



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



Δ.Υ.Π.Α.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα : Προμηθειών

Ταχ.Δ/ση: Δωδεκανήσου 10^Α

Τ.Κ. : 54626

Πληροφ.: Σκάκα Σοφία, Ακρίβου Όλγα

ΤΗΛ.: 2313 322525, 2313 322520

e-mail: promthe@dypa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΑΗΣ

Θεσ/νίκη: 07-06-2024

Αρ. Πρωτ.: 669778

Αρ. Φακελ. 24/2024

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας για ένα έτος.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Περ/κης Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας για ένα έτος,

σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα Τεχνικές Προδιαγραφές.

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 11.100,00 € πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού 13.764,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον/τους ΚΑΕ 0439, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 και 2025.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ. 01-02/6548/21-05-2024 Απόφαση Ανάλυσης υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ψ5ΠΙΑ4691Ω2-3ΙΤ) (ΑΔΑΜ: 24REQ014787412) η οποία έχει καταχωρηθεί με α/α 6548 στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας .

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 11.100,00 € αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1. CPV: 71317200-5 , ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 6.475,00 € (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24 %
Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον:

ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 8.029,00 € (ποσό συμπ/νου ΦΠΑ) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024.

2. CPV: 71317200-5 , ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 4.625,00 € (καθαρή αξία), ΦΠΑ:24%
Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον:

ΚΑΕ 0439 αντί του ποσού των 5.735,00 € (ποσό συμπ/νου ΦΠΑ) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025.

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης : 1032.E00445.0006,

ΑΦΜ ΑΑΗΤ 090010376, Ονομασία ΑΑΗΤ: Δ.ΥΠ.Α. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

B. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο **μέχρι την 17-06-2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 μ.μ** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας , είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας επί της οδού Δωδεκανήσου 10^Α, ΤΚ:54626 Θεσσαλονίκη.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας .

Δ.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- 1) Τα απαιτούμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.
- 2) Τον πίνακα συμμόρφωσης που υπάρχει στις Τεχνικές Προδιαγραφές συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο.

Δ.3 Φάκελος οικονομικής προσφοράς που θα περιλαμβάνει:

- 1) Τη συνημμένη στην παρούσα οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.

E. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις , ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους πίνακες στην παρούσα Πρόσκληση.
2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας του προς προμήθεια υλικού καθώς και τη συνολική τιμή της προμήθειας, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.
4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.
5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :
 - i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** .

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .

iii . **Κριτήριο αξιολόγησης** των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής**, για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής, ήτοι τμηματική **πληρωμή επί πιστώσει** ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του Τεχνικού Ασφάλειας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. αρμοδιότητας Περ/κης Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 17/06/2024, ημέρα Δευτέρα & ώρα 14:00 μ.μ., στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την Υπηρεσία μας.

Ζ. Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της παροχής υπηρεσιών.

Η. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για ένα έτος.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν** την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

1) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

2) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

3) **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ.**

Πληροφορίες παρέχονται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών κάθε εργάσιμη ημέρα, από **8.30 π.μ –15 :00 μ.μ** , email : promthe@dypa.gov.gr).

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΚΑΝΕΛΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ****1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ, που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Στη σύμβαση συμπεριλαμβάνονται όλες οι Υπηρεσίες αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας όπως αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα, με τους χώρους κύριας και βοηθητικής χρήσης που θα υποδειχθούν από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας.

Η ανάθεση των καθηκόντων του Τεχνικού Ασφάλειας θα γίνει στο σύστημα ΟΠΣ-ΣΕΠΕ με βάση τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 50067/28/27-10-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 3952/Β'/10-11-2017) ή ως άλλως ισχύει.

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας

Η κατανομή των απαιτούμενων ωρών απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα 2.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΤΑ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά (αντίγραφα πτυχίων, βιογραφικά σημειώματα) των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΤΑ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων τεχνικού ασφάλειας, θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση τεχνικού ασφάλειας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Τεχνικού Ασφάλειας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Οι ετήσιες ώρες, που αναλογούν ανά υπηρεσία, είναι τουλάχιστον τρεις (3).

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο

εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης στο αποφαινόμενο όργανο της ΔΥΠΑ.

3. Προσόντα Τεχνικού Ασφάλειας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα προσόντα που προσδιορίζονται με τα άρθρα 11 έως και 13 του Ν. 3850/2010 όπως ισχύει.

Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 50067/28/2017 Υ.Α (ΦΕΚ Β' 3952) ως ισχύει. Κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίζεται σχετικό αποδεικτικό εγγραφής του/ων ΤΑ στην ανωτέρω βάση.

4. Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας

Ο Τεχνικός Ασφάλειας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία:

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας θα πρέπει:

1. Παρέχει πλήρη Συμβουλευτική Υποστήριξη και έγγραφη ή προφορική ενημέρωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας, για τα θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
2. Πραγματοποιεί επισκέψεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του κατατεθειμένου στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, Εντύπου Ανάθεσης Καθηκόντων.
3. Πραγματοποιεί περιοδικές επιθεωρήσεις, στο πλαίσιο των επισκέψεών του, στους χώρους εργασίας (κύριους και βοηθητικούς χώρους των Υπηρεσιών οι οποίοι πιθανόν να βρίσκονται σε διαφορετική διεύθυνση) για την τήρηση των προβλεπόμενων από τη Εκτίμηση Επικινδυνότητας μέτρων πρόληψης κινδύνων από τους Υπευθύνους της Υπηρεσίας.
4. Εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
5. Συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
6. Υποδεικνύει τα μέτρα ασφάλειας και όπου απαιτείται τα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων.

7. Καταγράφει τις όποιες προτάσεις και τα αποτελέσματα των υπηρεσιών του στα Βιβλία Υποδείξεων του Τεχνικού Ασφάλειας, τα οποία σελιδομετρούνται και θεωρούνται από την επιθεώρηση εργασίας. Προτείνει Σύστημα Διαχείρισης Ατυχημάτων και σχετικό Οδηγό.
 8. Διενεργεί αυτοψία σε περίπτωση ατυχήματος.
 9. Αξιολογεί το αρχείο Αναφοράς Διερεύνησης Ατυχήματος προκειμένου να μην επαναληφθούν παρόμοια περιστατικά.
 10. Καταγράφει υποδείξεις για τη σήμανση των χώρων και συνεργάζεται με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας για την υλοποίησή τους.
 11. Παρέχει τεχνική τεκμηρίωση και γνωμοδοτεί όποτε κριθεί αναγκαίο, π.χ. στις παρατηρήσεις των Δελτίων Ελέγχου ελεγκτικών οργάνων του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας.
 12. Διαμορφώνει την Πολιτική για την Ασφάλεια και Υγεία της Εργασίας (ΑΥΕ).
 13. Συντάσσει εγχειρίδιο (ΑΥΕ) για την ενημέρωση των στελεχών και του προσωπικού, το οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια, εργατικά ατυχήματα, εκπαιδεύσεις, κλπ). **Η παράδοση του εγχειριδίου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.**
 14. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.
 15. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
 16. Εκπονεί ή αναθεωρεί κατά περίπτωση την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για κάθε Υπηρεσία του Οργανισμού που επισκέπτεται (Π.Δ. 17/96, ΠΔ 159/99). **Για όσες Υπηρεσίες υπάρχει Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου θα γίνει αναθεώρηση της, ενώ σε όσες δεν υπάρχει π.χ. λόγω μεταστέγασης ή έχει χαθεί, θα εκπονηθεί νέα Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.**
- Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα εκπονήσει ξεχωριστή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου για τις εγκαταστάσεις (κύριας και βοηθητικής χρήσης) κάθε Υπηρεσίας της ΔΥΠΑ (ΚΠΑ2, Εκπαιδευτικές Μονάδες, Γραφεία Διοίκησης, αποθηκευτικοί χώροι, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 3850/2010 και ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:
4. περιγραφή των τμημάτων/υπηρεσιών της ΔΥΠΑ και του αντίστοιχου εξοπλισμού
 5. αναλυτικούς πίνακες πιθανών κινδύνων κατά κατηγορία, κωδικοποίηση και εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας αυτών
 6. προτάσεις αντιμετώπισης των κινδύνων και πρόληψης αυτών
 7. καταγραφή θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού
 8. τεκμηρίωση-νομοθεσία
 9. αναλυτική επισήμανση υπαρχόντων συστημάτων ασφάλειας των εγκαταστάσεων
 10. οργάνωση – καθήκοντα ομάδας πυρασφάλειας της ΔΥΠΑ
 11. οδηγό διαχείρισης ατυχημάτων

12. οδηγίες ασφαλούς χρήσης Η/Υ

10) οδηγία χειρωνακτικής διακίνησης φορτίων

11) οδηγίες για Α΄ βοήθειες

12) εξοπλισμός φαρμακείου – ιατρείου

17. Η παρουσία του τεχνικού ασφάλειας σε κάθε Υπηρεσία της ΔΥΠΑ, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Τεχνικού Ασφάλειας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

18. Οι παρατηρήσεις του Τεχνικού Ασφάλειας θα κοινοποιούνται εγγράφως και ηλεκτρονικά από κάθε Υπηρεσία στην Περιφερειακή Διεύθυνση, η οποία στη συνέχεια θα τα διαβιβάζει στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ.

