθρο 103 Ν.4412/2017) και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση **έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης** της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (**οψιγενείς μεταβολές**), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού, στο οποίο να αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του αρθρ. 103 του Ν.4412/2016 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε :

α) είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας,

β) είτε για κατακύρωση της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης **δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά** της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής (**άρθρο 105 παρ. 3 Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την περ. 13γ του άρθρου 43 Ν.4605/2019**):

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν.4412/2016 και

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του **οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης (περ. 27 άρθρου 107 Ν.4497/17). Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

(εφαρμογή διατάξεων άρθρων 360 του ν.4412/2016 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΠΔ 39/2017)

Α) Δικαίωμα άσκησης προσφυγής

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 360 παρ. 1 ν.4412/2016) .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών (άρθρο 360 παρ. 2 ν.4412/2016) .

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή (άρθρο 360 παρ. 3 ν. 4412/2016) .

Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά απόφασης της ΑΕΠΠ (άρθρο 362 παρ. 4 ν. 4412/2016) .

Συγκεκριμένα με την ως άνω προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π., ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να αιτηθεί :

1. Προσωρινή προστασία (**άρθρο 366 Ν.4412/2016**)
2. Ακύρωση της παράνομης πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής (**άρθρο 367 παρ. 2 Ν.4412/2016**)
3. Κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης που έχει παρανόμως συναφθεί (**άρθρα 368 έως 370 Ν.4412/2016**).

Επιπλέον, κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας που έχει υποστεί / ενδέχεται να υποστεί **ζημία από απόφαση της Α.Ε.Π.Π. επί της προδικαστικής προσφυγής** του άρθρου 360 Ν.4412/2016, δικαιούται δικαστικής προστασίας: ήτοι,

να **ασκήσει αίτηση για αναστολή εκτέλεσης και αίτηση για την ακύρωσή** της εν λόγω απόφασης της ΑΕΠΠ ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων του αρ. 372 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα **να ασκήσει τα ίδια** - με τον οικονομικό φορέα - ως άνω αναφερόμενα ένδικα βοηθήματα, εφόσον η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή του οικονομικού φορέα (άρθρα 372 Ν.4412/2016 και 18 ΠΔ 39/2017).

Β) ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Η προθεσμία άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 361 του ν. 4412/2016 σε περίπτωση άσκησής της :

- κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής είναι:

- α) δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- β) δεκαπέντε (15) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,
- γ) δέκα (10) ημέρες** από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενο οικονομικό τομέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται **μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ**

- κατά παράλειψης της αναθέτουσας αρχής είναι :

δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή **υποβάλλεται υποχρεωτικά** με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου της προσφυγής όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Ι του ΠΔ/τος 39 τεύχος Α' 64/04-05-2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή», επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρησης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η προσφυγή κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΕΠ) και μέχρι την έναρξη λειτουργίας του συστήματος κατάθεσης προσφυγών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΕΠ, η προσφυγή κατατίθεται εγγράφως στο πρωτόκολλο της ΑΕΕΠ ή με ταχυδρομική αποστολή επί αποδείξει ή με τηλεομοιοτυπία.

Η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών :

(α) κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο εντός **πέντε (5) ημερών σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο** ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 362, και

(β) διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο **εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο** της υπόθεσης, τις απόψεις της επί της προσφυγής και τα από αποδεικτικά κοινοποίησης της περίπτωσης α' της παρ. 1, στους ενδιαφερόμενους τρίτους.

Η ΑΕΠΠ ελέγχει τη συμμόρφωση της αναθέτουσας αρχής με την παρ. 1 (α) κι αν διαπιστώσει ότι η αναθέτουσα αρχή δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της παρ. 1(α), η κοινοποίηση γίνεται με μέριμνα της

ΑΕΠΠ, έτσι ώστε οι ενδιαφερόμενοι να ασκήσουν παρέμβαση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 362 (άρθρο 365 παρ. 5 του Ν. 4412/2016).

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **είκοσι (20) ημερών** από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεπιπτόντως όρους της Διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν στη διενέργεια της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει **αρχική ή συμπληρωματική** αιτιολογία της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης (άρθρο 365 παρ. 1 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης αυτή υποβάλλεται έως και **δέκα (10) ημέρες πριν από τη συζήτηση** της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως **πέντε (5) ημέρες** πριν από τη συζήτηση της προσφυγής (άρθρο 365 παρ. 1 Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 42 του άρθ. 43 Ν.4605/19.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Οποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την **αναστολή της εκτέλεσης** της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης. Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Γ) Παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ως στοιχείο του παραδεκτού της προσφυγής (άρθρο 363 Ν.4412/2016):

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ανακαλέσει την προσβαλλόμενη πράξη ή προβεί στην οφειλόμενη ενέργεια πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής.

Δ) Ανασταλτικό αποτέλεσμα (άρθρο 364 Ν.4412/2016) :

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και **η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας αυτής**, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 . Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός της περίπτωσης αιτήματος για προσωρινά μέτρα προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 366 του ν.4412/2016) .

Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 365 επ. του Ν.4412/2016 και του ΠΔ 39/2017.

Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση που υποβλήθηκε **μόνο μία (1) προσφορά** και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι (παρ.2 άρθρου 364 Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την παρ.41 άρθρου 43 Ν4605/2019).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης, εγγύηση προκαταβολής και εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση **χορήγησης προκαταβολής**, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, **που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1.Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση,

προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνιστική διαδικασία), μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους κάτωθι τρόπους που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στην οικονομική προσφορά του:

ΤΡΟΠΟΣ Α): Τμηματικές πληρωμές, με χορήγηση έντοκης προκαταβολής (30% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ)
ΤΡΟΠΟΣ Β): Τμηματικές πληρωμές, χωρίς χορήγηση προκαταβολής

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

1. Με την παραλαβή των παραδοτέων Π.4.1 Αναλυτικό σχέδιο έργου, Π.1.1. Μελέτες για τον τρόπο συγκέντρωσης προσωπικών δεδομένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του τέταρτου μήνα θα καταβληθεί το 20% της τιμής κατακύρωσης του Έργου
2. Με την παραλαβή του παραδοτέου Π.1.2 Λίστα δραστηριοτήτων του ΟΑΕΔ από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του έκτου μήνα θα καταβληθεί το 30% της τιμής κατακύρωσης του Έργου.
3. Με την παραλαβή των παραδοτέων Π.1.3. Αρχείο άρθρου 30 αναλυτικά και Διαδικασία επικαιροποίησης αρχείου άρθρου 30, Π.1.4 Έκθεση Ελέγχου Πληροφοριακών Συστημάτων Π.1.5. Υλοποίηση Τεχνολογικών Μέτρων, Π.1.6 Ανάλυση Αποκλίσεων, Π.1.7 Αναφορές εκτίμησης αντικυπου Π.3.2 κατά το Οριστικοποιημένο σχέδιο εκπαίδευσης και κατά το Εκπαιδευτικό υλικό, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του ένατου μήνα θα καταβληθεί επιπλέον 25% της τιμής κατακύρωσης του Έργου
4. Με την παραλαβή του παραδοτέου Π.4.3. Τελική έκθεση και την Οριστική Παραλαβής του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος των δωδέκατου μήνα, θα καταβληθεί το υπόλοιπο 25% της τιμής κατακύρωσης του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρ. 44 του Ν. 4605/2019).

β) **Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) **οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και στην επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού που αφορά σε προμήθεια υλικών και 8% που αφορά

σε υπηρεσία .

Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων σε προμηθευτές, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τους δικαιούχους.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (άρθρο 203 Ν.4412/2016):

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 (μη υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού),

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης **υπηρεσιών:** αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Σε αυτήν την περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως **όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, **κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων **αθροιστικά** οι παρακάτω κυρώσεις :

α) η ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) είσπραξη **εντόκως της προκαταβολής** που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική **ρήτρα 2,5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική **ρήτρα 5%** χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική **προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία** της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί (άρθρο 205 Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται κατά τη διάρκειά της από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II, άρθρο **A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διενεργείται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα II, στο άρθρο A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου του συνολικού Έργου. Τυχόν επιπλέον χρόνος λόγω επανυποβολής των επιμέρους παραδοτέων, σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν καλύπτονται οι σχετικές ανάγκες του Έργου, δεν προσαυξάνει τη συνολική διάρκεια του Έργου. Η διάρκεια της εγγύησης του εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών ορίζεται σε τρία (3) έτη από την Οριστική Παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της παρούσας. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα II της παρούσας.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών και προμήθεια ειδών δεν αναπροσαρμόζεται.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Λοιποί όροι

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

6.5.1 Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - Εμπιστευτικότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, οφείλει:

- Να διατηρεί τον εμπιστευτικό χαρακτήρα οποιωνδήποτε πληροφοριών και εγγράφων, υπό οποιαδήποτε μορφή (γραπτή ή προφορική), που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και τα οποία αναφέρονται ρητώς ως εμπιστευτικά.
- Να μην αποκαλύπτει τις εμπιστευτικές πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να μην χρησιμοποιεί εμπιστευτικές πληροφορίες και έγγραφα για οποιονδήποτε λόγο εκτός από την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του βάσει της Σύμβασης, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά με την Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς.
- Να μην χρησιμοποιεί τις εμπιστευτικές πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.
- Να συμμορφώνεται με τους γενικούς όρους και κανόνες που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (GDPR). Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από την Αναθέτουσα Αρχή στοιχείων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των στοιχείων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Απαγορεύεται δε αυστηρώς η αναπαραγωγή, διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Ανάδοχο σε τρίτους.
- Να εξασφαλίσει ότι το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του, το οποίο για τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας, θα έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες και έγγραφα:
 - θα παρέχει εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.
 - θα τελεί υπό την άμεση εποπτεία του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν.
 - θα έχει ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγουμένως ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων και για την υποχρέωσή του να εφαρμόζει τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Ο Ανάδοχος - συμπεριλαμβάνοντας και το προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες ή υπεργολάβους του - ευθύνεται αστικά και ποινικά για την παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν, ή οποιωνδήποτε άλλων νόμων αντικαταστήσουν ή τροποποιήσουν αυτούς και που θα αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται από τις ανωτέρω αναφερόμενες υποχρεώσεις κατά την εφαρμογή της Σύμβασης και για την περίοδο πέντε ετών από την οριστική πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός εάν:

- α) Η Αναθέτουσα Αρχή συμφωνεί να αποδεσμεύσει προηγουμένως τον Υποψήφιο Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.
- β) Οι εμπιστευτικές πληροφορίες καθίστανται δημόσιες με άλλα μέσα, εκτός από την παραβίαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας.
- γ) Η κοινοποίηση των εμπιστευτικών πληροφοριών απαιτείται από τον νόμο.

6.5.2 Σύγκρουση συμφερόντων

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση στην οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική εφαρμογή της Σύμβασης για λόγους που συνεπάγονται οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συνάφεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοδήποτε άλλο κοινό συμφέρον («σύγκρουση συμφερόντων»).
- Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Οδηγίες Συμπλήρωσης Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Εγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/16 υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία :

1) Η αναθέτουσα αρχή :

α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) στο διαδικτυακό τόπο : <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>-το πρότυπο e ΕΕΕΣ για τη συγκεκριμένη διακήρυξη.

β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή του αρχείων τύπου .xml και pdf .

γ) Το αρχείο που εξάγεται σε μορφή τύπου .xml είναι για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους και δεν είναι αναγνώσιμο.

Τα αρχεία αυτά συμπεριλαμβανομένου των υπόλοιπων εγγράφων αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ.

2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

α) Πρέπει να «κατεβάσει» το ως άνω αρχείο .xml από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στη σελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο .xml του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του Διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

β) Στη συνέχεια, καθοδηγείται από το σύστημα για τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. **Υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους θα πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ.

γ) Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εντύπου ο οικονομικός φορέας επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac, O SX ή Linux, το e ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

δ) Αμέσως μετά την παραγωγή του αρχείου .pdf αυτό υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά (ακόμη και αν ο οικονομικός φορέας το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

ε) Το υπογεγραμμένο ψηφιακά αρχείο υποβάλλεται **υποχρεωτικά σε μορφή .pdf** στο φάκελο της προσφοράς με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και επιπροσθέτως, προαιρετικά σε μορφή .xml.

3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>)

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευόμαστε και τις οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Εγγραφο Σύμβασης (ESPD)” στον ιστότοπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικό όρο – Απαιτήσεις

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα (Ο.Α.Ε.Δ.)

Πρόδρομη δομή του ΟΑΕΔ αποτέλεσαν τα πρώτα Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας (Γ.Ε.Ε), που ιδρύθηκαν τον Σεπτέμβριο του 1922. Ωστόσο, δεν διέπονταν από νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας ούτε διέθεταν εξασφαλισμένους πόρους.

