



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ .

Ταχ.Δ/ση :3ο χλμ Ε.Ο. Ιωαν/νων

Τ.Κ.: 45003 Ιωάννινα

Τηλ:2651370305-06

Email : ipiros@dypa.gov.gr

Πληροφορίες: Ελευθερία Λαγού

Ιωάννινα: 16/06/2023

Αριθμ.Πρωτ.: 697617

ΑΡ.ΦΑΚ: 21

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: “Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς που αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης & προστασίας των κτιρίων των εποπτευόμενων υπηρεσιών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. για το χρονικό διάστημα δύο μηνών ήτοι από την 01/07/2023 έως 31/08/2023”

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που να αφορά στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης & προστασίας κτιρίων για την κάλυψη των αναγκών των εποπτευόμενων Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δνσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. για το χρονικό διάστημα δύο μηνών ήτοι από 01/07/2023 έως 31/08/2023, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 4.897,20€ πλέον ΦΠΑ (24%) ήτοι 6.072,52€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον Πίνακα προϋπολογισμού και ανάλυσης των αναγκών σε φύλαξη της κάθε υπηρεσίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Δ.ΥΠ.Α. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), τον Πίνακα διευθύνσεων των εποπτευόμενων υπηρεσιών της Περιφερειακής Δνσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) και το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV).

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 4.897,20 € πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού 6.072,52€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0892, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ. 01-07/6940/15-06-2023 (ΑΔΑ:6ΑΙ84691Ω2-Α59) Απόφαση Ανάλυσης υποχρέωσης, η οποία έχει καταχωρηθεί με α/α 6940 στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας.

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): **4.897,20€** αναλύεται ως ακολούθως:

1) *Παροχή υπηρεσιών φύλαξης*, CPV: **98341140-8**, «Υπηρεσίες φύλακα κτιρίου»

τύπος: **υπηρεσία**, ποσό: **4.897,20€** (καθαρή αξία), ΦΠΑ: **24%**, ποσό με ΦΠΑ: **6.072,52€**

Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την **22/06/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30 π.μ.** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) **στην έδρα της Περιφέρειας Δ/νσης Ηπείρου (Αναθέτουσας Αρχής)** επί της οδού 3ο χλμ Ιωαννίνων Αθηνών, τκ 45003 Ιωάννινα, προς υποβολή τους, στην **Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών & Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης (Ε.Α.Α.Δ.Α.Δ)**.

Σφραγισμένες προσφορές μπορούν επίσης να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα στο **Πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας μας (**Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, 3ο χλμ Ιωαννίνων Αθηνών, τκ 45003 Ιωάννινα**) με την ένδειξη :

«ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ».

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον **90 ημέρες** και η προσφορά να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016). Επίσης η υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο/νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

Δ. Περιεχόμενο φακέλου Προσφοράς / «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» σύμφωνα με την “Τεχνικές Προδιαγραφές /Ειδικοί όροι /Απαιτήσεις” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ):

- **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως ισχύει - σε περίπτωση φυσικού προσώπου εκ μέρους του οικονομικού φορέα ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου - στην οποία θα δηλώνεται ότι “ *ο ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα αλλά και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και των Τεχνικών Προδιαγραφών της. Επιπλέον αποδέχεται ότι διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα) για την εκτέλεση της σύμβασης και θα παράσχει τις υπηρεσίες φύλαξης σύμφωνα πάντα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και για το οριζόμενο χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/08/2023.*”
- **Αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας της επιχείρησης ως Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας**, εκδοθείσα από την *Ελληνική Αστυνομία (Ε.Α.)*, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2518/97/ (ΦΕΚ Α΄164) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α΄209).
- **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 - για όποια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. διαθέτει μηχανήμα x-ray** - στην οποία θα δηλώνονται οι **υπάλληλοι** που διαθέτουν πιστοποίηση για τον χειρισμό του μηχανήματος x-ray καθώς και **τα έγγραφα πιστοποίησης χρήσης μηχανήματος x-ray** των υπαλλήλων αυτών.
- **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνεται ο “Υπεύθυνος έργου” και ο “αναπληρωτής” του καθώς και ο “επόπτης”.

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) :

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται **σε Ευρώ (€)**. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών.

2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την προσφερόμενη τιμή (κόστος δύο μηνών-αναλυτικά και συγκεντρωτικά) για κάθε υπηρεσία καθώς και το συνολικό ποσό σε Ευρώ (ολογράφως και αριθμητικώς) καθώς επίσης και τα εξής στοιχεία, **τα οποία απαιτούνται βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013.**

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

Επισημαίνεται ότι :

στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζεται το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους των παρεχομένων υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, στην προσφορά θα επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.

