



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λ. ΚΝΩΣΣΟΥ 255B

T.K.: 71409

Τηλ: 281-0-320063

Email : promithies.pdk@dypa.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ηράκλειο, 21/06/2023

Αριθμ.Πρωτ.: 714047

ΑΡ.ΦΑΚ: 17/2023

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς που αφορά στην ανάδειξη αναδόχου, για την Παροχή υπηρεσιών φύλαξης & προστασίας των κτιρίων των υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α., αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης, για το χρονικό διάστημα από την 01/07/2023 έως 31/08/2023.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά την παροχή υπηρεσιών φύλαξης & προστασίας των κτιρίων των υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α., αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού 26.499,98€ πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού 32.859,98€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές και τον πίνακα των Υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α. αρμοδιότητας Π.Δ. Κρήτης στις οποίες απαιτούνται υπηρεσίες φύλαξης στον οποίο αναφέρονται ο αριθμός των φυλάκων, τα ωράρια εργασίας και οι ημέρες απασχόλησης.

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 26.499,98€ πλέον ΦΠΑ ήτοι 32.859,98€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0892 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 .

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ. ΑΔΑ: 9ΧΠ54691Ω2-8ΘΩ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τον μήνα 7ο & 8ο 2023.

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 26.499,98 € αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1) Παροχή υπηρεσιών φύλαξης, CPV: 98341140-08 «Υπηρεσίες φύλακα κτιρίου, τύπος: υπηρεσία, ποσό 26.499,98€ (καθαρή αξία) ΦΠΑ 24%

Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την 27/06/2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στα γραφεία της Περιφερειακής Δ/σης Κρήτης της Δ.ΥΠ.Α (οδός Λ. Κνωσσού, αριθμός 255B-πόλη Ηράκλειο, ΤΚ:71409), (πρωτόκολλο).

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 60 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

•Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει στην οποία θα δηλώνετε λάβατε γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας και δεσμεύεστε ότι θα συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής, διαθέτετε κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα) για την εκτέλεση της σύμβασης και θα παράσχετε τις υπηρεσίες φύλαξης σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές για το χρονικό διάστημα από την 01/07/2023 έως 31/08/2023 .

•Αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας της επιχείρησης ως Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία (Ε.Α), όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2518/97/ (ΦΕΚ Α΄164) όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α΄209) .

•Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ο Υπεύθυνος έργου και ο αναπληρωτής του.

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την προσφερόμενη τιμή (μηνιαίο κόστος) για κάθε υπηρεσία καθώς και το συνολικό ποσό σε Ευρώ (ολογράφως και αριθμητικώς) καθώς επίσης και τα εξής στοιχεία, τα οποία απαιτούνται βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013:

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά . Επισημαίνεται ότι στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζετε εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, στην προσφορά θα επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.

4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για το σύνολο της υπηρεσίας. Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής, ήτοι πληρωμή άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής της υπηρεσίας.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 27/06/2023, ημέρα Τρίτη & ώρα 11:00 π.μ, στην έδρα της Υπηρεσίας μας.

Ζ. Η ανάθεση της υπηρεσίας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο των υπηρεσιών . Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω υπηρεσίας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :

1) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

2) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021).

3) Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστική Ενημερότητας σε ισχύ. 4) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησής σας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος της επιβολής προστίμου για

παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/ Α´ /13).

Πληροφορίες παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης της Δ.ΥΠ.Α, κάθε εργάσιμη ημέρα, από 8:30 π.μ –15:00 μ.μ , email : promithies.pdk@dypa.gov.gr.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

ΑΜΠΑΡΤΖΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΜΗΝΟΣ ΙΟΥΛΙΟΥ 2023										
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ		ΕΡΓΑΤΙΚΗ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚ Η ΔΑΠΑΝΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (€)	
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΣΑΒ.ΚΥΡ.ΑΡΓ.					χωρίς ΦΠΑ	με ΦΠΑ
1	ΚΠΑ2 ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	1	07:00 - 15:00		1.135,00	1.191,75	1.203,10	1	1.203,10	1.491,84
2	ΚΠΑ2 ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ	1	07:00 - 15:00		1.135,00	1.191,75	1.203,10	1	1.203,10	1.491,84
3	ΚΠΑ2 ΧΑΝΙΩΝ	1	07:00 - 15:00		1.135,00	1.191,75	1.203,10	1	1.203,10	1.491,84
4	ΚΠΑ2 ΡΕΘΥΜΝΗΣ	1	07:00 - 15:00		1.135,00	1.191,75	1.203,10	1	1.203,10	1.491,84
5	ΚΠΑ2 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ	1	07:00 - 15:00		1.135,00	1.191,75	1.203,10	1	1.203,10	1.491,84
6	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	3	24 ώρες (1 φύλακας ανά βάρδια) 06:00 - 14:00 14:00 - 22:00 22:00 - 06:00	24 ώρες (1 φύλακας ανά βάρδια) 06:00 - 14:00 14:00 - 22:00 22:00 - 06:00	6.610,00	6.940,50	7.006,60	1	7.006,60	8.688,18
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ	8			12.285,00	12.899,25	13.022,10	1	13.022,10	16.147,38

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΜΗΝΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2023										
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ		ΕΡΓΑΤΙΚΗ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚ Η ΔΑΠΑΝΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (€)	
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΣΑΒ.ΚΥΡ.ΑΡΓ.					χωρίς ΦΠΑ	με ΦΠΑ
1	ΚΠΑ2 ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	1	07:00 - 15:00		1.175,00	1.233,75	1.245,50	1	1.245,50	1.544,42
2	ΚΠΑ2 ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ	1	07:00 - 15:00		1.175,00	1.233,75	1.245,50	1	1.245,50	1.544,42
3	ΚΠΑ2 ΧΑΝΙΩΝ	1	07:00 - 15:00		1.175,00	1.233,75	1.245,50	1	1.245,50	1.544,42
4	ΚΠΑ2 ΡΕΘΥΜΝΗΣ	1	07:00 - 15:00		1.175,00	1.233,75	1.245,50	1	1.245,50	1.544,42
5	ΚΠΑ2 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ	1	07:00 - 15:00		1.175,00	1.233,75	1.245,50	1	1.245,50	1.544,42
6	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	3	24 ώρες (1 φύλακας ανά βάρδια) 06:00 - 14:00 14:00 - 22:00 22:00 - 06:00	24 ώρες (1 φύλακας ανά βάρδια) 06:00 - 14:00 14:00 - 22:00 22:00 - 06:00	6.840,00	7.182,00	7.250,40	1	7.250,40	8.990,50
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ	8			12.715,00	13.350,75	13.477,90	1	13.477,90	16.712,60

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

B.1.1 Αντικείμενο -Περιγραφή Έργου

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η ανάδειξη Αναδόχου για το έργο Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης και προστασίας των κτιρίων της Δ.ΥΠ.Α . Οι ζητούμενες Υπηρεσίες Φύλαξης θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές που περιγράφονται κατωτέρω και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

Ο Ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται κατωτέρω.

Στην τεχνική προσφορά απαραίτητα σε φύλλο συμμόρφωσης θα απαντώνται όλα τα ζητούμενα των τεχνικών προδιαγραφών ένα προς ένα με αντίστοιχα σφωδής παραπομπές σε παραρτήματα/στοιχεία/δικαιολογητικά που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα απαιτούμενα των προδιαγραφών.

B.1.2 Απαιτήσεις Έργου

Για την επίτευξη του στόχου του έργου της φύλαξης των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α απαιτούνται τα κατωτέρω :

1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και θα διαθέτει αποκλειστικά και **επί ποινή αποκλεισμού** την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Ν. 2518/97.
2. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπό φύλαξη κτιρίων για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της κάθε Υπηρεσίας.
3. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή . Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις

υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της.

4. Κάλυψη αστικής ευθύνης για κάθε ζημιά ή απώλεια από αμέλεια του αναδόχου.

5. Χρήση οχήματος για περιπολία στους περιβάλλοντες χώρους των κτιρίων των οικισμών του Οργανισμού.

B.1.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Γενικές

A) Για την φύλαξη των κτιρίων ο μειοδότης θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

B) Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2518/97.

Γ) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής του τον *κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης* για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτίρια ή τις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτομένων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων, οι όποιοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Ειδικές

1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στην κάθε Υπηρεσία με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού.

2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α η οποία πιστοποιεί το έργο που εκτελείται κάθε φορά.

Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του που προκύπτουν από την σύμβαση και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί η Δ.ΥΠ.Α ή τρίτος από πλημμελή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.

3) Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί σ' αυτόν κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από την Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.

4) Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στα εφόδια και στα κτίρια της Δ.ΥΠ.Α ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο της Δ.ΥΠ.Α ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τον ανάδοχο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Δ.ΥΠ.Α δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό.

Κατ' εξαίρεση η Δ.ΥΠ.Α έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο, κατόπιν προσκόμισης στοιχείων τα οποία θα ζητηθούν.

5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στην φύλαξη των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α προσωπικό, με την πρόφαση ότι η Δ.ΥΠ.Α δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ της Δ.ΥΠ.Α και ταμείων κύριας ή

επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη χαρτοσήμου κλπ, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

6) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.

7) Οι τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται από τρίτο ύστερα από εντολή αναδόχου ουδόλως απαλλάσσουν τον ανάδοχο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, ο οποίος τυγχάνει και στην περίπτωση αυτή μοναδικός υπόχρεος και υπεύθυνος απέναντι στην Δ.ΥΠ.Α και στους τρίτους.

8) Επιπλέον ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των Υπηρεσιών και μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Σε περίπτωση μεταστέγασης κάποιας υπηρεσίας ο ανάδοχος συνεχίζει τη φύλαξη του νέου κτιρίου όπου μεταστεγάστηκε η υπηρεσία.

9) Σε περίπτωση ατυχήματος ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

10) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζουν την φύλαξη των κτιρίων της Δ.ΥΠ.Α με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

B.1.4 Υποχρεώσεις -Καθήκοντα προσωπικού Ασφαλείας

Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου οφείλει να :

- 1 Να ελέγχει οπτικά ολόκληρη το χώρο εισόδου του υπό φύλαξη κτιρίου και να εντοπίζει μη σύνηθες καταστάσεις και να τις αντιμετωπίζει έγκαιρα.
- 2 Να επιβλέπει την κίνηση και παρουσία των επισκεπτών σε όλους τους χώρους της Δ.ΥΠ.Α, με φυσική παρουσία ή με τη χρήση καμερών.

- 3 Να ζητά κατά την είσοδο του επισκέπτη την προσκόμιση ενός προσωπικού δημοσίου εγγράφου (αστυνομική ταυτότητα , διαβατήριο κτλ), το οποίο θα επιστέφεται με την αποχώρηση του, με βάση το οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία στο «Βιβλίο Επισκεπτών» ημερομηνία, ώρα επίσκεψης και Υπηρεσία προορισμού και θα χορηγείται η σχετική καρτέλα «Επισκέπτης».
- 4 Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπαλλήλους της υπηρεσίας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν πολίτες.
- 5 Να διενεργεί περιοδικούς ελέγχους στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 6 Μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων , οι φύλακες υποχρεούνται να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιά, διαρροές νερού) .
- 7 Να εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια) και να χειρίζεται τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας .
- 8 Να τηρεί το βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά και θα υπογράφει κατά την αλλαγή βάρδιας (ώρα ανάληψης καθηκόντων και αποχώρησης) .
- 9 Να μην αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.
- 10 Να μη φέρει πυροβόλα όπλα.
- 11 Όπου από την παρούσα προκήρυξη προβλέπεται η φύλαξη με περιπολία, αυτή θα πρέπει να διενεργείται με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής και συνεχής φύλαξη όλου του χώρου.

B.1.5 Τεχνικός Εξοπλισμός

Η ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι υπηρεσίες φύλαξης , ήτοι :

1. Να διατίθεται Κέντρο επιχειρήσεων.
2. Ασύρματος πομποδέκτης για ενδοεπικοινωνία των φυλάκων καθώς και για την επικοινωνία με το Κέντρο επιχειρήσεων της εταιρείας.
3. Κινητά τηλέφωνα για επικοινωνία σε περιπτώσεις ανάγκης και ηλεκτρικοί φανοί, καθώς και σφυρίχτρα.

4. Πινακίδες σήμανσης φυλασσόμενου χώρου.
5. Δυνατότητα χρήσης φορητού ανιχνευτή μετάλλων.
6. Ασύρματο μπουτόν κλήσης για εκπομπές κωδικοποιημένου σήματος στο κέντρο επιχειρήσεων.
7. Οχήματα περιπολίας για όσες περιπτώσεις απαιτείται από την παρούσα προκήρυξη.

Β.1.6. Πίνακας Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ		
1.	ΚΠΑ2 Ηρακλείου Κρήτης	Λ. Κνωσού 255 & Ναθενά, Τ.Κ. 71409 - Ηράκλειο
2.	ΚΠΑ2 Αλικαρνασσού	Ηροδότου 150, Τ.Κ. 71601 Νέα Αλικαρνασσός
3.	ΚΠΑ2 Χανίων	Τζανακάκη 80 & Κορνάρου, Τ.Κ. 73135 Χανιά
4.	ΚΠΑ2 Ρεθύμνης	Κριάρη 7-9, Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο
5.	ΚΠΑ2 Αγ. Νικολάου	Α. Παπανδρέου 53, Τ.Κ. 72100 Αγ. Νικόλαος
6.	ΕΠΑΣ Μαθητείας Ηρακλείου Κρήτης	Χριστομιχάλη Ξυλούρη 64, Τ.Κ. 71304 Ηράκλειο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Ναι ή Όχι)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο Ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται κατωτέρω.	ΝΑΙ		
1.Απαιτήσεις Έργου			
1.1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και θα διαθέτει αποκλειστικά και επί ποιινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Ν. 2518/97.	ΝΑΙ		
1.2. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπό φύλαξη κτιρίων για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της κάθε Υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
1.3. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της.	ΝΑΙ		
1.4. Κάλυψη αστικής ευθύνης για κάθε ζημιά ή απώλεια από αμέλεια του αναδόχου.	ΝΑΙ		
1.5. Χρήση οχήματος για περιπολία στους περιβάλλοντες χώρους των κτιρίων των οικισμών του Οργανισμού.	ΝΑΙ		
2. Υποχρεώσεις Αναδόχου			
Γενικές			
2.1. Για την φύλαξη των κτιρίων ο μειοδότης θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.	Ναι		
2.2. Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2518/97	Ναι		
2.3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής του τον <i>κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης</i> για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτίρια ή τις εγκαταστάσεις της	Ναι		

<p>αναθέτουσας αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτομένων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων, οι όποιοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.</p>			
<p>Ειδικές</p>			
<p>2.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στην κάθε Υπηρεσία με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού</p>	<p>Ναι</p>		
<p>2.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α η οποία πιστοποιεί το έργο που εκτελείται κάθε φορά.</p> <p>Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του που προκύπτουν από την σύμβαση και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί η Δ.ΥΠ.Α ή τρίτος από πλημμελή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.</p>	<p>Ναι</p>		
<p>2.6 Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί σ' αυτόν κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από την Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.</p>	<p>Ναι</p>		
<p>2.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στα εφόδια και στα κτίρια της Δ.ΥΠ.Α ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο της Δ.ΥΠ.Α ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τον ανάδοχο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και</p>	<p>Ναι</p>		

<p>ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Δ.ΥΠ.Α δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό.</p> <p>Κατ' εξαίρεση η Δ.ΥΠ.Α έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο, κατόπιν προσκόμισης στοιχείων τα οποία θα ζητηθούν.</p>			
<p>2.8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στην φύλαξη των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α προσωπικό, με την πρόφαση ότι η Δ.ΥΠ.Α δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.</p> <p>Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ της Δ.ΥΠ.Α και ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη χαρτοσήμου κλπ, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.</p>	Ναι		
<p>2.9 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.</p>	Ναι		
<p>2.10 Οι τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται από τρίτο ύστερα από εντολή αναδόχου ουδόλως απαλλάσσουν τον ανάδοχο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, ο οποίος τυγχάνει και στην περίπτωση αυτή μοναδικός υπόχρεος και υπεύθυνος απέναντι στην Δ.ΥΠ.Α και στους τρίτους.</p>	Ναι		
<p>2.11 Επιπλέον ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των Υπηρεσιών και</p>	Ναι		

μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Σε περίπτωση μεταστέγασης κάποιας υπηρεσίας ο ανάδοχος συνεχίζει τη φύλαξη του νέου κτιρίου όπου μεταστεγάστηκε η υπηρεσία.			
2.12 Σε περίπτωση ατυχήματος ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.	Ναι		
2.13 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζουν την φύλαξη των κτιρίων της Δ.ΥΠ.Α με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.	Ναι		
3.Υποχρεώσεις -Καθήκοντα προσωπικού Ασφαλείας <u>Το προσωπικό ασφάλειας του Αναδόχου οφείλει να :</u>			
3.1 Να ελέγχει οπτικά ολόκληρη το χώρο εισόδου του υπό φύλαξη κτιρίου και να εντοπίζει μη σύνηθες καταστάσεις και να τις αντιμετωπίζει έγκαιρα.	Ναι		
3.2 Να επιβλέπει την κίνηση και παρουσία των επισκεπτών σε όλους τους χώρους της Δ.ΥΠ.Α , με φυσική παρουσία ή με τη χρήση καμερών.	Ναι		
3.3 Να ζητά κατά την είσοδο του επισκέπτη την προσκόμιση ενός προσωπικού δημοσίου εγγράφου (αστυνομική ταυτότητα , διαβατήριο κτλ), το οποίο θα επιστρέφεται με την αποχώρηση του, με βάση το οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία στο «Βιβλίο Επισκεπτών» ημερομηνία, ώρα επίσκεψης και Υπηρεσία προορισμού και θα χορηγείται η σχετική καρτέλα «Επισκέπτης».	Ναι		
3.4 Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπαλλήλους της υπηρεσίας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν πολίτες.	Ναι		
3.5 Να διενεργεί περιοδικούς ελέγχους στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου σε τακτά χρονικά διαστήματα.	Ναι		
3.6 Μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων , οι φύλακες υποχρεούνται να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά	Ναι		

και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιά, διαρροές νερού).			
3.7 Να εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια) και να χειρίζεται τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας .	Ναι		
3.8 Να τηρεί το βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά και θα υπογράφει κατά την αλλαγή βάρδιας (ώρα ανάληψης καθηκόντων και αποχώρησης) .	Ναι		
3.9 Να μην αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.	Ναι		
3.10 Να μη φέρει πυροβόλα όπλα.	Ναι		
3.11 Όπου από την παρούσα προκήρυξη προβλέπεται η φύλαξη με περιπολία, αυτή θα πρέπει να διενεργείται με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής και συνεχής φύλαξη όλου του χώρου.	Ναι		
4. Τεχνικός Εξοπλισμός			
<u>Η ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι υπηρεσίες φύλαξης , ήτοι :</u> 1. Να διατίθεται Κέντρο επιχειρήσεων. 2. Ασύρματος πομποδέκτης για ενδοεπικοινωνία των φυλάκων καθώς και για την επικοινωνία με το Κέντρο επιχειρήσεων της εταιρείας. 3. Κινητά τηλέφωνα για επικοινωνία σε περιπτώσεις ανάγκης και ηλεκτρικοί φανοί, καθώς και σφυρίχτρα. 4. Πινακίδες σήμανσης φυλασσόμενου χώρου. 5. Δυνατότητα χρήσης φορητού ανιχνευτή μετάλλων. 6. Ασύρματο μπουτόν κλήσης για εκπομπές κωδικοποιημένου σήματος στο κέντρο επιχειρήσεων. 7. Οχήματα περιπολίας για όσες περιπτώσεις απαιτείται από την παρούσα προκήρυξη.	Ναι		

Οι συμμετέχοντες συνυποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την τεχνική τους προσφορά, τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία , που ζητούνται κατά περίπτωση.

Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ /ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούνται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης .

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε παραρτήματα της Τεχνικής Προσφοράς/ στοιχεία /δικαιολογητικά , το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια , αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών , του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ. , που κατά την κρίση του υποψήφιου αναδόχου τεκμηριώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία των προδιαγραφών.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4, Παράγραφος 4 , κλπ.)

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του παραπάνω πίνακα και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται . Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους πίνακα τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