Το 1955 συστήνεται με το Νομοθετικό Διάταγμα (Ν.Δ.) 2961/54, ο Οργανισμός Απασχολήσεως και Ασφάλισης Ανεργίας (ΟΑΑΑ) ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που υπάγεται στο Υπουργείο Εργασίας.

Το 1969, ο ΟΑΑΑ αντικαθίσταται από τον νεοσύστατο Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), με το Ν.Δ. 212/69. Στον νεοπαγή τότε Οργανισμό λειτούργησαν νέα Γραφεία Εργασίας, στη βάση καινοτόμων για την εποχή προδιαγραφών (Β.Δ. 405/18.06.71).

Το 1996, με τον ν.2434/96, ορίστηκε ο ΟΑΕΔ ως Εθνικός Φορέας Απασχόλησης, καθώς και η νέα τριμερούς εκπροσώπησης σύνθεση του Διοικητικού του Συμβουλίου (κράτος και κοινωνικοί εταίροι).

Το 2001, ο ΟΑΕΔ έλαβε τη σύγχρονη μορφή του (ν. 2956/2001) και σύστησε τα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης ως νέες καινοτόμες Υπηρεσίες σε αντικατάσταση των Γραφείων Εργασίας.

Οι ανώνυμες εταιρείες Παρατηρητήριο Απασχόλησης Ερευνητική-Πληροφορική Α.Ε. (Π.Α.Ε.Π.) και Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε. ιδρύθηκαν με το αρ. 9 του Ν.2956/2001 και αρ. 22 του Ν.3586/2007 αποσπόμενες από τον ΟΑΕΔ, οι οποίες καταργήθηκαν από 1.9.2011 με το αρ.88 του Ν.3996 και λειτουργούν ως αυτόνομο ΝΠΙΔ.

Το 2003, για τον συντονισμό της οργάνωσης και λειτουργίας των ΚΠΑ δημιουργήθηκε η Ειδική Υπηρεσία ΚΠΑ, με κριτήρια λειτουργίας που συμβαδίζουν με τη λογική λειτουργίας της ιδιωτικής οικονομίας (ν. 3144/2003).

Το 2006, τα ΚΠΑ μετονομάστηκαν σε ΚΠΑ2 (ν. 3518/2006), ώστε να μετεξελιχθούν σε one-stopshops (υπηρεσίες μίας στάσης για την προώθηση στην απασχόληση και τις επιδοματικές πολιτικές).

Επιπλέον, στο πλαίσιο της διαχείρισης, του ελέγχου και της εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων για την 2007-2013 με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ, οι υπηρεσίες του Οργανισμού που εμπλέκονται σχετικά, έχουν πιστοποιηθεί με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008.

Το 2011, η Ειδική Υπηρεσία ΚΠΑ αντικαταστάθηκε από τη Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης Δικτύου Υπηρεσιών Απασχόλησης, στο πλαίσιο της μετατροπής των ΚΠΑ2 σε υπηρεσίες εξυπηρέτησης μίας στάσης (ν. 3996/2011).

Το 2013 με το Ν.4144 ο Ο.Α.Ε.Δ. καθίσταται καθολικός διάδοχος και υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των καταργηθέντων από 14.2.2012 με την παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 4046/2012, όπως ισχύει, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου με τις επωνυμίες Οργανισμός Εργατικής Εστίας (Ο.Ε.Ε.) και Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας (Ο.Ε.Κ.).

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με έδρα την Αθήνα και **τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εργασίας, και Κοινωνικών Υποθέσεων.**

Σκοπός του ΟΑΕΔ είναι η εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας, την ασφάλιση κατά της ανεργίας, την προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τη σύνδεσή της με την απασχόληση, την πνευματική και κοινωνική ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού και των οικογενειών αυτού, τη χορήγηση παροχών για στεγαστική προστασία αυτού και τη συνδρομή στη συλλογική οργάνωση και δράση του, εν όψει της βελτίωσης του βιοτικού του επιπέδου. Επίσης, συμμετέχει στην εφαρμογή του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων και δύναται να υλοποιεί και να συμμετέχει, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σε προγράμματα που απορρέουν από το εθνικό πρόγραμμα μεταρρυθμίσεων.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. αποτελεί τη δημόσια αρχή και κεντρική δομή διαχείρισης:

- των ενεργητικών πολιτικών αγοράς εργασίας για την ανάσχεση της ανεργίας, για την προώθηση της απασχόλησης και την επαγγελματική κατάρτιση ανέργων και εργαζομένων
- των παθητικών πολιτικών που αφορούν σε μέτρα ασφάλισης της ανεργίας (βασικό επίδομα ανεργίας) και άλλων επιδομάτων και παροχών κοινωνικής προστασίας (μητρότητας, οικογενειακό, λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών ΟΑΕΔ)
- των ενεργητικών πολιτικών για την αρχική επαγγελματική εκπαίδευση σε συνδυασμό με την πρακτική άσκηση (σύστημα Μαθητείας).

Οι άξονες της πολιτικής του Ο.Α.Ε.Δ. συνοψίζονται στους εξής:

- Προώθηση της Απασχόλησης, με προγράμματα μείωσης α) του μισθολογικού κόστους εργασίας, β) του μη μισθολογικού κόστους εργασίας μέσω της επιχορήγησης των ασφαλιστικών εισφορών, διευκολύνοντας τη μετάβαση στην εργασία, με έμφαση στις ομάδες που πλήττονται περισσότερο από την ανεργία, καθώς και σε ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες
- Συνεργασία με κοινωνικούς και τοπικούς φορείς σε τοπικά προγράμματα απασχόλησης με κεντρικό ρόλο των Κ.Π.Α.2 του Ο.Α.Ε.Δ.
- Υπηρεσίες Συμβουλευτικής
- Προώθηση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων και επιχειρήσεων με παράλληλο στόχο τη διατήρηση της απασχόλησης
- Θεσμός Μαθητείας των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑΣ) στο σύνολο του εκπαιδευτικού έργου του ΟΑΕΔ.
- Λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών
- Σύζευξη Προσφοράς και Ζήτησης Εργασίας με την υποστήριξη εργασιακών συμβούλων αλλά και ηλεκτρονικά, μέσω της νέας διαδικτυακής πύλης (portal) του Οργανισμού
- Δίκτυο EURES για τη σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Υλοποίηση δράσεων και διαχείριση υποχρεώσεων και εκκρεμοτήτων των καταργηθέντων Οργανισμών Εργατικής Κατοικίας και Εργατικής Εστίας (Ν.4144/2013)

Συνεπώς, ο Ο.Α.Ε.Δ. εδράζεται σε τρεις κύριους πυλώνες λειτουργίας:

- α) την προώθηση στην απασχόληση,
- β) την ασφάλιση της ανεργίας και την κοινωνική προστασία της μητρότητας και της οικογένειας, και
- γ) την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Η ισχύουσα οργανωτική δομή του ΟΑΕΔ συνίσταται:

- Στην Πολιτική Δομή (Διοικητής, Διοικητικό Συμβούλιο, Αντιπρόεδροι)
- Στη Διοικητική Δομή

Οι δραστηριότητες του ΟΑΕΔ εντάσσονται στις κάτωθι ενότητες :

- Εγγραφή στα μητρώα του Οργανισμού (Ανέργων, Φυσικών Προσώπων/Εργαζομένων, Εργοδοτών/Επιχειρήσεων, Παρόχων, Μαθητών)
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (Εξατομικευμένη Προσέγγιση, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Επαναπροσανατολισμός, Συμβουλευτική Τεχνικών Αναζήτησης Εργασίας και Συμβουλευτική Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών)
- EURES – Εργασία στην Ευρώπη
- Προγράμματα Απασχόλησης
- Επαγγελματική Κατάρτιση
- Επίδομα και Παροχές (Παροχές Ανεργίας, Παροχές Μητρότητας, άλλα βοηθήματα, Επιδότηση Νεοεισερχομένων, Προαιρετική Ασφάλιση/Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Μαθητικές/Φοιτητικές Παροχές)
- Κοινωνικές Παροχές (Κοινωνικός Τουρισμός, Κατασκηνωτικό Πρόγραμμα, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Στεγαστική Πολιτική)
- Επαγγελματική Εκπαίδευση (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)

- Πρωτοβουλίες/Συνεργασίες ΟΑΕΔ με διάφορους φορείς

Οι κατηγορίες πολιτών/φορέων στις οποίες απευθυνόμαστε είναι:

- Ανεργοί
- Εργοδότες/Επιχειρήσεις
- Φυσικά πρόσωπα/Εργαζόμενοι
- Πάροχοι
- Κλαδικόι Φορείς/Κοινωνικοί Εταίροι/ & Β' βαθμού κ.α.
- Εκπαιδευόμενοι

Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού διακρίνονται από:

- Την **Κεντρική Υπηρεσία (Διοίκηση)**,
- τις επτά (7) **Περιφερειακές Διευθύνσεις**,
- το δίκτυο των εκατόν δεκαοκτώ (**117**) **Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ2)**,
- τις **εκπαιδευτικές μονάδες** [51 Επαγγελματικών Σχολών (**ΕΠΑ.Σ**) Μαθητείας, 23 Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (**ΣΕΚ**), 2 Πειραματικές Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (**Π.Σ.Ε.Κ.**), 29 Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (**Ι.Ε.Κ**), 6 Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων (**Κ.Ε.Κ**), 2 Σχολών **ΚΕΚ - ΑΜΕΑ** και 30 Γραφείων Διασύνδεσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (**ΓΔΕΕ**)].
- μετά την κατάργηση του Οργανισμού Εργατικής Εστίας (ν. 4046/12), περιήλθε στην αρμοδιότητα του ΟΑΕΔ η λειτουργία των είκοσι πέντε (25) **Βρεφονηπιακών Σταθμών** του τέως Οργανισμού οι οποίοι προσαρτήθηκαν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις ως μη αυτοτελή γραφεία.

A.1.2 Συνοπτική περιγραφή των πληροφοριακών συστημάτων του ΟΑΕΔ

Στον ΟΑΕΔ λειτουργούν σήμερα τα εξής Πληροφοριακά Συστήματα:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ανέργων και Εργοδοτών

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες και την λειτουργία του ΟΑΕΔ. Περιλαμβάνει κυρίως :

1. Το μητρώο συναλλασσομένων με τον ΟΑΕΔ
2. Τις αιτήσεις και υπαγωγές σε προγράμματα επιδότησης και ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης
3. Τις πληρωμές επιδομάτων και παροχών
4. Τα δελτία ανεργίας
5. Την υποβολή αγγελιών θέσεων εργασίας
6. Τη σύζευξη ανέργων με θέσεις εργασίας
7. Το επαγγελματικό προφίλ των συναλλασσομένων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για εξατομικευμένη προσέγγιση
8. Τις προτάσεις και υλοποιήσεις δράσεων μέσω της εξατομικευμένης προσέγγισης και του ατομικού σχεδίου δράσης
9. Τις υποδείξεις ανέργων σε θέσεις εργασίας και σε προγράμματα απασχόλησης
10. Την έκδοση αναφορών και στατιστικών στοιχείων

- Διαδικτυακή Πύλη (Portal)

Η Διαδικτυακή Πύλη (Portal) του ΟΑΕΔ, περιλαμβάνει την παρουσίαση και προβολή των στόχων και δράσεων του Οργανισμού, ανακοινώσεων, θεμάτων που αφορούν Επιδόματα, Παροχές, Προγράμματα Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ), Μαθητείας, Προσανατολισμού, συχνών ερωτήσεων, δελτίων τύπου, στατιστικών κλπ. Επίσης παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες (G2C), τις Επιχειρήσεις (G2B) και άλλους δημόσιους φορείς (G2G), όπως αιτήσεις σε προγράμματα επιδότησης, ΕΠΑ, Εκπαίδευσης, Κοινωνικού Τουρισμού, την υποβολή ενστάσεων σε όλα τα προηγούμενα προγράμματα, την υποβολή βιογραφικών και αγγελιών θέσεων εργασίας, την αναζήτηση προσωπικού και θέσεων εργασίας, την αυτόματη σύζευξη βιογραφικών και αγγελιών, την ηλεκτρονική ανανέωση της ισχύος κάρτας ανεργίας, την έκδοση βεβαιώσεων, την πληροφόρηση για την πορεία των αιτημάτων, αιτήσεων, ενστάσεων των συναλλασσομένων με τον ΟΑΕΔ, την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για πρόσληψη ωρομισθίων εκπαιδευτικών, την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων μαθητών για ένταξη σε

σχολές του ΟΑΕΔ, την ηλεκτρονική υποβολή θέσεων πρακτικής άσκησης μαθητών, την αναζήτηση σχολών και ειδικοτήτων, κλπ.