4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία)

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για τον διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών και σε συνδυασμό

με την “Τεχνική Περιγραφή- Προδιαγραφές” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και τον συνημμένο “Πίνακα των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής, **ήτοι πληρωμή άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής της υπηρεσίας συνοδευόμενη με την προσκόμιση των Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης των Υπηρεσιών** αρμοδιότητάς μας.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 22/06/2023, ημέρα Πέμπτη & ώρα 10:30 π.μ., στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών & Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης (Ε.Α.Α.Δ.Α.Δ).

Ζ. Η ανάθεση της υπηρεσίας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο των υπηρεσιών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

1) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

2) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

3) Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστική Ενημερότητας σε ισχύ.

4) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος της πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/ Α΄/13).

Πληροφορίες παρέχονται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου , κάθε εργάσιμη ημέρα, από **8.30 π.μ –15:00 μ.μ** email : promithies.pdh@dypa.g

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Π.Δ.ΗΠΕΙΡΟΥ

ΠΑΠΙΓΚΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ για το χρονικό διάστημα 01/07/2023 έως 31/07/2023

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ		ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΡΓΑΤΙΚΗ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (€)	
									χωρίς ΦΠΑ	με ΦΠΑ
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΣΑΒ.ΚΥΡΑΡΓ	1.135,00	1.191,75	1.203,10	1	1.203,10	1.491,84
1	ΚΠΑ2 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	07:00 - 15:00		1.135,00	1.191,75	1.203,10	1	1.203,10	1.491,84
2	ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1	07:00 - 15:00		2.270,00	2.383,50	2.406,20	1	2.406,20	2.983,68
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ	2								

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ για το χρονικό διάστημα 01/08/2023 έως 31/08/2023

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ		ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΡΓΑΤΙΚΗ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (€)	
									χωρίς ΦΠΑ	με ΦΠΑ
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΣΑΒ.ΚΥΡΑΡΓ						
1	ΚΠΑ2 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	07:00 - 15:00		1.175,00	1.233,75	1.245,50	1	1.245,50	1.544,42
2	ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1	07:00 - 15:00		1.175,00	1.233,75	1.245,50	1	1.245,50	1.544,42
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ	2			2.350,00	2.467,50	2.491,00	1	2.491,00	3.088,84

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Απαιτήσεις

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**1.1 Αντικείμενο –Περιγραφή Έργου**

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η ανάδειξη Αναδόχου για το έργο Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης και Προστασίας των κτιρίων της Δ.ΥΠ.Α.. Οι ζητούμενες Υπηρεσίες Φύλαξης θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές που περιγράφονται κάτωθι και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται κατωτέρω.

1.2 Απαιτήσεις Έργου

Για την επίτευξη του στόχου του έργου της φύλαξης των Υπηρεσιών του Οργανισμού απαιτούνται τα κατωτέρω :

1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και θα διαθέτει αποκλειστικά και **επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας** που προβλέπεται από το Ν. 2518/97.
2. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπό φύλαξη κτιρίων για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της κάθε Υπηρεσίας.
3. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της.
4. Κάλυψη αστικής ευθύνης για κάθε ζημιά ή απώλεια από αμέλεια του αναδόχου.

1.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου**Γενικές**

Α) Για τη φύλαξη των κτιρίων ο μειοδότης θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

Β) Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2518/97.

Γ) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής του τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτίρια ή τις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό ή σε

οποιοδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτομένων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων, οι όποιοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου

Ειδικές

1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στην κάθε Υπηρεσία με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού.

2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. η οποία πιστοποιεί το έργο που εκτελείται κάθε φορά.

Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του που προκύπτουν από τη σύμβαση και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί η Δ.ΥΠ.Α. ή τρίτος από πλημμελή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.

3) Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί σ' αυτόν κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από την Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.

4) Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στα εφόδια και στα κτίρια της Δ.ΥΠ.Α. ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο της Δ.ΥΠ.Α. ή σε οποιοδήποτε τρίτο, καθώς και για τον ανάδοχο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Δ.ΥΠ.Α. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό.

Κατ' εξαίρεση η Δ.ΥΠ.Α. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο, κατόπιν προσκόμισης στοιχείων τα οποία θα ζητηθούν.