5. Συνεργασία Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας

- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση και στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς της και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

6. Προϋποθέσεις συμμετοχής/Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στην ΔΥΠΑ, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα προσκομίσει: 1) υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά

και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) και γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την ΔΥΠΑ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

Για τις υποδείξεις των τεχνικών ασφαλείας, πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως από την ΕΞ.Υ.Π.Π. η Περιφερειακή Διεύθυνση.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας με το χρόνο απασχόλησής του στην ΔΥΠΑ, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την ΔΥΠΑ.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞ.Υ.Π.Π. εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

7. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΤΑ η οποία θα υπογράφεται από τον ΤΑ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία

επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.

- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΤΑ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΤΑ (σύμφωνα με τη σύμβαση).
- Έγκαιρη αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περιφερειακής Διεύθυνσης θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης .
- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.
- Διαχείριση / ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας (ΣΕΠΕΝΕΤ) όπου απαιτείται κατόπιν συνεργασίας με τον ανάδοχο, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τη Διοίκηση ή την Περιφερειακή Διεύθυνση.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

8. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του Τεχνικού Ασφάλειας στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας. Για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται:

- A) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά στην πληρωμή.
- B) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
- Γ) Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς, που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την ΔΥΠΑ.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της ΔΥΠΑ. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την ΔΥΠΑ, αυτή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτήν ποσά.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του τις ώρες και στις διευθύνσεις των κατωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση, που αυτοί τροποποιηθούν. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας μπορεί να επέμβει στους πίνακες και να τροποποιήσει τυχόν αλλαγές διευθύνσεων ή να αφαιρέσει υπηρεσίες, που έχουν κλείσει.

Επικαιροποίηση των Διευθύνσεων θα γίνει με συνεννόηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης με τον ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.

1. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών Τ.Α.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Τ. Α. σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΤΑ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά (αντίγραφα πτυχίων, βιογραφικά σημειώματα) των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΤΑ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων τεχνικού/ών ασφάλειας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας διαθέτει/ουν τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο τεχνικός ασφάλειας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 50067/28/2017 Υ.Α (ΦΕΚ Β' 3952) ως ισχύει. Κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίζεται σχετικό αποδεικτικό εγγραφής του ΤΑ στην ανωτέρω βάση ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του ΤΑ ότι είναι εγγεγραμμένος στην ανωτέρω βάση.	ΝΑΙ		
7	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα παρέχει/ουν τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα συντάξει/ουν και θα παραδώσει/ουν εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης εγχειρίδιο για την ενημέρωση των στελεχών και του προσωπικού, το οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης.	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκπονήσει/ουν ή αναθεωρήσει/ουν κατά περίπτωση την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για κάθε Υπηρεσία της ΔΥΠΑ εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.			
10	Ο τεχνικός ασφάλειας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Ιατρό Εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
11	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
12	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
13	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
14	Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στην ΔΥΠΑ, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ.. Γενικότερα η ΕΞ.Υ.Π.Π. οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της στην ΔΥΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές	ΝΑΙ		
15	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της ΔΥΠΑ.	ΝΑΙ		
16	Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την ΔΥΠΑ.	ΝΑΙ		
17	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

Πίνακας 2: Ώρες παροχής υπηρεσιών Τ.Α. ανά υπηρεσία

	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΩΡΕΣ
1	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	14 * 0,4	5 ώρες και 36 λεπτά
2	ΒΝΣ ΠΥΛΛΙΑΣ	21 * 0,4	8 ώρες και 24 λεπτά
3	Γ. ΕΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	6 * 0,4	3 ώρες
4	ΚΕΚ ΑΜΕΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	61 * 0,4	24 ώρες και 24 λεπτά
5	ΕΠΑ.Σ ΒΕΡΟΙΑΣ	8 * 0,4	3 ώρες και 12 λεπτά
6	ΕΠΑ.Σ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Ι	18 * 0,4	7 ώρες και 12 λεπτά
7	ΕΠΑ.Σ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΙΙ	31 * 0,4	12 ώρες και 24 λεπτά
8	ΕΠΑ.Σ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	4 * 0,4	3 ώρες
9	ΕΠΑ.Σ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	9 * 0,4	3 ώρες και 36 λεπτά
10	ΕΠΑ.Σ ΚΙΛΚΙΣ	8 * 0,4	3 ώρες και 12 λεπτά
11	ΕΠΑ.Σ ΚΟΖΑΝΗΣ	10 * 0,4	4 ώρες
12	ΕΠΑ.Σ ΛΑΚΚΙΑΣ	7 * 0,4	3 ώρες
13	ΕΠΑ.Σ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	10 * 0,4	4 ώρες
14	ΕΠΑ.Σ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	7 * 0,4	3 ώρες
15	ΕΠΑ.Σ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	18 * 0,4	7 ώρες και 12 λεπτά
16	ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	6 * 0,4	3 ώρες
17	ΙΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3 * 0,4	3 ώρες
18	ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	5 * 0,4	3 ώρες
19	ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	4 * 0,4	3 ώρες
20	ΚΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2 * 0,4	3 ώρες
21	ΚΠΑ2 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	47 * 0,4	18 ώρες και 48 λεπτά
22	ΚΠΑ2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	9 * 0,4	3 ώρες και 36 λεπτά
23	ΚΠΑ2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	13 * 0,4	5 ώρες και 12 λεπτά
24	ΚΠΑ2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	6 * 0,4	3 ώρες
25	ΚΠΑ2 ΒΕΡΟΙΑΣ	30 * 0,4	12 ώρες

26	ΚΠΑ2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	19 * 0,4	7 ώρες και 36 λεπτά
27	ΚΠΑ2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	12 * 0,4	4 ώρες και 48 λεπτά
28	ΚΠΑ2 ΕΔΕΣΣΑΣ	19 * 0,4	7 ώρες και 36 λεπτά
29	ΚΠΑ2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	56 * 0,4	22 ώρες και 24 λεπτά
30	ΚΠΑ2 ΙΩΝΙΑΣ	25 * 0,4	10 ώρες
31	ΚΠΑ2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	20 * 0,4	8 ώρες
32	ΚΠΑ2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	33 * 0,4	13 ώρες και 12 λεπτά
33	ΚΠΑ2 ΚΙΛΚΙΣ	18 * 0,4	7 ώρες και 12 λεπτά
34	ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ	38 * 0,4	15 ώρες και 12 λεπτά
35	ΚΠΑ2 ΛΑΓΚΑΔΑ	13 * 0,4	5 ώρες και 12 λεπτά
36	ΚΠΑ2 ΝΑΟΥΣΑΣ	12 * 0,4	4 ώρες και 48 λεπτά
37	ΚΠΑ2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	45 * 0,4	18 ώρες
38	ΚΠΑ2 ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	16 * 0,4	6 ώρες και 24 λεπτά
39	ΚΠΑ2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	17 * 0,4	6 ώρες και 48 λεπτά
40	ΚΠΑ2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	21 * 0,4	8 ώρες και 24 λεπτά
41	ΚΠΑ2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	52 * 0,4	20 ώρες και 48 λεπτά
42	ΚΠΑ2 ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	44 * 0,4	17 ώρες και 36 λεπτά
43	ΚΠΑ2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	19 * 0,4	7 ώρες και 36 λεπτά
44	Π.Δ. Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	64 * 0,4	25 ώρες και 36 λεπτά
	ΣΥΝΟΛΟ	900	370 ΩΡΕΣ

Πίνακας 3: Διευθύνσεις Υπηρεσιών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας

ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. Ημαθίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ / ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	Οδός προς Νοσοκομείο, Βέροια 59131, ΤΘ 255
	ΚΠΑ 2 ΒΕΡΟΙΑΣ	Οδός προς Νοσοκομείο, Βέροια 59131, ΤΘ 255
	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	Δ. Βετσοπούλου 130, Αλεξάνδρεια, 59300
	ΚΠΑ 2 ΝΑΟΥΣΑΣ	Νικ. Αναδολή 36 , Νάουσα Τ.Κ. 59200
	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	Νικ. Αναδολή 36 , Νάουσα Τ.Κ. 59200
Π.Ε. Θεσσαλονίκης	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δωδεκανήσου 10Α, Θεσσαλονίκη 54626, ΤΘ 19466
	ΚΠΑ 2 & ΓΕΚ ΟΜΑΔΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Δωδεκανήσου 10Α, Θεσσαλονίκη 54626, ΤΘ 19466
	ΚΠΑ 2 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	Θερμαϊκού 43, Καλαμαριά 55133
	ΚΠΑ 2 ΙΩΝΙΑΣ (ΘΕΣ/ΚΗΣ)	Ιασωνίδου 21, Ιωνία Θεσσαλονίκης 57008, ΤΘ 1113
	ΚΠΑ 2 ΛΑΓΚΑΔΑ	Σεραφείμ Τσακμάνη 42, Λαγκαδάς 57200
	ΚΠΑ 2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	Ταντάλου 32 και Αφροδίτης 21, Θεσσαλονίκη 54629
	ΚΠΑ 2 ΤΟΥΜΠΑΣ	Λαζάρου Τσάμη 74-76, Πυλαία 54352
	1 ^η 2 ^η ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Λαγκαδά 117-119, Αμπελόκηποι Θεσσαλονίκης 56123
	ΚΠΑ 2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	Λαγκαδά 117-119, Αμπελόκηποι Θεσσαλονίκης 56123
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ / ΚΕΚ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Θεσσαλονίκης 73, Ωραιόκαστρο Θεσσαλονίκης 57013
	ΕΚΕΚ ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΕΠΑ.Σ ΛΑΚΚΙΑΣ	Λακκιά Βασιλικών 57001
	ΒΝΣ ΠΥΛΑΙΑΣ	Λαζάρου Τσάμη 74-76, Πυλαία Θεσσαλονίκης 54352
	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΕΚ	Ερυθρού Σταυρού 1 & Ζηργάνου, Καλαμαριά
Π.Ε. Καστοριάς	ΚΠΑ 2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Νταλίτη 18, Καστοριά 52100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Καραολή 10, Καστοριά 52100
Π.Ε. Κιλκίς	ΚΠΑ 2 ΚΙΛΚΙΣ	Γ. Αργυρίου 16, Κιλκίς 61100, ΤΘ 48
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΙΛΚΙΣ	Γ. Αργυρίου 16, Κιλκίς 61100, ΤΘ 48
	ΚΠΑ 2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	Εθνικής Αντίστασης 8, Γουμένισσα 61300
Π.Ε. Κοζάνης	ΚΠΑ 2 ΚΟΖΑΝΗΣ	Ν. Πλακοπίτη 6, Κοζάνη 50131
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	11ο χιλ. Ε.Ο. Κοζάνης - Λάρισας, Κοζάνη 50100, ΤΘ 298
	ΚΠΑ 2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	Παρμενίωνος 3, Πτολεμαΐδα 50200
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΟΣ	Περιοχή Κουρί, Πτολεμαΐδα 50200

Π.Ε. Πέλλας	ΚΠΑ 2 ΕΔΕΣΣΑΣ	Ίωνος Δραγούμη 5, Έδεσσα 58200
	ΚΠΑ 2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Δραμοπροσφύγων και Πίκπα 24, Γιαννισά 58100
	ΚΠΑ 2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	Αριστοτέλους 3, Αριδαία 58400
Π.Ε. Πιερίας	ΚΠΑ 2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Τέρμα Οδού Τερζοπούλου, Κατερίνη 60100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Τέρμα Οδού Τερζοπούλου, Κατερίνη 60100
Π.Ε. Φλώρινας	ΚΠΑ 2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ οδού Φλώρινας - Νίκης, Φλώρινα 53100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΚΕΚ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ οδού Φλώρινας - Νίκης, Φλώρινα 53100
Π.Ε. Χαλκιδικής	ΚΠΑ 2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	Ίωνος Δραγούμη 9 και Κοσκινά, Αμύνταιο 53200
	ΚΠΑ 2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	Πολυτεχνείου 7, Πολύγυρος 63100
	ΚΠΑ 2 ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Πλατεία Ομονοίας 8, Νέα Μουδανιά 63200

Αντικείμενο παροχής υπηρεσιών	Απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ώρες βάσει της Πρόσκλησης	Τιμή ανά ώρα [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ άνευ ΦΠΑ[€]	ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
Τεχνικός Ασφαλείας για τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας Περ/κής Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας για ένα έτος	370				

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 90 ημέρες

Τρόπος πληρωμής : Με πίστωση

Τρόπος πληρωμής : Τμηματικές πληρωμές ανά τρίμηνο με την εκτέλεση των καθηκόντων που ορίζονται στην Πρόσκληση της Περ/κής Δ/νσης Κ. & Δ.

Μακεδονίας

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα /υπογραφή)