- Οικονομική Διαχείριση - Προμήθειες

Πληροφοριακό Σύστημα για διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-Procurement), διαχείριση υλικών και Οικονομική Διαχείριση (Διπλογραφικό Σύστημα), σύμφωνα με το ΠΔ 205/1998. Περιλαμβάνει κυρίως:

1. Διαχείριση Προϋπολογισμού. Κατάρτιση, έγκριση και εκτέλεση προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων.
2. Λογιστική, Ταμειακή διαχείριση και διαχείριση Παγίων στοιχείων
3. Μητρώο Δεσμεύσεων, Αναλήψεις υποχρεώσεων
4. Ηλεκτρονική διαχείριση προμηθειών (Ανάγκες, Αιτήματα, Παρακολούθηση και Εκτέλεση Προμηθειών, Διαχείριση Συμβάσεων)
5. Διαχείριση Υλικών (Εισαγωγές, Εξαγωγές, Ενδοδιακινήσεις, Καταστροφές, κλπ)
6. Την εξαγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων

-Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων

Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων, Διαχείρισης και Παρακολούθησης ορισμένων Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ). Περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων με έλεγχο της ορθότητας των υποβληθέντων στοιχείων, την Υπαγωγή των αιτήσεων σε προγράμματα ΕΠΑ, την παρακολούθηση των προγραμμάτων, έλεγχοι, αντικαταστάσεις ωφελουμένων, κλπ.

-Σύστημα ΕΛΕΚΠ

Διαδικτυακή Πύλη (laek.oaed.gr) που περιλαμβάνει Διαχείριση καρτέλας Επιχείρησης, Υποβολή, Υλοποίηση και Έλεγχος Προγραμμάτων Κατάρτισης ΕΛΕΚΠ, Υποβολή Δικαιολογητικών για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης, Εγγραφή εισηγητή προγραμμάτων κατάρτισης ΕΛΕΚΠ.

-Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης προσωπικού ΟΑΕΔ. Τηρεί στοιχεία προσωπικού, ιστορικό μεταβολών, αδειών, ποινών, προαγωγών, κλπ. Διαχειρίζεται την Επετηρίδα υπαλλήλων του Οργανισμού, την χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και βαθμών. Εκδίδει αναφορές και στατιστικά στοιχεία. Επιπλέον διαθέτει υποσύστημα μοριοδότησης και επιλογής Προϊσταμένων.

- Μισθοδοσία Προσωπικού

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης μισθοδοσίας μονίμων υπαλλήλων ΟΑΕΔ, συμβασιούχων και ωρομισθίων εκπαιδευτικών.

- Σύστημα Διοικητικής Ενημέρωσης (MIS)

Πληροφοριακό Σύστημα αναφορών που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες στρατηγικού σχεδιασμού του ΟΑΕΔ. Συγκεντρώνει πρωτογενή δεδομένα απ' όλα τα ετερογενή πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού, τα συνδυάζει και δημιουργεί αναφορές, δείκτες, γραφήματα σε ενιαίο περιβάλλον και μπορεί να τα εμφανίσει συγκεντρωτικά σε ενιαία οθόνη (Dashboard). Επίσης διαχειρίζεται δείκτες, κάνει ανάλυση ευαισθησίας, δημιουργεί σενάρια του τύπου "Whatif", τοποθετεί alarms και υποβοηθεί την διοίκηση στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.

-Σύστημα Εξυπηρέτησης Πελατών

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες των εργασιακών συμβούλων. Περιλαμβάνει κυρίως:

1. Το μητρώο ανέργων
2. Το μητρώο εργοδοτών
3. Τις λειτουργίες εξυπηρέτησης πελατών (Επιλογή Πελατών)
4. Σύνθετη αναζήτηση ομαδοποιημένων στοιχείων
5. Σύνδεση αρχείων με επαφές

6. Προσθήκη σχολίων σε επαφές
7. Διαχείριση ιστορικού επαφών
8. Διαχείριση αιτημάτων
9. Δημιουργία ημερολογίων
10. Δημιουργία υπενθυμίσεων
11. Την έκδοση αναφορών και στατιστικών στοιχείων

I.A.2.10 Σύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Μονάδων

Πληροφοριακό Σύστημα που εξυπηρετεί τις επιχειρησιακές ανάγκες και την λειτουργία των Εκπαιδευτικών Μονάδων του ΟΑΕΔ. Περιλαμβάνει κυρίως:

1. Την Μοριοποίηση των υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτικών.
2. Την Εισαγωγή και Διαχείριση Εκπαιδευτικών
3. Την Εισαγωγή και Διαχείριση Μαθητών
4. Την Παρακολούθηση του Εκπαιδευτικού έργου (Απουσίες, Βαθμολογίες, Μαθήματα κλπ)
5. Την Παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης των μαθητών (Συμβάσεις με εργοδότες, Απουσίες μαθητών κλπ)
6. Την έκδοση βεβαιώσεων σπουδών, πτυχίων
7. Την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων

I.A.2.11 Σύστημα Διαχείρισης Γνώσης

Σύστημα ψηφιοποίησης των εγγράφων και εντύπων του ΟΑΕΔ που δεν διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία Microsoftword, excel, e-mails, φωτογραφικό υλικό, φόρμες και κάθε τύπου αδόμητη πληροφορία). Χαρακτηρισμός των αρχείων και εισαγωγή τους σε κεντρική «βιβλιοθήκη» αρχείων.

Διαχείριση όλων των μορφών γνώσης του Οργανισμού και των εργαζομένων, με το οποίο μεταφέρονται εξατομικευμένα στους κατάλληλους χρήστες (έλεγχος δυνατοτήτων πρόσβασης αναλόγως των αρμοδιοτήτων) η κατάλληλη πληροφορία, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.

Ακολουθώντας την πορεία: περιγραφή απαιτούμενης γνώσης - συλλογή γνώσης – κωδικοποίηση γνώσης –οργανωτική κατανομή, το εργαλείο υποστηρίζει με κάθε δυνατή μορφή αναζήτησης (θεματική, ημερομηνία, λέξη – κλειδί, similaritemsk.o.k) τον εντοπισμό της πληροφορίας, και την εξόρυξή της παράλληλα από πολλαπλούς χρήστες. Επιπλέον, το εργαλείο μπορεί να διαχειρίζεται πολλαπλές εκδόσεις ενός εγγράφου, διαθέτοντας τις πλέον πρόσφατες πληροφορίες και επιτρέπει τη διαρκή ανανέωση της πληροφορίας, αλλά και τη διάχυση αυτής στους εμπλεκόμενους χρήστες. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Δημιουργία και προσαρμογή δικτυακού τόπου
- Δημιουργία φακέλων και απόδοση δικαιωμάτων σ' αυτούς
- Διαχείριση εργασιών, κατηγοριών και ορισμός κανόνων
- Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων εγγράφων (versioning)
- Αναζήτηση εγγράφων, περιεχομένου εγγράφων και χρηστών
- Προεπισκόπηση εγγράφων

I.A.2.12 Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο και Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων

Σύστημα ψηφιακής παρακολούθησης εγγράφων και αυτοματοποίησης των σχετικών λειτουργιών μέσω της εφαρμογής e-πρωτόκολλο στα ΚΠΑ2.

Ενσωμάτωση των ψηφιακών υπογραφών, κατά την έκδοση και ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων.

Περιλαμβάνει κυρίως:

- Εισερχόμενα έγγραφα
- Εξερχόμενα έγγραφα
- Χρεώσεις, Συσχετίσειςεγγράφων
- Λειτουργίες αναζήτησηςεγγράφων
- Εκτυπώσεις αποδείξεων πρωτοκόλλησης
- ΛίστεςΧρέωσης

I.A.2.13 Σύστημα Ροών Διαδικασιών

Σύστημα Διαχείρισης Ροών και Διαδικασιών (WFMS – WorkflowManagementSystem) για την αυτοματοποίηση και την υλοποίηση τόσο των υφιστάμενων όσο και νέων εντασσόμενων στο πεδίο δράσης του ΟΑΕΔ διαδικασιών. Το εργαλείο WMS επιτρέπει την ηλεκτρονική εκτέλεση και παρακολούθηση αιτημάτων, διαδικασιών, αποφάσεων και εγκρίσεων ώστε να επιταχύνεται και να απλοποιείται η διαδικασία και να ενισχύεται ο έλεγχος και η ιχνηλασιμότητα των σχετικών διαδικασιών και αποφάσεων. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Σχεδιασμό και Καταγραφή Διαδικασιών
- Εισαγωγή Διαδικασίας από άλλο Σύστημα
- Επεξεργασία Διαδικασίας
- Εφαρμογή Διαδικασίας
- Δοκιμή και έλεγχος Διαδικασίας
- Εκτέλεση Ροής Διαδικασιών

I.A.2.14 Λοιπά Υποστηρικτικά Συστήματα**1. Εσωτερικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών (Intranet).**

Εσωτερικό Δίκτυο για ενημέρωση όλων των υπαλλήλων του Οργανισμού. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Δυναμολόγιο προσωπικού
- Online καταχώρηση υπερωριών
- Καταχώρηση και παρακολούθηση αδειών
- Καταχώρηση και παρακολούθηση αποφάσεων μετακίνησης
- Καταχώρηση και παρακολούθηση αναρρωτικών αδειών, απεργιών, στάσεων εργασίας
- Καταγραφή και αναζήτηση ενστάσεων δικαιούχων επιδότησης
- Εύρεση ορίων αρμοδιότητας ΚΠΑ2
- Σύστημα Επετηρίδας
- Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ψηφιακού εξοπλισμού (e-inventory)
- Φόρμα καταχώρησης μηνιαίας σκοροκάρτας
- Φόρμα καταγραφής εκπαιδευτικών σεμιναρίων ανά υπάλληλο
- Πλήρη τηλεφωνικό κατάλογο υπαλλήλων

2. Πληροφοριακό Σύστημα τ. ΟΕΚ

Κύρια λειτουργία του Συστήματος είναι η παρακολούθηση των δανειοδοτικών προγραμμάτων και οικιστών.

3. Σύστημα Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) ΙΚΑ.**4. Σύστημα WebGIS:**

Γεωπληροφοριακό Σύστημα που απεικονίζει σε στοιχεία ανεργίας και κενών θέσεων εργασίας σε στελέχη του Οργανισμού και στο ευρύ κοινό με τη μορφή δυναμικών ψηφιακών χαρτών.

A.3 Ο νέος Ευρωπαϊκός Κανονισμός GDPR

Ο **GDPR (GeneralDataProtectionRegulation)** - «**Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων**» είναι ο **Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αφορά στη διαμόρφωση ενός ενιαίου νομοθετικού πλαισίου για την **προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**.

Ψηφίστηκε στις **27 Απριλίου 2016** και μετά από μία διετή περίοδο προσαρμογής για τις επιχειρήσεις και δημόσιους οργανισμούς τίθεται σε εφαρμογή από τις **25 Μαΐου 2018** (άρθρο 99).

Ο **Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων** είναι ένα νομοθέτημα άμεσης εφαρμογής: κατισχύει των εθνικών νομοθεσιών των κρατών μελών για την προστασία προσωπικών δεδομένων, χωρίς να χρειάζεται να εισαχθεί με νόμο στην εσωτερική έννομη τάξη. Αυτό σημαίνει ότι η θέση σε ισχύ του Κανονισμού εκτοπίζει ουσιαστικά τον υφιστάμενο Ν.2472/1997, τουλάχιστον ως προς το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού και ως προς τις διατάξεις του που βρίσκονται τυχόν σε αντίθεση με τις διατάξεις του Κανονισμού. Ο Κανονισμός καταργεί επίσης την Οδηγία 95/46 που ήταν εδώ και 20 χρόνια το βασικό νομοθέτημα για την προστασία προσωπικών δεδομένων σε επίπεδο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ο νέος γενικός κανονισμός έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δώσει στους πολίτες μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους στοιχείων στα πλαίσια του νέου, ψηφιακού κόσμου και των διεθνών συναλλαγών.

Μερικά από τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού είναι τα εξής:

- **Δικαίωμα στην λήθη:** Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει την συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία), ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ. το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει την διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και, αν τα έχει δημοσιοποιήσει, να ενημερώσει και όλους τους άλλους που τα έχουν αναδημοσιεύσει ότι το υποκείμενο ζήτησε την διαγραφή τους.
- **Σαφής συγκατάθεση:** Όταν δεν υπάρχει άλλη νόμιμη βάση, το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) πρέπει να δώσει την συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος λάβει γνώση την παραβίαση της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Σε κάποιες περιπτώσεις η γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται και στο ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων.
- **Διασυνοριακή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.
- **Ενημέρωση για Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να παρέχει στο υποκείμενα των δεδομένων ενημέρωση σε σαφή και κατανοητή γλώσσα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων την οποία εκτελεί.
- **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομ. € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους.
- **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων τηρούνται:
 1. **Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.
 2. **Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς
 3. **Τρίτη Αρχή: Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy):** Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή και όχι υπερβολικά σε σχέση με το σκοπό ή τους σκοπούς για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
 4. **Τετάρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy):** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
 5. **Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention):** Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν επεξεργασθεί για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ό, τι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.
 6. **Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων δυνάμει του παρόντος νόμου.
 7. **Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability):** Για κάθε πράξη επεξεργασίας, ιδίως με τη χρήση νέων τεχνολογιών, που ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες φυσικών προσώπων απαιτείται η διενέργεια ΕΑΠΔ, πριν την επεξεργασία, με σκοπό την εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων.

- **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO):** Σε κάθε δημόσιο φορέα (εκτός από τα δικαστήρια στο πλαίσιο των δικαιοδοτικών τους αρμοδιοτήτων, εάν τα κράτη επιλέξουν να τα εξαιρέσουν) και σε κάθε ιδιωτικό φορέα που λόγω της φύσης των δραστηριοτήτων τους παρακολουθούν υποκείμενα δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα ή επεξεργάζονται ευαίσθητα δεδομένα, ορίζεται ένα πρόσωπο ως DPO (DataProtectionOfficer). Ο DPO λειτουργεί ως μια εσωτερική Αρχή Προστασίας Δεδομένων που διασφαλίζει ότι η δημόσια υπηρεσία ή ο ιδιωτικός φορέας τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας για την τήρηση των διατάξεων.
- **Εκτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι εφαρμόζεται μια διαδικασία για τη διεξαγωγή μιας αξιολόγησης των κινδύνων προστασίας των δεδομένων (DataProtectionImpactAssessment) σε όλες τις επιχειρησιακές μονάδες.

A.4 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στόχος του έργου είναι η υποστήριξη του ΟΑΕΔ για την υλοποίηση δράσεων συμμόρφωσης των αυτοματοποιημένων και μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών του οργανισμού, με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (GeneralDataProtectionRegulation), τα οποία εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Νομικά μέτρα
- Τεχνολογικά μέτρα ασφαλείας
- Οργανωτικά μέτρα ασφαλείας

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες, οι οποίες κατηγοριοποιούνται σε **4 Ενότητες Εργασιών (ΕΕ)**:

- ΕΕ1. Αποτύπωση, σχεδιασμός, καταγραφή δεδομένων και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και τον Ν.4624/2019.
 - ΕΕ2. Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας, σχεδίου ασφάλειας και σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές.
 - ΕΕ3. Επιχειρησιακή συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και εκπαίδευση.
 - ΕΕ4. Διοίκηση του έργου του αναδόχου.

I.A.5 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει ενδεικτικά τις παρακάτω **Εργασίες ανά Ενότητα Εργασιών**:

I.A.5.1 ΕΕ1. Αποτύπωση, σχεδιασμός, καταγραφή δεδομένων και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και τον Ν.4624/2019.

Ο ανάδοχος καλείται να εκπονήσει τις απαραίτητες μελέτες των οποίων στόχος είναι η πλήρης συμμόρφωση του με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και η εύρυθμη λειτουργία του ΟΑΕΔ. Όλες οι μελέτες θα δύνανται να περιλαμβάνουν και προτάσεις για την απλούστευση-βελτιστοποίηση των λειτουργιών του ΟΑΕΔ.

Θα πρέπει να αναλυθεί και καταγραφεί, βάσει σχετικών προτύπων, το σύνολο των διαδικασιών του ΟΑΕΔ στις οποίες εμπλέκονται προσωπικά δεδομένα, να αποτυπωθεί επακριβώς ο τρόπος συγκέντρωσής τους, καθώς και ο σκοπός που εξυπηρετεί η συλλογή αυτή. Να αποτυπωθούν οι ανωτέρω διαδικασίες σε διαγράμματα ροής δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ χωρών). Επιπρόσθετα θα πρέπει να καταγραφούν όλοι οι θεσμικοί ρόλοι του προσωπικού του ΟΑΕΔ μέσω των οποίων υποχρεούνται να έχουν, με οποιοδήποτε τρόπο, κάποια διεπαφή ή πρόσβαση με / στα προσωπικά δεδομένα.

Οι προτάσεις και μελέτες της παρούσας ενότητας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη **το σύνολο των διατάξεων του Κανονισμού**.

Σημεία συλλογής προσωπικών δεδομένων με βάση τις διαδικασίες του ΟΑΕΔ

Με γνώμονα τα άρθρα του GDPR, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτες αναφορικά με κάθε δραστηριότητα του ΟΑΕΔ στην οποία γίνεται συλλογή προσωπικών δεδομένων σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή, είτε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων είτε εμμέσως μέσω άλλων υπηρεσιών. Ο

ανάδοχος καλείται να μελετήσει τον υφιστάμενο τρόπο συλλογής προσωπικών δεδομένων, διενεργώντας τις κατάλληλες επιτόπιες έρευνες, να κατανοήσει το σκοπό για τον οποίο τα δεδομένα συλλέγονται και να προτείνει τρόπους για τη βελτιστοποίηση της διαδικασίας συλλογής προσωπικών δεδομένων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει όλους τους τρόπους με τους οποίους ο ΟΑΕΔ συλλέγει προσωπικά δεδομένα, ανεξαρτήτως των υποκειμένων που αφορούν.

Επιπρόσθετα κάθε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να ενταχθεί στο πλαίσιο μιας ή περισσότερων δραστηριοτήτων του ΟΑΕΔ, ούτως ώστε να δικαιολογείται επαρκώς η ανάγκη της συλλογής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη για κάθε σημείο συλλογής προσωπικών δεδομένων. Στην μελέτη θα αναφέρονται αναλυτικά τα δεδομένα που συλλέγονται, ο σκοπός για τον οποίο συλλέγονται και η διαδικασία που ακολουθείται για την συλλογή τους, ώστε να επιτυγχάνεται:

- a. Συμμόρφωση με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR
- b. Βελτιστοποίηση των διαδικασιών του ΟΑΕΔ

Προκειμένου ο ΟΑΕΔ να συμμορφωθεί με το Άρθρο 30 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR θα πρέπει να καταγράψει και να κατηγοριοποιήσει τα Προσωπικά Δεδομένα τα οποία επεξεργάζεται και χειρίζεται. Για να το επιτύχει αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να παρέχει όλα τα μέσα και τις υπηρεσίες για την καταγραφή και κατηγοριοποίηση αυτή. Η καταγραφή και κατηγοριοποίηση θα πρέπει να είναι πλήρης και να λαμβάνει υπόψη όλα τα προσωπικά δεδομένα ανεξαρτήτως αν αυτά διατηρούνται σε έγγραφα αρχεία ή ηλεκτρονικά και ανεξαρτήτως του υποκειμένου που αυτά αφορούν.

Η επιτυχία της καταγραφής και κατηγοριοποίησης είναι κρίσιμη για τον ΟΑΕΔ, επιτυγχάνοντας ένα διττό ρόλο, αφενός ικανοποιώντας την απαίτηση του κανονισμού για αυτογνωσία αναφορικά με την διαχείριση προσωπικών δεδομένων και αφετέρου προετοιμάζοντας τον Οργανισμό για την ικανοποίηση των αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων, όπως αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό.

Ο ανάδοχος καλείται να συντάξει ένα πλήρες αρχείο του Αρθρου 30, που σύμφωνα με τον κανονισμό θα πρέπει κατά ελάχιστο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επεξεργασίας
- Τον τομέα δραστηριότητας
- Τους σκοπούς επεξεργασίας
- Τις κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων
- Τις κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Τις πηγές των δεδομένων
- Τις κατηγορίες αποδεκτών
- Τις ενδεχόμενες διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες
- Τις προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής
- Τα στοιχεία του εκτελούντα την επεξεργασία (αν υπάρχει)
- Τόπος ή πληροφοριακό σύστημα τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Την γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων
- Τη βάση για τη νομιμότητα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού

Η διαδικασία καταγραφής και κατηγοριοποίησης για να είναι πλήρης θα χρειαστεί την εμπλοκή προσωπικού από όλες τις διευθύνσεις του ΟΑΕΔ και ο ανάδοχος θα κληθεί να καταλάβει αναλυτικά την οργανωτική δομή του ΟΑΕΔ και τις λειτουργίες αυτού. Καλείται δε ο ανάδοχος να χρησιμοποιήσει τα μέσα εκείνα που ενδείκνυνται για να διεξάγει την διαδικασία καταγραφής και κατηγοριοποίησης με την ελάχιστη δυνατή όχληση προς την καθημερινή εργασία του ΟΑΕΔ. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος καλείται να καταγράψει τα προσωπικά δεδομένα με τους εξής τρόπους:

1. Συναντήσεις Εργασίας με όλες τις διευθύνσεις

Στο στάδιο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώσει συναντήσεις εργασίας με τα τμήματα εκείνα τα οποία καθορίζουν και έχουν την ιδιοκτησία των διαδικασιών του ΟΑΕΔ, πολιτικών ή κανονισμών που περιλαμβάνουν επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει το κατάλληλο προσωπικό για να μπορέσει να διεξάγει τις συνεντεύξεις επιτόπια με εξειδικευμένο προσωπικό συμβούλων και να μπορέσει να συλλέξει για λογαριασμό του ΟΑΕΔ τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται από το αρχείο του άρθρου 30.

Ο σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι η ανάλυση των υφιστάμενων δραστηριοτήτων, και η σύγκριση με βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούν άλλοι Οργανισμοί με παρόμοιο μέγεθος και αντικείμενο σε ανάλογες περιπτώσεις, καθώς και για την ενημέρωση του αναδόχου αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας του ΟΑΕΔ. Με το τρόπο αυτό θα μπορέσει ο ανάδοχος μέσω των εξειδικευμένων συμβούλων του να συλλέξει όλες τις πληροφορίες από όλες τις δραστηριότητες του ΟΑΕΔ.

2. Συλλογή Πληροφοριών με χρήση αυτοματοποιημένου εργαλείου και συνεντεύξεις

Εναλλακτικά οι πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να συλλέγονται από τον ανάδοχο και μέσω ερωτηματολογίων και με την διενέργεια συνεντεύξεων.

Για να μπορέσει να ευοδωθεί η μέθοδος αυτή ο ανάδοχος καλείται να εστιάσει στους πιο κάτω κρίσιμους παράγοντες:

Συμμετέχοντες. Κριτήριο για την επιλογή των ατόμων τα οποία είναι σκόπιμο να συμμετέχουν στην συλλογή πληροφοριών, είναι να έχουν σαφή και ολοκληρωμένη άποψη για τις επιχειρησιακές λειτουργίες της οργανικής μονάδας. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ θα πρέπει να επιλέξει τα άτομα αυτά που θα χρειαστεί να απευθυνθεί.

Ερωτηματολόγια. Η συλλογή πληροφοριών θα πρέπει να βασίζεται σε δομημένο ερωτηματολόγιο διαμορφωμένο ώστε να καλύπτει όλα τα θέματα τα οποία πρέπει να απαντηθούν. Στο ερωτηματολόγιο θα πρέπει να υπάρχουν τυποποιημένες απαντήσεις ώστε (α) να είναι δυνατόν να συγκριθούν και να διασταυρωθούν τα συλλεγόμενα στοιχεία, (β) να είναι δυνατόν να εξαχθούν συγκεντρωτικά αποτελέσματα. Σε κάθε τυποποιημένη απάντηση θα πρέπει να υπάρχει φυσικά δυνατότητα να προστεθούν διευκρινιστικά σχόλια τα οποία θα πρέπει να αναλυθούν από τους συμβούλους κατά την φάση της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων. Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να συμπληρώνονται και να αξιολογούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο διευκολύνοντας με αυτό το τρόπο τον ΟΑΕΔ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει σχετική εφαρμογή στον ΟΑΕΔ γι' αυτό τον σκοπό καθώς και εξειδικευμένους συμβούλους για να βοηθά τον ΟΑΕΔ κατά την διάρκεια συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων είτε με επιτόπια παρουσία είτε με απομακρυσμένη.

Βάση δεδομένων συνεντεύξεων. Με βάση τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να δημιουργηθούν ηλεκτρονικές φόρμες. Με την καθοδήγηση των συμβούλων του αναδόχου να συμπληρωθούν οι αντίστοιχες ηλεκτρονικές φόρμες και τα δεδομένα να καταχωρούνται σε μια κεντρική βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία και κατηγοριοποίηση. Οπου χρειάζεται θα πρέπει εναλλακτικά να διεξάγονται εξατομικευμένες συνεντεύξεις με τα άτομα που έχουν καθοριστεί να βοηθήσουν στην συλλογή των πληροφοριών.

