



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



Δ.ΥΠ.Α.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα : Προμηθειών
Ταχ.Δ/ση: Δωδεκανήσου 10^Α
Τ.Κ. : 54626
Πληροφ.: Σκάκα Σοφία
ΤΗΛ.: 2313 322525
e-mail: promthe@dypa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσ/νίκη: 09-01-2024
Αρ. Πρωτ.: 31396
Αρ. Φακ. 2/2024

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας έτους 2024 (από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2024).

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας έτους 2024 (από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2024).

σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα Τεχνικές Προδιαγραφές.

A. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 29.100,00 € πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού 36.084,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 , προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ. 1504907/27-12-2023 Βεβαίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων των περ. α) & β) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ΠΔ 80/2016 (ΑΔΑ: 6ΔΙΡ4691Ω2-7ΡΡ).

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 29.100,00 € αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1. CPV: 85121000-3, ποσότητα: 485 τύπος: ώρες, ποσό: 29.100,00 € (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24 %

B. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την **18/01/2024** ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 μ.μ είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας , είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας, επί της οδού Δωδεκανήσου 10^Α ΤΚ 54626 – Θεσσαλονίκη.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας .

Δ.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.
- Πιστοποίηση για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας ή εναλλακτικά για τον/τους ιατρό/ούς που κατ' εξαίρεση έχουν δικαίωμα να ασκούν τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας α) βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου προκειμένου να διαπιστωθεί η εγγραφή του στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του « Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) ο οποίος κυρώθηκε με την αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3509/Β'21-8-2018) και β) βεβαίωση του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα- ΕΞ.Υ.Π.Π., σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι διαθέτετε το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου
- άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ
- πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ
- πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, προκειμένου να αποδεικνύεται η τριετή επαγγελματική εμπειρία, που απαιτείται και

- Τον πίνακα συμμόρφωσης που υπάρχει στις Τεχνικές Προδιαγραφές συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο.

Δ.3 Φάκελος οικονομικής προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- Τη συν/νη στην παρούσα οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς (σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους πίνακες στην παρούσα Πρόσκληση.

2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας (τιμή ανά ώρα) καθώς και τη συνολική τιμή, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.

4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .**

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .

iii . **Κριτήριο αξιολόγησης** των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής**, για το σύνολο της παροχής των υπηρεσιών.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής (επί πιστώσει) και συγκεκριμένα η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. αρμοδιότητας Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 18/01/2024 ημέρα Πέμπτη & ώρα 14:00 μ.μ. στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την Υπηρεσία μας.

Z. Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της παροχής υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν την κατακύρωση** της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

1) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

2) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

3) Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ.

Πληροφορίες παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας κάθε εργάσιμη ημέρα, από **8.30 π.μ –15 :00 μ.μ** , email : promthe@dypa.gov.gr

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΚΑΝΕΛΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Ο Ιατρός Εργασίας είναι το Θεσμικό όργανο που έχει προβλεφθεί από την νομοθεσία για την Ασφάλεια και την Υγεία στην εργασία για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων. Οι αρμοδιότητες του είναι συμβουλευτικές και παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων (Άρθρα 17 και 18 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

Η ΔΥΠΑ προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του παρόντος για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών ιατρού εργασίας ή/και σε ιδιαίτερα προβλήματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων **α) σε ιατρό, που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 και γ) συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων** (Άρθρο 9 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης ιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας στην ΔΥΠΑ αλλά και στα παραρτήματα αυτής (εφόσον διαθέτει) καθορίζεται από το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων ανά κατηγορία επικινδυνότητας (Άρθρο 21 του Ν. 3850/2010).