5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία, σε ό,τι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή

των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στη φύλαξη των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. προσωπικό, με την πρόφαση ότι η Δ.ΥΠ.Α. δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ της Δ.ΥΠ.Α. και ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη χαρτοσήμου κλπ, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

6) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.

7) Οι τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται από τρίτο ύστερα από εντολή αναδόχου ουδόλως απαλλάσσουν τον ανάδοχο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, ο οποίος τυγχάνει και στην περίπτωση αυτή μοναδικός υπόχρεος και υπεύθυνος απέναντι στη Δ.ΥΠ.Α. και στους τρίτους.

8) Επιπλέον ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των Υπηρεσιών και μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Σε περίπτωση μεταστεγάσης κάποιας υπηρεσίας ο ανάδοχος συνεχίζει τη φύλαξη του νέου κτιρίου όπου μεταστεγάστηκε η υπηρεσία.

9) Σε περίπτωση ατυχήματος ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

10) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζουν τη φύλαξη των κτιρίων της Δ.ΥΠ.Α. με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

1.4 Υποχρεώσεις –Καθήκοντα προσωπικού Ασφαλείας

Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου οφείλει :

1. Να ελέγχει οπτικά ολόκληρο τον χώρο εισόδου του υπό φύλαξη κτιρίου και να εντοπίζει μη συνήθεις καταστάσεις και να τις αντιμετωπίζει έγκαιρα.
2. Να επιβλέπει την κίνηση και παρουσία των επισκεπτών σε όλους τους χώρους της Δ.ΥΠ.Α. , με φυσική παρουσία ή με τη χρήση καμερών.
3. Να ζητά κατά την είσοδο του επισκέπτη την προσκόμιση ενός προσωπικού δημοσίου εγγράφου (αστυνομική ταυτότητα , διαβατήριο κτλ), το οποίο θα επιστρέφεται με την αποχώρησή του, με βάση το οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία στο «Βιβλίο Επισκεπτών» ημερομηνία, ώρα επίσκεψης και Υπηρεσία προορισμού και θα χορηγείται η σχετική καρτέλα «Επισκέπτης».
4. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπαλλήλους της υπηρεσίας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν πολίτες.
5. Να διενεργεί περιοδικούς ελέγχους στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου σε τακτά χρονικά διαστήματα.

6. Μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων, οι φύλακες υποχρεούνται να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιά, διαρροές νερού) .
7. Να εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια) και να χειρίζεται τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας .
8. Να τηρεί το βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά και θα υπογράφει κατά την αλλαγή βάρδιας (ώρα ανάληψης καθηκόντων και αποχώρησης) .
9. Να μην αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.
10. *Όποια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. διαθέτει μηχάνημα x-ray, θα πρέπει ο υπάλληλος του Αναδόχου να είναι πιστοποιημένος χρήστης και να ελέγχει το περιεχόμενο των δεμάτων και χειραποσκευών με το μηχάνημα x-ray και να εξακριβώνει την επικινδυνότητα ή μη αυτών.*
11. Να μη φέρει πυροβόλα όπλα.

1.5 Τεχνικός Εξοπλισμός

Η ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι υπηρεσίες φύλαξης ήτοι:

1. Να διατίθεται Κέντρο επιχειρήσεων.
2. Ασύρματος πομποδέκτης για ενδοεπικοινωνία των φυλάκων καθώς και για την επικοινωνία με το Κέντρο επιχειρήσεων της εταιρείας.
3. Κινητά τηλέφωνα για επικοινωνία σε περιπτώσεις ανάγκης και ηλεκτρικοί φανοί καθώς και σφυρίχτρα.
4. Πινακίδες σήμανσης φυλασσόμενου χώρου.
5. Δυνατότητα χρήσης φορητού ανιχνευτή μετάλλων.
6. Ασύρματο μπουτόν κλήσης για εκπομπές κωδικοποιημένου σήματος στο κέντρο επιχειρήσεων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ
Δ.ΥΠ.Α.**

	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	Ταχυδρομική Διεύθυνση
1	ΚΠΑ2 Κέρκυρας	Κων/νου Ζαβιτσάνου 17, Τ.Κ. 49100 Κέρκυρα
2	ΚΠΑ2 Ιωαννίνων	Ν. Δοσίου 6, Τ.Κ. 45333 Ιωάννινα

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV)