Το Αρχείο του άρθρου 30 συμπληρώνεται με τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που ο ΟΑΕΔ λαμβάνει για την προάσπιση των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ο ΟΑΕΔ επεξεργάζεται. Θα πρέπει επίσης να καλύπτει το σύνολο του φάσματος των δραστηριοτήτων του ΟΑΕΔ και να περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες του ΟΑΕΔ και των λειτουργιών του.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να εξεταστεί αν ο ΟΑΕΔ εκτός από υπεύθυνος επεξεργασίας, είναι και «εκτελών την επεξεργασία» σε δεδομένα άλλου Οργανισμού, δηλαδή εάν υπάρχουν προσωπικά δεδομένα προερχόμενα από άλλον Οργανισμό, για λογαριασμό του οποίου πραγματοποιείται η επεξεργασία τους. Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το **πλήρες «αρχείο του Άρθρου 30»** περιλαμβάνοντας και τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που λαμβάνει ο ΟΑΕΔ για να προφυλάξει τα προσωπικά δεδομένα. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να διεξάγει ένα έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων του ΟΑΕΔ που φιλοξενούν ή εισάγουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Επιπλέον, θα παραδοθεί διαδικασία επικαιροποίησης του αρχείου του άρθρου 30.

Έλεγχος Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει αξιολόγηση ευπάθειας (vulnerability assessment) στις IT υποδομές του ΟΑΕΔ με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού, το οποίο θα αναφέρει στην προσφορά του.

Κατά τον έλεγχο αυτό, εξετάζονται όλα τα πληροφοριακά συστήματα που επεξεργάζονται, διατηρούν, ή διαλειτουργούν, ανταλλάσσοντας προσωπικά δεδομένα με άλλους φορείς. Θα πρέπει ο ανάδοχος να κατανοήσει την τοπολογία των εγκατεστημένων συστημάτων, τις πολιτικές και διαδικασίες αυτών και να αποτιμήσει τα τεχνολογικά μέτρα με τα οποία ο ΟΑΕΔ προστατεύει τα δεδομένα του, ανά σύστημα.

Στο πλαίσιο του ελέγχου αρχιτεκτονικής, θα πρέπει ο ανάδοχος να αξιολογήσει την ασφάλεια της αρχιτεκτονικής του δικτύου και της υποδομής Πληροφοριακών Συστημάτων και να εντοπίσει κενά ασφαλείας. Τα κενά θα πρέπει να εντοπιστούν και να αναγνωριστούν και η γενική ασφάλεια δικτύων να αξιολογηθεί.

Στη συνέχεια θα πρέπει ο ανάδοχος να εξετάσει και τους κανόνες διακυβέρνησης και ασφαλείας του περιβάλλοντος πληροφορικής. Συγκεκριμένα θα πρέπει να εξετάσει το σύστημα διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών του ΟΑΕΔ, τις αρμοδιότητες διοίκησης, τους ελέγχους, τις πολιτικές ασφαλείας, τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας του ΟΑΕΔ και disaster recovery.

Ο σκοπός του ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων που περιγράφηκε είναι η αξιολόγηση του επιπέδου ετοιμότητας του ΟΑΕΔ, για την προάσπιση των προσωπικών δεδομένων και η αναλυτική καταγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, που χρησιμοποιεί για την διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων. Είναι απαίτηση του κανονισμού GDPR η καταγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων στο πλαίσιο του άρθρου 30 (άρθρο 30 παρ. 1.ζ και 2.δ).

Υλοποίηση Τεχνολογικών Μέτρων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τεχνικές προδιαγραφές, μελέτη εφαρμογής (εργαλεία, μεθοδολογίες, κοστολόγηση), και εποπτεία/αξιολόγηση ενεργειών για την υλοποίηση επιπλέον απαραίτητων τεχνολογικών μέτρων.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Κρυπτογράφηση αρχείων/πεδίων.
- Βέλτιστοι μέθοδοι αυθεντικοποίησης.
- Τεχνολογία κρυπτογράφησης PGP στα e-mails.
- Κρυπτογράφηση σκληρού δίσκου φορητών υπολογιστών υπαλλήλων – συνεργατών.
- Απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τέλος ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα παρακάτω μέτρα:

- Ενιαία πολιτική για όλα τα πληροφοριακά συστήματα για θέματα ασφαλείας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Πρόγραμμα επιχειρησιακής συνέχειας, στο οποίο θα εμπεριέχονται διαδικασίες Ανάκαμψης από Καταστροφή, Διαχείρισης Κρίσεων και Διαχείρισης Περιστατικών Διαρροής Προσωπικών Δεδομένων.

Ανάλυση απόκλισης από τον Κανονισμό

Στόχος της ανάλυσης είναι η τεκμηριωμένη αποτύπωση των προβληματικών περιοχών και των σχετικών ευρημάτων απόκλισης από τις διατάξεις του Κανονισμού. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η δημιουργία του σχετικού πίνακα που θα περιλαμβάνει σχεδιασμό διορθωτικών ενεργειών (controls) κατά περιοχή και άρθρο του Κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη το Σύστημα Συμμόρφωσης που έχει σχεδιασθεί ως τελικός επιχειρησιακός στόχος και αναλύεται στις επιμέρους μελέτες που περιεγράφηκαν παραπάνω. Οι προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες θα αντιστοιχίζονται με τις καταγεγραμμένες δραστηριότητες του ΟΑΕΔ, καθώς και με το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την εξαγωγή των συμπερασμάτων.

Οι αποκλίσεις συμμόρφωσης που παρατηρούνται θα αξιολογούνται σε σχέση με τη σοβαρότητα των συνεπειών και τον αντίκτυπο που μπορεί να έχει για τον ΟΑΕΔ η μη συμμόρφωση με τα συγκεκριμένα σημεία του κανονισμού.

Να σημειωθεί ότι στο σκέλος που αφορά στις υποχρεώσεις του ΟΑΕΔ που απορρέουν από το μέρος IV του Κανονισμού και ιδίως από το άρθρο 32, ο ανάδοχος θα περιλάβει μεταξύ άλλων στον πίνακα κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες που θα βασίζονται στο πρότυπο ISO/IEC 27001:2013

Εκπόνηση Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων

Όταν οι ενέργειες επεξεργασίας μπορούν να προκαλέσουν μεγάλο κίνδυνο στις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε είναι απαραίτητη η Αξιολόγηση των Επιπτώσεων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPIA). Η DPIA είναι μία μέθοδος αποτίμησης των πιθανών επιπτώσεων στην ιδιωτικότητα, που προκαλούνται από μεθόδους επεξεργασίας ή πληροφοριακά συστήματα ή πρακτικές επεξεργασίας που

σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα. Στο πλαίσιο της διενέργειας της καταγραφής ο ανάδοχος καλείται να αξιολογήσει και κατατάξει όλες τις δραστηριότητες του ΟΑΕΔ με βάση τον κίνδυνο που δύναται να προκαλέσουν στις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Στην συνέχεια θα πρέπει να εκτελέσει μια εκτίμηση αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (DataProcessingImpactAssessment- DPIA) για μέχρι 20 σκοπούς επεξεργασίας με το υψηλότερο ρίσκο, όπως αυτοί θα προκύψουν από την νομική αξιολόγηση των σκοπών επεξεργασίας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει διεξάγει στο παρελθόν αντίστοιχες εκτιμήσεις αντικτύπου και θα πρέπει να έχει μια σαφή και αναλυτική μεθοδολογία που θα ακολουθεί κατά την διάρκεια της διεξαγωγής τους. Η μεθοδολογία που θα ακολουθήσει θα πρέπει να περιγραφεί επαρκώς και αναλυτικά και θα πρέπει να οδηγεί σε μια αναφορά DPIA. Η μεθοδολογία του αναδόχου θα προσδιορίζει επίσης τα κριτήρια που θα οδηγούν στην απόφαση αν χρειάζεται ή όχι η διεξαγωγή DPIA, με βάση τον κανονισμό και τις κατευθυντήριες γραμμές από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Η **εκτίμηση αντικτύπου (DPIA) για κάθε δραστηριότητα** που απαιτείται καθώς και η **διαδικασία διεξαγωγής DPIA** αποτελούν παραδοτέα του έργου. Μετά την ολοκλήρωση του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στον ΟΑΕΔ το σύνολο των εκτιμήσεων αντικτύπου που θα διεξάγει, καθώς και την διαδικασία που θα εκτελεί ο ΟΑΕΔ στο μέλλον για να διεξάγει εκτιμήσεις αντικτύπου.

Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο ΟΑΕΔ,
- εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
- τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Ο ανάδοχος θα αναπτύξει πλάνο συμμόρφωσης, στο οποίο θα παρουσιάζει το σχέδιο σχετικά με τη συμμόρφωση του ΟΑΕΔ με τις απαιτήσεις του GDPR και θα περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπάρχοντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων.

Επιπλέον, θα προτείνει τα κατάλληλα μέτρα και τους μηχανισμούς ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε ο ΟΑΕΔ να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

Αποτίμηση και Διαχείριση Επικινδυνότητας.

Κατά τη φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψιν τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου, ο ανάδοχος θα διεξάγει την αποτίμηση επικινδυνότητας.

Η Αποτίμηση Επικινδυνότητας θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk owner) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η εκτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη, ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του Οργανισμού.

Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, ο ΟΑΕΔ με τη συμβουλευτική υποστήριξη του αναδόχου θα αποφασίσει για τη διαχείριση των κινδύνων εξετάζοντας λύσεις όπως, Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance), Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer), Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance) και Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Στην Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφαλείας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν, λαμβάνοντας υπόψη τους ήδη εγκατεστημένους μηχανισμούς.

Ι.Α.5.2 ΕΕ2. Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας, σχεδίου ασφάλειας και σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές.

Πολιτική ασφάλειας

Σύμφωνα με το γενικό κανονισμό GDPR και ιδιαίτερα με το άρθρο 30 «Αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας», με το άρθρο 40 «Κώδικες Δεοντολογίας» και το άρθρο 42 «Πιστοποίηση», ο ΟΑΕΔ είναι υποχρεωμένος να διαμορφώσει πολιτική ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων του. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται το σύνολο των ενεργειών που θα απαιτηθούν για την καταγραφή των αναγκών και τη **διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας** σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEE 27001.

Αναλυτικότερα,

Ο ΟΑΕΔ με σεβασμό στα υποκείμενα προσωπικών δεδομένων καθώς και στο Γενικό κανονισμό GDPR οφείλει να διαφυλάσσει τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται, διαμορφώνοντας μια ενιαία πολιτική ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων. Η πολιτική αυτή θα πρέπει να διαμορφωθεί από εξειδικευμένους στην ασφάλεια πληροφοριών και στον γενικό κανονισμό GDPR του αναδόχου με βάση τις ανάγκες του ΟΑΕΔ.

Πιο συγκεκριμένα η πολιτική που θα διαμορφωθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων/συναλλασσομένων/συνεργατών κ.α. του ΟΑΕΔ, διαφυλάσσοντας τα προσωπικά δεδομένα και οργανωτικά. Η πολιτική ασφάλειας πέρα από τον κανονισμό θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και τις ιδιαιτερότητες κάθε τμήματος του ΟΑΕΔ και να ορίζει το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων κατάλληλα, ανάλογα με τον τύπο τους και το αν αυτά είναι ευαίσθητα ή αφορούν παιδιά.

Η πολιτική θα πρέπει να απευθύνεται σε όλους τους υπαλλήλους/συναλλασσομένους/συνεργάτες κ.α. του ΟΑΕΔ με ένα σαφή και κατανοητό τρόπο. Θα πρέπει να εξηγούνται οι κύριοι ορισμοί της πολιτικής καθώς επίσης και οι ρόλοι στο πλαίσιο του Κανονισμού. Η πολιτική αυτή θα αποτελεί μια πρακτική εφαρμογή του κανονισμού στον ΟΑΕΔ και σε αυτή την πολιτική θα μπορεί να ανατρέχει ο ΟΑΕΔ αναφορικά με τον κανονισμό. Θα αποτελεί την βασική πολιτική εφαρμογής του κανονισμού.

Με την συγκεκριμένη πολιτική θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζονται με τρόπο που να διασφαλίζεται η απαραίτητη ασφάλεια πληροφοριών. Επίσης θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο τρόπος άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

Συγκεκριμένα η πολιτική που θα διαμορφωθεί θα πρέπει να έχει καθολική εφαρμογή και να καλύπτει τις εξής πτυχές του κανονισμού:

1. Γενικές έννοιες και ορισμοί του κανονισμού
2. Ρόλοι και ευθύνες
3. Αρχές Προστασίας Δεδομένων
4. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων
5. Συγκατάθεση ή άρση αυτής
6. Ασφάλεια Δεδομένων
7. Γνωστοποίηση Δεδομένων
8. Διατήρηση και Καταστροφή Δεδομένων
9. Μεταφορά Δεδομένων
10. Μητρώο πόρων πληροφορικής/απογραφή δεδομένων

Στην πολιτική ασφάλειας πρέπει, κατ' ελάχιστο, να αναφέρονται τα εξής:

1. Οι βασικές αρχές ασφάλειας που οφείλει να τηρεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας, όπως η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα των δεδομένων, η απόδοση ευθυνών σε περιπτώσεις λαθών και παραβάσεων, κ.λπ.
2. Τα αγαθά (αρχεία σε οποιαδήποτε μορφή ή εξοπλισμός) τα οποία πρέπει να προστατευτούν.
3. Ο σκοπός και το πεδίο εφαρμογής της πολιτικής ασφάλειας ως προς τη διαφύλαξη των αγαθών και των βασικών αρχών ασφάλειας.

