



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ιωάννινα: 15/04/2024

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αριθμ.Πρωτ.: 468737

Αρ. φακ.: 11



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ: Προμηθευτές

Ταχ.Δ/ση : 3ο χλμ Ε.Ο. Ιωαν/νων

Τ.Κ.: 45 500 Ιωάννινα

Πληροφο.: Ελευθερία Λαγού

Τηλ: 2651370305 -320

e-mail : ipiros@dypa.gov.gr

ΘΕΜΑ: “Πρόσκληση για υποβολή σφραγισμένων οικονομικών προσφορών που αφορούν στην προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για την κάλυψη των αναγκών της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου της Δ.Υ.Π.Α. και των εποπτευόμενων υπηρεσιών της για το έτος 2024”

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σφραγισμένη οικονομική προσφορά που να αφορά στην προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για την κάλυψη των αναγκών της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου της Δ.Υ.Π.Α. και των εποπτευόμενων υπηρεσιών της για το έτος 2024, σύμφωνα με τις “Τεχνικές-Προδιαγραφές – Ειδικό όρο” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), τον συνημμένο “Πίνακα Υπηρεσιών - Διευθύνσεις Υπηρεσιών” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και τον “Πίνακα ποσοτήτων προμήθειας χαρτιού Α4 ανά υπηρεσία” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) που είναι ενσωματωμένα στην Πρόσκληση.

Α. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πρόσκλησης:

1. Το αντικείμενο της οικονομικής προσφοράς αφορά στην προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για την κάλυψη των αναγκών της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου της Δ.Υ.Π.Α. και των εποπτευόμενων υπηρεσιών της για το έτος 2024
2. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των «**9.695,00€**» πλέον του ΦΠΑ, (24%) ήτοι «**12.021,80€**» συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε) **1731** σχετικής πίστωσης «**12.021,80€**», προϋπολογισμού οικονομικού έτους **2024**.
3. Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ. 01-07/4866/05.04.2024 (ΑΔΑ:Ψ4ΜΔ4691Ω2-703) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία έχει καταχωρηθεί με α/α 4866 στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας.
 - Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): «9.695,00€» ειδικότερα αναλύεται ανά είδος (CPV) ως κάτωθι:
CPV: 30197630-1, Τύπος: πακέτα, Ποσότητα: 2.770, Ποσό: «9.695,00€ (άνευ ΦΠΑ), Κ.Α.Ε.: 1731

Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την 22/04/2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:30 μ.μ. είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου (Αναθέτουσας Αρχής) επί της οδού 3ο χλμ Ιωαννίνων Αθηνών, τκ 45 500 Ιωάννινα, προς υποβολή τους στην υπηρεσία.

Σφραγισμένες προσφορές μπορούν επίσης να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας (Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού, 3ο χλμ Ιωαννίνων Αθηνών, τκ 45 500 Ιωάννινα) με την ένδειξη :

«ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΓΙΑ ΤΗΝ Π.Δ.Η.»

Γ. Η ισχύς της προσφοράς **θα πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον 90 ημέρες** και η προσφορά θα πρέπει να **σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.**

Δ. Στην προσφορά επίσης θα πρέπει να αναγράφεται πως ο τρόπος πληρωμής θα είναι **ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ.**

Στην οικονομική προσφορά, επιπλέον του φύλλου συμμόρφωσης, θα πρέπει να περιλαμβάνεται :

Υπεύθυνη δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής της, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία πέρα από τα στοιχεία της Πρόσκλησης θα δηλώνεται ότι “ο ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα αλλά και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.”

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει από τον ανάδοχο στις Υπηρεσίες των οποίων οι διευθύνσεις αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, τα δε έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα “Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV)

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την προμήθεια.
2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας του προς προμήθεια υλικού καθώς και τη συνολική τιμή της προμήθειας, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.
4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.
5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :
 - i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
 - ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τoις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία)
 - iii. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για τον διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για το σύνολο της προμήθειας και σε συνδυασμό με τις “Τεχνικές-Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), τον συνημμένο “Πίνακα Υπηρεσιών - Διευθύνσεις Υπηρεσιών” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και τον “Πίνακα ποσοτήτων προμήθειας χαρτιού Α4 ανά υπηρεσία” (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ότι η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και να αναφέρεται και ο τρόπος πληρωμής, ήτοι πληρωμή άπαξ, μετά από την οριστική παραλαβή της σύμβασης.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 22/04/2024, ημέρα Δευτέρα & ώρα 13:30 π.μ. στην έδρα της Υπηρεσίας μας.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την οικονομική τους προσφορά ένα κιβώτιο (5 πακέτα) χαρτιού Α4, προκειμένου να διενεργηθούν οι έλεγχοι που αναφέρονται στο πεδίο Ε του φύλλου συμμόρφωσης.

Ζ. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο υποδεικνυόμενο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :

1) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

2) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)

3) Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστική Ενημερότητας σε ισχύ.

Πληροφορίες παρέχονται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου , κάθε εργάσιμη ημέρα, από 8.30 π.μ –15:00 μ.μ., email : promithies.pdh@dypa.gov.gr

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Π.Δ.ΗΠΕΙΡΟΥ

ΠΑΠΙΓΚΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)**“ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ”****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η προμήθεια χαρτιού ξηράς φωτοαντιγραφής (A4) για την κάλυψη αναγκών της Περ/κης Δ/σης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. και των εποπτευόμενων υπηρεσιών της για το έτος 2024.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ A4**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	NAI		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.	NAI		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. B.1.	NAI		
A6. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	NAI		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	NAI		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	NAI		
B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,4 m/s	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή	NAI		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).			
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2)	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: 3. Η επωνυμία του προϊόντος. 4. Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). 5. Ο αριθμός των φύλλων. 6. Η μάζα (g/m ²).	NAI		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	NAI		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων A5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	NAI		
E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. E1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	NAI		
E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε	NAI		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεση εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.</p>			
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
<p>ΣΤ1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.</p>	NAI		
<p>ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.</p>	NAI		
<p>ΣΤ3. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν δελτίο πρόσφατου εργαστηριακού ελέγχου (το πολύ ενός τετραμήνου πριν από την υποβολή της προσφοράς) για τις παραμέτρους των παραγράφων Β1 έως και Β13 και για το προσφερόμενο χαρτί του κάθε κατασκευαστή, που δηλώνεται στην παράγραφο ΣΤ1.</p> <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να γίνονται σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα.</p>	NAI		
<p>ΣΤ4. Οι τιμές των παραμέτρων των παραγράφων Β1 έως και Β13 που θα προκύψουν από τον εργαστηριακό έλεγχο της παρτίδας του παραδοθέντος χαρτιού (παρ. Ε3) θα πρέπει να συγκριθούν με τις αντίστοιχες τιμές του δελτίου εργαστηριακού ελέγχου που υποβλήθηκε από τον ανάδοχο με την προσφορά του (παρ. ΣΤ3). Οι τιμές αυτές δεν θα πρέπει να έχουν απόκλιση μεταξύ τους μεγαλύτερη του 20%. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση του παραδοθέντος χαρτιού.</p>	NAI		

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)

“Πίνακας Υπηρεσιών - Διευθύνσεις Υπηρεσιών”

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ
1	Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ	3ο Χλμ Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ – ΑΘΗΝΩΝ – ΙΩΑΝΝΙΝΑ Τ.Θ.:25, Τ.Κ.: 45500 Email: ipiros@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26513 70300
2	ΚΠΑ2 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Ν. ΔΟΣΙΟΥ 6, ΤΚ 45 500 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Τ.Κ.:45333 Email: kpaioa@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26510 73007
3	ΚΠΑ2 ΑΡΤΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ, Τ.Κ.: 47100 – ΑΡΤΑ Email: kpaarta@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26810 26177
4	ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Κ. ΖΑΒΙΤΣΑΝΟΥ 17, Τ.Θ. 472, Τ.Κ.: 49131 Email: kpaker@dypa.gov.gr ΤΗΛ. 26610 39600
5	ΚΠΑ2 ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Κ.ΤΖΑΒΕΛΛΑ & ΜΑΣΣΑΛΙΑΣ 1, Τ.Κ.: 48100 – ΠΡΕΒΕΖΑ Email: kpaprev@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26820 21498
6	ΚΠΑ2 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ 142, Τ.Κ.: 46100 – ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ Email: kpahgoum@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26650 39600
7	ΚΠΑ2 ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΗ & ΚΑΛΥΒΙΩΤΗ, Τ.Κ.: 31100 Email: tylefkada@dypa.gov.gr ΤΗΛ.:26450 24480
8	ΚΠΑ2 ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ	ΕΘΝ. ΣΤΑΔΙΟΥ 1, Τ.Κ.: 49080 – ΛΕΥΚΙΜΜΗ Email: tylefkimi@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26620 23110
9	ΕΠΑ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	3ο Χλμ Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΑΘΗΝΩΝ – ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Τ.Κ.: 45500 Email: epas.ioannina@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26510 40858 – 26510 43616
10	ΕΠΑ.Σ. ΑΡΤΑΣ	ΔΙΟΔΙΑ ΠΕΤΑ ΑΡΤΑΣ, Τ.Κ.: 47100 – ΑΡΤΑ Email: epas.arta@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26810 70006
11	ΒΝ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΤΣΑΚΑΛΩΦ 10, Τ.Κ.: 45333 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ Email: vns.ioanninon@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26510 74776
12	ΒΝ.Σ. ΑΡΤΑΣ	ΑΓ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΓΕΦΥΡΑΣ 2 ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ, Τ.Κ.: 47100 – ΑΡΤΑ Email: vns.artas@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26810 74345
13	ΒΝ.Σ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΠΑΤΡ. ΑΘΗΝΑΓΟΡΑ 33, Τ.Κ.: 46100 – ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ Email: vns.igoumenitsas@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26650 28549
14	ΚΕΚ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	3° χλμ Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΑΘΗΝΩΝ-ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Τ.Κ.: 45500 Email: kek.ioannina@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26510 48063
15	ΙΕΚ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	3° χλμ Ε.Ο ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΑΘΗΝΩΝ- ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Τ.Κ.: 45500 Email: iek.ioannina@dypa.gov.gr ΤΗΛ: 26510 68182

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)

“Πίνακας ποσοτήτων προμήθειας χαρτιού Α4 ανά υπηρεσία”

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ Α4 (ΠΑΚΕΤΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ) - ΚΑΕ.: 1731
1	Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ	650 (πακέτα των 500 φύλλων)
2	ΚΠΑ2 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	100 (πακέτα των 500 φύλλων)
3	ΚΠΑ2 ΑΡΤΑΣ	300 (πακέτα των 500 φύλλων)
4	ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ	150 (πακέτα των 500 φύλλων)
5	ΚΠΑ2 ΠΡΕΒΕΖΑΣ	400 (πακέτα των 500 φύλλων)
6	ΚΠΑ2 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	300 (πακέτα των 500 φύλλων)
7	ΚΠΑ2 ΛΕΥΚΑΔΑΣ	300 (πακέτα των 500 φύλλων)
8	ΚΠΑ2 ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ	80 (πακέτα των 500 φύλλων)
9	ΕΠΑ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	100 (πακέτα των 500 φύλλων)
10	ΕΠΑ.Σ. ΑΡΤΑΣ	75 (πακέτα των 500 φύλλων)
11	ΒΝ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	100 (πακέτα των 500 φύλλων)
12	ΒΝ.Σ. ΑΡΤΑΣ	75 (πακέτα των 500 φύλλων)
13	ΒΝ.Σ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	40 (πακέτα των 500 φύλλων)
14	ΚΕΚ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	50 (πακέτα των 500 φύλλων)
15	ΙΕΚ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	50 (πακέτα των 500 φύλλων)

ΣΥΝΟΛΟ: 2.770 ΠΑΚΕΤΑ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV)

“ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

α/α		Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Συνολική ποσότητα	Τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)
	Κωδικός CPV	<u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</u>					
1	30197630-1	<i>ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4</i>	ΠΑΚΕΤΟ				
				ΣΥΝΟΛΟ			
				ΦΠΑ			
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Συνολική τιμή σε ευρώ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ (ολογράφως)

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση στον τόπο που ορίζει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, χωρίς ΦΠΑ.

Τρόπος Πληρωμής : Επί πιστώσει

Διάρκεια προσφοράς : 90 ημέρες

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