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ Δ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ										
1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΜΗΝΟΣ 2023										
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ		ΕΡΓΑΤΙΚΗ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚ Η ΔΑΠΑΝΗ	ΕΛΑΧΙΣΤ Ο ΜΗΝΙΑΙ Ο ΚΟΣΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (€)	
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΣΑΒ.ΚΥΡ.ΑΡΓ					χωρίς ΦΠΑ	με ΦΠΑ
1	ΚΠΑ2 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	07:00 - 15:00							
2	ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1	07:00 - 15:00							
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΑ	2								
Χρόνος ισχύος προσφοράς										

Υπόδειγμα Σχεδίου Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

No/2023

Αριθμός Φακέλου/2023

Στον, σήμερα, την του μηνός 2023 και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

1. Της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α), νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), που εδρεύει στον Άλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, του και για την υπογραφή της παρούσας από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης / Περιφερειακής Δ/νσης του, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 111480/17-3-2022 (Φ.Ε.Κ. 1541/Β'/01-04-2022) Διαπιστωτική Πράξη του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας η «Δ.ΥΠ.Α») και

2. Τηςεταιρείας με την επωνυμία «.....» και με δ.τ. «.....» (ΑΦΜ – Δ.Ο.Υ.....) που εδρεύει στο, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από(εφεξής καλουμένης ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»)

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

1. Η Δ.ΥΠ.Α. ενδιαφέρεται για την φύλαξη και την προστασία των κτιρίων των υπηρεσιών της ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ / ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συναφών με το αντικείμενο της πρόσκλησης .
3. Με τις υπ' αριθ. απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε η πρόσκληση με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης και προστασίας των κτιρίων των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Διοίκησης / Περιφερειακής Δ/νσης της Δ.ΥΠ.Α. για το διάστημα από/...../2022 έως και/...../2022», προϋπολογιζόμενης δαπάνης «..... » € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή «.....» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) .

Δ. Με την υπ' αριθ./...../.....-.....-2023 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. κατακυρώθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ η ανάθεση της Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης & Προστασίας των Κτιρίων της Διοίκησης / Περιφερειακής Δ/νσης της Δ.ΥΠ.Α. για το χρονικό διάστημα από/...../2023 έως/...../2023 σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ/2022 πρόσκλησης , της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (Δ.ΥΠ.Α. και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

1. Στην παρούσα Σύμβαση.
2. Στις Τεχνικές Προδιαγραφές (παράρτημα Α)
3. Στην υποβληθείσα προσφορά του αναδόχου (παράρτημα Β)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) οι Τεχνικές Προδιαγραφές και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από :

1. τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ως ισχύουν
2. τις διατάξεις του **Ν. 4270/2014** (ΦΕΚ Α/143)
3. τις διατάξεις του **Ν. 4144/2013** (ΦΕΚ Α 88/18-4-2013)
4. τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011** (ΦΕΚ Α/204)
5. τις διατάξεις του **Ν. 2956/2001** (ΦΕΚ Α/258)
6. Το με αρ...../.....-.....-**2023 πρωτογενές αίτημα** της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ:)
9. τους όρους της με αρ. /.....-.....-2023 (ΑΔΑ:) απόφασης με την οποία εγκρίθηκε η **ανάληψη υποχρέωσης ποσού€** συμπ/νου του ΦΠΑ προϋπολογισμού έτους 2023 για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια της Διοίκησης και της Περιφερειακής Δ/σης της Δ.ΥΠ.Α.
10. την προσφορά του Αναδόχου
11. Της υπ' αριθμ.αποφάσεις του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
12. Της υπ' αριθμ./...../2023 κατακυρωτική απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία ανατέθηκε στον Ανάδοχο η «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης και προστασίας των κτιρίων της Διοίκησης /Περιφερειακής Δ/σηςτης Δ.ΥΠ.Α. για το χρονικό διάστημα από/...../2023 έως/...../2023, σύμφωνα με τους όρους της οικείας πρόσκλησης , της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η Δ.ΥΠ.Α. αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος και εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στην σύμβαση, την υποχρέωση να εξασφαλίζει την Φύλαξη και την Προστασία της ασφάλειας των κτιρίων των Υπηρεσιών της Διοίκησης (επί της οδού.....) / των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Δ/σηςκαι των εν αυτών κινητών αντικειμένων, να λαμβάνει γενικότερα όλα τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης και ασφάλειας για την αποφυγή ζημιών ή φθορών, να εντοπίζει και να εξουδετερώνει πιθανούς κινδύνους, να απομακρύνει ταραχοποιά ή επικίνδυνα πρόσωπα και εν γένει, να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α., διαθέτοντας προς τον σκοπό αυτό κατάλληλα εκπαιδευμένο και ειδικευμένο προσωπικό φύλαξης το οποίο πρέπει να κατέχει την

άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Ν. 2518/97 (εφεξής το «Προσωπικό Φύλαξης») όπως ορίζεται στην υπ' αρ./2023 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Δ.ΥΠ.Α. και στην Τεχνική Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οι οποίες προσαρτώνται στην παρούσα ως Παράρτημα Α' και Β' αντίστοιχα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΙΜΗΜΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση έναντι του συνολικού ποσού τωνευρώ (..... €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, συνολικά (..... €).