4. Το οργανωτικό πλαίσιο ρόλων, αρμοδιοτήτων, καθηκόντων που αφορούν την ασφάλεια (συμπεριλαμβανομένων αυτών που άπτονται της υλοποίησης, εφαρμογής και επισκόπησης της πολιτικής ασφαλείας), την ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τη συμμόρφωση με αυτή και τις δέουσες ενέργειες σε περίπτωση παραβίασής της.

5. Οι επιμέρους τομείς ασφαλείας που αφορά η πολιτική και οι βασικοί κανόνες/διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε καθέναν από τους τομείς αυτούς για την επίτευξη των στόχων που θέτει η πολιτική ασφαλείας.

6. Η διαδικασία εσωτερικών ελέγχων, η οποία πρέπει να λαμβάνει χώρα για την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας.

Η πολιτική ασφαλείας θα πρέπει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά να καλύπτει:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων,
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων,
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης,
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική/διαδικασίες για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από τον οργανισμό,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD),
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφαλείας,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση IP καμερών (ζωντανές βιντεοδιαλέξεις).
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων,
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων,
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφαλείας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών,
- Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση,
- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.),
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές,

Επίσης θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών (συνεργάτες / προμηθευτές / υπεργολάβοι) και θα συγγραφούν/προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,
- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
- Ειδικοί όροι για τους παρόχους cloud,
- Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR, Επιπλέον ο ανάδοχος θα παρέχει σχετικά κείμενα ως προς τη συγγραφή της συναίνεσης. Τέλος ο ανάδοχος θα συνεισφέρει στο σχεδιασμό ενός σήματος αξιοπιστίας και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με στόχο την ενίσχυση της εμπιστοσύνης προς τον ΟΑΕΔ.

Με την κατάρτιση της σχετικής πολιτικής, **πολιτικής ασφάλειας** ο ΟΑΕΔ θα μπορεί να εφαρμόζει κάθε φορά τις σωστές δράσεις γνωρίζοντας πως να διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα κάθε φορά και σε κάθε περίπτωση. Επίσης είναι σε θέση να ικανοποιεί τα δικαιώματα των υποκειμένων, να λογοδοτεί στις αρχές αλλά και να ξέρει πως να αντιδρά σε περιπτώσεις παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Οι σχετικές πολιτικές που απαιτούνται από τον κανονισμό θα πρέπει να απαριθμηθούν και να παραδοθούν από τον ανάδοχο και να παραδοθούν στο πλαίσιο του έργου. Ενδεικτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει:

- A. Πολιτικές άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων
- B. Πολιτική διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων
- C. Πολιτική Προστασίας της Ιδιωτικότητας από τον Σχεδιασμό και εξ Ορισμού
- D. Πολιτική Εκτίμησης Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων (DPIA)
- E. Πολιτική εκπαίδευσης στον κανονισμό GDPR

Σχέδιο Ασφάλειας

Το Σχέδιο Ασφαλείας (SecurityPlan) είναι το έγγραφο στο οποίο περιγράφονται τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, καθώς και τα μέτρα φυσικής ασφαλείας που εφαρμόζονται ή/και πρόκειται να εφαρμοστούν για την κάλυψη των βασικών αρχών και κανόνων ασφαλείας που αναφέρονται στην πολιτική ασφαλείας, καθώς και οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους. Αφορά τόσο αυτοματοποιημένα, όσο και μη αυτοματοποιημένα συστήματα διαχείρισης και επεξεργασίας δεδομένων και πρέπει να εφαρμόζεται με ακρίβεια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ευαίσθητων και μη, που τηρούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το Σχέδιο αυτό υπόκειται σε τακτικές επισκοπήσεις και αναθεωρήσεις, δεδομένης της ραγδαίας ανάπτυξης τεχνολογικών λύσεων και της εφαρμογής τους στα πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογικές υποδομές.

Το Σχέδιο Ασφαλείας αποτελείται από την περιγραφή του συστήματος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας, τα οργανωτικά, τεχνικά μέτρα ασφαλείας, καθώς και τα μέτρα φυσικής ασφαλείας που εφαρμόζονται, το πλάνο υλοποίησης μέτρων ασφαλείας και την περιγραφή των διαδικασιών συνεχούς επισκόπησης και αναθεώρησης του σχεδίου ασφαλείας.

Περιγραφή του συστήματος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Περιγράφεται η τεχνολογική υποδομή και τα πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

Μέτρα Ασφαλείας

Περιγράφονται τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται από τον οργανισμό. Τα μέτρα ασφαλείας μπορούν να εντάσσονται στις παρακάτω τρεις κύριες κατηγορίες:

A. Οργανωτικά μέτρα ασφαλείας

1. Υπεύθυνος Ασφαλείας
2. Οργάνωση / Διαχείριση προσωπικού
3. Διαχείριση πληροφοριακών αγαθών
4. Εκτελούντες την επεξεργασία
5. Καταστροφή δεδομένων και αποθηκευτικών μέσων
6. Διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων
7. Εκπαίδευση προσωπικού
8. Έλεγχος

B. Τεχνικά μέτρα ασφαλείας

1. Έλεγχος πρόσβασης
2. Αντίγραφα ασφαλείας
3. Διαμόρφωση υπολογιστών
4. Αρχεία καταγραφής ενεργειών χρηστών και συμβάντων ασφαλείας
5. Ασφάλεια επικοινωνιών
6. Αποσπώμενα μέσα αποθήκευσης
7. Ασφάλεια λογισμικού
8. Διαχείριση αλλαγών

Γ. Μέτρα φυσικής ασφαλείας

1. Έλεγχος φυσικής πρόσβασης
2. Περιβαλλοντική ασφάλεια
3. Εκθεση εγγράφων
4. Προστασία φορητών μέσων αποθήκευσης
5. Μεταφορά φακέλων
6. Εναλλακτικές εγκαταστάσεις

Σχέδιο Ανάκαμψης από καταστροφές

Το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές (DisasterRecoveryandContingencyPlan) είναι το έγγραφο που αναφέρεται στα μέτρα προστασίας, ανάκαμψης και αποκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων και τεχνολογικών υποδομών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως φυσικές καταστροφές, εξωτερικές επιθέσεις/εισβολές, κ.λπ.

Το σχέδιο αυτό είναι απαραίτητο για την αποτύπωση των διαδικασιών και των τεχνικών μέτρων που πρέπει να εφαρμόσει ο υπεύθυνος επεξεργασίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση κάποιου έκτακτου περιστατικού, όπως φυσικές καταστροφές (π.χ. σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρα) ή μεγάλης εμβέλειας περιστατικά ασφαλείας (π.χ. καταστροφή από ιομορφικό λογισμικό). Ως εκ τούτου, συμπληρώνει το σχέδιο ασφαλείας (ή αποτελεί μέρος του). Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να προβλέπουν σενάρια διακοπής της επιχειρησιακής λειτουργίας του οργανισμού και τον τρόπο ανάκαμψης/συνέχισης αυτής. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας θα πρέπει να διαθέτει εναλλακτικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, στα πλαίσια του σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές, προκειμένου να διατηρήσει την επιχειρησιακή του λειτουργία σε περίπτωση καταστροφής.

Επίσης, το σχέδιο αυτό πρέπει να ελέγχεται περιοδικά προκειμένου να διαπιστώνεται η αποτελεσματικότητα των μεθόδων ανάκαμψης. Οι έλεγχοι πρέπει να καλύπτουν όλο το εύρος, τις διαδικασίες και τα δεδομένα των συστημάτων.

Στο σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφές, πρέπει να προβλέπονται μέτρα που στοχεύουν στα ακόλουθα:

- Ελαχιστοποίηση διακοπών της κανονικής λειτουργίας
- Περιορισμός της έκτασης των ζημιών και καταστροφών και αποφυγή πιθανής κλιμάκωσης αυτών
- Δυνατότητα ομαλής υποβάθμισης
- Εγκατάσταση εναλλακτικών μέσων λειτουργίας εκ των προτέρων
- Εκπαίδευση, εξάσκηση και εξοικείωση του ανθρώπινου δυναμικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης.
- Προσομοίωση επίθεσης διείσδυσης (penetration test) και παράδοση των εξής αναφορών:
 - Threat Inteligence report
 - Network Flow Analysis report
 - Asset Change report
 - Vulnerability Assessment report
 - Endpoint Security report
 - Usage report
- Δυνατότητα ταχείας και ομαλής αποκατάστασης της λειτουργίας
- Ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων

Το σχέδιο αυτό πρέπει να προσδιορίζει τους πιθανούς κινδύνους και γενικότερα τα κριτήρια που καθορίζουν την κατάσταση ως έκτακτη και επιβάλλουν την ενεργοποίησή του. Πρέπει να υπάρχουν σαφείς και γραπτές διαδικασίες που θα βασίζονται στο πρότυπο ISO/IEC 22301:2014 που θα θέτουν τον οργανισμό σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, θα επιτρέπουν ανάκληση του σχεδίου και θα διασφαλίζουν την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού.

I.A.5.3 ΕΕ3. Επιχειρησιακή συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και εκπαίδευση.

Ο Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) απαιτεί τη συμμόρφωση ολόκληρου του Οργανισμού στις απαιτήσεις του. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται οι ενέργειες που θα απαιτηθούν για την επιχειρησιακή συμμόρφωση του ΟΑΕΔ. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνονται εξειδικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη για εκπαίδευση και για συγγραφή εγχειριδίων.

Ο ΟΑΕΔ θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την εφαρμογή του κανονισμού σε καθημερινή βάση, διασφαλίζοντας ότι ο κανονισμός εφαρμόζεται και στην πράξη και οι διατάξεις του δεν μένουν ανεφάρμοστες.

Θα πρέπει να υποστηρίξει τον ΟΑΕΔ παρέχοντας συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες αναφορικά με τον κανονισμό. Το φάσμα των υπηρεσιών εκτείνεται από αμιγώς συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστηρίζοντας την καθημερινή λειτουργία μέχρι την διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης για το προσωπικό του ΟΑΕΔ.

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος καλείται να συνδράμει στην εφαρμογή του κανονισμού στον ΟΑΕΔ παρέχοντας πρακτικές συμβουλές και συνδράμοντας τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένους συμβούλους στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών και του GDPR.

Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτει τους πιο κάτω τομείς:

- A. Σε νέες διεργασίες με εφαρμογή του κανονισμού ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (by Design & by Default). Ο σύμβουλος αφού ενημερωθεί για νέες διεργασίες θα γνωμοδοτεί για την εφαρμογή του κανονισμού από τον σχεδιασμό των διεργασιών
- B. Θα συνδράμει κατά την υπογραφή παραρτημάτων συμβάσεων συνεργασίας (προσαρμοσμένες με διατάξεις για τον κανονισμό) με τρίτες εταιρίες και τους υπαλλήλους του ΟΑΕΔ, παρέχοντας συμβουλές για την αναγκαιότητα ή όχι
- C. Στην ικανοποίηση ή μη των αιτημάτων των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα θα μπορεί να συμβουλευεί αναφορικά με τα αιτήματα που προβλέπει ο κανονισμός:
 - a. Ενημέρωσης
 - b. Πρόσβασης

- c. Διόρθωσης
 - d. Διαγραφής
 - e. Περιορισμού επεξεργασίας
 - f. Στην φορητότητα
 - g. Εναντίωσης
 - h. Δικαιώματα σχετικά με την αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων και κατάρτιση προφίλ
- D. Σε περίπτωση λογοδοσίας στις αρχές
- E. Τεχνικών μέτρων που μπορεί να λάβει ο ΟΑΕΔ για την προάσπιση των δικαιωμάτων
- F. Την συγγραφή εγχειριδίων πολιτικών/διαδικασιών αναφορικά με τον κανονισμό

Τέλος, ο ανάδοχος θα πρέπει να επιβλέπει την εφαρμογή του κανονισμού στον ΟΑΕΔ και να παρεμβαίνει θεσμικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι εφαρμόζεται ο κανονισμός κατά το πλείστο δυνατό.

Θα πρέπει επίσης να παρέχει τουλάχιστον τέσσερις εξειδικευμένους συμβούλους για το διάστημα ενός έτους, με περίπου τον μισό από αυτό τον χρόνο να είναι στις εγκαταστάσεις του ΟΑΕΔ.

Μετά το τέλος του πρώτου έτους, ο ανάδοχος θα παρέχει για τα επόμενα τρία (3) έτη υπηρεσίες υποστήριξης στην προσαρμογή του ΟΑΕΔ στις απαιτήσεις του κανονισμού του GDPR και την κυβερνοασφάλεια με επί τόπου παρουσία στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού εξειδικευμένων στελεχών τουλάχιστον δύο (2) ανθρωπομηνών ανά εξάμηνο.

Κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής υποστήριξης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην Οργάνωση και Εκπαίδευση των στελεχών του Αυτοτελούς τμήματος Υποστήριξης του έργου του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) του ΟΑΕΔ, στην ταχεία ανταπόκριση σε αιτήματα πολιτών βάσει του Κανονισμού και να διατηρεί επίκαιρα τα Τεχνικά, Οργανωτικά και Νομικά ζητήματα εφαρμογής του Κανονισμού βάσει των αλλαγών σ' αυτά που ήθελε προκύψει.

Επίσης θα οργανώσει τουλάχιστον μια κατ' έτος άσκηση ετοιμότητας και ανταπόκρισης του Οργανισμού στις απαιτήσεις του Κανονισμού του GDPR.

Τέλος καθ' όλη τη διάρκεια της συμβουλευτικής υποστήριξης, θα παρέχει εξειδικευμένη υποστήριξη σε περίπτωση ελέγχων από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και συνεργασία με αυτή για κάθε θέμα που θα αφορά τη συμμόρφωση του ΟΑΕΔ με το θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Παραδοτέα της τριετούς περιόδου συμβουλευτικής υποστήριξης θ' αποτελούν οι εξαμηνιαίες εκθέσεις του αναδόχου με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες και τα παρουσιολογία του.

Εκπαίδευση Προσωπικού

Είναι υποχρέωση του ΟΑΕΔ να κρατάει τους υπαλλήλους του ενημερωμένους σχετικά με τον κανονισμό και την πρακτική εφαρμογή του. Θα πρέπει να παρασχεθεί ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο απευθυνόμενο στα στελέχη, τους διευθυντές ή και το προσωπικό, το οποίο προσφέρει μία ολοκληρωμένη εισαγωγή στον Γενικό Κανονισμό GDPR και μια πρακτική κατανόηση των επιπτώσεων και των νομικών απαιτήσεων.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να παρέχεται από συμβούλους έμπειρους στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών προστασίας δεδομένων, με βαθιά γνώση του GDPR και απευθύνεται σε στελέχη του ΟΑΕΔ που χρειάζεται να κατανοήσουν τις απαιτήσεις σχετικά με το χειρισμό προσωπικών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Θα πρέπει να αναλυθεί ο βαθμός στον οποίο θα επηρεαστεί η καθημερινή λειτουργία του ΟΑΕΔ, οι απαιτούμενες αλλαγές προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανές δυσλειτουργίες της δραστηριότητας του, και φυσικά αλλαγές στην λειτουργία που θα χρειαστούν ώστε να μην απειληθεί το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR

Οι στόχοι της Εκπαίδευσης είναι:

- Η ευαισθητοποίηση σχετικά με τις βασικές διατάξεις του νομοθετικού / κανονιστικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τον τρόπο που επηρεάζονται όχι μόνο οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του ΟΑΕΔ αλλά και οι προσωπικές και επαγγελματικές δραστηριότητες κάθε μέλους του προσωπικού στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.
- Η ευαισθητοποίηση των ατόμων που ασχολούνται κυρίως με τις πιθανές συνέπειες που προκύπτουν από την παραβίαση των σχετικών διατάξεων. Η Μείωση του κινδύνου παραβίασης του νομοθετικού πλαισίου, με την ανάδειξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων ως ενός πολύ σημαντικού κοινού εταιρικού στόχου.

- Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων από μέλη της Διοίκησης του ΟΑΕΔ που εμπλέκονται στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
 - Ενίσχυση της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των τμημάτων του ΟΑΕΔ που εμπλέκονται στην επεξεργασία δεδομένων.
 - Η με πρακτικά παραδείγματα ενημέρωση των υπαλλήλων για την εφαρμογή του κανονισμού στην πράξη.
 - Σημαντική απόδειξη της δέσμευσης εκ μέρους του ΟΑΕΔ για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων προς τους συναλλασσόμενους, τους συνεργάτες, τις ρυθμιστικές αρχές και τέλος, τους εργαζομένους του Οργανισμού.
- Παραδοτέο «Εκπαίδευση του προσωπικού του ΟΑΕΔ» σε πέντε (5) πεντάωρα τμήματα.
Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα μεγιστοποίησης της επιχειρησιακής της αξιοποίησης.

1.A.5.4 ΕΕ4. Διοίκηση του έργου του αναδόχου.

Η παρούσα ενότητα αφορά υπηρεσίες για τη διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης του παρόντος Έργου, και περιλαμβάνει προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών και εκρών, διαχείριση κινδύνων κλπ. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο ανάδοχος θα παραδώσει τελική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σαφή μεθοδολογία διαχείρισης του έργου, ώστε οι εργασίες να εκτελούνται αποτελεσματικά με την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων, να διασφαλίζεται η κάλυψη όλων των απαιτήσεων και η ολοκλήρωση του έργου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά τα προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του έργου, και να παρέχεται ουσιαστική ενημέρωση του ΟΑΕΔ καθ' όλη την διάρκεια του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο έργου, με κατάλληλη εμπειρία και προϋπηρεσία στην διαχείριση σύνθετων έργων, ο οποίος θα επιφορτιστεί με την ευθύνη να σχεδιάσει, να εκτελέσει, να ολοκληρώσει και να παραδώσει το έργο σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα.

Ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να καταθέσει αναλυτικό σχέδιο στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα στάδια και οι επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος.

Το Σχέδιο Έργου θα είναι το εργαλείο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου και για τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχομένων καθυστερήσεων ή προβλημάτων.

Ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να ενημερώνει διεξοδικά τον ΟΑΕΔ για την πορεία του έργου και για τα θέματα που ανακύπτουν. Να καταθέτει διμηνιαίες αναφορές προόδου και να διοργανώνει συνεδριάσεις με τους υπευθύνους του ΟΑΕΔ όταν απαιτείται. Στις συνεδριάσεις θα συζητείται η πορεία του έργου και θα συμφωνούνται ενέργειες για την πορεία του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του αλλά και τις ανάγκες και τις προσδοκίες του ΟΑΕΔ.

Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία του έργου, ο υπεύθυνος έργου θα αναθεωρεί το σχέδιο εκτέλεσης σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα και θα το κοινοποιεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

1.A.6 Παραδοτέα

Τα ελάχιστα παραδοτέα του παρόντος Έργου συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
	Ενότητα Εργασιών 1		
Π1.1	Μελέτες για τον τρόπο συγκέντρωσης προσωπικών δεδομένων	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη για κάθε σημείο συλλογής προσωπικών δεδομένων και εξορθολογισμού της συλλογής 	Στο τέλος του πρώτου 4μήνου
Π.1.2	Λίστα δραστηριοτήτων	Περιλαμβάνει:	Στο τέλος του πρώτου

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
	του ΟΑΕΔ	<ul style="list-style-type: none"> Πλήρη λίστα δραστηριοτήτων του ΟΑΕΔ στις οποίες εμπλέκονται προσωπικά δεδομένα - Θεσμικοί ρόλοι Διαγράμματα ροής δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών) 	6μήνου
Π1.3	<ul style="list-style-type: none"> Αρχείο άρθρου 30 αναλυτικό Διαδικασία επικαιροποίησης αρχείου άρθρου 30 	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Είδη προσωπικών Δεδομένων Κατηγορίες υποκειμένων Σκοπό Επεξεργασίας Κατηγορίες αποδεκτών Διαβιβάσεις σε τρίτες χώρες Δημιουργία προφίλ Προθεσμίες διαγραφής Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα 	Στο τέλος του 9ου μήνα
Π1.4	Έκθεση ελέγχου πληροφοριακών Συστημάτων	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Αξιολόγηση Ευπάθειας (Vulnerability Assessment) Τεχνικά μέτρα Πολιτικές και διαδικασίες 	Στο τέλος του 9ου μήνα
Π1.5	Υλοποίηση Τεχνολογικών Μέτρων	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Τεχνικές προδιαγραφές, Μελέτη Εφαρμογής (εργαλεία, μεθοδολογίες, κοστολόγηση) και εποπεία/αξιολόγηση απαραίτητων ενεργειών Ενιαία Πολιτική για όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα για θέματα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων Πρόγραμμα Επιχειρησιακής Συνέχειας 	Στο τέλος του 9ου μήνα
Π1.6	Ανάλυση Αποκλίσεων	<p>Η Ανάλυση Αποκλίσεων θα εκπονηθεί με βάση Πίνακα Ελέγχου που θα καταρτίσει ο ανάδοχος κατά περιοχή και άρθρο του κανονισμού και σύμφωνα με τις προτάσεις που έχει συμπεριλάβει στις Μελέτες των ανωτέρω σημείων 1 & 2. Για κάθε σημείο ελέγχου, και με βάση την αποτύπωση που έχει προηγηθεί, θα περιγραφεί η τρέχουσα κατάσταση του ΟΑΕΔ και θα τεκμηριωθούν για όλες τις δραστηριότητες/σκοπούς επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΑΕΔ κατά περίπτωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Τα ευρήματα απόκλισης – κενά συμμόρφωσης ή – Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ή – Η περίπτωση μη εφαρμογής του ση- 	Στο τέλος του 9ου μήνα

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
		<p>μείου ελέγχου</p> <p>Η ανάλυση αποκλίσεων θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα ανά σημείο ελέγχου την εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας των αποκλίσεων που εντοπίστηκαν ως συνάρτηση των συνεπειών που μπορεί αυτές να έχουν για τον ΟΑΕΔ σε νομικό, οικονομικό και επιχειρησιακό-λειτουργικό επίπεδο αλλά και σε σχέση με την εικόνα, φήμη και αξιοπιστία του Οργανισμού</p>	
Π1.7	Αναφορές εκτίμησης αντικτύπου	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την διαδικασία διεξαγωγής DRIA • Τις 20 αναφορές εκτίμησης αντικτύπου 	Στο τέλος του 9ου μήνα
Π1.8	Αποτίμηση και Διαχείριση Επικινδυνότητας	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα με βάση την τρέχουσα κατάσταση. Ανάθεση υπευθυνότητας για κάθε έναν από τους κινδύνους επικινδυνότητας. 	Στο τέλος του 10ου μήνα
Ενότητα Εργασιών 2			
Π2.1	Πολιτική Ασφάλειας	<p>Πλήρης συμμόρφωση στα αναφερόμενα στην παρ. Ι.Α.5.2</p> <p>Ενδεικτικά να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γενικές έννοιες και ορισμοί του κανονισμού • Ρόλοι και ευθύνες • Αρχές Προστασίας Δεδομένων • Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων • Συγκατάθεση και άρση αυτής • Ασφάλεια Δεδομένων • Γνωστοποίηση Δεδομένων • Διατήρηση και Καταστροφή Δεδομένων • Μεταφορά Δεδομένων • Μητρώο πόρων πληροφορικής 	Στο τέλος του 12 ^{ου} μήνα
Π2.2	Σχέδιο Ασφάλειας	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποτύπωση υπάρχουσας κατάστασης • Οργανωτικά μέτρα ασφάλειας • Τεχνικά μέτρα ασφάλειας • Μέτρα φυσικής ασφαλείας 	Στο τέλος του 12 ^{ου} μήνα
Π2.3	Σχέδιο Ανάκαμψης	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελαχιστοποίηση διακοπών της κανονικής λειτουργίας • Περιορισμός της έκτασης των ζημιών και καταστροφών και αποφυγή πιθανής κλιμάκωσης αυτών • Δυνατότητα ομαλής υποβάθμισης 	Στο τέλος του 12ουμήνα

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
		<ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση εναλλακτικών μέσων λειτουργίας εκ των προτέρων Εκπαίδευση, εξάσκηση και εξοικείωση του ανθρώπινου δυναμικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης. Προσομοίωση επίθεσης διείσδυσης (penetration test) Δυνατότητα ταχείας και ομαλής αποκατάστασης της λειτουργίας Ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων 	
Ενότητα Εργασιών 3			
Π3.1	Διμηνιαίες εκθέσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Παρουσιολόγια εξειδικευμένων συμβούλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΟΑΕΔ Εγχειρίδια πολιτικών/διαδικασιών αναφορικά με τον κανονισμό 	Εντός 10ημέρου από το τέλος κάθε διμήνου
Π3.2	Εκπαίδευση	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση με βάση τον κανονισμό σε 5 πεντάωρα μαθήματα Πρόγραμμα εκπαίδευσης Εκπαιδευτικό υλικό Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης 	<p>Στο τέλος του 9ου μήνα οριστικοποιημένο σχέδιο εκπαίδευσης και το εκπαιδευτικό υλικό.</p> <p>Στο τέλος του 11ου μήνα παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης</p>
Ενότητα Εργασιών 4			
Π4.1	Αναλυτικό Σχέδιο Έργου	Περιλαμβάνει όλα τα στάδια και τις επιμέρους εργασίες εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος.	Εντός 1ου μήνα του έργου
Π4.2	Διμηνιαίες εκθέσεις προόδου υλοποίησης έργου αναδόχου	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Απολογισμός εργασιών των Ενοτήτων Εργασιών και σχετικών εκροών του Συμβούλου (Πεπραγμένα) για την περίοδο αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων απολογισμού: <ul style="list-style-type: none"> Τεκμηριωμένων εισηγήσεων Συναντήσεων Υποβολών μελετών κλπ. Προβλήματα και δυσκολίες του έργου αναδόχου που διαπιστώθηκαν και προτάσεις αντιμετώπισης Αναθεώρηση αρχείου κινδύνων 	Εντός 10ημέρου από το τέλος κάθε διμήνου

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
		<ul style="list-style-type: none"> Προγραμματισμός εργασιών επόμενης περιόδου 	
Π4.3	Τελική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου	<ul style="list-style-type: none"> Συνολική περιγραφή του έργου Αποτίμηση του έργου Προτάσεις 	Στο τέλος του έργου

Ι.Α.7 Διάρκεια σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου του Συμβούλου είναι δώδεκα (12) μήνες.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (τύπου GanttChart ή αντίστοιχου) του Έργου προκειμένου να αποσαφηνιστούν ο προβλεπόμενος χρονοπρογραμματισμός των εργασιών, της παράδοσης των προϊόντων του Έργου κλπ. Επίσης, θα πρέπει να παραθέτουν και όλες τις τυχόν παραδοχές, βάσει των οποίων τέλεσαν τον προγραμματισμό των διάφορων εργασιών.

