



**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**Ιωάννινα 24.07.2023**

**Αρ. Πρωτ.: 854698**



**Δ.Υ.Π.Α  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΝΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Ταχ.Δ/ση: Τσακάλωφ 10, Ιωάννινα

Τ.Κ. : 45333

Πληροφ.: Αγγελική Μπίτου

ΤΗΛ.: 26510 74776

e-mail: [vns.ioanninon@dypa.gov.gr](mailto:vns.ioanninon@dypa.gov.gr)

**Προς: Γκαμπράνης Δημήτριος του Γεωργίου**

**Εργολάβος Καθαριότητας**

**Μέτσοβο Ιωαννίνων , ΤΚ, 44200**

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς που αφορά στην προμήθεια παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τον ΒΝΣ Ιωαννίνων (Τσακάλωφ 10, Ιωάννινα) για έξι (6) καθαρίστριες, από 4 ώρες η καθεμία ημερησίως, για το χρονικό διάστημα από 01-9-2023 έως και 30-9-2023»

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά την «προμήθεια παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών του ΒΝΣ Ιωαννίνων, για έξι (6) καθαρίστριες, από 4 ώρες η καθεμία ημερησίως, για το χρονικό διάστημα από 01-9-2023 έως και 30-9-2023, εκτός των επισήμων αργιών και Σαββατοκύριακων, οι οποίες θα απασχοληθούν στον ΒΝΣ Ιωαννίνων, (συνολική επιφάνεια 977 τ.μ.)» σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα Τεχνικές Προδιαγραφές.

**Α.** Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **4.346,66€** πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού **5.389,86€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ « 0845 », προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ.Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 01.07/8317/24.07.2023{23REQ0131379082023-07-24(ΑΔΑ: 68ΡΧ4691Ω2-ΨΓΥ)}

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): **4.346,66€** αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1. CPV: 90900000-6, ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: **4.346,66€** (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24 % 1.043,20€ , ΚΑΕ:0845

**Β.** Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την **Τετάρτη 26.07.2023 και ώρα 11:00** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα του ΒΝΣ Ιωαννίνων επί της οδού Τσακάλωφ 10, Ιωάννινα, Τ.Κ. 45333.

**Γ.** Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

**Δ.** Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας .

**Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).**

**1.** Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις , ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για παράδοση των προς προμήθεια υλικών , εντός του κτιρίου του ΒΝΣ Ιωαννίνων, επί της οδού Τσακάλωφ 10, Ιωάννινα, ΤΚ 45333.

**2.** Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας, του προς προμήθεια υλικού, καθώς και τη συνολική τιμή της προμήθειας, θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

**3.** Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.

**4.** Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

**5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :**

i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία).

iii. **Κριτήριο αξιολόγησης** των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής**, για το σύνολο της προμήθειας.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής , ήτοι **πληρωμή άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής της προμήθειας.**

**ΣΤ.** Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Τετάρτη 26.07.2023 & ώρα 11:30** στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την Επιτροπή της Υπηρεσίας.

**Z.** Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί.  
Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της προμήθειας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν** την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

**1) Υπεύθυνη Δήλωση,** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

**2) Υπεύθυνη Δήλωση,** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

**3) Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.**

Πληροφορίες παρέχονται από την Προϊσταμένη του ΒΝΣ Ιωαννίνων Αγγελική Μπίτου, κάθε εργάσιμη ημέρα, από **7.00 π.μ. –13:00 μ.μ** , email : [vns.ioanninon@dypa.gov.gr](mailto:vns.ioanninon@dypa.gov.gr).

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**

**ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΜΠΙΤΟΥ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****1) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ**

**1.1** Έγχρωμο μωσαϊκό: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι, δύο χέρια ξέβγαλμα, καθημερινώς. Μία φορά το μήνα πρέπει να τους γίνεται λουστράρισμα με κατάλληλο υγρό.

**1.2** Μάρμαρα: Κλιμακοστάσια, είσοδοι και πλατεία ισογείου: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά τον μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.

**1.3** Πλαστικά δάπεδα: Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα δύο χέρια με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά τυχόν ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).

**1.4** Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.

**2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ- ΚΟΥΖΙΝΑΣ- ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ- ΧΩΡΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

**2.1** Καθημερινώς αερισμός- ξεσκόνισμα στα έπιπλα, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, περβάζια, παράθυρα, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες, απολύμανση παιχνιδιών, καρεκλάκια νηπίων , τραπεζάκια νηπίων, τραπεζαρία.

**2.3** Στην κουζίνα η καθαριότητα θα γίνεται κατόπιν οδηγιών της Προϊσταμένης. Τα δοχεία απορριμάτων θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι σε όλους τους κάδους.

**3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΛΟΥΚΙΑ-ΑΙΘΡΙΑ**

**3.1** Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

**3.2** Σκούπισμα φύλλων από τα αίθρια και καθαρισμός των υδρορροών μία φορά την εβδομάδα.

**3.3** Αδειασμα καλαθιών, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, σαπουνιού, πετσετών. Σαπούνια και αποσμητικά- απολυμαντικά για WC θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

**4) ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΧΑΛΙΩΝ**

Καθαρισμός των περσίδων μια φορά το δίμηνο και πλύσιμο των χαλιών τον Μάιο.

**5) ΤΖΑΜΙΑ- ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ- ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Καθημερινώς πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα περβαζιών - κουπαστής, καθάρισμα τζαμιών κλπ. Οι αύλειοι χώροι θα καθαρίζονται κατόπιν οδηγιών των προϊσταμένων των υπηρεσιών.

**6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

Καθημερινώς καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

**7) ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ**

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

**8) ΥΠΟΓΕΙΑ-ΓΚΑΡΑΖ**

**8.1.** Το υπόγειο γκαράζ θα καθαρίζεται μία φορά την εβδομάδα ή όποτε κριθεί απαραίτητο (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κλπ).

**9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**9.1** Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων ,των διακοπών φωτός, των χειρολαβών, πότισμα γλαστρών, πλύσιμο πετσετών μπάνιου , κουζίνας και σαλιάρων.

**9.2** Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ.