



21PROC009685341 2021-12-07

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΕΤΕΚ-ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ: 07/12/2021
Αρ. Πρωτοκ.: 3000/660

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Ταχ.Δ/ση: ΧΡΙΣΤΟΜΙΧΑΛΗ ΞΥΛΟΥΡΗ 64
Τ.Κ. : 71304
Πληροφ.: ΦΑΣΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΤΗΛ.: 2810250215 & 2810250260
e-mail: epas.iraklio@oaed.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά την δαπάνη για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του ΚΕΤΕΚ(ΕΠΑΣ-Π.ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ-ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ) στην διεύθυνση: ΧΡΙΣΤΟΜΙΧΑΛΗ ΞΥΛΟΥΡΗ 64 ΓΙΟΦΥΡΟΣ(ΠΑΛΑΙΑ ΚΑΤΕ) ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **οικονομική προσφορά που αφορά την δαπάνη για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του ΚΕΤΕΚ(ΕΠΑΣ-Π.ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ-ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ)**, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διαστημάτων του συνημμένου πίνακα και όπως επίσης των συνημμένων στην παρούσα: τεχνικών χαρακτηριστικών-τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας και απαιτούμενων εργασιών.

- Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό):**4.300,00€**
αναλύομενη ανά είδος (CPV) ως κάτωθι:

1) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ, CPV:90900000-6 ,ΥΠΗΡΕΣΙΑ, τιμή μονάδας(καθαρό ποσό) 4.300,00 €, ΚΑΕ:0845

- Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και την **10/12/2021, ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΕΥΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00**, στην έδρα της Υπηρεσίας: **ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΙΣΤΟΜΙΧΑΛΗ ΞΥΛΟΥΡΗ 64(ΠΑΛΑΙΑ ΚΑΤΕ), ΓΙΟΦΥΡΟ.**
- Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.
- Στην προσφορά επίσης θα πρέπει να αναγράφεται πως ο τρόπος πληρωμής θα είναι με πίστωση.
- Στην προσφορά να αναγράφεται το καθαρό ποσό και ο ΦΠΑ(όπως και το ποσοστό του επί τις %).
- Η επιλογή θα γίνει με βάση την χαμηλότερη προσφορά.
- Τα υλικά θα βαρύνουν τον ΟΑΕΔ.
- Δεκτές γίνονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΠΑΣ

ΦΑΣΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ-ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ -ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-
ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ**

ΑΡΘΜΟΣ ΥΠΑΛ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡ- ΓΑΣΙΑΣ /ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΟΣ	ΑΠΟ 10-01-2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 28-02-2022	ΓΙΑ 36 ΗΜΕΡΕΣ Χ 4 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ=144 ΩΡΕΣ
ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΟΣ	ΑΠΟ 10-01-2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 28-02-2022	ΓΙΑ 36 ΗΜΕΡΕΣ Χ 4 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ=144 ΩΡΕΣ
ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΟΣ	ΑΠΟ 10-01-2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 28-02-2022	ΓΙΑ 36 ΗΜΕΡΕΣ Χ 4 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ=144 ΩΡΕΣ
ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΟΣ	ΑΠΟ 10-01-2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 28-02-2022	ΓΙΑ 36 ΗΜΕΡΕΣ Χ 4 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ=144 ΩΡΕΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ 576 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ(ΕΚΤΟΣ ΤΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ)		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΕΤΕΚ(ΕΠΑΣ-Π.ΕΠ.Σ-ΙΕΚ-ΠΡΟ- ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ):2.660 m²		

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

1.1 Έγχρωμο μωσαϊκό: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι, δύο χέρια ξέβγαλμα, καθημερινώς. Μία φορά το μήνα πρέπει να τους γίνεται λουστράρισμα με κατάλληλο υγρό.

1.2 Μάρμαρα: Κλιμακοστάσια, είσοδοι και πλατεία ισογείου: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά τον μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.

1.3 Πλαστικά δάπεδα: Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα δύο χέρια με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά τυχόν ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).

1.4 Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μία φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.

2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

2.1 Καθημερινώς ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, περβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

2.2 Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων.

3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ.

3.1 Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

3.2 Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

3.3 Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, σαπουνιού, πετσετών. Σαπούνια και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

4) ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΝ
Καθαρισμός μια φορά το δίμηνο.

5) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθημερινώς πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα περβαζιών κλπ.

6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινώς καθαίρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

7) ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

8) ΥΠΟΓΕΙΑ-ΓΚΑΡΑΖ

8.1. Τα υπόγεια γκαράζ θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων καθημερινά κλπ).

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

9.1 Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.

9.2 Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ.

9.3 Οι αύλειοι χώροι θα καθαρίζονται κατόπιν οδηγιών των προϊσταμένων των υπηρεσιών