Το ποσό αυτό καλύπτει την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών που αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την Προσφορά του Αναδόχου και την παρούσα σύμβαση και αφορά τις **κάθε είδους δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), την αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου, όπως και έξοδα αυτού, στα οποία ο τελευταίος τυχόν προβεί για την προσήκουσα εκτέλεση του όλου Έργου.

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν και συνομολογούν ρητά και ανεπιφύλακτα ότι στο παραπάνω ποσό περιλαμβάνονται όλες ανεξαιρέτως οι αμοιβές του Προσωπικού Φύλαξης με όλες τις ανάλογες πάσης φύσεως εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα και προσαυξήσεις από οποιαδήποτε αιτία.

Συμφωνείται ρητά και ανεπιφύλακτα μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι το εν λόγω ποσό είναι εύλογο και δίκαιο, ανταποκρίνεται δε πλήρως στις παρεχόμενες υπηρεσίες δυνάμει της παρούσας, είναι σταθερό για όλη τη διάρκεια του Έργου και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιαδήποτε αιτία και εάν ακόμη μεταβληθούν οι υφιστάμενες οικονομικές και λοιπές συνθήκες και οι εν γένει συντελεστές διαμόρφωσης των ανωτέρω συμβατικών τιμών.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται **στο τέλος κάθε μήνα** για το μέρος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής ανά μήνα από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, μετά από βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης από την αρμόδια Υπηρεσία η οποία θα συνοδεύεται από ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων (φυλάκων) στην κάθε Υπηρεσία.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία για την πληρωμή του αναδόχου (άρθρο 200 παρ. 5 του Ν. 4412/16) :

- α)** Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών φύλαξης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- β)** Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- γ)** εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δε φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
- δ)** Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών της Διοίκησης ή στην αρμόδια Περ/κή Διεύθυνση :

A) Αντίγραφο μηνιαίας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) πριν την πληρωμή (να αποδεικνύεται ότι έχει πραγματοποιηθεί η πληρωμή).

B) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης του απασχοληθέντος προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Γ) Πίνακα απασχολούμενου Προσωπικού της επιχείρησης από την Υπηρεσία ΣΕΠΕ ή αντίγραφο της κατάστασης που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας “ΕΡΓΑΝΗ”

Δ) Αποδείξεις εξόφλησης της μισθοδοσίας του απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από τον απασχολούμενο.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι **υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση** φόρου εισοδήματος **αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού.

Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων σε προμηθευτές, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τους δικαιούχους.

Άρθρο 5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης αυτής θα διενεργείται για μεν το κτίριο της Διοίκησης του Οργανισμού από την Δ/ση Διοικητικού (Β2) –Τμήμα Επιμελητείας / από τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της Περιφερειακής Δ/σηςστην οποία ανήκουν (παρ. 1 άρθρο 216 του Ν. 4412/2016), οι οποίες και θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 6

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από **Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής** που

θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο παράρτημα ΙΙ της Πρόσκλησης

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι **δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα**, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

4. Το **πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής** εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των **30 ημερών** από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε μήνες από την/...../2022 και λήγει/...../2022.

Άρθρο 8

ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Δ.ΥΠ.Α., εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και

υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

Άρθρο 10

ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Δ.ΥΠ.Α. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η έκαστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 το άρθρου 205^Α του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθ./2022 πρόσκλησης, όπως και οι όροι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που όλα επισυνάπτονται στην παρούσα ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνηθέντων συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως, έλαβε ο πρώτος των συμβαλλομένων τρία (3) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ Δ.ΥΠ.Α.

Για τον 'ΑΝΑΔΟΧΟ'

Ο Προϊστάμενος της Γεν. Δ/σης

Υποστήριξης/

Ο Προϊστάμενος της Περιφερειακής Δ/σης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υπ' αριθ./2022

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά Αναδόχου