Οι συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το προσωπικό, που υπηρετεί στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ /ΩΡΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	485	60,00 € χωρίς ΦΠΑ	29.100,00€	36.084,00 €

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες της Περ/κής Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας ορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1.	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	8	3
2.	ΚΠΑ 2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	7	3
3.	ΚΠΑ 2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	9	4
4.	ΚΠΑ 2 ΒΕΡΟΙΑΣ	25	10
5.	ΚΠΑ 2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	20	8
6.	ΚΠΑ 2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	9	4
7.	ΚΠΑ 2 ΕΔΕΣΣΑΣ	18	7
8.	ΚΠΑ 2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	52	21
9.	ΚΠΑ 2 ΙΩΝΙΑΣ	28	11
10.	ΚΠΑ 2 ΚΟΖΑΝΗΣ	37	15
11.	ΚΠΑ 2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	31	13
12.	ΚΠΑ 2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	21	8,5
13.	ΚΠΑ 2 ΚΙΛΚΙΣ	19	7,5
14.	ΚΠΑ 2 ΛΑΓΚΑΔΑ	16	6,5
15.	ΚΠΑ 2 ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	14	5,5
16.	ΚΠΑ 2 ΝΑΟΥΣΑΣ	10	4
17.	ΚΠΑ 2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	45	18
18.	ΚΠΑ 2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	16	6,5
19.	ΚΠΑ 2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	20	8
20.	ΚΠΑ 2 ΠΥΛΗΣ ΑΕΙΟΥ	49	19,5
21.	ΚΠΑ 2 ΤΟΥΜΠΑΣ	43	17
22.	ΚΠΑ 2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	17	7
23.	ΚΠΑ 2 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	46	18,5
24.	ΕΠΑ.Σ ΒΕΡΟΙΑΣ	25	10
25.	1η ΕΠΑ.Σ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	34	13,5
26.	2η ΕΠΑ.Σ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	66	26
27.	ΕΠΑ.Σ ΚΟΖΑΝΗΣ	87	35
28.	ΕΠΑ.Σ ΚΙΛΚΙΣ	20	8
29.	ΕΠΑ.Σ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	37	15
30.	ΕΠΑ.Σ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	17	7
31.	ΕΠΑ.Σ ΛΑΚΚΙΑΣ	14	5,5
32.	ΕΠΑ.Σ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	25	10
33.	ΕΠΑ.Σ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	54	21
34.	ΕΠΑ.Σ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	30	12
35.	ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	27	11

36.	ΙΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3	1
37.	ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	32	13
38.	ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	5	2
39.	ΚΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4	1,5
40.	ΕΚΕΚ ΑΜΕΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	72	29
41.	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙ.Σ	4	1,5
42.	Π.Δ. ΚΕΝΤΡ. & ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	39	15
43.	ΕΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	6	2,5
44.	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	10	4
45.	ΒΝΣ ΠΥΛΑΙΑΣ	22	9
46.	ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	18	7
	ΣΥΝΟΛΟ	1.211	485

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς θα υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ, που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας. Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κ. & Δ. Μακεδονίας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κ. & Δ. Μακεδονίας.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Ιατρού Εργασίας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αμείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

3. Προσόντα Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας μπορούν να ασκήσουν ιατροί των παρακάτω περιπτώσεων :

1. Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας
2. Ιατροί που περιλαμβάνονται στις περιπτώσεις β' και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010 (ΚΝΥΑΕ), όπως ισχύει
3. Ιατροί, που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.
4. Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών (Άρθρο 16 του Ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 13 του Ν4683/2020 («Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π. »).

Επισημαίνεται ότι με βάση το υπ' αριθμ. 33405/Δ91493/15-6-2018 έγγραφο της Δ/νσης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ο ιατρός που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, έχει τη δυνατότητα κατά κύριο λόγο να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας. Κατ'εξαίρεση Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας πιστοποίηση από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας ή εναλλακτικά για τον/τους ιατρό/ούς που κατ' εξαίρεση έχουν δικαίωμα να ασκούν τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας α) βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου προκειμένου να διαπιστωθεί η εγγραφή του στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του « Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) ο οποίος κυρώθηκε με την αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3509/Β'/21-8-2018) και β) βεβαίωση του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.

4. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14, του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Ιατρός Εργασίας αποτελεί το βασικό συμβουλευτικό όργανο του εργοδότη, αναφορικά με την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων της επιχείρησης (εφόσον προβλέπεται υποχρέωση απασχόλησης) , ωστόσο το έργο του διέπεται από συγκεκριμένα καθήκοντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

Στο πλαίσιο της επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων :

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο και εκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, επιθεωρώντας τακτικά τις θέσεις εργασίας και προτείνοντας μέτρα για την αντιμετώπιση των παραλείψεων που διαπιστώνει, ενώ επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας.
3. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ερευνά τις αιτίες ασθενειών των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών

και προτείνει μέτρα για την πρόληψη τους. Ο Ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας τις ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

4. Ως προς την επίβλεψη συμμόρφωσης των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.

5. Εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει την υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις, οι οποίες βαρύνουν τον εργοδότη, σε ιδιωτικούς φορείς ή σε αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ).

6. Σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου παρέχει επείγουσα θεραπεία και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

7. Ο ιατρός εργασίας οφείλει να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

8. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

9. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

10. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κ. & Δ. Μακεδονίας και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

11. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

12. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου του έργου.

13. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας

Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

14. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

15. Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

5. Προϋποθέσεις συμμετοχής/ Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

- α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει: 1)Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) & γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Δ.ΥΠ.Α. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Δ.ΥΠ.Α., συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

6. Λοιπά στοιχεία για την παροχή Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης

Η ανάθεση καθηκόντων Ιατρών Εργασίας πραγματοποιείται μόνο με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας.

7. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργηθεί από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κ. & Δ. Μακεδονίας, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον ΙΕ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφο.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΙΕ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΕ (σύμφωνα με τη σύμβαση).
- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κ. & Δ. Μακεδονίας, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας, θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

8. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή
- β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή θα ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και πληρωμή Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κ. & Δ. Μακεδονίας.
- γ) Βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Κ. & Δ. Μακεδονίας έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς, που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α., αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Ο ιδιώτης Ιατρός Εργασίας δεν υπόκειται σε ΦΠΑ, ενώ η ΕΞ.Υ.Π.Π. υπόκειται κανονικά σε ΦΠΑ 24%.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

1. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών Ι.Ε.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων Ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5	Ο Ιατρός εργασίας διαθέτει τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο Ιατρός εργασίας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν.	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.			
7	Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Τεχνικό ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
10	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
11	Ο ανάδοχος, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στη Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ιατρού Εργασίας, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ.. Γενικότερα οφείλει να παρέχει τις	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπηρεσίες του στη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές			
12	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τη Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
14	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Πρόσκλησης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

24PROC014113426 2024-01-09
ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ	ΤΗΛ. ΥΠ/ΕΗΣ
1	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 10 ^Α ΘΕΣ/ΝΙΚΗ (2ος οροφος)	Προϊσταμένη Προμηθειών ΠΔΜ 2313 322525	
2	ΚΠΑ 2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 10 ^Α ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	2313322688	2313322645
3	ΓΡΑΦΕΙΟ Ε.Κ.Ο	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 10 ^Α ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	2313322671	2313322643
4	ΚΠΑ 2 ΙΩΝΙΑΣ	ΛΕΩΦ. ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 21 57008 ΙΩΝΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310782374	2310782374
5	ΚΠΑ 2 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ	ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ 43 55133 ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310486790	2310486790
6	ΚΠΑ 2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310725495	2310725495
7	ΚΠΑ 2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	ΤΑΝΤΑΛΟΥ 32 & ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 21 54629 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	2310554419	2310547898
8	ΚΠΑ 2 ΤΟΥΜΠΑΣ	ΛΑΖ. ΤΣΑΜΗ 74-76 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	2310902770	2310902530
9	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΒΕΤΣΟΠΟΥΛΟΥ 130 59300 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ	2333023680	2333023680
10	ΚΠΑ 2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 9 & ΚΟΣΚΙΝΑ 53200 ΑΜΥΝΤΑΙΟ	2386022713	2386022713
11	ΚΠΑ 2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 3 58400 ΑΡΙΔΑΙΑ ΠΕΛΛΑΣ	2384025102	2384021240
12	ΚΠΑ 2 ΒΕΡΟΙΑΣ	ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΘ 255 59100 ΒΕΡΟΙΑ	2331073353	2331073301
13	ΚΠΑ 2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	ΠΙΚΠΑ 24 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	2382022779	2382024195
14	ΚΠΑ 2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 8 61300 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑ	2343042177	2343041505
15	ΚΠΑ 2 ΕΔΕΣΣΑΣ	Ι.ΔΡΑΓΟΥΜΗ 5 58200 ΕΔΕΣΣΑ	2381022761	2381020629
16	ΚΠΑ 2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΝΤΑΛΙΠΗ 18 52100 ΚΑΣΤΟΡΙΑ	2467021501	2467021500
17	ΚΠΑ 2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΤΕΡΖΟΠΟΥΛΟΥ 60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ	2351078965	2351022451
18	ΚΠΑ 2 ΚΙΑΚΙΣ	Γ. ΑΡΓΥΡΙΟΥ 16 ΤΘ 48 61100 ΚΙΑΚΙΣ	2341024159	2341020183
19	ΚΠΑ 2 ΚΟΖΑΝΗΣ	Ν.ΠΛΑΚΟΠΙΤΗ 6 50100 ΚΟΖΑΝΗ	2461024676	2461041729
20	ΚΠΑ 2 ΛΑΓΚΑΔΑ	Σ. ΤΣΑΚΜΑΝΗ 42 57200 ΛΑΓΚΑΔΑΣ	2394026120	2394022321
21	ΚΠΑ 2 ΝΑΟΥΣΑΣ	ΝΙΚ.ΑΝΑΔΟΛΗ 36 59200 ΝΑΟΥΣΑ	2332023191	2332028381
22	ΚΠΑ 2 Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΜΟΝΟΙΑΣ 8 63200 Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΑ	2373022296	2373025418
23	ΚΠΑ 2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 7 63100 ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	2371024875	2371022369
24	ΚΠΑ 2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΠΑΡΜΕΝΙΩΝΟΣ 3 50200 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	2463054910	2463023300
25	ΚΠΑ 2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ ΟΔΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ-ΝΙΚΗΣ 53100 ΦΛΩΡΙΝΑ	2385045172	2385022380
26	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΒΕΡΟΙΑΣ	ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΘ 96 59100 ΒΕΡΟΙΑ	2331022397	2331067523
27	1Η ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310721854	2310721858
28	2Η ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310729062	2310737551
29	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΡΑΟΛΗ 10 52100 ΚΑΣΤΟΡΙΑ	2467081208	2467081208