Ενδεικτικό χ/δ έργου:

	Ενότητες Εργασίας	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
	Αποτύπωση, σχεδιασμός καταγραφή δεδομένων και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR και τον Ν.4614/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας, σχεδίου ασφαλείας και σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Επιχειρησιακή συμμόρφωση με GDPR & εκπαίδευση	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Διοίκηση και διασφάλιση ποιότητας του έργου του αναδόχου	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ι.Α.8 Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ι.Α.8.1 Σχήμα Διοίκησης

- Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.
- Πιο συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται:
- η Ομάδα Έργου, δηλαδή, η σύνθεσή της (σε επίπεδο ρόλων ή οντοτήτων), η κατανομή ρόλων-αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων,
- η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο ή pool) σε ενότητες εργασιών ή/και τυχόν περαιτέρω βάθος ανάλυσης (παραδοτέα)
- Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Κυρίως Έργου και του Έργου του Αναδόχου.

I.A.8.2 Ομάδα Έργου - Απαιτήσεις

- Για την εκτέλεση του έργου θα απαιτηθεί ο υποψήφιος να διαθέσει Ομάδα έργου (ΟΕ) που απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από εξειδικευμένα στελέχη (**βασικοί εμπειρογνώμονες**) που έχουν οριστεί στην παράγραφο 2.2.6
- Επιπρόσθετα ο υποψήφιος, πέραν των ανωτέρω στελεχών, μπορεί να απασχολήσει στο έργο
- Κατά περίπτωση άλλους εμπειρογνώμονες (**μη βασικοί εμπειρογνώμονες**) σε οποιαδήποτε αντικείμενα, κατά την κρίση του, όπως π.χ. στις ειδικότητες των βασικών εμπειρογνομώνων -με μικρότερη εμπειρία- για την υποστήριξη αυτών, εμπειρογνώμονες σε άλλες ειδικές θεματικές κλπ.
- **Λοιπά στελέχη**, χωρίς υποχρέωση να τα ονοματίσει υποχρεωτικά στην τεχνική του προσφορά, για συγκεκριμένες εργασίες, κατά την κρίση του, όπως π.χ. για διοικητική/ γραμματειακή υποστήριξη κλπ. Για τα στελέχη αυτά που δεν θα είναι ονοματισμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει κατηγορίες (**pools**) στελεχών με σαφή αναφορά στο ρόλο τους (καθήκοντα) στο έργο και την εξειδίκευση ή το προφίλ τους.
- **Εκ του συνολικού προσφερόμενου ανθρωποχρόνου, ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος των εμπειρογνομώνων (περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.6) δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 180 ανθρωπομηνών.**
- Για όλα τα μέλη της ΟΕ που ονοματίζονται (περιπτώσεις των βασικών εμπειρογνομώνων της παραγράφου 2.2.6 και, εφόσον συμπεριληφθούν πρόσθετοι -μη βασικοί- εμπειρογνώμονες, περίπτωση α της παρούσης παραγράφου), ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του βιογραφικά σημειώματα (σε παραρτήματα αυτής).
- **I.A.9 Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου**
- Ο ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τις μεθόδους ή/και τα μέτρα ή/και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για την παρακολούθηση και διασφάλιση ποιότητας κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχόμενων στο πλαίσιο του Έργου υπηρεσιών.
- **I.A.10 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**
- **Η έδρα του αναδόχου, η έδρα του φορέα λειτουργίας και της αναθέτουσας αρχής, κατά περίπτωση ως προκύπτει από τις απαιτήσεις της διακήρυξης.**

ΤΜΗΜΑ II – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

- Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.
- Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν **τουλάχιστον** τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:
- **Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου
- **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
- **Μεθοδολογία Υλοποίησης :** Ενότητες Εργασίας και ανάλυση σε δραστηριότητες/ εργασίες, παραδοτέα, χρονοδιάγραμμα
- **Περιγραφή Υπηρεσιών:** Περιγραφή των προτεινόμενων υπηρεσιών, του εύρους και του τρόπου κάλυψης των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του έργου ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων του έργου
- **Οργάνωση Διοίκησης:** Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, αντιστοιχισμός προσώπων σε ρόλους/αρμοδιότητες (για τα ονοματισμένα στελέχη), κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο ή pool) ανά ενότητα εργασίας ή/και περαιτέρω βάθος ανάλυσης (παραδοτέα).
- **Σχήμα επικοινωνίας.**
- **Διασφάλιση ποιότητας:** Μέτρα ελέγχου ποιότητας για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων

- **Οικονομική προσφορά ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ** (Υποπίνακες 1 και 2). Επισημαίνεται ότι η αναφορά σε τιμές / κόστος στην Τεχνική Προσφορά συνεπάγεται την απόρριψή της.
- **Τα βιογραφικά σημειώματα παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες με ή χωρίς προσαρμογές κλπ.), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Μέγιστη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 400.000,00 ευρώ

ΦΠΑ (24%): 96.000,00 ευρώ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, με έναν από τους τρόπους που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας, τον οποίο θα επιλέξει ο υποψήφιος στην οικονομική προσφορά του.

Υποπίνακας 1 (Υπηρεσιών)

A/A	Όνοματεπώνυμο Στελεχούς ή ροοl	Ρόλος στο Έργο	Ανθρωπομήνες	Τιμή A/M (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% [€]	Συνολική αξία (με ΦΠΑ)
1							
2							
3							
...							
v							
Υποσύνολο Υπηρεσιών			(ζ)		(α)	(β)	(γ)

Υποπίνακας 2 (Δαπανών)

A/A	Δαπάνη	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% [€]	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1							
2							
3							
...							
v							
Υποσύνολο Δαπανών					(δ)	(ε)	(στ)

Πίνακας Συνολικής προσφοράς

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	(α)+(δ)
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (σε €)	(γ)+(στ)
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	

Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο):

ΤΡΟΠΟΣ Α): Τμηματικές πληρωμές, με χορήγηση έντοκης προκαταβολής (30%)

	του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ)
	ΤΡΟΠΟΣ Β): Τμηματικές πληρωμές, χωρίς χορήγηση προκαταβολής

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως XX/XX/XXXX <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού, στον τόπο που ορίζει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΡΟΠΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ σύμφωνα με την παραγρ. 5.1. της Διακήρυξης) :

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Χρηματοδοτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη **συμμετοχή του/της/τους** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το «.....»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στις ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης : (πλήρης επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: (πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.ποσού_ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ _____ υπέρ του :

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ:(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ
(διεύθυνση), ή ,

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας ,

για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης , σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία).....Διακήρυξης.....της Αναθέτουσας Αρχής .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε τρεις (3) ήμερες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

No/2021

Αριθμός Φακέλου/21, Δ/ξη/21

Στον Αλιμο Αττικής, σήμερα, την του μηνός 20... και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

1. Του **Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)**, νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), που εδρεύει στον Αλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, του και για την υπογραφή της παρούσας από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Στυλιανό Κλάδη του Αντωνίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 190789/3-6-2002 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και καταχωρήθηκε στο Φ.Ε.Κ. 754/19-6-2002 (καλούμενος στο εξής χάριν συντομίας ο «**Ο.Α.Ε.Δ.**») και

2. Τηςεταιρείας με την επωνυμία «.....» και με δ.τ. «.....» (**ΑΦΜ** - **Δ.Ο.Υ.**.....) που εδρεύει στο, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από(εφεξής καλουμένης ο «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»)

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

Α. Ο ΟΑΕΔ ενδιαφέρεται για το έργο «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**».

Β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία στην

Γ. Με την υπ' αριθ..... απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**», προϋπολογισμού «**400.000,00**» € πλέον του ΦΠΑ 24% ήτοι «**496.000,005**»€ συμπ. του ΦΠΑ 24%.

Δ. Με την υπ' αριθ...../...../..... απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. κατακυρώθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ η ανάθεση της προμήθειας - υπηρεσίας με τον τίτλο «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**», σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ/2020 προκήρυξη του Ο.Α.Ε.Δ., της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΟΑΕΔ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

1. Στην παρούσα Σύμβαση.

2. Στην υπ' αριθ./2021 Προκήρυξης του ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού και των σχετικών συνοδευτικών τευχών (**Παράρτημα Α**)

3. Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (**Παράρτημα Β και Γ**)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ./2021 προκήρυξη του ανοικτού Ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από όλους τους όρους (ειδικούς και γενικούς) και το νομικό πλαίσιο που αναφέρονται στην υπ' αριθμ./2021 Προκήρυξης καθώς και στις διατάξεις :

1. Της υπ' αριθμ. απόφασης του ΔΣ του ΟΑΕΔ με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της προκήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού.
2. Της υπ' αριθμ./..... κατακυρωτικής απόφασης του ΔΣ του ΟΑΕΔ με την οποία ανατέθηκε στον Ανάδοχο η «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**», σύμφωνα με τους όρους της οικείας προκήρυξης της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.
3. Της υπ' αριθμ. αναληφθείσας υποχρέωσης

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Με την παρούσα σύμβαση ο Ο.Α.Ε.Δ. αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος που ορίζεται στην παρούσα την «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**», σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης αριθμ...../2020 και την προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει τα κάτωθι παραδοτέα:

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της ήτοι απόέως

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΙΜΗΜΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση έναντι του συνολικού ποσού των**ευρώ (..... €)** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, συνολικά (**..... €**), σύμφωνα με την υπ' αριθ./2020 Διακήρυξη και με την Οικονομική Προσφορά του, που επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα Γ' και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με αυτή, έναντι εκδόσεως από τον ΑΝΑΔΟΧΟ του σχετικού τιμολογίου.

Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του ως άνω τιμήματος, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής της τιμής αυτών για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Η ως άνω τιμή περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών και αφορά στα κάθε είδους έξοδα, **δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), όπως και την αμοιβή του Αναδόχου, στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Με την εξόφληση της ως άνω τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΟΑΕΔ έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά του ΟΑΕΔ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο :

.....

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) **Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και στην επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% που αφορά σε υπηρεσία .

Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων σε προμηθευτές, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τους δικαιούχους.

Άρθρο 6

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται κατά τη διάρκειά της από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II της Διακήρυξης/2020 , άρθρο **A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διενεργείται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα II** της Διακήρυξης/2021, στο **άρθρο A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας.

Άρθρο 7

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει καταθέσει την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας....., το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της υπηρεσίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού €€ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ./2021 προκήρυξη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την λήξη της σύμβασης και εφόσον τηρήθηκαν όλοι οι όροι της παρούσας και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη

Άρθρο 8

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 203 Ν.4412/2016):

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 (μη υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού),
β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης **υπηρεσιών:** αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Σε αυτήν την περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως **όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, **κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, **αθροιστικά**, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Άρθρο 10**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 11

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα **σε είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 12

ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερिशύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

Άρθρο 13

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201 του Ν. 4412/2016), η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 14

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Ο.Α.Ε.Δ., εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Ο.Α.Ε.Δ να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.

Άρθρο 15

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να **συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του μίσθωσης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εν λόγω παροχή υπηρεσιών θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως αυτές θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας

Άρθρο 16

ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, ο ΟΑΕΔ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθ./2021 Διακήρυξης, όπως και οι όροι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που όλα επισυνάπτονται στην παρούσα ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνηθέντων συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως, έλαβε ο πρώτος των συμβαλλομένων τρία (3) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΑΕΔ

Για τον 'ΑΝΑΔΟΧΟ'

**Προϊστάμενος Γεν. Δ/σης
Υποστήριξης**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Προκήρυξη υπ' αριθ./2021

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης