



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ
Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ταχ.Δ/ση: Δωδεκανήσου 10^Α

Τ.Κ. : 54626

Πληροφ.: Σκάκα Σοφία, Ακρίβου Όλγα

ΤΗΛ.: 2313 322525, 2313 322520

e-mail: promthe@oaed.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσ/νίκη: 09-03-2022

Αρ. Πρωτ.: 78496

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Περ/κής Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας για ένα έτος.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Περ/κής Δ/νσης Κ. & Δ. Μακεδονίας από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος, σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

- Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 9.260,00 € αναλυόμενη ανά είδος (CPV) ως κάτωθι:

1) Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας, CPV : 71317200-5, 463 ώρες, 9.260,00 € (καθαρό ποσό),ΚΑΕ 0439

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (μη συμπ. Φ.Π.Α.)	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (συμπερ. Φ.Π.Α.)
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	2022	385	7.700,00 €	9.548,00 €
	2023	78	1.560,00 €	1.934,40 €
ΣΥΝΟΛΟ		463	9.260,00 €	11.482,40 €

- Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και την **16/03/2022** ημέρα Τετάρτη στην έδρα της Υπηρεσίας **Δωδεκανήσου 10^Α Θεσ/νίκη ΤΚ:54626**
- Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

3) Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται ότι η πληρωμή θα είναι με πίστωση

4) Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής **ΗΤΟΙ**

-Τμηματικές πληρωμές, χωρίς χορήγηση προκαταβολής ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Τεχνικού/ών Ασφάλειας στις Υπηρεσίες του Οργανισμού αρμοδιότητας Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας.

5) Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται **η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής για το σύνολο της προσφοράς.**

6) Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς με την οικονομική προσφορά τους θα πρέπει να συνυποβάλλουν :

- i) **Υπεύθυνη δήλωση** από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχ/σης στην οποία θα αναφέρεται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- ii) **Πίνακα συμμόρφωσης** σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές
- iii) Όλα τα απαιτούμενα που αναλύονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές (παράγραφοι 2,3 και 6)

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης:**

A) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

B) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

Γ) **Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.**

**Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΚΑΝΕΛΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Οργανισμού που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περιφερειακής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Στη σύμβαση συμπεριλαμβάνονται όλες οι Υπηρεσίες αρμοδιότητας Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας του Οργανισμού, ήτοι ΚΠΑ2, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, ΕΚΟ, ΒΝΣ, κλπ. όπως αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα, με τους χώρους κύριας και βοηθητικής χρήσης που θα υποδειχθούν από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας.

Η ανάθεση των καθηκόντων του/ων Τεχνικού/ών Ασφάλειας θα γίνει στο σύστημα ΟΠΣ-ΣΕΠΕ με βάση τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 50067/28/27-10-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 3952/Β' /10-11-2017) ή ως άλλως ισχύει.

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης τεχνικού/ών ασφάλειας

Οι συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του/ων Τεχνικού/ών Ασφάλειας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί στις Υπηρεσίες της Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΩΡΕΣ ΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24% (€)
Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας	463	9.260,00	11.482,40
ΣΥΝΟΛΟ	463	9.260,00	11.482,40

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες κάθε Περ/κής Δ/σης ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΤΑ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά (αντίγραφα πτυχίων,

βιογραφικά σημειώματα) των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΤΑ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων τεχνικού/ών ασφάλειας, θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περ/κή Δ/νση.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση τεχνικού ασφάλειας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περ/κή Δ/νση.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Τεχνικού Ασφάλειας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες του Οργανισμού κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες του Οργανισμού και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της Περ/κής Δ/νσης στο αποφαινόμενο όργανο του Οργανισμού.

3. Προσόντα Τεχνικού Ασφάλειας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα προσόντα που προσδιορίζονται με τα άρθρα 11 έως και 13 του Ν. 3850/2010 όπως ισχύει.

Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 50067/28/2017 Υ.Α (ΦΕΚ Β' 3952) ως ισχύει. **Κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίζεται σχετικό αποδεικτικό εγγραφής του/ων ΤΑ στην ανωτέρω βάση.**

4. Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας

Ο Τεχνικός Ασφάλειας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία:

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας θα πρέπει:

- Παρέχει πλήρη Συμβουλευτική Υποστήριξη και έγγραφη ή προφορική ενημέρωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας, για τα θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- Πραγματοποιεί επισκέψεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του κατατεθειμένου στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, Εντύπου Ανάθεσης Καθηκόντων.
- Πραγματοποιεί περιοδικές επιθεωρήσεις, στο πλαίσιο των επισκέψεών του, στους χώρους εργασίας (κύριους και βοηθητικούς χώρους των Υπηρεσιών οι οποίοι πιθανόν να βρίσκονται σε διαφορετική διεύθυνση) για την τήρηση των προβλεπόμενων από τη Εκτίμηση Επικινδυνότητας μέτρων πρόληψης κινδύνων από τους Υπευθύνους της Υπηρεσίας.
- Εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
- Υποδεικνύει τα μέτρα ασφάλειας και όπου απαιτείται τα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων.
- Καταγράφει τις όποιες προτάσεις και τα αποτελέσματα των υπηρεσιών του στα Βιβλία Υποδείξεων του Τεχνικού Ασφάλειας, τα οποία σελιδομετρούνται και θεωρούνται από την επιθεώρηση εργασίας. Προτείνει Σύστημα Διαχείρισης Ατυχημάτων και σχετικό Οδηγό.
- Διενεργεί αυτοψία σε περίπτωση ατυχήματος.
- Αξιολογεί το αρχείο Αναφοράς Διερεύνησης Ατυχήματος προκειμένου να μην επαναληφθούν παρόμοια περιστατικά.
- Καταγράφει υποδείξεις για τη σήμανση των χώρων και συνεργάζεται με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας για την υλοποίησή τους.
- Παρέχει τεχνική τεκμηρίωση και γνωμοδοτεί όποτε κριθεί αναγκαίο, π.χ. στις παρατηρήσεις των Δελτίων Ελέγχου ελεγκτικών οργάνων του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας.
- Διαμορφώνει την Πολιτική για την Ασφάλεια και Υγεία της Εργασίας (ΑΥΕ).
- Συντάσσει εγχειρίδιο (ΑΥΕ) για την ενημέρωση των στελεχών και του προσωπικού, το

οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια, εργατικά ατυχήματα, εκπαιδεύσεις, κλπ). **Η παράδοση του εγχειριδίου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.**

- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.
- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
- Εκπονεί ή αναθεωρεί κατά περίπτωση την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για κάθε Υπηρεσία του Οργανισμού που επισκέπτεται (Π.Δ. 17/96, ΠΔ 159/99). **Για όλες Υπηρεσίες υπάρχει Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου θα γίνει αναθεώρηση της, ενώ σε όλες δεν υπάρχει π.χ. λόγω μεταστέγασης ή έχει χαθεί, θα εκπονηθεί νέα Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.**

Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα εκπονήσει ξεχωριστή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου για τις εγκαταστάσεις (κύριας και βοηθητικής χρήσης) κάθε Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2, Εκπαιδευτικές Μονάδες, Γραφεία Διοίκησης, αποθηκευτικοί χώροι, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 3850/2010 και ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- 1) περιγραφή των τμημάτων/υπηρεσιών του Οργανισμού και του αντίστοιχου εξοπλισμού
 - 2) αναλυτικούς πίνακες πιθανών κινδύνων κατά κατηγορία, κωδικοποίηση και εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας αυτών
 - 3) προτάσεις αντιμετώπισης των κινδύνων και πρόληψης αυτών
 - 4) καταγραφή θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού
 - 5) τεκμηρίωση-νομοθεσία
 - 6) αναλυτική επισήμανση υπαρχόντων συστημάτων ασφάλειας των εγκαταστάσεων
 - 7) οργάνωση – καθήκοντα ομάδας πυρασφάλειας του Οργανισμού
 - 8) οδηγό διαχείρισης ατυχημάτων
 - 9) οδηγίες ασφαλούς χρήσης Η/Υ
 - 10) οδηγία χειρωνακτικής διακίνησης φορτίων
 - 11) οδηγίες για Α' βοήθειες
 - 12) εξοπλισμός φαρμακείου – ιατρείου
- Η παρουσία του τεχνικού ασφάλειας σε κάθε Υπηρεσία του Οργανισμού, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Τεχνικού Ασφάλειας, η οποία θα

συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

- Οι παρατηρήσεις του Τεχνικού Ασφάλειας θα κοινοποιούνται εγγράφως και ηλεκτρονικά από κάθε Υπηρεσία στην Περιφερειακή Διεύθυνση, η οποία στη συνέχεια θα τα διαβιβάζει στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Οργανισμού.

5. Συνεργασία Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας

- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στην Περ/κή Δ/νση του Οργανισμού και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

6. Προϋποθέσεις συμμετοχής/Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στον ΟΑΕΔ, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα προσκομίσει: **1) υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα**

απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) και γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με τον ΟΑΕΔ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

Για τις υποδείξεις των τεχνικών ασφαλείας, πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως από την ΕΞ.Υ.Π.Π. η αντίστοιχη Περιφερειακή Δ/νση ή Διεύθυνση Διοικητικού του Οργανισμού για τις διευθύνσεις και κτίρια της Διοίκησης.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας με το χρόνο απασχόλησής του στον Οργανισμό, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον ΟΑΕΔ.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞ.Υ.Π.Π. εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

7. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών ΤΑ

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Τεχνικού Ασφάλειας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΤΑ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά (αντίγραφα πτυχίων, βιογραφικά σημειώματα) των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΤΑ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων τεχνικού/ών ασφάλειας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας διαθέτει/ουν τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος/οι στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 50067/28/2017 Υ.Α (ΦΕΚ Β' 3952) ως ισχύει. Κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίζεται σχετικό αποδεικτικό εγγραφής του/ων ΤΑ στην ανωτέρω βάση ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του/ων ΤΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/οι στην ανωτέρω βάση.	ΝΑΙ		
7	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα παρέχει/ουν τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα συντάξει/ουν και θα παραδώσει/ουν εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης εγχειρίδιο για την ενημέρωση των στελεχών και του προσωπικού, το οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης.	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα εκπονήσει/ουν ή αναθεωρήσει/ουν κατά περίπτωση την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για κάθε Υπηρεσία του Οργανισμού εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
10	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας υποχρεούται/νται να συνεργάζεται/ονται με τον Ιατρό Εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
12	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
13	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
14	Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στον ΟΑΕΔ, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ. Γενικότερα η ΕΞ.Υ.Π.Π. οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της στον ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές	ΝΑΙ		
15	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού.	ΝΑΙ		
16	Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον ΟΑΕΔ.	ΝΑΙ		
17	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Πρόσκλης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

8. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Περιφερειακή Δ/ση, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της αρμόδιας Περ/κής Δ/σης. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΤΑ η οποία θα υπογράφεται από τον ΤΑ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφο.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΤΑ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΤΑ (σύμφωνα με τη σύμβαση).
- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην αρμόδια Περ/κή Δ/ση, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περ/κής Δ/σης θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης .
- Εισηγήση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

- Διαχείριση / ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας (ΣΕΠΕΝΕΤ) όπου απαιτείται κατόπιν συνεργασίας με τον ανάδοχο, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τη Διοίκηση ή την Περιφερειακή Δ/νση.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

9. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Τεχνικού/ών Ασφάλειας στις Υπηρεσίες του Οργανισμού, από τις Περ/κές Δ/νσεις του ΟΑΕΔ. Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τιμήματος που αφορά στην πληρωμή.

Β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Γ) Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Ο ΟΑΕΔ έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς τον ΟΑΕΔ.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα του ΟΑΕΔ. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από τον ΟΑΕΔ, αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αντικείμενο παροχής υπηρεσιών	Απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ώρες βάσει της Πρόσκλησης	Τιμή ανά ώρα [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ άνευ ΦΠΑ[€]	ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ 24% [€]
Τεχνικός Ασφάλειας για τις υπηρεσίες Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας	463				

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 90 ημέρες

Τρόπος πληρωμής : Με πίστωση

Τρόπος πληρωμής : Τμηματικές πληρωμές ανά τρίμηνο με την εκτέλεση των καθηκόντων που ορίζονται στην Πρόσκληση της Περ/κής Δ/σης Κ. & Δ. Μακεδονίας

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή)

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Τ.Α. ανά Υπηρεσία του Οργανισμού

Ο υπολογισμός των ωρών για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας έγινε με βάση τα οριζόμενα στο Ν. 3850/2010 για κατηγορία επιχείρησης Γ και Β (μόνο για τους εργαζόμενους ως συντηρητές) και με την παραδοχή τεσσάρων (4) ωρών ως ελάχιστου αριθμού ωρών ανά Υπηρεσία.

ΠΕΡ/ΚΗ	ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ Τ.Α ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Τ.Α (ελάχιστος αριθμός ωρών 4/ υπηρεσία)	
			ΤΑΚΤΙΚΟΙ/ ΑΟΡΙΣΤΟ Υ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ/ ΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ/ ΕΜΜ. ΕΝΤΟΛΗ/ STAGE/ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ/ ΜΑΘΗΤ./ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	ΤΕΧΝΙΚΟ (ΣΥΝΤΗΡΗ- ΤΕΣ)	ΜΟΝΙΜΟΙ/ ΑΟΡΙΣΤΟΥ/ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΚΛΠ. (συντ. 0,4)	ΤΕΧΝΙΚΟΙ (ΣΥΝΤΗ- ΡΗΤΕΣ) (συντ. 2,5)		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΥΤ. & ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ	ΚΕΤΕΚ	ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ	15	38	0	21,2	0	22
			ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ						
		ΚΠΑ2 ΒΕΡΟΙΑΣ	23	0	0	9,2	0	10	
		ΚΠΑ2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	4	2	0	2,4	0	3	
		ΚΠΑ2 ΝΑΟΥΣΑΣ	8	0	0	3,2	0	4	
		ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	4	11	0	6	0	6	
	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΠΑ2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	37	7	0	17,6	0	18
			ΓΡ. ΕΙΔ ΚΟΙΝ ΟΜΑΔ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	36	10	0	18,4	0	19
		ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Κ. & Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΟΕΚ ΕΡ. ΣΤΑΥΡΟΥ 1)	12	7	0	7,6	0	8	
		ΚΠΑ2 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ	36	3	0	15,6	0	16	

22PROC010175861 2022-03-09

		ΚΠΑ2 ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	14	3	0	6,8	0	7
		ΚΠΑ2 ΛΑΓΚΑΔΑ	8	1	0	3,6	0	4
		ΚΠΑ2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	32	6	0	15,2	0	16
		ΚΠΑ2 ΤΟΥΜΠΑΣ	40	3	0	17,2	0	18
	ΚΕΤΕΚ	1η ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	25	77	2	40,8	5	41
		2η ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ						
		ΙΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ						
		ΚΠΑ2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ						
		ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	14	85	0	39,6	0	40
		ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ						
		ΚΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ						
		ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΛΑΚΚΙΑΣ	3	10	0	5,2	0	6
		ΕΚΕΚ ΑμεΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (τ.Π.Β.Μ ΛΑΚΚΙΑΣ ΑΜΕΑ)	18	62	0	32	0	32
		ΒΝΣ ΠΥΛΑΙΑΣ	16	12	0	11,2	0	12
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ		ΚΠΑ2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	15	0	0	6	0	6
		ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	3	12	0	6	0	6
ΚΙΛΚΙΣ		ΚΠΑ2 ΚΙΛΚΙΣ	3	22	0	10	0	10
		ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΙΛΚΙΣ	4	23	0	10,8	0	11
		ΚΠΑ2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	8	2	0	4	0	4
ΚΟΖΑΝΗΣ		ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ	31	3	0	13,6	0	14
		ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	9	28	0	14,8	0	15
		ΚΠΑ2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	12	5	0	6,8	0	7
		ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	14	43	2	22,8	5	23
	ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ							
ΠΕΛΛΑΣ		ΚΠΑ2 ΕΔΕΣΣΑΣ	10	2	0	4,8	0	5
		ΚΠΑ2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	13	2	0	6	0	6
		ΚΠΑ2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	8	0	0	3,2	0	4
ΠΙΕΡΙΑΣ		ΚΠΑ2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	26	4	0	12	0	12
		ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	13	9	0	8,8	0	9
ΦΛΩΡΙΝΑΣ		ΚΠΑ2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	11	1	0	4,8	0	5
		ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	5	22	0	10,8	0	11
		ΚΠΑ2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	5	1	0	2,4	0	3

ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΚΠΑ2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	10	3	0	5,2	0	6
	ΚΠΑ2 ΑΡΝΑΙΑΣ	3	1	0	1,6	0	2
	ΚΠΑ2 Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	10	1	0	4,4	0	5
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΔ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	593	527	4	448	10	463

Πίνακας 2: Διευθύνσεις Υπηρεσιών και βοηθητικών χώρων Οργανισμού

	ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ	Νομός Ημαθίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ / ΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ	Οδός προς Νοσοκομείο, Βέροια 59131, ΤΘ 255
	Νομός Ημαθίας	ΚΠΑ 2 ΒΕΡΟΙΑΣ	Οδός προς Νοσοκομείο, Βέροια 59131, ΤΘ 255
	Νομός Ημαθίας	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	Δ. Βετσοπούλου 130, Αλεξάνδρεια, 59300
	Νομός Ημαθίας	ΚΠΑ 2 ΝΑΟΥΣΑΣ	Νικ. Αναδολή 36 , Νάουσα Τ.Κ. 59200
	Νομός Ημαθίας	ΒΝΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	Νικ. Αναδολή 36 , Νάουσα Τ.Κ. 59200
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δωδεκανήσου 10Α, Θεσσαλονίκη 54626, ΤΘ 19466 Κτίριο τ. ΟΕΚ , Ερ. Σταυρού 1
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΚΠΑ 2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / ΓΡ. ΕΙΔ. ΚΟΙΝ. ΟΜΑΔ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Δωδεκανήσου 10Α, Θεσσαλονίκη 54626, ΤΘ 19466
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΚΠΑ 2 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	Θερμαϊκού 43, Καλαμαριά 55133
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΚΠΑ 2 ΙΩΝΙΑΣ (ΘΕΣ/ΚΗΣ)	Ιασωνίδου 21, Ιωνία Θεσσαλονίκης 57008, ΤΘ 1113
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΚΠΑ 2 ΛΑΓΚΑΔΑ	Σεραφείμ Τσακμάνη 42, Λαγκαδάς 57200
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΚΠΑ 2 ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	Ταντάλου 32 και Αφροδίτης 21, Θεσσαλονίκη 54629
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΚΠΑ 2 ΤΟΥΜΠΑΣ	Λαζάρου Τσάμη 74-76, Πυλαία 54352
	Νομός Θεσσαλονίκης	1 ^η & 2 ^η ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ / ΙΕΚ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Λαγκαδά 117-119, Αμπελόκηποι Θεσσαλονίκης 56123
Νομός Θεσσαλονίκης	ΚΠΑ 2 ΝΕΑΠΟΛΗΣ	Λαγκαδά 117-119, Αμπελόκηποι Θεσσαλονίκης 56123	