30	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΤΕΡΖΟΠΟΥΛΟΥ 60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ	2351034298	2351035165
31	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΚΙΛΚΙΣ	Γ. ΑΡΓΥΡΙΟΥ 16 ΤΘ 35 61100 ΚΙΛΚΙΣ	2341020596	2341020596
32	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΚΟΖΑΝΗΣ	11ο χλμ ΕΘΝ. ΟΔΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ- ΛΑΡΙΣΑΣ 50100 ΚΟΖΑΝΗ	2461020168	2461020041
33	ΕΚΕΚ ΑΜΕΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	57006 ΛΑΚΚΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2396023201	2396022720
34	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΛΑΚΚΙΑΣ	57006 ΛΑΚΚΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2396024086	2396022769
35	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΙΟΥΡΙ 50200 ΠΡΟΛΕΜΑΪΔΑ	2463080870	2463080444
36	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ ΟΔΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ-ΝΙΚΗΣ 53100 ΦΛΩΡΙΝΑ	2385044466	2385022357
37	ΕΠΑΣ ΜΑΘ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 73 57013 ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	2310699351	2310696215-6
38	ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΘ 96 59100 ΒΕΡΟΙΑ	2331024640	2331024640
39	ΙΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310740897	2310721852
40	ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΙΟΥΡΙ 50200 ΠΡΟΛΕΜΑΪΔΑ	2463027212	2463080447
41	ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 73 57013 ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	2310698223	-
42	ΚΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 73 57013 ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	2310699769	2310696218
43	ΒΝΣ ΠΥΛΛΙΑΣ	ΛΑΖ. ΤΣΑΜΗ 74-76 ΠΥΛΛΙΑ ΘΕΣ/ΚΗΣ-	2310919409	-
44	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΝΑΔΟΛΗ 36 ΝΑΟΥΣΑ-	2332027141	-
45	ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 1-ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	2310 545096	-
46	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑ.Σ	ΛΑΓΚΑΔΑ 117-119 56123 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310721854	2310721858

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις του ως άνω πίνακα καθώς και σε περίπτωση που αυτός τροποποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.

Επωνυμία Προσφέροντος:

Περιγραφή Εργασιών	Ώρες	Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)
Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας Π.Δ.Μ.	485		24%	
Συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ άνευ ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)				
ΦΠΑ 24%				
Συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)				

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται (επί πιστώσει) **ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και στο πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ων Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.**

Η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες

Σφραγίδα -υπογραφή
νομίμου εκπροσώπου επιχ/σης