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Νομός Θεσσαλονίκης	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ / ΙΕΚ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ / ΚΕΚ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Θεσσαλονίκης 73, Ωραιόκαστρο Θεσσαλονίκης 57013
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΕΚΕΚ ΑμεΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Π.Β.Μ ΛΑΚΚΙΑΣ ΑΜΕΑ) ΕΠΑΣ ΛΑΚΚΙΑΣ	Λακκιά Βασιλικών 57001
	Νομός Θεσσαλονίκης	ΒΝΣ ΠΥΛΑΙΑΣ	Λαζάρου Τσάμη 74-76, Πυλαία Θεσσαλονίκης 54352
	Νομός Καστοριάς	ΚΠΑ 2 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Νταλίπη 18, Καστοριά 52100
	Νομός Καστοριάς	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Καραολή 10, Καστοριά 52100
	Νομός Κιλκίς	ΚΠΑ 2 ΚΙΛΚΙΣ	Γ. Αργυρίου 16, Κιλκίς 61100, ΤΘ 48
	Νομός Κιλκίς	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΙΛΚΙΣ	Γ. Αργυρίου 16, Κιλκίς 61100, ΤΘ 48
	Νομός Κιλκίς	ΚΠΑ 2 ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	Εθνικής Αντίστασης 8, Γουμένισσα 61300
	Νομός Κοζάνης	ΚΠΑ 2 ΚΟΖΑΝΗΣ	Ν. Πλακοπίτη 6, Κοζάνη 50131
	Νομός Κοζάνης	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	11ο χιλ. Ε.Ο. Κοζάνης - Λάρισας, Κοζάνη 50100, ΤΘ 298
	Νομός Κοζάνης	ΚΠΑ 2 ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	Παρμενίωνος 3, Πτολεμαΐδα 50200
	Νομός Κοζάνης	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΟΣ / ΙΕΚ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΟΣ	Περιοχή Κουρί, Πτολεμαΐδα 50200
	Νομός Πέλλας	ΚΠΑ 2 ΕΔΕΣΣΑΣ	Ίωνος Δραγούμη 5, Έδεσσα 58200
	Νομός Πέλλας	ΚΠΑ 2 ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Δραμοπροσφύγων και Πίκπα 24, Γιαννιτσά 58100
	Νομός Πέλλας	ΚΠΑ 2 ΑΡΙΔΑΙΑΣ	Αριστοτέλους 3, Αριδαία 58400
	Νομός Πιερίας	ΚΠΑ 2 ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Τέρμα Οδού Τερζοπούλου, Κατερίνη 60100
	Νομός Πιερίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Τέρμα Οδού Τερζοπούλου, Κατερίνη 60100
	Νομός Φλώρινας	ΚΠΑ 2 ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ οδού Φλώρινας - Νίκης, Φλώρινα 53100
	Νομός Φλώρινας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ / ΚΕΚ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3ο χλμ οδού Φλώρινας - Νίκης, Φλώρινα 53100
	Νομός Φλώρινας	ΚΠΑ 2 ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	Ίωνος Δραγούμη 9 και Κοσκινά, Αμύνταιο 53200
	Νομός Χαλκιδικής	ΚΠΑ 2 ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	Πολυτεχνείου 7, Πολύγυρος 63100
	Νομός Χαλκιδικής	ΚΠΑ 2 ΑΡΝΑΙΑΣ	Πολυτεχνείου 7, Πολύγυρος 63100
	Νομός Χαλκιδικής	ΚΠΑ 2 ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Πλατεία Ομονοίας 8, Νέα Μουδανιά 63200
ΛΟΙΠΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΟΑΕΔ/ ΧΩΡΟΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Νομός Θεσσαλονίκης	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΕΚ	Ερυθρού Σταυρού 1 & Ζηργάνου, Καλαμαριά (λειτουργεί και ως γραφείο για θέματα τ.ΟΕΚ)	
Νομός Θεσσαλονίκης	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ Π.ΟΕΕ	Μητροπόλεως 110, Θεσσαλονίκη	

Νομός Χαλκιδικής	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Μουσιου 3, Πολύγυρος
Νομός Χαλκιδικής	ΓΡΑΦΕΙΟ π. Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ Ι", Πολύγυρος
Νομός Πέλλας	ΕΡΓ. ΚΕΝΤΡΟ – 2 ^{ος} όροφος	Λιαπση 7, Γιαννισά (λειτουργεί και ως γραφείο για θέματα τ.ΟΕΚ)
Νομός Πέλλας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Φλωρίνης 4, Έδεσσα
Νομός Φλώρινας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Ηπείρου 38 & Ολυμπιάδος, Φλώρινα
Νομός Κοζάνης	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Ν. Πλακοπιτη 6 & Ζαφειράκη 4, Κοζάνη
Νομός Πιερίας	ΓΡΑΦΕΙΟ π. Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΚΑΤΕΡΙΝΗ ΙV", Κατερίνη (λειτουργεί και ως γραφείο για θέματα τ.ΟΕΚ)

- Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των ανωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού.

Σημείωση: Το ΚΠΑ2 ΑΡΝΑΙΑΣ βρίσκεται σε αναστολή λειτουργίας. Σε περίπτωση που δεν επαναλειτουργήσει (δυνάμει του Π.Δ. 11 ΦΕΚ 25/Α' / 15-02-2022) δε θα πραγματοποιηθούν οι ώρες των επισκέψεων του Τ.Α. και συνεπώς δε θα αποπληρωθούν.